

Seven Stars

Manual del usuario

Índice

1. Reservas y plannings	- 8 -
1.1. Carga de reservas	- 8 -
1.2. Modelos de Reservas	17
1.3. Completar reservas.....	20
1.4. Modificación de reservas	23
1.4.1. Uso de modificadores	28
1.5. Fichas de policía/Contratos de hospedaje/Cartas/Rack.....	30
1.5.1. Carga de Fichas de Policía.....	30
1.5.2. Modificar Fichas de Policía	32
1.5.3. Borrar Fichas de Policía	33
1.5.4. Imprimir partes de entrada de viajeros	35
1.5.5. Listado resumido Fichas Policía.....	35
1.5.6. Generar Fichas Policía para envío Web.....	37
1.5.A. Contrato Hospedaje (Bienvenido).....	38
1.5.B. Contrato Hospedaje Anticipado.....	38
1.5.C. Imprimir Fichas Rack.....	39
1.6. Listados de Entradas Previstas.	39
1.7. Llegadas con Reserva	41
1.8. Llegadas sin reserva	44
1.A. Modificación de estancias	45
1.B. Planning de Salones	46
1.C. Booking y Plannings	47
1.C.1. Disponibilidad por tipo de habitación.....	47
1.C.2. Booking por tipos de habitación.....	49
1.C.3. Avance de Ocupación	50
1.C.4. Estado del Hotel.....	50
1.C.5. Previsión de ocupación	51
1.C.6. Previsión de ocupación (Modelo C.N.)	51
1.C.7. Previsión por número de ocupantes	52
1.C.8. Previsión totales Age-Emp-Dir	52
1.C.9. Previsión por Agencia/Empresa	53
1.C.A. Planning por habitaciones.....	54
1.C.B. Planning por Agencia/Empresa	54
1.C.C. Habitaciones libres por huecos	55
1.C.D. Booking de Reservas en Tentativa.....	56
1.C.E. Listado de caducidad de Reservas	56
1.C.F. Expectativa de Reservas fallidas.....	56
1.C.G. Booking de cunas.....	57
1.C.H. Booking de Plazas de Garage	57
1.D. Previsión de Ocupación.....	58
1.E. Listados de Cocina/Comensales.....	60
1.F. Listado de Salidas Previstas	62
1.G. Libro de Registro (Históricos)	63
1.G.1. Libro de entradas.....	64
1.G.2. Libro de salidas.....	65

1.G.3.	Libro de Habitaciones Ocupadas	66
1.G.4.	Ocupación por clientes	67
1.G.5.	Ocupación por países	67
1.G.6.	Libro de Reservas	68
1.G.7.	Histórico de Reservas	69
1.H.	Salida Manual de Habitaciones	71
1.I.	Control de Cupos y release	72
2.	Complementos y servicios	73
2.1.	Carga Manual	73
2.2.	Modificación de Cargos	76
2.3.	Cargos Pendientes de Facturar	77
2.8.	Riesgo Acumulado Clientes	79
2.9.	Saldo de Clientes Alojados	80
2.A.	Diario de Gastos Contratados	81
2.B.	Cuadre de Producción Diaria	83
2.C.	Listados diarios de Producción	87
2.D.	Repetición de listados del cierre	90
2.F.	Volcar cargos entre habitaciones	91
2.G.	Recaudación departamentos	95
3.	Facturación y cobros	97
3.1.	Facturación de Clientes directos	97
3.2.	Facturación Agencia/Empresa	102
3.3.	Modificación de Facturas	108
3.4.	Agrupadores de facturas	112
3.5.	Factura anticipada Clientes Directos	113
3.6.	Factura anticipada Agencia/Empresa	116
3.7.	Facturación anticipada de reservas	117
3.8.	Repetición de facturas	118
3.9.	Diario de facturas emitidas	118
3.A.	Facturas pendientes de cobro	123
3.B.	Cobros de facturas	129
3.C.	Modificación de cobros de facturas	130
3.D.	Listado de cobros	131
3.E.	Cobros a Cuenta sobre Facturas	134
3.F.	Cartas remesa/Acuse de Recibo	136
3.G.	Anticipos y Depósitos	139
3.G.1.	Cobros de Anticipos	140
3.G.2.	Modificaciones de Anticipos	140
3.G.3.	Visualización de anticipos	141
3.G.4.	Listado de Anticipos	141
3.H.	Tratamiento de comisiones	142
3.H.1.	Listado de Comisiones Pendientes	142
3.H.2.	Desglose de comisiones pendientes	143
3.H.3.	Carga automática de comisiones	144
3.H.4.	Carga manual de comisiones	144
3.H.5.	Modificación de comisiones	145
3.H.6.	Liquidación de comisiones	145
3.H.7.	Listado de comisiones liquidadas	146

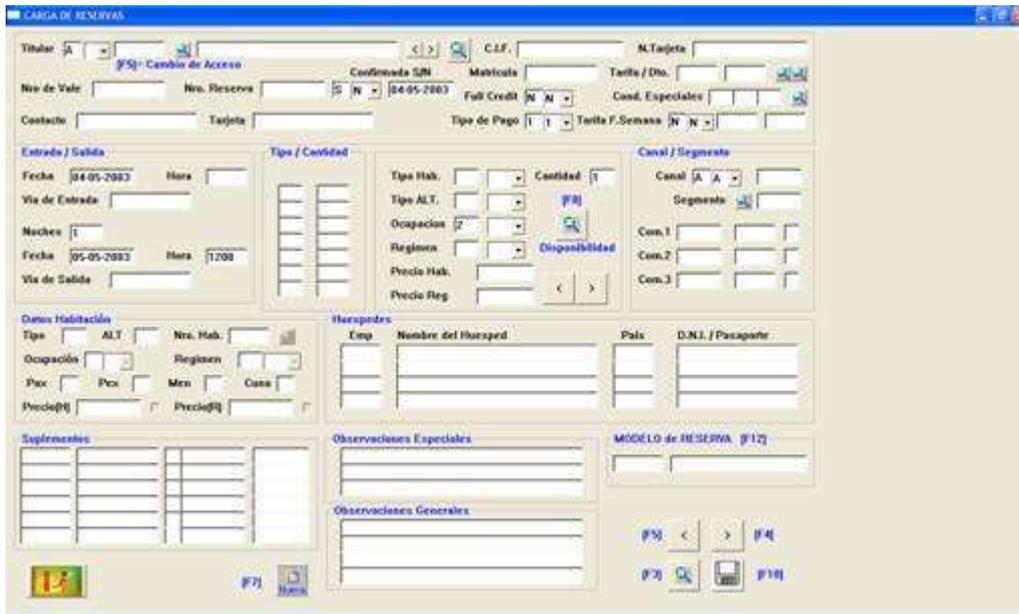
3.H.8. Borrado de comisiones liquidadas	146
3.I. Facturación Automática	147
4. Cierre diario	148
5. Funciones de Housekeeping	148
5.1. Actualizar estados de limpieza	149
5.2. Visualizar habitaciones y estados	150
5.3. Listado de habitaciones a limpiar	150
5.4. Bloqueo/Desbloqueo de Habitaciones	151
5.4.1. Bloqueo de habitaciones.....	152
5.4.2. Desbloqueo de habitaciones.....	152
5.4.3. Habitaciones bloqueadas.....	153
5.6. Control de camareras	154
5.7. Programación de limpieza	155
6. Centralita y otros interfaces	155
6.1. Chequeo/Última llamada	155
6.2. Cargar llamadas pendientes	156
6.3. Llamadas por Habitación	157
6.4. Llamadas por Fecha/Hora	158
6.5. Llamadas por País/Población	158
6.6. Llamadas por Huésped	158
6.A. Borrado del Histórico	158
6.B. Conciliación de llamadas	159
6.C. Llamadas por extensión	159
6.D. Llamadas por Fecha/Hora	160
6.E. Llamadas por País/Población	160
6.G. Opciones de parametrización	161
7. Módulo de C.R.M.	166
7.1. Maestro de Clientes (Cardex)	166
7.2. Perfiles por Agencia/Empresa	167
7.3. TOP-BOTTOM 10 por clientes	168
7.4. Query sobre BD Clientes	169
7.5. Dossier de entradas previstas	171
7.6. Regenerar la Base de Datos	172
A. Ficheros Maestros	172
A.1. Tarifas, temporadas y precios	172
A.1.1. Carga/Modificación	174
A.1.2. Visualización/Listados	175
A.1.3. Borrado de Tarifas/Temporadas	176
A.1.4. Generar nuevas Temporadas	177
A.1.5. Calendario de Tarifas	177
A.1.6. Condiciones especiales	179
A.3. Fichero de Salones	185
A.4. Fichero de Regimenes	186
A.5. Fichero de Tipos de Ocupación	188
A.6. Fichero de Servicios	190
A.7. Fichero de Paquetes	191
A.8. Fichero de Segmentos	194
A.9. Contrato de Hospedaje	195

A.A.	Fichero maestro de Agencias	197
A.A.1.	Creación de Cupos	198
A.B.	Fichero de Empresas	200
A.C.	Fichero de Clientes	201
A.D.	Fichero de Formas de Pago	203
A.E.	Fichero de Países	204
A.F.	Fichero de Monedas	205
A.G.	Fichero de Terminales	205
A.H.	Coletilla de Facturas	206
A.I.	Calendario de Eventos	206
B.	Procesos de Oficina (Backoffice)	207
B.1.	Auditoria de Facturación	207
B.2.	Auditoria de Producción	209
B.3.	Auditoria Informática	210
B.4.	Carga inicial de Producción	212
B.5.	Carga Inicial de Ocupación	212
B.6.	Cierre de Temporada	213
C.	Revenue Management	213
C.1.	Planning de Tarifas	214
C.2.	Configuración del Revenue Management	217
C.5.	Calendario estadístico	219
C.6.	Calendarios Comparativos	222
C.7.	Semáforos de Predominios	225
C.8.	Semáforos Comparativos	227
D.	Enlace contable	228
D.1.	Actualización contable	228
D.2.	Traspaso a Contabilidad	230
D.3.	Volcado ASCII de Movimientos	230
D.4.	Facturas pendientes de contabilizar	231
D.5.	Cobros pendientes de contabilizar	232
D.6.	Modificar Número de Cuenta en Facturas	234
D.7.	Libro de Facturas Emitidas	234
D.8.	Pasar Clientes a Contabilidad	236
D.9.	Listado Contable de la Producción Diaria	237
E.	Informes E.I.S.	238
E.1.	Ratios de Ocupación/Producción	238
E.2.	Diario de ocupación	239
E.3.	Ocupación por Agencias/Empresas	240
E.4.	Ocupación/Producción Agencias/Empresas	241
E.5.	Ocupación/Producción por Países	242
E.6.	Frecuencia Ocupación por Día de la Semana	244
E.7.	Diarios de Producción	245
E.7.1.	Diarios de Producción por Fechas	246
E.7.2.	Diarios de Producción por Servicios	247
E.7.3.	Diarios de Producción por Número de Habitación 247	
E.7.4.	Diarios de Producción por Agencia	247
E.7.5.	Diarios de Producción por Empresa	248

E.7.6.	Diarios de Producción por Directos	248
E.7.A.	Cuadre de Producción	248
E.7.B.	Comparativos de Producción	249
E.8.	Estudios de Producción	251
E.8.1.	Por Tarifas de Precios	251
E.8.2.	Por Canales	253
E.8.3.	Por Segmentos de Mercado	254
E.8.5.	Por tipos de Clientes	254
E.8.6.	Por Países	254
E.8.A.	Gráfica de Resultados por Tarifas	255
E.8.B.	Canales Top-10/Bottom-10	255
E.8.C.	Gráfica de resultados por Segmentos	256
E.8.D.	Tarifas Top-10/Bottom-10	257
E.8.H.	Estadística diaria de Comidas	257
E.A.	Gráfica de de Ocupación (Formato HTML)	260
E.B.	Gráfica de ocupación Diaria	262
E.C.	Gráfica de Ocupación Mensual	262
E.D.	Gráfica de la Estacionalidad Semanal	263
E.F.	Resumen de Ocupación Anual	264
E.G.	Evolución 5 últimos períodos	265
F.	Averías/Mantenimiento	266
F.1.	Carga de Averías/Mantenimiento	266
F.2.	Reparación de Averías/Mantenimiento	268
F.3.	Seguimiento de Averías	269
F.4.	Planning de Mantenimiento	270
F.5.	Fichas de Actuación	272
F.6.	Análisis de Actuación	272
F.9.	Estadísticas	273
F.A.	Maestro Tipos de Avería	274
F.B.	Maestro Departamentos	276
F.C.	Maestro de Máquinas	277
F.D.	Maestro Otros	279
F.D.	Maestro de Usuarios 7*	280
F.E.	Maestro de Operarios-Técnicos	282
F.H.	Recálculo de Estadísticas	283
•	Funciones recepción	284
I.	Visual Rack	284
II.	Planning	296
III.	Disponibilidad	301
IV.	Estado del Hotel	303
V.	Booking	304
VI.	Avance de Ocupación	304
VII.	Previsión Ocupación	304
VIII.	Estancias	305
IX.	Entradas Previstas	305
X.	Salidas Previstas	305
XI.	Visualizar Cargos	306
XII.	Localizar Clientes	307
XIII.	Cardex	308
XIV.	Consultar precios	309

1. Reservas y plannings

1.1. Carga de reservas



IMG.1.1

En la imagen **IMG.1.1** se presenta la pantalla general de **Creación de reservas**.

Veamos como ejemplo la creación de una reserva para una Agencia.

En primer lugar nos pide el **tipo de titular** (A: Agencia, E: Empresa, C: Cliente directo).



IMG.1.2

A continuación debemos de introducir su código. No es necesario saberlo de memoria, pulsando **F3** o el icono correspondiente  nos mostrará una lista de las agencias por orden alfabético.

Code	Name	D.N.I./C.I.F.	Localitat
1	ACROSS	ACROSS TRAVEL	
2	ACUM	ACUM VIANES	
3	ADAVI	ADAVES VIANES	
4	ECO	BOCCOLOR VIANES	
5	FERRA	FERRA TOUR VIANES	
6	LARA	LARA VIANES	
7	LAVIN	LAVIN VIANES	
8	LICO	LICO VIANES	
9	OTISA	OTISA VIANES	
10	PROG	PROGRESS VIANES	
11	SANVI	SANVI VIANES	
12	OSCAR	TOUR VIANES	
13	VIARE	VIARE IDOO	
14	ABM	A.B.M. VIANES	A-86479028 VALENCIA
15	ABACC	ABACCO VIANES	A-08864290 HOSPITALET DE LLOBREGAT
16	ABAND	ABANDU VIANES	A-48179607 MADRID
17	ABENT	ABENTOUR VIANES	
18	ABRAS	ABRASO VIANES	
19	ABRE	ABREU VIAGENS	BRAGA
20	ABREU	ABREU VIANES	MADRID
21	ACHOC	AC HOIC TRAVEL CLASS SA	
22	ACAPU	ACAPUCCO VIANES	
23	ACERB	ACERBAS VIANES	
24	ALCANT	ALCANTARA VIANES	

IMG.1.3

Una vez elegida la agencia nos pedirá el número de vale.
 Se puede parametrizar el programa para que dicho número de vale pueda generarse automáticamente (**Opción B.7.8.7 (S)**). Una vez rellenado este campo deberemos indicar si la reserva está confirmada o no.

Titular: A | CORTY | CORTE INGLES VIAJES | C.I.F.: A-28229813 | N.Tarjeta: []
 [F5]- Cambio de Acceso | Confirmada S/N | Matricula: [] | Tarifa / Dto.: CIEMP []
 Nro de Vale: 12345678 | **Nro. Reserva: []** | S | N | 04-05-2003 | Full Credit: N | N | Cond. Especiales: []
 Contacto: [] | Tarjeta: [] | Tipo de Pago: 1 | 2 | Tarifa F.Semana: N | N | []

IMG.1.4

Posteriormente, el programa pedirá el tipo de tarifa a utilizar.

Titular: A | CORTY | CORTE INGLES VIAJES | C.I.F.: A-28229813 | N.Tarjeta: []
 [F5]- Cambio de Acceso | Confirmada S/N | Matricula: [] | **Tarifa / Dto.: CIEMP []** | Cond. Especiales: []
 Nro de Vale: 12345678 | Nro. Reserva: [] | S | N | 04-05-2003 | Full Credit: N | N |
 Contacto: [] | Tarjeta: [] | Tipo de Pago: 1 | 2 | Tarifa F.Semana: N | N | []

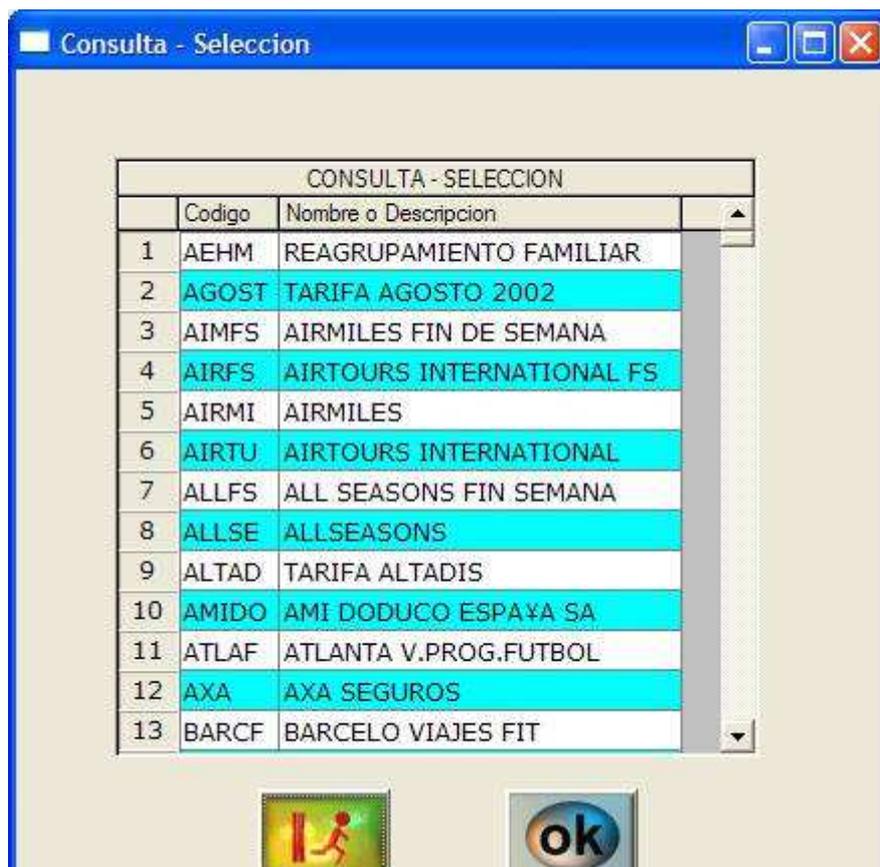
IMG.1.5

Pulsando **F3** o veremos las tarifas posibles que figuran en el Cardex del cliente.



IMG.1.6

O bien, pulsando **F4**, mostrará todas las tarifas posibles de las que disponemos.



IMG.1.7

A continuación nos pide el descuento a aplicar a dicho cliente (**IMG.1.5**). En este campo se deberá introducir un porcentaje.

Una vez cumplimentados estos datos nos pedirá las fechas de entrada y salida de la reserva.

The screenshot shows a form titled "Entrada / Salida" with the following fields:

- Fecha: 04-05-2003
- Hora: (empty)
- Via de Entrada: (empty)
- Noches: 1
- Fecha: 05-05-2003
- Hora: 1200
- Via de Salida: (empty)

IMG.1.8

Automáticamente el programa nos solicitará el tipo de habitación de la reserva, que podremos escribir directamente, o bien pulsar sobre la casilla de selección para que se nos desplieguen los distintos tipos de los que disponemos. Tendremos que poner también el número de habitaciones de ese tipo para la reserva.

The screenshot shows a form for room selection with the following fields and controls:

- Tipo Hab.: DB (dropdown menu)
- Cantidad: 1
- Tipo ALT.: (checkbox)
- Ocupacion: 2
- Regimen: (checkbox)
- Precio Hab.: (text box)
- Precio Reg: (text box)
- [F8] button
- Disponibilidad button (with magnifying glass icon)
- < > navigation buttons

The dropdown menu for "Tipo Hab." is open, showing the following options: DB, DM, DS, IN, TR.

IMG.1.9

Y exactamente lo mismo para la ocupación y el régimen.

Tipo / Cantidad

DB	1

Tipo Hab. DB Cantidad 1

Tipo ALT. [F8]

Ocupacion 2

Regimen 1

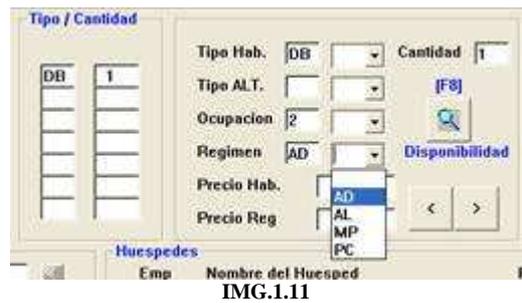
Precio Hab. 2

Precio Reg 3

Disponibilidad

< >

IMG.1.10



IMG.1.11

Y, automáticamente, el programa nos indica el precio de la habitación y el régimen elegido para la tarifa especificada.



IMG.1.12

Podríamos haber también consultado la disponibilidad que tenemos para la fecha de la reserva haciendo clic sobre el icono disponibilidad  o bien pulsando **F8**.

Fecha	TOTAL	DB	DM	DO	IN
1 2003-05-04	62	38	10	6	8
2 2003-05-05	26	12	7	3	2
3 2003-05-06	11		4	4	3
4 2003-05-07	19	16		4	1
5 2003-05-08	37	22	8	6	1
6 2003-05-09	53	32	6	6	9
7 2003-05-10	80	51	5	7	17
8 2003-05-11	112	72	13	7	20
9 2003-05-12	92	58	10	7	9
10 2003-05-13	106	65	18	7	16
11 2003-05-14	116	66	21	7	22
12 2003-05-15	99	53	17	7	22
13 2003-05-16	78	36	17	6	19
14 2003-05-17	72	29	17	6	20
15 2003-05-18	57	23	15	7	12
16 2003-05-19	116	75	14	7	22

IMG.1.13

Una vez confirmado el primer tipo de habitación, el programa automáticamente nos ofrecerá la posibilidad de elegir un segundo tipo de habitaciones, que podremos seguir cubriendo, después un tercero, etc. hasta que ya tengamos completadas todas las habitaciones de la reserva. **Cuando ya no queramos meter más habitaciones en dicha reserva pulsaremos intro cuando el cursor esté situado en tipo de habitación.**

Si queremos modificar alguno de los tipos de habitación, ocupaciones o regímenes, lo haríamos pulsando los iconos  , con los que nos desplazaríamos a la anterior o siguiente.

Una vez hecho esto nos pedirá el canal y el segmento del que procede la reserva. Pulsando **F3** en cada uno de ellos nos ofrecerá una lista de los canales (**IMG.1.14**) y segmentos (**IMG.1.15**) disponibles.

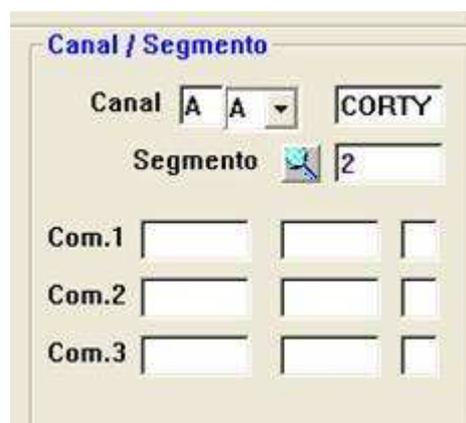


IMG.1.14



IMG.1.15

Quedando algo similar a la figura **IMG.1.16**



IMG.1.16

Y el programa nos pedirá posteriormente los comisionistas, donde la primera casilla es el código del comisionista, la segunda el porcentaje, y la tercera si la comisión va a ser para **1(Habitación)**, **2(Habitación + Régimen)** o **3 (Habitación+Régimen+Servicios)**

Canal / Segmento

Canal

Segmento

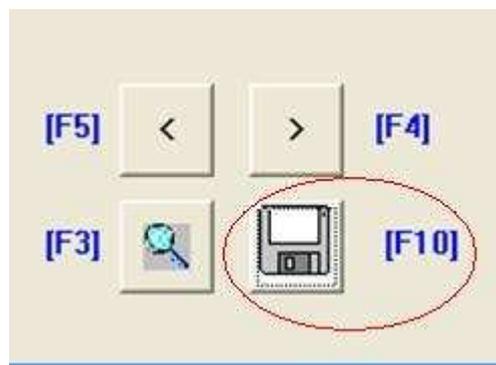
Com.1

Com.2

Com.3

IMG.1.17

Una vez cubiertos los campos de comisionistas, la reserva ya podrá ser grabada. Podemos observar que el icono guardar queda resaltado en este momento (IMG.1.18)



IMG.1.18

Pulsamos **Intro** y el sistema nos devuelve un número de **reserva**.

CARGA DE RESERVAS

Titular

[F5]= Cambio de Acceso

Nro de Vale **Nro. Reserva**

Confirmada S/N

Contacto Tarjeta Tij

IMG.1.19

E inmediatamente nos pide el nombre de los huéspedes, que podemos cubrir ahora o no, según se prefiera.

Huespedes

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I. / Pasaporte
	ALBERTO VAZQUEZ GONZALEZ	AG	32222334-B
	MARIA LOPEZ RAMIREZ	AN	22132332-V

IMG.1.20

El código del país se puede cubrir manualmente o bien seleccionándolo de la lista que se despliega al pulsar **F3** (IMG.1.21)



IMG.1.21

Tras lo cual podremos rellenar el número de documento de identidad.

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I. / Pasaporte
	ALBERTO VAZQUEZ GONZALEZ	AG	32222334-B

IMG.1.22

Cubriremos también los datos de los demás huéspedes si así lo deseamos.

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I. / Pasaporte
	ALBERTO VAZQUEZ GONZALEZ	AG	32222334-B
	MARIA LOPEZ RAMIREZ	AN	22132332-V

IMG.1.23

Tras haber cumplimentado estos datos, el sistema se posiciona sobre los suplementos que deseamos cargarle. En el ejemplo pondremos un menor y una plaza de garage.

MEN1	MENOR.	A	
MEN1	MENOR.	A	20
90	GARAJE	A	10,22

IMG.1.24

Seven Stars ofrece también la posibilidad de preasignar habitaciones **IMG.1.25** y **IMG.1.26**.

Datos Habitación

Tipo ALT **Nro. Hab.** 

Ocupación Regimen

Pax Pex Men Cuna

Precio(H) Precio(R)

IMG.1.25

Para preasignar habitaciones pulsaremos sobre  y el sistema nos ofrecerá las habitaciones posibles que tenemos de ese tipo para dichos días.

Nº	Características	Observaciones
1	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS (TRIPLE)
2	IN.25	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS (TRIPLE)
3	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS COMPLETA 210
4	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
5	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
6	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS (TRIPLE)
7	IN.25	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS (TRIPLE)
8	IN.25	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
9	EX.VP.25	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
10	EX.VP.25	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
11	EX.VP.25	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
12	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS COMPLETA 210
13	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
14	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
15	EX.VA.25	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
16	IN.25	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS (TRIPLE)
17	IN.25.NF	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
18	EX.VP.25.NF	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
19	EX.VP.25.NF	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
20	EX.VP.25.NF	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS

IMG.1.26

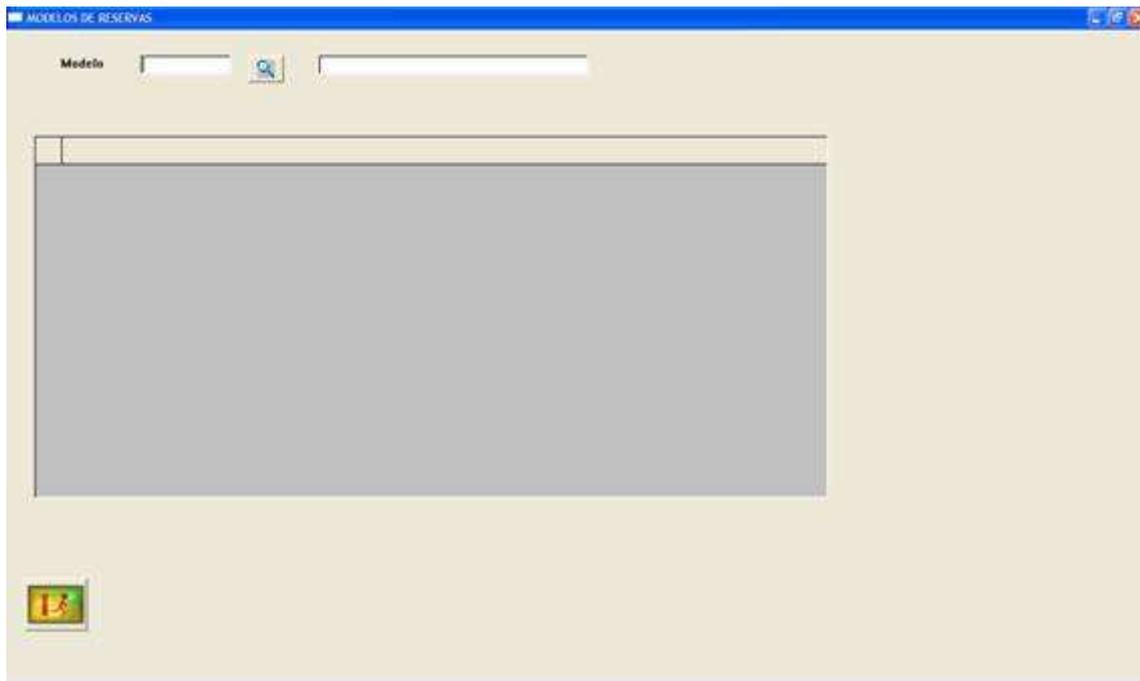
Tenemos la opción, si así lo deseamos, de cubrir un campo de observaciones para la entrada.

Pulsaremos sobre el icono guardar (IMG.1.18) en cuanto hayamos finalizado y la reserva estará completa.

1.2.Modelos de Reservas

En este menú podremos crear plantillas para reservas que se repitan con frecuencia.

Una plantilla agiliza el trabajo de reproducción de muchas copias idénticas o casi idénticas, ahorrándonos tiempo de esta manera.



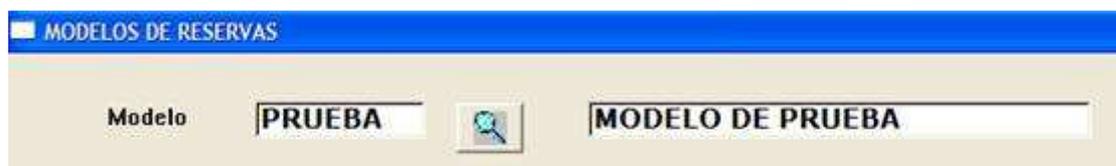
IMG.1.27

Podemos crear una nueva plantilla o bien, mediante **F3** o , ver las que ya tenemos creadas (**IMG.1.2**)



IMG.1.28

Para crear una nueva plantilla, hemos de darle un código y un nombre de plantilla (**IMG.1.3**)



IMG.1.29

A continuación pulsaremos Intro. Podemos ver que nos salen todos los campos de la reserva en la rejilla. Si pulsamos sobre cualquiera de ellos podremos ver lo siguiente:

MODELOS DE RESERVAS

Modelo **PRUEBA** MODELO DE PRUEBA

		Descripcion del Campo	Obligatorio	Capturable	Nulo	Valor por Defecto
1	01	Titular	S	S	N	
2	02	Código de Cliente/Agencia	S	S	N	
3	03	Nombre de la Agencia/Empresa	S	S	N	
4	04	Numero de Vale	S	S	N	
5	05	Nro. Tarjeta Seven Stars	N	N	S	
6	06	C.I.F.	N	N	S	
7	07	Matricula del Coche	N	N	S	
8	08	Código de la Tarifa	S	S	S	
9	09	% de Descuento sobre Tarifa	N	S	S	0,00
10	10	Fecha de Llegada	S	S	N	
11	11	Hora de Llegada	N	N	N	
12	12	Via de Llegada	N	N	N	
13	13	Cantidad de Noches	S	N	N	0
14	14	Fecha de Salida	N	S	N	
15	15	Hora de Salida	N	N	N	
16	16	Via de Salida	N	N	N	
17	17	Full Credit S/N/R/O.	S	S	N	
18	18	Tipo de Pago 1->CONT. 2->CRED	S	S	N	
19	19	Aplicar Tarifa Fin de Semana	S	S	N	
20	20	Código Tarifa Fin de Semana	S	S	N	

Descripción del Campo Obligatorio Capturable Nulo Valor por Defecto

1 Titular S S N

IMG.1.30

En la parte inferior aparecerán el código del campo, su descripción, si el campo es obligatorio (**Obligatorio**), si puede ser sobrescrito (**Capturable**), si dicho campo puede quedar en blanco (**Nulo**) y el valor que tomará el campo por defecto.

En el siguiente ejemplo cubriremos los dos primeros campos (**IMG.1.5**)

MODELOS DE RESERVAS

Modelo **PRUEBA** MODELO DE PRUEBA

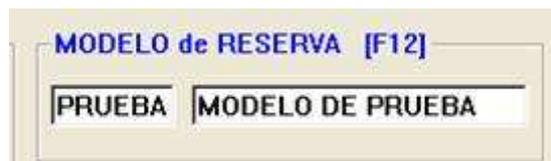
		Descripcion del Campo	Obligatorio	Capturable	Nulo	Valor por Defecto
1	01	Titular	S	S	N	A
2	02	Código de Cliente/Agencia	S	S	N	CORTY
3	03	Nombre de la Agencia/Empresa	S	S	N	
4	04	Numero de Vale	S	S	N	

IMG.1.31

Hemos hecho que la plantilla de prueba sea para la agencia Corty. Podríamos haberla parametrizado a nuestro gusto.

A continuación saldremos de la agencia Corty para poder ver cómo operar con este modelo.

Iremos ahora a la Opción 1.1, Carga de Reservas, y pulsamos **F12** para que el programa se sitúe en los modelos de reserva, donde, al pulsar **F3** accederemos a la lista de todas las plantillas que hemos creado. Podemos poner directamente el código de la plantilla, que en nuestro caso era PRUEBA.



IMG.1.32

Una vez cargada la plantilla podemos comprobar que la agencia se corresponde con la que habíamos creado en dicho modelo.



IMG.1.33

Desde la pantalla principal del menú de modelos de reserva, al poner un código que ya exista en el sistema, nos aparecerán dos iconos en la parte derecha de la pantalla:

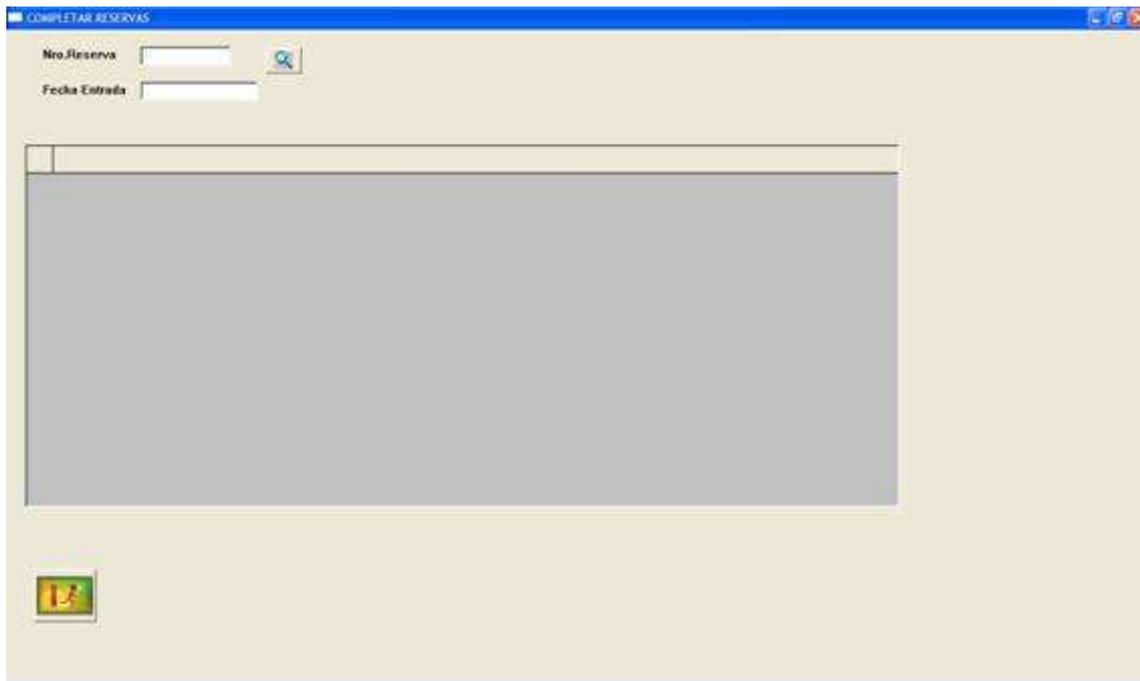


IMG.1.34

Siendo el primero de ellos (**F2**) para duplicar el modelo y el segundo (**F9**) para borrar la plantilla seleccionada.

1.3.Completar reservas

Desde esta opción podremos preasignar habitaciones para reservas creadas, y además de ello cubrir la rooming list de dicha reserva.



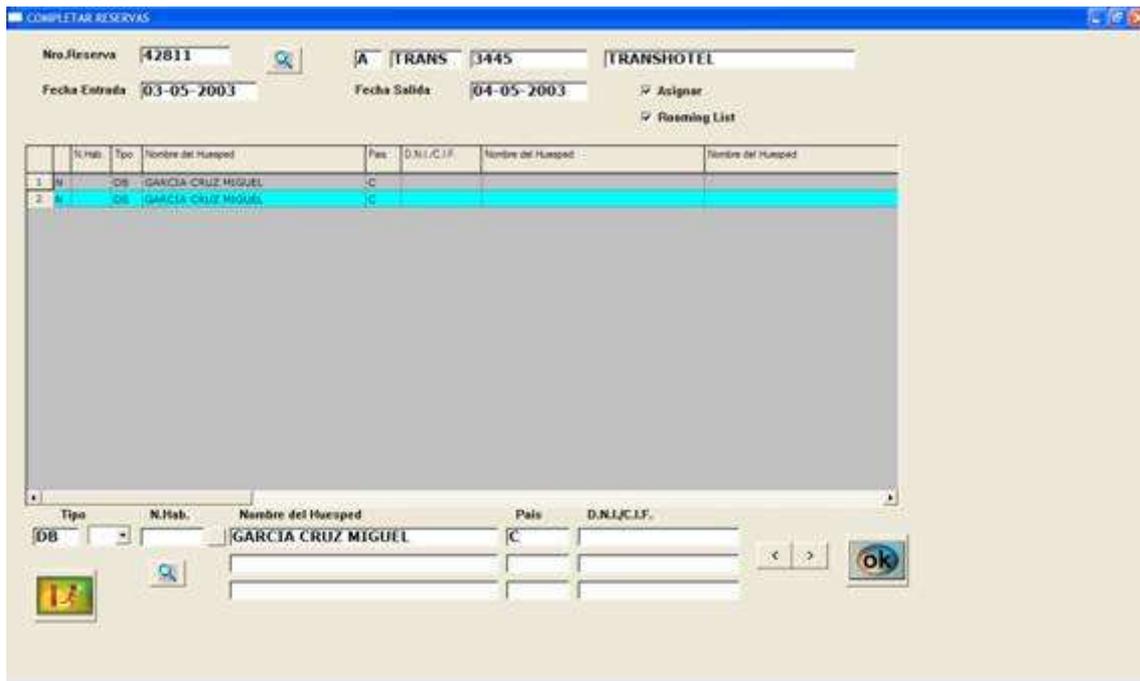
IMG.1.35

El primer paso es cubrir el número de reserva, que podemos poner directamente o bien, pulsando  (F3), ver las reservas que tengamos que cumplan alguno de los criterios que le marquemos (IMG.1.2)



IMG.1.36

Una vez localizada la reserva, el programa mostrará los datos de la misma, y nos dará la opción de asignar habitaciones, crear la roomig list, o ambas, según tengamos marcadas o desmarcadas las casillas correspondientes.



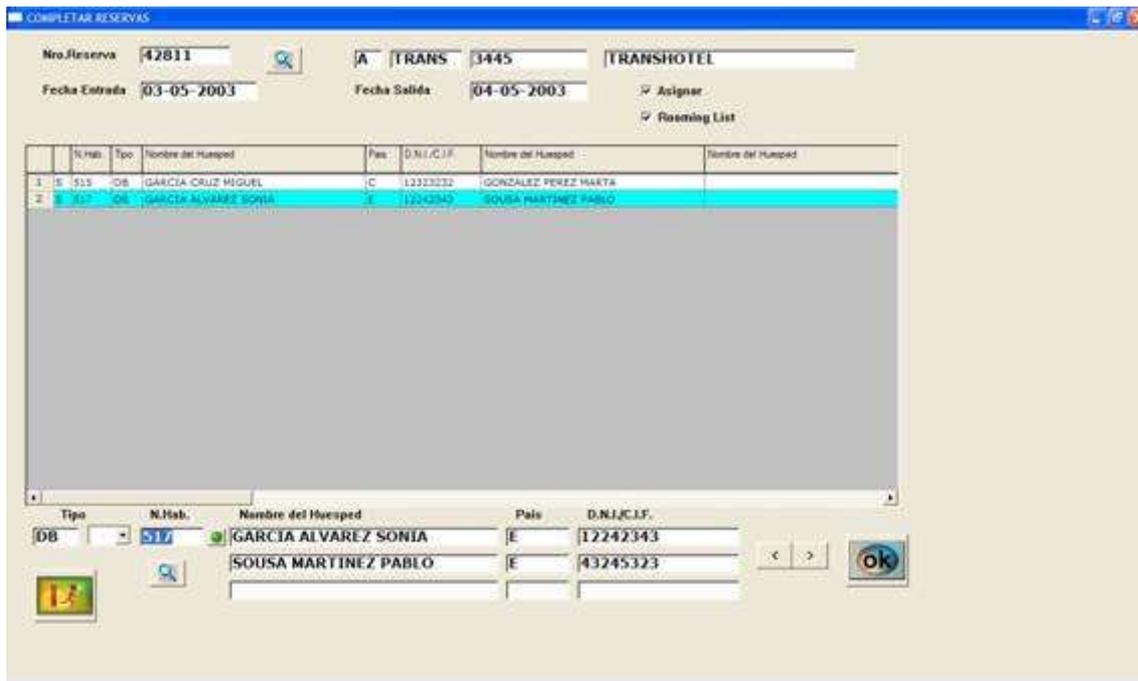
IMG.1.37

En nuestro ejemplo asignaremos y crearemos la rooming list, y el cursor se sitúa automáticamente en el número de habitación. Pulsando sobre  (F3) podremos ver las habitaciones disponibles para esos días.



IMG.1.38

Haremos clic sobre alguna de ellas y la habitación quedará preasignada. Posteriormente nos pedirá nombre y apellidos, nacionalidad y número de documento de cada huésped. Al finalizar con la primera habitación pasará automáticamente a la siguiente, donde hemos de hacer lo mismo que en la primera, quedando de esta manera algo similar a **IMG.1.5**



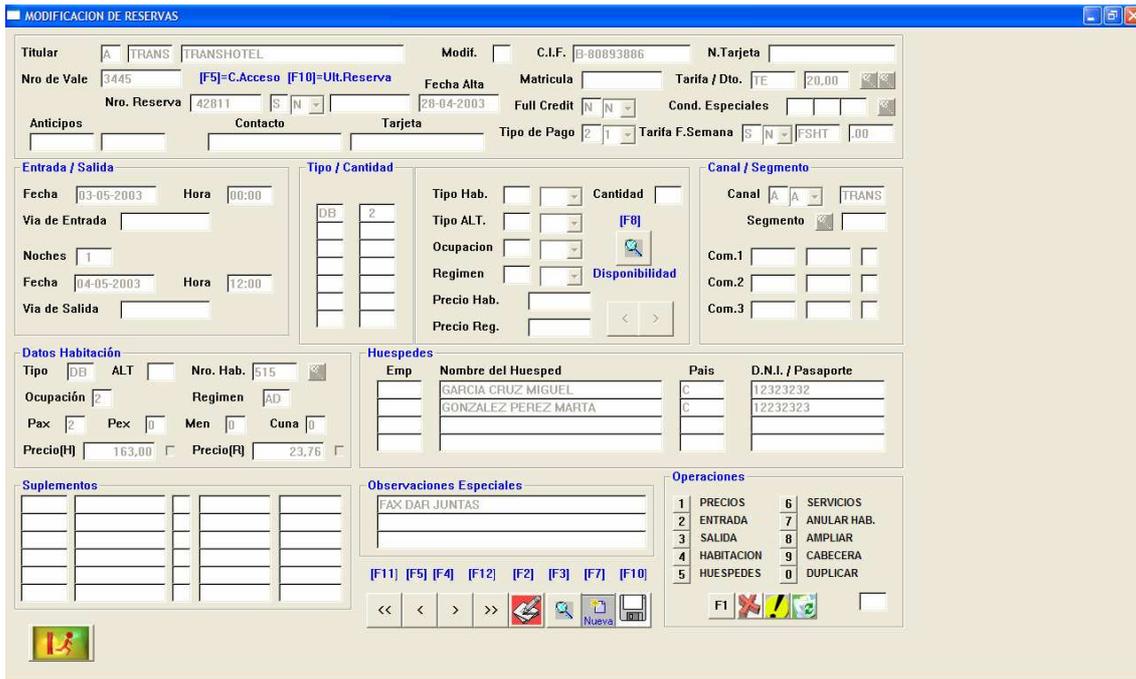
IMG.1.39

Al finalizar con todas las habitaciones pulsaremos sobre el icono  y automáticamente tendremos completada la reserva.

1.4.Modificación de reservas

Al escoger esta opción, el sistema nos ofrece la posibilidad de localizar la reserva por nombre del cliente. También nos indica que pulsando **F5 (Cambio de Acceso)** podemos buscar por Número de reserva o bien pulsando **F10 (Última Reserva)** nos muestra la ultima reserva creada en el sistema. Finalmente, pulsando **F3** nos mostraría todas las reservas clasificadas según los criterios que le indiquemos.

Buscaremos la reserva a modificar de cualquiera de estas formas y pulsaremos intro, quedándonos algo como lo que vemos en **IMG.1.1**.



IMG.1.40

En esta pantalla encontramos los siguientes iconos:



Ir a la anterior o siguiente habitación de la reserva.



Crear un modificador a esta reserva (Más adelante se verá su utilización).



Buscar una reserva.



Modificar una nueva reserva.



Grabar los cambios efectuados en la reserva.

En la parte derecha tenemos también lo siguiente:



IMG.1.41

Pulsando sobre cada uno de los números accederemos a las diferentes secciones de la reserva.

Indicamos aquí que nos permite modificar cada una de las opciones.



IMG.1.42

Precio(H) Precio(R)

IMG.1.43

Permite modificar los precios de la habitación.

2 ENTRADA

Entrada / Salida

Fecha Hora

Via de Entrada

IMG.1.44

IMG.1.45

Permite modificar las fechas de entrada de la habitación que vemos en pantalla.

3 SALIDA

Noches

Fecha Hora

Via de Salida

IMG.1.46

IMG.1.47

Permite modificar las fechas de salida de la habitación que tenemos en pantalla.

4 HABITACION

Datos Habitación

Tipo ALT Nro. Hab. 

Ocupación Regimen

Pax Pex Men Cuna

Precio(H) Precio(R)

IMG.1.48

IMG.1.49

Permite modificar el tipo, ocupación, habitación preasignada, precio, régimen, etc. de la habitación en pantalla.

5 HUESPEDES

Huespedes

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I. / Pasaporte
	GARCIA CRUZ MIGUEL	C	12323232
	GONZALEZ PEREZ MARTA	C	12232323

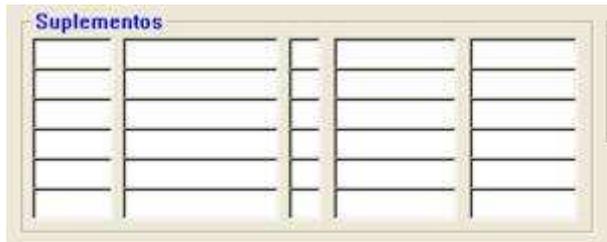
IMG.1.50

IMG.1.51

Permite modificar los huéspedes de la habitación que estamos visualizando.

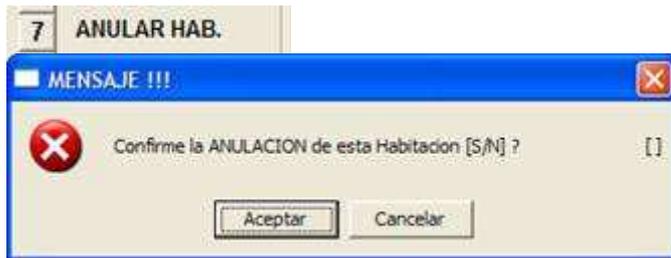
6 SERVICIOS

IMG.1.52



IMG.1.53

Permite añadir servicios a la habitación en pantalla.



IMG.1.54

IMG.1.55

Borra de la reserva la habitación en pantalla.



IMG.1.56

IMG.1.57

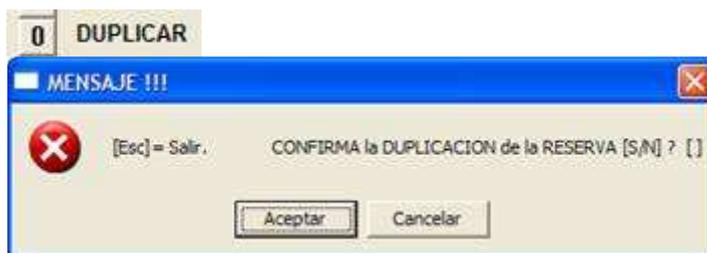
Permite añadir nuevas habitaciones a la reserva.



IMG.1.58

IMG.1.59

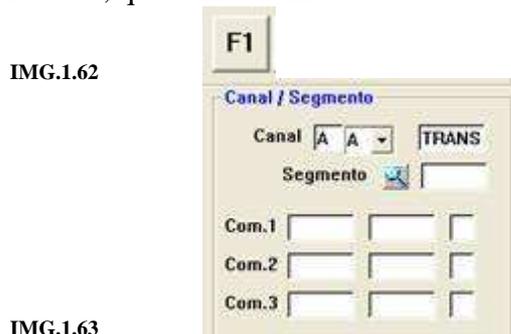
Permite modificar los datos del titular de la reserva.



IMG.1.60

IMG.1.61

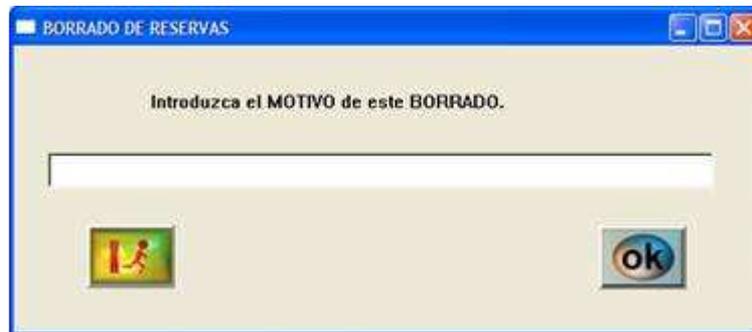
Permite crear un duplicado exacto de la reserva actual, excepto por el número de reserva, que sería distinto.



IMG.1.63

Esta opción permite modificar el canal, segmento y comisionistas de la reserva.

Mediante  procederemos a borrar la reserva, pidiéndonos el sistema un motivo para dicho borrado.



IMG.1.64

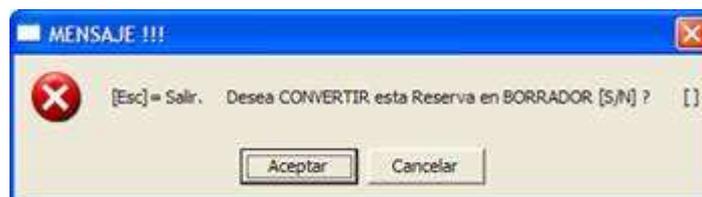
Con  podremos ver os precios para todos los días de la estancia en la habitación seleccionada.

The image shows a dialog box titled 'INFORMATIVO de PRECIOS' containing a table with the following data:

	Fecha...	Precio Hab.	Precio Reg.
1	03-05-2003	144,00	11,88
2	04-05-2003	144,00	11,88
3	05-05-2003	144,00	11,88

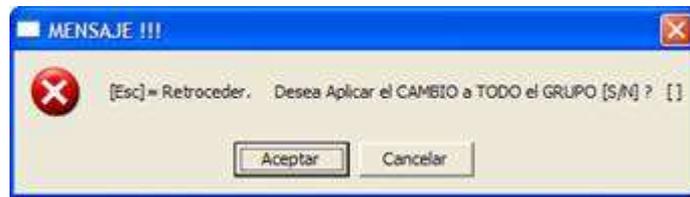
IMG.1.65

 convertiría la reserva en borrador, y para poder verla tendríamos que hacerlo a través de la opción 7.3



IMG.1.66

Cuando tengamos un grupo y hayamos hecho alguna modificación en alguna de las habitaciones, el sistema nos preguntará si dicho cambio queremos aplicarlo a todo el grupo o solamente a esa habitación.

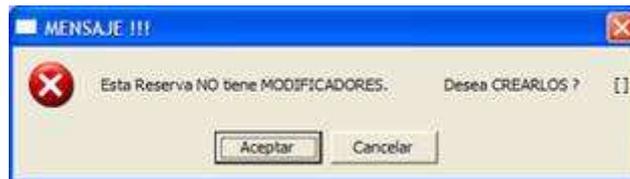


IMG.1.67

1.4.1. Uso de modificadores

Puede darse el caso de un cliente que una noche quiera contratar un servicio que no quiere el resto de días de su estancia, por ejemplo una botella de cava para la primera noche. Para realizar este tipo de modificaciones en las reservas hemos de utilizar los modificadores.

Al pulsar sobre el icono  saldrá la siguiente advertencia en el caso de que la reserva no tenga modificadores creados con anterioridad.



IMG.1.68

Pulsaremos en **Aceptar** y seguidamente aparecerán en pantalla las noches de estancia que el cliente tiene reservadas.

MODIFICADORES															
	Fecha	Tarifa	Manual	Regimen	DAC	Ocup.	Servicio	A/C	Precio	Servicio	A/C	Precio	Servicio	A/C	Precio
1	2003-05-04	CIEMP	N	AL	NNN	2									
2	2003-05-05	CIEMP	N	AL	NNN	2									

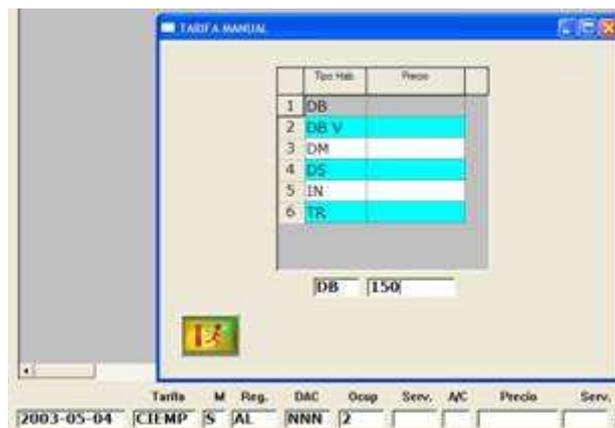
IMG.1.69

Pulsando sobre cualquiera de los días nos aparecerá **IMG.1.314**, donde cubriremos la tarifa que queramos usar ese día. Por defecto propone la misma que la de la reserva.

Tarifa	M	Reg.	DAC	Ocup.	Serv.	A/C	Precio	Serv.	A/C	Precio	Serv.	A/C	Precio
2003-05-04	AGOST	N	AL	NNN	2								

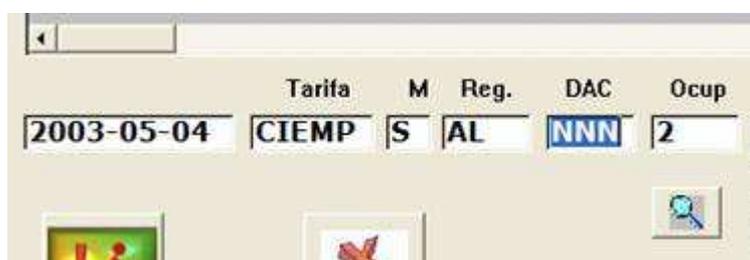
IMG.1.70

Justo después nos pregunta si la tarifa será manual o no (M). En el caso de que pongamos S (Sí) nos aparecerá la siguiente pantalla, que nos pide que pongamos el tipo y precio de dicha tarifa.



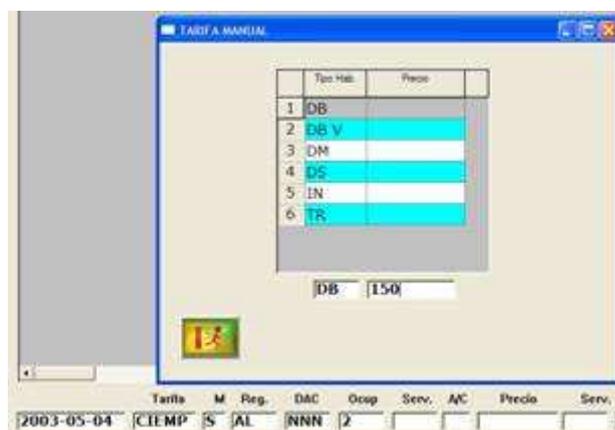
IMG.1.71

A continuación nos pide el régimen para dicho día, y nos pide S/N (Sí/No) para si tomará desayuno y/o almuerzo y/o cena. Por último nos pedirá el número de ocupantes.



IMG.1.72

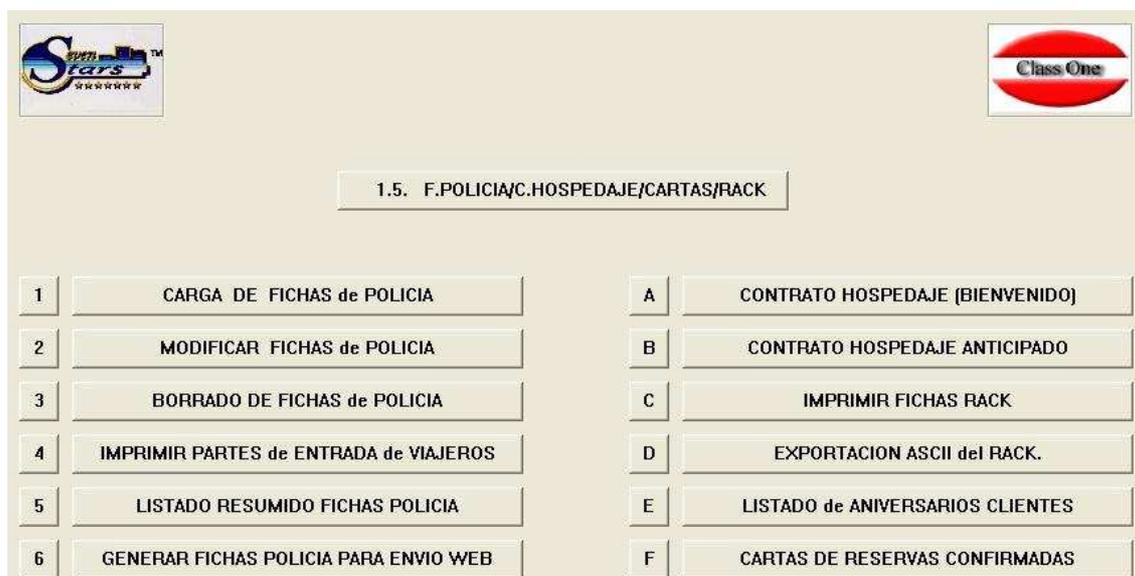
Una vez hechos estos pasos se solicitará el código de los servicios adicionales, que podremos consultar con **F3**, si los paga la agencia o el cliente, **A/C**, y el precio que tendrá dicho servicio.



IMG.1.73

Una vez definidos los servicios para los días que deseemos hemos de pulsar sobre el icono de guardar  y nuestra reserva quedará con los modificadores creados.

1.5.Fichas de policía/Contratos de hospedaje/Cartas/Rack



IMG.1.74

1.5.1. Carga de Fichas de Policía

Cada vez que se registra una nueva entrada en el hotel (**Menú 1.7 ó 1.8**), tras rellenar la ficha de entrada, el programa nos ofrece la opción de rellenar también la Ficha de Policía.

En esta opción podemos cargar cualquiera de las fichas que hayamos rellenado.



IMG.1.75

Tenemos la opción de cargar la Ficha introduciendo el número de habitación o bien podemos escogerla de la lista que se desplegará al pulsar .

N.Hab.

Age./Emp.

Nro. Vale

F.Entrada

ESTANCIAS Y FICHAS DE POLICIA

N.Hab.	POL	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pais	F.Entrada	F.Salida	Pax
107	*	P.DIR		ONGARO SERGIO	EU	2003-04-28	2003-06-06	1
112	*	A.CLICK	18063	SKOLNIC IGOR	OP	2003-04-29	2003-05-03	2
118		A.STUDI	0955-04/	ALTMANN MICHAEL	A	2003-05-02	2003-05-04	2
119		P.DIR		BARBER SHAWN GRAHAM ...	CD	2003-05-02	2003-05-03	1
201		A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
202		A.BARCF	3233	AREVALO	C	2003-05-02	2003-05-03	2
203		A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
204		P.DIR		GROSSMAN ROBERT ...	C	2003-05-02	2003-05-07	2
205		A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
206		A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
207		A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
208		A.TRANS	4610013	ARAQUE MARIA TERESA ...	C	2003-05-02	2003-05-04	1
209	*	A.FAR&W	PRET	CALDEIRA PAULA (GUIA) ...	EU	2003-05-02	2003-05-03	1
210		A.FAR&W	PRET	CHOFER	P	2003-05-02	2003-05-03	1
211		A.SYLVA	121546	DE VRE /OSSELAER	C	2003-05-02	2003-05-04	2
212	*	A.BARCF	3233	GAUGE	C	2003-05-02	2003-05-03	2
214		P.DIR		SCHLUENZ ROBERT	C	2003-05-02	2003-05-03	2
215		A.TRANS	4584909	ENRIQUEZ PABLO	C	2003-05-02	2003-05-04	2

IMG.176

Una vez escogida la ficha a cargar se nos mostrará algo similar a **IMG.1.4**

CARGAR la FICHA de POLICIA

D.N.I. / Pasaporte Tipo de Documento Fecha Expedicion

Apellidos y Nombre

Sexo Nro. de Orden

Fecha de Nacimiento Pais

Domicilio

Localidad Codigo Postal

Provincia Telefono

E-mail





IMG.1.77

Donde veremos los siguientes iconos:

-  Que permite escanear el documento de identificación y traspasar los datos a la Ficha de Policía.
-  Imprime la Ficha de Policía.
-  Finaliza la visualización mostrando un mensaje como **IMG.1.5**



IMG.1.78

1.5.2. Modificar Fichas de Policía

A screenshot of a software form titled 'MODIFICAR FICHA de POLICIA'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are four rows of input fields. The first row is for 'N.Hab.' with a wide text box. The second row is for 'Age./Emp.' with a text box. The third row is for 'Nro. Vale' with a text box and a magnifying glass icon to its right. The fourth row is for 'F.Entrada' with a text box containing the date '03-05-2003' and a save icon (a red stick figure) to its right.

IMG.1.79

Podemos buscar la Ficha a modificar del mismo modo que en el punto anterior, es decir, introduciendo directamente el número de habitación o bien pulsando  (F3), tras lo cual se nos mostrará la lista de Fichas.

N.Hab.	POL	Age.Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pais	F.Entrada	F.Salida	Pax
107	*	P.DIR		ONGARO SERGIO	EU	2003-04-28	2003-06-06	1
112	*	A.CLICK	18063	SKOLNIC IGOR	OP	2003-04-29	2003-05-03	2
118		A.STUDI	0955-04/	ALTMANN MICHAEL	A	2003-05-02	2003-05-04	2
119		P.DIR		BARBER SHAWN GRAHAM ...	CD	2003-05-02	2003-05-03	1
201	*	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
202		A.BARCF	3233	AREVALO	C	2003-05-02	2003-05-03	2
203	*	A.ATLAF	FUT7	FRIGOLA OTIN, JORGE ...	ESP	2003-05-02	2003-05-05	2
204		P.DIR		GROSSMAN ROBERT ...	C	2003-05-02	2003-05-07	2
205	*	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
206	*	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
207	*	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	2003-05-05	2
208		A.TRANS	4610013	ARAQUE MARIA TERESA ...	C	2003-05-02	2003-05-04	1
209	*	A.FAR&W	PRET	CALDEIRA PAULA (GUIA) ...	EU	2003-05-02	2003-05-03	1
210		A.FAR&W	PRET	CHOFER	P	2003-05-02	2003-05-03	1
211		A.SYLVA	121546	DE VRE /OSSELAER	C	2003-05-02	2003-05-04	2
212	*	A.BARCF	3233	GAUGE	C	2003-05-02	2003-05-03	2
214		P.DIR		SCHLUENZ ROBERT	C	2003-05-02	2003-05-03	2
215		A.TRANS	4584909	ENRIQUEZ PABLO	C	2003-05-02	2003-05-04	2
216		A.CITVE	000628	RODRIGUEZ BATTLE IGNA...	C	2003-04-30	2003-05-04	1
217		A.STUDI	0955-04/	FOLGMANN EDDA	A	2003-05-02	2003-05-04	2
218		A.STUDI	0955-04/	MUELLER URSULA	A	2003-05-02	2003-05-04	2
301		A.STUDI	0955-04/	HILGER HANS	A	2003-05-02	2003-05-04	2

IMG.1.80

Una vez seleccionada la ficha se nos mostrará algo como **IMG.1.4** con las mismas opciones, es decir:



Que permite escanear el documento de identificación y traspasar los datos a la Ficha de Policía.



Imprime la Ficha de Policía.



Finaliza la visualización mostrando un mensaje como **IMG.1.5**

1.5.3. Borrar Fichas de Policía



IMG.1.81

Podemos borrar las Fichas filtrándolas por la **fecha** (formato DD-MM-AAAA) o bien por el **número de orden**.

Una vez introducido el **Desde-Hasta** de cualquiera de las dos alternativas, presionamos Intro  y nos mostrará un mensaje como **IMG.1.9**.



IMG.1.82

Donde podremos **Cancelar** para corregir los datos o bien **Aceptar** para confirmar el borrado.

1.5.4. Imprimir partes de entrada de viajeros



IMPRIMIR PARTE de VIAJEROS

Desde Fecha 03-05-2003

Hasta Fecha 03-05-2003

Desde Nro.Orden

Hasta Nro.Orden

X ok

IMG.1.83

Podemos realizar esta impresión mediante dos criterios, por **Fecha** o bien por **Número de orden**.

Una vez seleccionado un rango correcto bastaría con presionar 

1.5.5. Listado resumido Fichas Policía



LISTADO RESUMIDO F.POLICIA

Desde Fecha 03-05-2003

Hasta Fecha 03-05-2003

Desde Nro.Orden

Hasta Nro.Orden

X ok

Listado Ampliado

Listado Resumido

Suprimir Fichas en Blanco

IMG.1.84

Desde esta opción podemos obtener los listados de distintos modos, filtrados por **Fecha** o por **Número de Orden, Ampliado** o **Resumido** y tenemos la opción de suprimir del listado las Fichas en Blanco marcando la casilla correspondiente.

Suprimir Fichas en Blanco

IMG.1.85

1.5.6. Generar Fichas Policía para envío Web

■ GENERAR FICHERO para ENVIO WEB

Desde Fecha	<input type="text" value="02-05-2003"/>
Hasta Fecha	<input type="text" value="02-05-2003"/>
Nro. de Orden	<input type="text" value="70"/> 

Suprimir Fichas en Blanco

IMG.1.86

1.5.A. Contrato Hospedaje (Bienvenido)

CONTRATO DE HOSPEDAJE

Fecha de Entrada

Desde Habitación

Hasta Habitación

Incluir los Precios



IMG.1.87

1.5.B. Contrato Hospedaje Anticipado

CONTRATO DE HOSPEDAJE

Fecha de Entrada

Desde Nr.Reserva

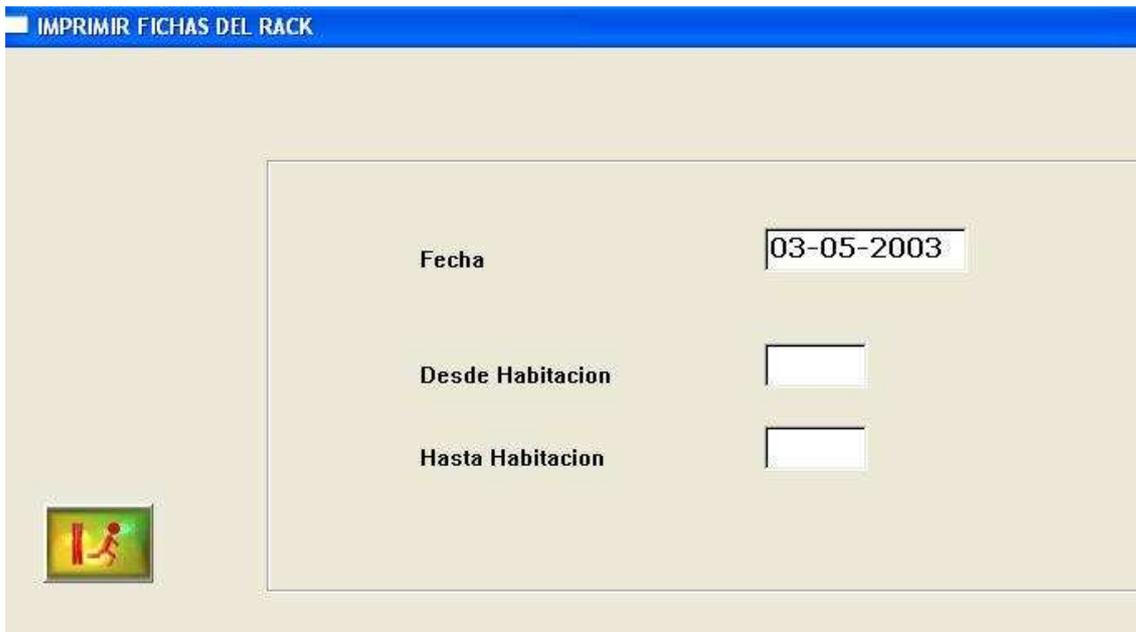
Hasta Nr.Reserva

Incluir los Precios



IMG.1.88

1.5.C. Imprimir Fichas Rack



IMG.1.89

Permite imprimir las Fichas de una fecha determinada escogiendo un rango de habitaciones.

1.6.Listados de Entradas Previstas.



IMG.1.6.1

A través de esta opción podemos saber los clientes que entrarán en el hotel en un rango de fechas determinado, pudiendo clasificar los listados por todas las opciones que nos propone el programa.

En la parte inferior, el programa nos propone sacar el listado **por pantalla o por impresora**.

Veamos como ejemplo el listado 3 (Por FECHA-HORA de Llegada) por pantalla.

The screenshot shows a window titled "LISTADO de ENTRADAS PREVISTAS" with the following fields and options:

- Desde Fecha Entrada: 03-05-2003
- Hasta Fecha Entrada: 03-05-2003
- Desde Hora Entrada: [Empty]
- Hasta Hora Entrada: [Empty]
- Tipo de Reserva: Confirmada S/N, 0-9
- Tipo de Cliente: A=Age. E=Emp. C=Dir.
- Desde Age. / Emp.: [Empty]
- Hasta Age. / Emp.: [Empty]
- Desde Nro. Vale: [Empty]
- Hasta Nro. Vale: [Empty]
- Desde Huesped: [Empty] Puede Usar \$cadena\$
- Hasta Huesped: [Empty]
- Fecha de Salida: [Empty]
- Origen Reserva: 1 = Reserva Local 2 = Internet 3 = G.H.S.
- Codigo de Pais: [Empty]
- Tipo de Habitacion: [Empty]
- Tipo de Regimen: [Empty]

At the bottom of the window, there are three icons: a person icon, a printer icon, and an "ok" button.

IMG.1.6.2

El programa nos pide una serie de campos para acotar el listado que queremos obtener, que cubriremos en caso de querer un listado más específico. En el caso de sólo cubrir las fechas **Desde/Hasta**, la aplicación nos mostrará todos los clientes que lleguen en la fecha seleccionada.

ENTRADAS PREVISTAS

Ordenar por Columnas Ascendente

F. Entrada	Hora	Via Ent.	F. Salida	N. Reserva	Con...	Org...	Age./Emp.	Nro. Vale	Canal	Segmento	Nombre del Huesped	Pais	Empresa
2003-05-03	00:00		2003-05-07	35.432	S		P.DIR		SERCO		CASTRO LUIS Y CAROL...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-18	39.650	S		P.DIR		EMAIL		BLADIER ANNE LYDIE ...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-09	40.764	S		P.DIR		BOUTI		FLEMING	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-04	42.350	S		P.DIR		DIR		TORENA JOSE ANGEL ...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	42.762	S		P.DIR		SRS		KOHLER STEPHANE ...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-10	41.834	S		P.DIR		EMAIL		ARION YVES	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-09	42.805	S		P.DIR		TECNI		JOHNSON DAVID ...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-04	42.827	S		P.DIR		SRS		GUTIERREZ ZALDIVAR S...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-04	42.846	S		P.DIR		KEYTE		GONZALO MIGUELADE I...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	42.886	S		P.DIR		DIR		ACZEL PAULA	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-11	42.781	S		P.DIR		TECNI		HOBGOOD III JAMES ...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-04	42.846	S		P.DIR		KEYTE		GONZALO MIGUELADE I...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-04	42.846	S		P.DIR		KEYTE		GONZALO MIGUELADE I...	C	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		CALDEIRA PAULA (GUI...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		CHOFER	P	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		BROWN BARBARA ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		BROWN FELTON ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		COPELAND BARBARA ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		COPELAND JOHN ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		CURTIS LEOTA	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		CURTIS THOMAS ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		KNOLHOFF JANET ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		SHANNON LINDA ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		MOULTON EMILY ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		MOULTON JAMES ...	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		O'SHEA KAREN	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		RARICK G LEE	EU	
2003-05-03	00:00		2003-05-05	27.065	S		A.FAR&W	0502200...	FAR&W		VAROZ GABRIEL ROSS ...	EU	

Habitaciones: Pax: Adultos: Menores: Cunas:

IMG.1.6.3

Este listado podríamos ordenarlo por cualquiera de sus columnas haciendo click sobre el nombre de cada columna. Por ejemplo, para ordenar el listado por el número de reserva haríamos click sobre la parte superior de la columna **Número de reserva**, es decir sobre: N.Reserva

El resto de listados de entradas previstas nos ofrecen la misma información ordenada según otros criterios.

1.7.Llegadas con Reserva

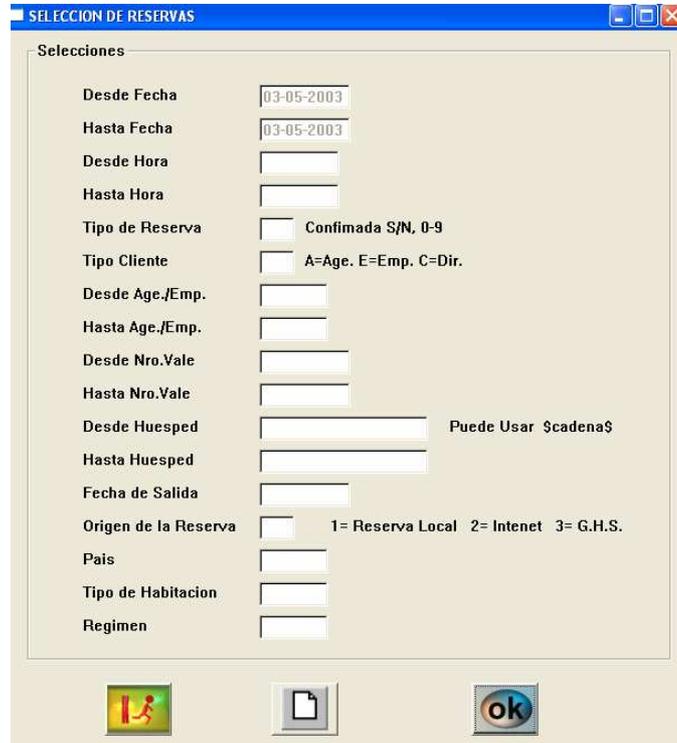
The screenshot shows a detailed reservation record for 'CASTRO LUIS Y CAROL'. Key fields include:

- Guest Name:** CASTRO LUIS Y CAROL
- Check-in:** 2003-05-03 00:00
- Check-out:** 2003-05-07 00:00
- Room Type:** 401
- Rate:** 4,00
- Number of Rooms:** 1
- Number of Pax:** 2
- Adults:** 2
- Children:** 0
- Company:** SERCO
- Channel:** SERCO
- Segment:** SERCO

IMG.1.90

Cuando llega al hotel un cliente con una reserva previa, haremos la entrada desde esta opción.

Podemos buscar la reserva de varias maneras, por **Titular**, por **Número de Reserva** o bien pulsando  (**F3**) para que nos muestre un listado de todas las **entradas previstas**. En caso de que escojamos esta última opción tendremos la posibilidad de filtrar las entradas previstas por varios criterios según vemos en el menú **IMG.1.2**



The screenshot shows a window titled "SELECCION DE RESERVAS" with a "Selecciones" section. The filters include:

- Desde Fecha: 03-05-2003
- Hasta Fecha: 03-05-2003
- Desde Hora: [Empty]
- Hasta Hora: [Empty]
- Tipo de Reserva: Confirmada S/N, 0-9
- Tipo Cliente: A=Age. E=Emp. C=Dir.
- Desde Age./Emp.: [Empty]
- Hasta Age./Emp.: [Empty]
- Desde Nro.Vale: [Empty]
- Hasta Nro.Vale: [Empty]
- Desde Huesped: [Empty] Puede Usar \$cadena\$
- Hasta Huesped: [Empty]
- Fecha de Salida: [Empty]
- Origen de la Reserva: 1= Reserva Local 2= Intenet 3= G.H.S.
- Pais: [Empty]
- Tipo de Habitacion: [Empty]
- Regimen: [Empty]

At the bottom of the window are three icons: a person, a document, and an "ok" button.

IMG.1.91

Al presionar  nos mostrará un listado de las reservas similar a **IMG.1.3**

SELECCION DE RESERVAS

Ordenar por Columnas: Entrada Ninguna Ninguna Ascendente Ordenar

Entradas Previstas																		
	Entrada	Hora	Salida	N.Reserva	Conf	Orig	A/C	Age/Emp	Nro.Vale	Canal	Segm...	Nombre del Huesped	Pais	Tarifa	N.Hab	Tipo	Reg	Pax
1	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			CHOFER	P	FAR&W	N00004	IN	AD	01
2	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			BROWN BARBARA	EU	FAR&W	N00021	DB	AD	02
3	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			CURTIS LEOTA	EU	FAR&W	N00023	DB	AD	02
4	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			KNOLHOFF JANET	EU	FAR&W	N00024	DB	AD	02
5	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			O'SHEA KAREN	EU	FAR&W	N00026	DB	AD	02
6	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W			VAROZ GABRIEL RDSS	EU	FAR&W	N00027	DB	AD	02
7	2003-05-03	0000	2003-05-07	35432	S	C	DIR		SERCO			CASTRO LUIS Y CAROLYN	C	T30	N00001	DB	AD	02
8	2003-05-03	0000	2003-05-18	39650	S	C	DIR		EMAIL			BLADIER ANNE LYDIE	C	T30	N00001	DM	AD	01
9	2003-05-03	0000	2003-05-09	40764	S	C	DIR		BOUTI			FLEMING	C	TE	N00001	DM	AL	02
10	2003-05-03	0000	2003-05-07	42520	S	A	GULLI	LLAF929...	GULLI			GUDJONSSON GREYAR	C	GULLI	N00001	IN	AD	01
11	2003-05-03	0000	2003-05-07	42521	S	A	GULLI	LLYFD64...	GULLI			ANDERSSON FREDRIK	C	GULLI	N00001	DB	AD	02
12	2003-05-03	0000	2003-05-07	42611	S	A	GULLI	LLAF953...	GULLI			ASLIK'YAN EDVARD	C	GULLI	N00001	DB	AD	02
13	2003-05-03	0000	2003-05-05	42762	S	C	DIR		SRS			KOHLER STEPHANE	C	DR	N00001	DM	AL	01
14	2003-05-03	0000	2003-05-10	41834	S	C	DIR		EMAIL			ARION YVES	C	T30	N00001	DB	AD	01
15	2003-05-03	0000	2003-05-09	42805	S	C	DIR		TECNI			JOHNSON DAVID	C	T31	N00001	IN	AL	01
16	2003-05-03	0000	2003-05-04	42811	S	A	TRANS	3445	TRANS			GARCIA CRUZ MIGUEL	C	TE	N00002	DB	AD	01
17	2003-05-03	0000	2003-05-04	42827	S	C	DIR		SRS			GUTIERREZ ZALDIVAR SANTI...	C	CR	N00001	DB	AL	01
18	2003-05-03	0000	2003-05-11	42781	S	C	DIR		TECNI			HOBGOOD III JAMES	C	PMC	N00002	DB	AD	01
19	2003-05-03	0000	2003-05-04	42841	S	A	LEPAN	2421281	LEPAN			ACHINDO SALVADOR	C	FS	N00001	DM	AD	02
20	2003-05-03	0000	2003-05-04	42846	S	C	DIR		KEYTE			GONZALO MIGUELADE IGNAC...	C	FS	N00001	DB	AD	02
21	2003-05-03	0000	2003-05-04	42846	S	C	DIR		KEYTE			GONZALO MIGUELADE IGNAC...	C	FS	N00002	DB	AD	02
22	2003-05-03	0000	2003-05-04	42846	S	C	DIR		KEYTE			GONZALO MIGUELADE IGNAC...	C	FS	N00003	DB	AD	02
23	2003-05-03	0000	2003-05-05	42886	S	C	DIR		DIR			ACZEL PAULA	C	FS	N00001	DM	AD	02
24	2003-05-03	0000	2003-05-04	42905	S	A	TRANS	4616262	TRANS			SEGUIN RICARDO	C	FSHT	N00001	IN	AD	01
25	2003-05-03	0000	2003-05-05	27065	S	A	FAR&W	05022003	FAR&W					FAR&W	N00001	DB	AL	02

Habitaciones: Pax: Adultos: Menores: Cunas:

Imprimir < >

IMG.1.92

Tras seleccionar a nuestro cliente, el sistema pedirá que le asignemos una habitación.

Datos Habitación

Tipo ALT Nro. Hab.

Ocupación Regimen

Pax Pex Men Cuna

Precio(H) Precio(F)

IMG.1.93

Pulsando nuevamente (F3) nos saldrá la lista de habitaciones disponibles.

HABITACIONES LIBRES

Nº	Características	Observaciones
1	119	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TREPLE)
2	105	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
3	404	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
4	407	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
5	518	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
6	518	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TREPLE)
7	601	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
8	603	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
9	605	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
10	606	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
11	607	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
12	611	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS COMORE 610
13	612	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
14	615	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
15	616	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS
16	618	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
17	705	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS
18	705	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
19	706	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS
20	707	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS

IMG.1.94

De las habitaciones que el sistema nos ofrece hemos de escoger una que no esté marcada con el icono , que indica que la habitación no está vacía. El sistema solicitará a continuación el **Rooming List** en caso de que no lo hubiésemos introducido previamente y nos pedirá que cubramos las fichas de policía en caso de tenerlo activado en **Control**.

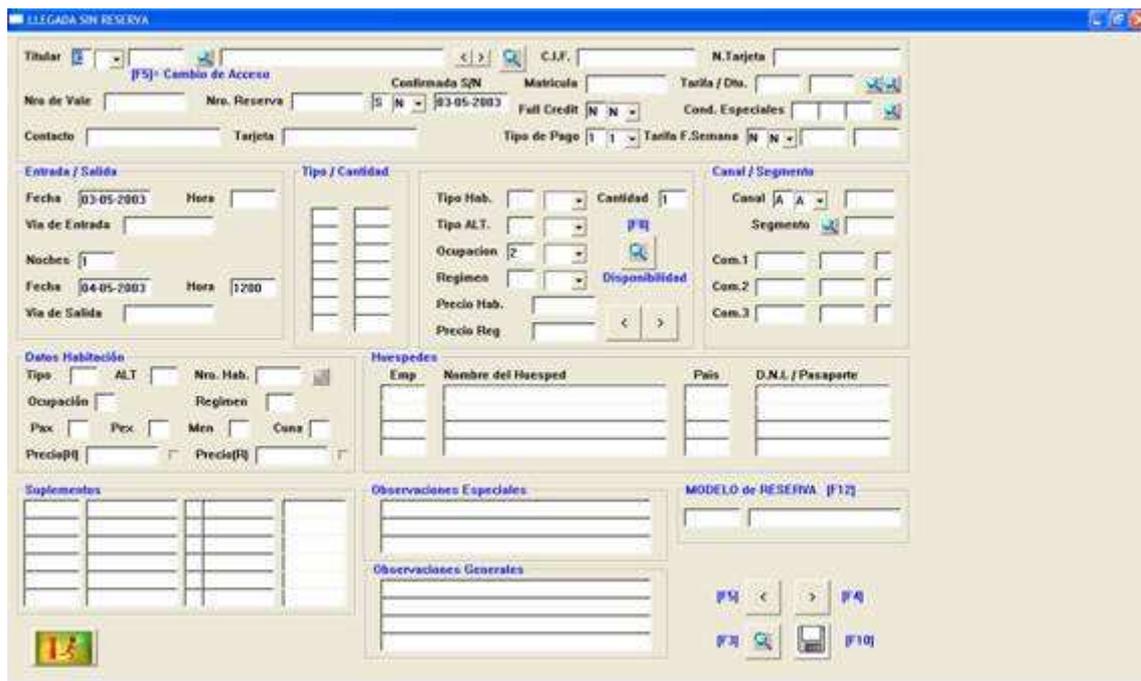
Podemos modificar directamente cualquiera de los campos de los que constaba la reserva antes de haber entrado en esta opción.

Cuando todo esté cubierto tal y como deseamos, procederemos a darle entrada en el icono  (**F12**).

Existe también la opción de **Chek In Rápido**  (**F2**). En el caso de que una reserva tenga ya todas sus habitaciones preasignadas haríamos un Chek In rápidamente presionando en esta opción.

1.8. Llegadas sin reserva

Cuando un cliente llega al hotel sin haber hecho una reserva previa, le daremos entrada mediante esta opción.



IMG.1.95

La forma de operar en este caso es igual que en la opción **1.7 (Llegadas con reserva)**, pero ahora hemos de cumplimentar todos los datos que tendrá la estancia.

Una vez que la habitación esté asignada y la Rooming List completa podremos hacer clic sobre el icono  (**F12**) para proceder a hacer el Chek In.

1.A. Modificación de estancias

IMG.1.96

Mediante esta opción podremos modificar los datos de cualquiera de las habitaciones que tengamos ocupadas en el hotel.

El primer dato que solicita el sistema es el número de habitación que queremos modificar. Tras haber rellenado este campo obligatorio, procederemos a modificar cualquiera de los demás campos de una manera similar a la **Modificación de Reservas (Opción 1.4)**.

A continuación se explica la utilidad de cada uno de los botones que se presentan en este menú.



Creación de modificadores al igual que en la opción 1.4, Modificación de Reservas.



Limpia la pantalla, dejándola sin ningún dato para poder modificar una nueva estancia.



Guarda los cambios de la estancia modificada.



Permite cambiar los datos de canal, segmento y comisionistas.



Vacía la habitación siempre y cuando la fecha de salida sea el día actual.



Muestra una lista informativa de los precios de estancia día por día.



1 PRECIOS

Permite modificar los precios de la estancia.



2 SALIDA

Permite modificar la fecha de salida de la estancia.



3 CABECERA

Para cambiar los datos de la cabecera de la estancia (Titular, NIF, etc.) usaríamos esta opción.

4 HABITACION A través de este botón podríamos cambiar al cliente de habitación o de tipo de habitación.

5 HUESPEDES Permite modificar los datos de los huéspedes que ocupan la habitación.

6 SERVICIOS Podríamos cambiar los servicios adicionales contratados por el cliente (añadir, modificar, eliminar).

7 VACIADO Equivalente a , es decir, vacía la habitación en el caso de que la fecha de salida sea el día actual.

8 HAB.LIBRES Muestra un listado clasificado por tipo de las habitaciones libres que tenemos en el mes siguiente al día actual.

9 C.TITULAR A través de esta opción podremos cambiar el titular de la estancia.

Una vez que las modificaciones deseadas estén listas pulsaremos el botón guardar  (**F10**).

1.B. Planning de Salones

Esta opción es muy similar al **Planning de habitaciones** (Opción **1.C.A**), pero para los salones que tengamos definidos en el hotel.

Veamos un ejemplo.

PLANING de SALONES														
03-05-2003		Fecha Inicial		03-05-2003		Zoom		+		-		  		
08:57:36														
Salon	Nro	Sab 3	Dom 4	Lun 5	Mar 6	Mie 7	Jue 8	Vie 9	Sab 10	Dom 11	Lun 12	Mar 13	Mie 14	Jue 15
SALON OLIVARES	50													
SALON GASPAR	50													
SALON GUZMAN	50													
SALON SANLUCAR	50													
SALON BUSINESS CENTE...	50													
NO ASIGNADO	20													
		ON CONSK												
		May.03	May.04	May.05	May.06	May.07	May.08	May.09	May.10	May.11	May.12	May.13	May.14	May.15
Reservadas		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disponibles		5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Entradas		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salidas		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IMG.1.B.1

Nos muestra para los próximos quince días las reservas que tengamos hechas en cada uno de los salones, poniéndonos en verde las reservas y en azul los salones ocupados. En el caso de hacer clic sobre alguno de los reservados podríamos modificar dicha reserva. Si hiciésemos clic sobre alguno de los salones ocupados modificaríamos la estancia del salón actual, y si hiciésemos clic sobre algún hueco en blanco podríamos crear una nueva reserva.

1.C. Booking y Plannings



IMG.1.C.1

En esta opción tenemos varios informes referentes a bookings y plannings.

Veamos cada uno de ellos.

1.C.1. Disponibilidad por tipo de habitación

Tiene dos posibles formatos:

Formato 1:

DISPONIBILIDAD

Fecha Inicial Formato 1 Formato 2

< >




	03-05-2003	04-05-2003	05-05-2003	06-05-2003	07-05-2003	08-05-2003	09-05-2003	10-05-2003	11-05-2003	12-05-2003	13-05-2003	14-05-2003	15-05-2003
DB	29	38	11	0	16	22	32	51	72	58	65	66	
DM	14	10	7	4	0	8	6	5	13	18	18	21	
DS	6	6	5	4	4	6	6	7	7	7	7	7	
IN	14	8	2	3	-1	1	9	17	20	9	16	22	
TOT.	63	62	25	11	19	37	53	80	112	92	106	116	

IMG.1.C.1.1.

Formato2:

		% Ocup	TOTAL	DB	DM	DS	IN
2003-05-03	Sab	55,63	63	29	14	6	14
2003-05-04	Dom	56,34	62	38	10	6	8
2003-05-05	Lun	82,39	25	11	7	5	2
2003-05-06	Mar	92,25	11	0	4	4	3
2003-05-07	Mie	86,62	19	16	0	4	-1
2003-05-08	Jue	73,94	37	22	8	6	1
2003-05-09	Vie	62,68	53	32	6	6	9
2003-05-10	Sab	43,66	80	51	5	7	17
2003-05-11	Dom	21,13	112	72	13	7	20
2003-05-12	Lun	35,21	92	58	18	7	9
2003-05-13	Mar	25,35	106	65	18	7	16
2003-05-14	Mie	18,31	116	66	21	7	22
2003-05-15	Jue	30,28	99	53	17	7	22
2003-05-16	Vie	45,07	78	36	17	6	19
2003-05-17	Sab	49,30	72	29	17	6	20

IMG.1.C.1.2.

Que nos dan valores de % de ocupación, total de habitaciones disponibles, y habitaciones disponibles por tipos.

1.C.2.Booking por tipos de habitación

También dispone de dos formatos:

Formato 1:

	03-05-2003	03-05-2003	03-05-2003	04-05-2003	04-05-2003	04-05-2003	05-05-2003	05-05-2003	05-05-2003	06-05-2003	06-05-2003	06-05-2003	07-05
	Res	Ocu	Lib										
DB	19	40	29	34	16	38	70	7	11	81	7	0	
DM	5	5	14	12	2	10	16	1	7	20	0	4	
DS	0	1	6	0	1	6	1	1	5	2	1	4	
IN	5	4	14	15	0	8	21	0	2	20	0	3	
TOT.	29	50	63	61	19	62	108	9	25	123	8	11	

IMG.1.C.2.1.

Formato 2:

BOOKING por TIPOS de HABITACION

Fecha Inicial: 03-05-2003

Formato 1
Formato 2

		% Ocup	Res (Tot)	Ocu (Tot)	Lib (Tot)	Res (DB)	Ocu (DB)	Lib (DB)	Res (DM)	Ocu (DM)	Lib (DM)	Res (DS)	Ocu (DS)	Lib (DS)
2003-05-03	Sab	55,63	29	50	63	19	40	29	5	5	14	0	1	
2003-05-04	Dom	56,34	61	19	62	34	16	38	12	2	10	0	1	
2003-05-05	Lun	82,39	108	9	25	70	7	11	16	1	7	1	1	
2003-05-06	Mar	92,25	123	8	11	81	7	0	20	0	4	2	1	
2003-05-07	Mie	86,62	117	6	19	66	6	16	24	0	0	3	0	
2003-05-08	Jue	73,94	100	5	37	61	5	22	16	0	8	1	0	
2003-05-09	Vie	62,68	85	4	53	52	4	32	18	0	6	1	0	
2003-05-10	Sab	43,66	60	2	80	35	2	51	19	0	5	0	0	
2003-05-11	Dom	21,13	28	2	112	14	2	72	11	0	13	0	0	
2003-05-12	Lun	35,21	48	2	92	28	2	58	6	0	18	0	0	

IMG.1.C.2.2.

En los cuales nos lista por días y tipos de habitación las habitaciones que tenemos reservadas, ocupadas, y disponibles.

1.C.3. Avance de Ocupación

DE OCUPACION

Fecha	Dia	Anterior	Bloqu.	Salidas	Siguen	Entradas	Garantia	Cupo Res	Tot.Ocup	% Ocup.	Pax	Cunas	Disponi.
2003-05-03	Sab	74	1	24	50	29	0	0	79	40,31	136	0	117
2003-05-04	Dom	79	1	39	40	42	0	0	82	41,84	114	0	114
2003-05-05	Lun	82	1	32	50	67	0	1	118	60,20	138	0	78
2003-05-06	Mar	117	1	29	88	43	0	1	132	67,35	154	0	64
2003-05-07	Mie	131	1	41	90	33	0	0	123	62,76	148	0	73
2003-05-08	Jue	123	1	66	57	48	0	0	105	53,57	143	0	91
2003-05-09	Vie	105	1	49	56	33	0	0	89	45,41	149	0	107
2003-05-10	Sab	89	1	40	49	13	0	0	62	31,63	106	0	134
2003-05-11	Dom	62	1	43	19	11	0	1	31	15,82	52	0	165
2003-05-12	Lun	30	1	18	12	38	0	1	51	26,02	62	0	145
2003-05-13	Mar	50	1	21	29	7	0	1	37	18,88	43	0	159

IMG.1.C.3.1.

Nos indica cuantas habitaciones había ocupadas el día anterior, cuantas están bloqueadas, cuantas siguen, las entradas del día, Garantías y Cupos, Total de Ocupadas, % de Ocupación, Pax, Cunus y habitaciones disponibles.

1.C.4. Estado del Hotel

ESTADO DEL HOTEL

Fecha: 03-05-2003

Fecha	Hab.Mar	Hab.BLO	Hab.TOT	Hab.OC	Hab.RES	Ocu+Res	Li.Esp.	Cupo R.	Hab.Dt	%Ocup	Prec.Med	Rev.PAR	Yield	Nro.Pax	Hab.Ert.
2003-05-03 Sab	143	1	142	50	29	79		1	63	55,63	95,15	52,94	0,24	136	29
2003-05-04 Dom	143	1	142	19	61	80		1	62	56,34	100,79	56,78	0,26	114	42
2003-05-05 Lun	143	1	142	9	108	117		2	25	82,39	112,54	92,73	0,43	138	67
2003-05-06 Mar	143	1	142	8	123	131		2	11	92,25	113,51	104,72	0,48	154	43
2003-05-07 Mie	143	1	142	6	117	123		1	19	86,62	112,94	97,83	0,45	148	33
2003-05-08 Jue	143	1	142	5	100	105		1	37	73,94	106,20	78,52	0,36	143	48
2003-05-09 Vie	143	1	142	4	85	89		1	53	62,68	99,39	62,29	0,29	149	33
2003-05-10 Sab	143	1	142	2	60	62			80	43,66	108,00	47,15	0,22	106	13
2003-05-11 Dom	143	1	142	2	28	30		2	112	21,13	101,79	21,50	0,10	52	11
2003-05-12 Lun	143	1	142	2	48	50		2	92	35,21	106,92	37,85	0,17	62	38
2003-05-13 Mar	143	1	142	2	34	36		2	106	25,35	112,78	28,59	0,13	43	7
2003-05-14 Mie	143	1	142	2	24	26		2	116	18,31	97,71	17,89	0,08	32	17

IMG.1.C.4.1.

Nos indica el número de habitaciones bloqueadas, ocupadas, reservadas, reservadas+ocupadas, disponibles, % de ocupación, Precio Medio, Rev.PAR, Yield, Nº de Pax, Habitaciones que entran, Habitaciones que salen, Salones y Eventos.

1.C.5.Previsión de ocupación

PREVISION DE OCUPACION

Fecha	H.Ocu.	H.Ert.	H.Tot.	%Ocup	H.Dis.	H.Sal.	P.Ocu.	P.Ert.	P.Tot.	%Ocup	P.Dis.	Cunas	P.Sal.	AD	AL	MP
1 2003-05-03 Sab	50	29	79	40,31	117	24	88	48	136	32,46	234		36	117	18	1
2 2003-05-04 Dom	40	42	82	41,84	114	39	67	47	114	27,21	238		69	86	26	2
3 2003-05-05 Lun	50	67	117	59,69	79	32	64	74	138	32,94	158		50	97	39	2
4 2003-05-06 Mar	88	43	131	66,84	65	29	105	49	154	36,75	130		33	102	50	2
5 2003-05-07 Mie	90	33	123	62,76	73	41	107	41	148	35,32	146		47	87	61	
6 2003-05-08 Jue	57	48	105	53,57	91	66	74	69	143	34,13	182		24	102	41	
7 2003-05-09 Vie	56	33	89	45,41	107	49	86	63	149	35,56	214		57	119	30	
8 2003-05-10 Sab	49	13	62	31,63	134	40	85	21	106	25,30	268		64	82	24	
9 2003-05-11 Dom	19	11	30	15,31	166	43	34	18	52	12,41	332		72	43	9	
10 2003-05-12 Lun	12	38	50	25,51	146	18	19	43	62	14,80	292		33	45	17	

IMG.1.C.5.1.

Nos muestra el número de habitaciones ocupadas, entradas, totales, % de ocupación, disponibles, habitaciones que salen, pax que están en el hotel, pax que entran, pax totales, % de ocupación por pax, pax disponibles, cunas, pax que salen, y pax clasificados por regímenes.

1.C.6.Previsión de ocupación (Modelo C.N.)

PREVISION OCUPACION MODELO C.N.

Fecha	Habt	DB	DB V	DM	DS	IN	TR	%Ocup	Disp	BLOG	Entr	Sal	Pax	Post	Men1	Men2	Men3	Cuna	AD
1 2003-05-03 Sab	79	59	0	10	1	9	0	40,10	117	1	29	24	136	1	0	0	0	0	11
2 2003-05-04 Dom	82	52	0	14	1	15	0	41,62	114	1	42	39	114	1	1	0	0	0	8
3 2003-05-05 Lun	117	77	0	17	2	21	0	59,39	79	1	67	32	138	1	1	0	0	0	5
4 2003-05-06 Mar	131	88	0	20	3	20	0	66,50	65	1	43	29	154	1	0	0	0	0	10
5 2003-05-07 Mie	123	72	0	24	3	24	0	62,44	73	1	33	41	148	0	0	0	0	0	8
6 2003-05-08 Jue	105	66	0	16	1	22	0	53,30	91	1	46	66	143	0	0	0	0	0	11
7 2003-05-09 Vie	89	56	0	18	1	14	0	45,18	107	1	33	49	149	0	0	0	0	0	11
8 2003-05-10 Sab	62	37	0	19	0	6	0	31,47	134	1	13	40	106	0	0	0	0	0	8
9 2003-05-11 Dom	30	16	0	11	0	3	0	15,23	166	1	11	43	52	0	0	0	0	0	4
10 2003-05-12 Lun	50	30	0	6	0	14	0	25,38	146	1	38	18	62	0	0	0	0	0	4
11 2003-05-13 Mar	36	23	0	6	0	7	0	18,27	160	1	7	21	43	0	0	0	0	0	3
12 2003-05-14 Mie	26	22	0	3	0	1	0	13,20	170	1	17	27	32	0	0	0	0	0	2
13 2003-05-15 Jue	43	35	0	7	0	1	0	21,83	153	1	20	3	65	0	0	0	0	0	6
14 2003-05-16 Vie	64	52	0	7	1	4	0	32,49	132	1	28	7	104	0	0	0	0	0	8

IMG.1.C.6.1.

Informe que nos muestra el número de habitaciones ocupadas totales, por tipo, % de ocupación, disponibles, bloqueadas, las habitaciones que entran, salen, pax extra, menores, cunas, y regímenes.

1.C.7.Previsión por número de ocupantes

Fecha	Tipo H.Ocu	1.Pax	2.Pax	3.Pax	4.Pax	5.Pax	6.Pax	PerEx	Menor	Cunas
03-05-03	DB	59	13	44	2				1	
	DM	10	2	8						
	DS	1		1						
	IN	9	9							
04-05-03	DB	52	29	20	3				1	1
	DM	14	9	5						
	DS	1		1						
05-05-03	IN	15	15							
	DB	77	64	10	3				1	1
	DM	17	13	4						
	DS	2	1	1						
06-05-03	IN	21	21							
	DB	88	73	13	2				1	
	DM	20	15	5						

IMG.1.C.7.1.

En este informe podemos ver, clasificado por tipo de habitación, cuantas tenemos ocupadas, y verlas clasificadas también por número de ocupantes.

1.C.8.Previsión totales Age-Emp-Dir

Fecha	Dia	Anterior	Bloq.	Salidas	Siguen	Entradas	Garantia	Cupo Res	Tot Ocup	Agencias	Empre	Directos	TimeSha	% Ocup.	Pax	Cunas
2003-05-03	Sab	74	1	24	50	29	0	0	79	51	1	26	1	40,31	136	0
2003-05-04	Dom	79	1	39	40	42	0	0	82	42	3	36	1	41,84	114	0
2003-05-05	Lun	82	1	32	50	67	0	1	118	58	5	53	1	60,20	138	0
2003-05-06	Mar	117	1	29	88	43	0	1	132	69	9	52	1	67,35	154	0
2003-05-07	Mie	131	1	41	90	33	0	0	123	67	3	52	1	62,76	148	0
2003-05-08	Jue	123	1	66	57	48	0	0	105	53	4	47	1	53,57	143	0
2003-05-09	Vie	105	1	49	56	33	0	0	89	51	2	35	1	45,41	149	0
2003-05-10	Sab	89	1	40	49	13	0	0	62	28	0	33	1	31,63	106	0
2003-05-11	Dom	62	1	43	19	11	0	1	31	16	0	13	1	15,82	52	0
2003-05-12	Lun	30	1	18	12	38	0	1	51	15	3	31	1	26,02	62	0

IMG.1.C.8.1.

Este informe nos ofrece las habitaciones ocupadas del día anterior, cuantas están bloqueadas, cuantas siguen, cuantas entradas tenemos, garantías, cupos, total de ocupadas, cuantas son de agencia, cuantas de empresa, cuantas de clientes directos, time sharing, % de ocupación, pax, cunas, y habitaciones disponibles.

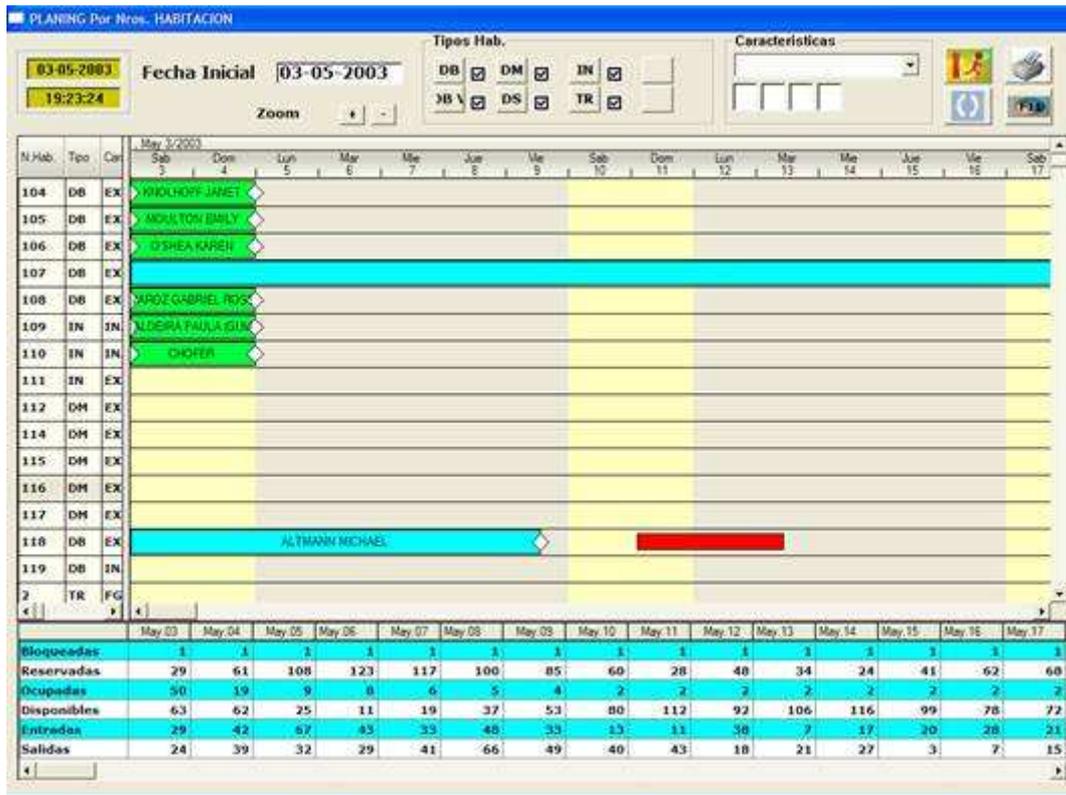
1.C.9.Previsión por Agencia/Empresa

PREVISION DE OCUPACION AGE-EMP													
<input checked="" type="checkbox"/> Agencias <input checked="" type="checkbox"/> Empresas		<input type="button" value="↺"/>		Fecha Inicial 03-05-2003		<input type="button" value="ok"/>							
		03 May	04 May	05 May	06 May	07 May	08 May	09 May	10 May	11 May	12 May	13 May	1
44	A.SITRA SI TRAVEL							1	1	1			
45	A.STUDI STUDIOUS REISEN	12					15	15					
46	A.SYLVA CARACTERE SA	1									1		
47	A.TEJED TEJEDOR VIAJES		1	1	2	1							
48	A.TIKAL TIKAL VIAJES				1								
49	A.TRANS TRANSHOTEL	5	1	1					1				
50	A.TRANV TRANSTUR VIAJES							1					
51	A.UEPHA ULTRAMAR EXPRESS PHARM...			20	21	20							
52	A.ULTR ULTRAMAR EXPRESS							1					
53	A.ULTRA TUI ESPAYA TURISMO S.A.												
54	A.VINCI VINCIT VIAJES								1	1			
55	A.WEXAS WEXAS INTERNATIONAL												
56	A.ZZZZZ TOTAL AGENCIAS	51	42	58	69	67	53	51	28	16	15	11	
57	E.ALTAD ALTADIS SA										1	1	
58	E.CLASS CLASS ONE	1	1	1	1								
59	E.DINO DIS DINO SL				5								
60	E.HOTEL HOTEL CONDE DUQUE SA												
61	E.IESE IESE- UNIV DE NAVARRA		1	1	1								
62	E.INSTI INSTITUTO DE ESPAYA												
63	E.LOGIS LOGISTA SA			2	2	2	2				2	2	
64	E.OCID GUIA DEL OCIO							2	2				
65	E.UDP UNION DEMOCR.PENSIONIST...			1									
66	E.UNIMP UNIV.INT.MENENDEZ PELAYO		1			1							
67	E.ZZZZZ TOTAL EMPRESAS	1	3	5	9	3	4	2			3	3	
68	P.ZZZZZ TOTAL DIRECTOS	27	37	54	53	53	48	36	34	14	32	22	
69	Z.ZZZZZ TOTAL GENERAL	79	80	117	131	123	105	89	63	30	50	36	
70	Z.ZZZZZ TOTAL GENERAL	40,32	46,82	79,69	86,84	82,76	73,57	65,43	51,63	25,31	25,51	16,37	

IMG.1.C.9.1.

Informe que nos muestra el número de habitaciones ocupadas cada día desglosado por agencias, empresas y directos, haciendo al final un sumatorio del total para cada día.

1.C.A. Planning por habitaciones



IMG.1.C.A.1.

Nos muestra quien está ocupando u ocupará las distintas habitaciones, poniendo en verde las reservas, en azul las estancias, y en rojo las bloqueadas.

En la parte inferior nos indica también el número de bloqueadas, reservadas, ocupadas, disponibles, entradas y salidas para cada día.

1.C.B. Planning por Agencia/Empresa

```

SEVEN-STARS 01.03(2) *** PLANNING MODELO L.U.A. *** 1 Fecha: 06-05-2003

Desde Agencia :: Inicio           [Esc]= Salir.
Hasta Agencia  :: Final           [Esc]= Retroceder.

Desde MES-AÑO  :: 052003          [Esc]= Retroceder.
Hasta MES-AÑO  :: 072003          [Esc]= Retroceder.

Desde Fecha    :: Inicio           [Esc]= Retroceder.
Hasta Fecha    :: .....           [Esc]= Retroceder.

Introduzca el Valor FINAL. [Enter]= Hasta el Final.
    
```

IMG.1.C.B.1.

1.C.C.Habitaciones libres por huecos

Fecha de Entrada	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Fecha de Salida	<input type="text" value="06-05-2003"/>
Desde Tipo Hab.	<input type="text" value="DB"/>
Hasta Tipo Hab.	<input type="text" value="DB"/>
Desde Nro. Hab.	<input type="text" value="0"/>
Hasta Nro. Hab.	<input type="text" value="700"/>

IMG.1.C.C.1.

N.Hab.			Características	Dias	F.Entrada	F.Salida	N.Res.	N.Res.
1	119	X	DB	IN.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	42756
2	305	X	DB	EX.VP.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	42613
3	406	X	DB	EX.VP.2J.NF.	999	2003-05-03	9999-99-99	39351
4	407	X	DB	EX.VP.2S.NF.	999	2003-05-03	9999-99-99	41286
5	516		DB	EX.VA.2J.NF.	999	2003-05-03	9999-99-99	
6	518		DB	EX.VA.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	
7	601		DB	IN.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	
8	603		DB	EX.VP.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	
9	605	X	DB	EX.VP.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	41925
10	606		DB	EX.VP.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	
11	607		DB	EX.VP.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	
12	611		DB	EX.VA.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	
13	612		DB	EX.VA.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	
14	615		DB	EX.VA.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	
15	616		DB	EX.VA.2J.	999	2003-05-03	9999-99-99	
16	618		DB	IN.2S.	999	2003-05-03	9999-99-99	

Search filter: 1 NF NO FUMADORES

IMG.1.C.C.2.

El sistema nos muestra, según las especificaciones de **Fecha de Entrada/Salida**, tipo de habitación, número de habitación y las habitaciones que deberíamos reservar por coincidir bien entre huecos de reservas.

1.C.D. Booking de Reservas en Tentativa

Fecha...	TOTAL	% Ocup	Disp.	FIRME	% Ocup	TENTA	% Ocup	Exter	% Ocup
03-05-03	79	40.31	117	79	40.31				
04-05-03	82	41.84	114	82	41.84				
05-05-03	117	59.69	79	117	59.69				
06-05-03	131	66.84	65	131	66.84				
07-05-03	123	62.76	73	123	62.76				
08-05-03	105	53.57	91	105	53.57				
09-05-03	89	45.41	107	89	45.41				
10-05-03	62	31.63	134	62	31.63				
11-05-03	30	15.31	166	30	15.31				
12-05-03	50	25.51	146	50	25.51				
13-05-03	36	18.37	160	36	18.37				
14-05-03	26	13.27	170	26	13.27				
15-05-03	43	21.94	153	43	21.94				
16-05-03	64	32.65	132	64	32.65				
17-05-03	70	35.71	126	70	35.71				

[Esc]= Salir. Pulse una Tecla para CAMBIAR de PANTALLA.

IMG.1.C.D.1.

Este informe nos indica las reservas totales que tenemos junto con el % de ocupación y la disponibilidad, las que son firmes, en tentativa, y las que proceden de sistemas externos.

1.C.E. Listado de caducidad de Reservas

Desde Fecha: 02-10-2007

Hasta Fecha: 02-10-2007

IMG.1.C.D.2.

1.C.F. Expectativa de Reservas fallidas

hot04lan

BOOKING EXPECTATIVA DE FALLIDOS

	03/05/03	04/05/03	05/05/03	06/05/03	07/05/03	08/05/03	09/05/03
DB	0 29	0 38	0 11	0 0	0 16	0 22	0 32
DM	0 14	0 10	0 7	0 4	0 0	0 8	0 6
DS	0 6	0 6	0 5	0 4	0 4	0 6	0 6
IN	0 14	0 8	0 2	0 3	0 -1	0 1	0 9
TOT.	0 63	0 62	0 25	0 11	0 19	0 37	0 53

[Esc]= Salir. [F4]/[Av.Pagina] [F5]/[Re.Pagina]

IMG.1.C.F.1.

El informe que vemos nos indica el número estimado de reservas fallidas que tendremos para las fechas seleccionadas clasificado por tipo de habitación.

1.C.G. Booking de cunas

BOOKING DE CUNAS

Fecha	TOTAL	OCU	ENT	SAL
1 2003-05-03				
2 2003-05-04				
3 2003-05-05				
4 2003-05-06				
5 2003-05-07				
6 2003-05-08				
7 2003-05-09				
8 2003-05-10				
9 2003-05-11				
10 2003-05-12				
11 2003-05-13				
12 2003-05-14				
13 2003-05-15				
14 2003-05-16				
15 2003-05-17				
16 2003-05-18				
17 2003-05-19				
18 2003-05-20				
19 2003-05-21				
20 2003-05-22				
21 2003-05-23				
22 2003-05-24				
23 2003-05-25				
24 2003-05-26				
25 2003-05-27				
26 2003-05-28				
27 2003-05-29				
28 2003-05-30				
29 2003-05-31				
30 2003-06-01				
31 2003-06-02				
32				

Nº Res	Tip	Nº Hab	A/C	Age/Em	Nº de Pasajeros	F. Ent.	F. Sal.

IMG.1.C.G.1.

Este informe nos muestra la disponibilidad de cunas que tenemos en el período seleccionado.

1.C.H. Booking de Plazas de Garage

	Fecha	TOTAL	OCC	ENT	SAL
1	2003-05-03				
2	2003-05-04				
3	2003-05-05				
4	2003-05-06				
5	2003-05-07				
6	2003-05-08				
7	2003-05-09				
8	2003-05-10				
9	2003-05-11				
10	2003-05-12				
11	2003-05-13				
12	2003-05-14				
13	2003-05-15				
14	2003-05-16				
15	2003-05-17				
16	2003-05-18				
17	2003-05-19				
18	2003-05-20				
19	2003-05-21				
20	2003-05-22				
21	2003-05-23				
22	2003-05-24				
23	2003-05-25				
24	2003-05-26				
25	2003-05-27				
26	2003-05-28				
27	2003-05-29				
28	2003-05-30				
29	2003-05-31				
30	2003-06-01				
31	2003-06-02				
32					

N. Veh.	Tip	N. Veh.	A.C.	Age. Emp.	Nombre del Huesped	F. Ent.	F. Sal.	Moneda
[Empty area]								

IMG.1.C.H.1.

Este informe nos muestra la disponibilidad de plazas de garaje que tenemos en las fechas seleccionadas.

1.D. Previsión de Ocupación

A través de esta opción podemos conocer la ocupación prevista para el intervalo de fechas seleccionado, pudiendo hacer un Arrastre de Overbooking, Restar las bloqueadas y seleccionar la salida por pantalla, impresora o documento web.



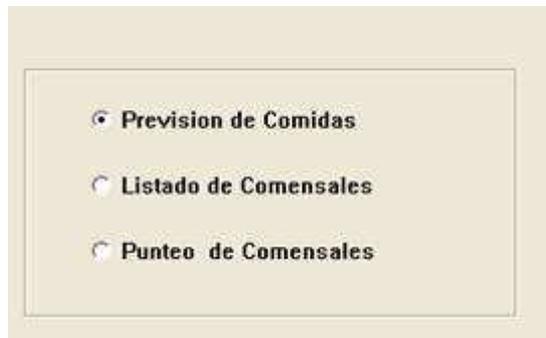
IMG.1.D.1

PREVISION DE OCUPACION																	
	Fecha		H.Ocu.	H.Ent.	H.Tot.	%Ocup.	H.Dis.	H.Sal.	P.Ocu.	P.Ent.	P.Tot.	%Ocup.	P.Dis.	Cunas	P.Sal.	AD	AL
1	2003-05-03	Sab	51	27	78	55,32	63	24	90	44	134	51,74	63		36	114	20
2	2003-05-04	Dom	40	41	81	57,04	61	38	68	45	113	43,30	61		66	86	27
3	2003-05-05	Lun	49	67	116	81,69	26	32	62	74	136	52,11	26		51	96	40
4	2003-05-06	Mar	88	43	131	92,25	11	28	106	49	155	59,39	11		30	101	54
5	2003-05-07	Mie	92	33	125	88,03	17	39	111	41	152	58,24	17		44	87	65
6	2003-05-08	Jue	59	48	107	75,35	35	66	78	69	147	56,32	35		74	102	45
7	2003-05-09	Vie	58	33	91	64,08	51	49	90	63	153	58,62	51		57	119	34
8	2003-05-10	Sab	50	13	63	44,37	79	41	87	21	108	41,38	79		66	82	26
9	2003-05-11	Dom	20	11	31	21,83	111	43	36	18	54	20,69	111		72	43	11
10	2003-05-12	Lun	13	38	51	35,92	91	18	21	43	64	24,52	91		33	45	19
11	2003-05-13	Mar	30	7	37	25,87	106	21	36	9	45	17,11	106		28	30	15
12	2003-05-14	Mie	10	17	27	18,88	116	27	14	20	34	12,93	116		31	29	5
13	2003-05-15	Jue	24	20	44	30,77	99	3	31	36	67	25,48	99		3	60	7
14	2003-05-16	Vie	36	28	64	44,76	79	8	52	52	104	39,54	79		15	96	8
15	2003-05-17	Sab	49	21	70	48,95	73	15	77	39	116	44,11	73		27	107	9
16	2003-05-18	Dom	39	46	85	59,44	58	31	70	59	129	49,05	58		46	117	12
17	2003-05-19	Lun	14	12	26	18,18	117	71	20	19	39	14,83	117		109	28	11
18	2003-05-20	Mar	22	10	32	22,38	111	4	32	12	44	16,73	111		7	26	18
19	2003-05-21	Mie	20	21	41	28,67	102	12	25	21	46	17,49	102		19	35	11
20	2003-05-22	Jue	37	9	46	32,17	97	4	40	13	53	20,15	97		6	35	18
21	2003-05-23	Vie	16	8	24	16,78	119	30	20	15	35	13,31	119		33	19	16
22	2003-05-24	Sab	21	23	44	30,77	99	3	29	40	69	26,24	99		6	53	16
23	2003-05-25	Dom	34	2	36	25,17	107	10	53	3	56	21,29	107		16	48	8
24	2003-05-26	Lun	12	2	14	9,79	129	24	19	2	21	7,98	129		37	15	6
25	2003-05-27	Mar	8	6	14	9,79	129	6	10	8	18	6,84	129		11	11	7
26	2003-05-28	Mie	8	49	57	39,86	86	6	11	51	62	23,57	86		7	53	9
27	2003-05-29	Jue	55	33	88	61,54	55	2	59	56	115	43,73	55		3	104	11
28	2003-05-30	Vie	82	34	116	81,12	27	6	109	64	173	65,78	27		6	160	13
29	2003-05-31	Sab	72	11	83	58,04	60	44	98	22	120	45,63	60		75	111	9
30	2003-06-01	Dom	11	23	34	23,78	109	72	17	38	55	20,91	109		103	52	3
31	2003-06-02	Lun	22	24	46	32,17	97	12	38	43	81	30,80	97		17	74	7
32			1142	760	1902	42,91	2520	789	1609	1089	2698	33,09	2520		1134		

IMG.1.D.2

1.E. Listados de Cocina/Comensales

Tenemos tres posibles listados:



IMG.1.E.1

• PREVISIÓN DE COMIDAS

PREVISION DE COMIDAS										
	Fecha	Dia	Tot.Habita.	Tot.Adultos	Tot.Menores	Desayunos	Almuerzos	Cenas	Adultos	Menores
1	2003-05-03	Sab	79	136	0	104	0	1	105	0
2	2003-05-04	Dom	80	113	1	118	0	2	119	0
3	2003-05-05	Lun	117	137	1	88	0	2	88	0
4	2003-05-06	Mar	131	154	0	99	0	2	99	0
5	2003-05-07	Mie	123	148	0	104	0	0	104	0
6	2003-05-08	Jue	105	143	0	87	0	0	87	0
7	2003-05-09	Vie	89	149	0	102	0	0	102	0
8	2003-05-10	Sab	62	106	0	119	0	0	119	0
9	2003-05-11	Dom	30	52	0	82	0	0	82	0
10	2003-05-12	Lun	50	62	0	43	0	0	43	0
11	2003-05-13	Mar	36	43	0	45	0	0	45	0
12	2003-05-14	Mie	26	32	0	30	0	0	30	0

IMG.1.E.2

Este informe nos indica el total de habitaciones y pax que tenemos, y de ellos, cuantos desayunos, almuerzos y cenas tenemos que preparar para las fechas seleccionadas.

• LISTADO DE COMENSALES

LISTADO DE COMENSALES															
	N.Hab.	Reg	D	A	C	Adu	Men	Age/Emp	Nro.Vale	Nombre del Huesped	País	F.Entrada	Hora Ent.	F.Salida	Hora Sal.
1	----	AD	X		C	3				CASTRO LUIS Y CAROLYN ...	C	2003-05-03	00:00	2003-05-07	12:00
2	----	AD	X		C	1		GULLI	LLAF929...	GUDJONSSON GREJAR	C	2003-05-03	00:00	2003-05-07	12:00
3	112	AD	X		C	2		CLICK	18063	SKOLNIC IGOR	OP	2003-04-29	21:50	2003-05-03	12:00
4	118	AD	X		C	2		STUDI	0955-04/	ALTMANN MICHAEL	A	2003-05-02	12:28	2003-05-04	12:00
5	201	AD	X		C	2		ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	12:29	2003-05-05	12:00
6	202	AD	X		C	2		BARCF	3233	AREVALO	C	2003-05-02	12:28	2003-05-03	12:00
7	203	AD	X		C	2		ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	12:29	2003-05-05	12:00
8	205	AD	X		C	2		ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	12:29	2003-05-05	12:00
9	206	AD	X		C	2		ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	12:29	2003-05-05	12:00
10	207	AD	X		C	2		ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	C	2003-05-02	12:29	2003-05-05	12:00
11	208	AD	X		C	1		TRANS	4610013	ARAQUE MARIA TERESA	C	2003-05-02	12:28	2003-05-04	12:00
12	209	AD	X		C	1		FAR&W	PRET	CALDEIRA PAULA (GUIA)	EU	2003-05-02	12:29	2003-05-03	12:00
13	210	AD	X		C	1		FAR&W	PRET	CHOFER	P	2003-05-02	12:29	2003-05-03	12:00

IMG.1.E.3

En este listado obtenemos los clientes que tienen contratada alguna comida, indicándonos el programa si es desayuno, almuerzo, o cena.

• LISTADO PARA EL PUNTEO DE COMENSALES

PUNTO DE COMENSALES																
Fecha / Hora		03-05-2003		09:52:25		Sesion Actual		DESAYUNO		1 - DESAYUNO 2 - ALMUERZO 3 - CENA						
N Hab	Nombre del Huesped	Pax	Pax	Reg	Des	Des	Alm	Alm	Cen	Cen	Age/Emp	Nro Vale	Pais	F. Entrada	F. Salida	
107	ONGARO SERGIO ...	1	1	AL					X				EU	03-04-28	03-06-06	
112	SKOLNIC IGOR	2	2	AD	X				X		CLICK	18063	OP	03-04-29	03-05-03	
112	SKOLNIC IGOR			AD	X				X		CLICK	18063	OP	03-04-29	03-05-03	
118	ALTMANN MICHAEL ...	2	1	AD	X						STUDI	0955-04/	A	03-05-02	03-05-04	
* 118	ALTMANN CORNELIA ...			AD	X	X					STUDI	0955-04/	A	03-05-02	03-05-04	
* 119	BARBER SHAWN GRAHA...	1	1	AL			X						CD	03-05-02	03-05-03	
* 201	CUPO ATLANTA	2	2	AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
* 201	CUPO ATLANTA			AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
* 202	AREVALO	2	2	AD	X	X					BARCF	3233	C	03-05-02	03-05-03	
* 202	AREVALO			AD	X	X					BARCF	3233	C	03-05-02	03-05-03	
* 203	CUPO ATLANTA	2	2	AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
* 203	CUPO ATLANTA			AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
204	GROSSMAN ROBERT ...	2		AL									C	03-05-02	03-05-07	
204	GROSSMAN ROBERT ...			AL									C	03-05-02	03-05-07	
* 205	CUPO ATLANTA	2	1	AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
205	CUPO ATLANTA			AD	X						ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
* 206	CUPO ATLANTA	2	1	AD	X	X					ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
206	CUPO ATLANTA			AD	X						ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
207	CUPO ATLANTA	2		AD	X						ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
207	CUPO ATLANTA			AD	X						ATLAF	FUT7	C	03-05-02	03-05-05	
208	ARAQUE MARIA TERESA ...	1		AD	X						TRANS	4610013	C	03-05-02	03-05-04	
209	CALDEIRA PAULA (GUIA...	1		AD	X						FAR&W	PRET	EU	03-05-02	03-05-03	
210	CHOFER	1		AD	X						FAR&W	PRET	P	03-05-02	03-05-03	
211	DE VRE /OSSELAER	2		AD	X						SYVA	121546	C	03-05-02	03-05-04	

Desayunos: 97 / 13 Almuerzos: 0 / 3 Cenas: 1 / 0 TOTAL Hab / Pax: 79 / 172

IMG.1.E.4

Este listado está pensado para que lo utilice el personal de restaurante a la hora de las comidas. Hemos de indicarle en que sesión estamos trabajando (desayuno, almuerzo o cena), y para cada cliente que tenga contratada alguna de las tres comidas saldrá un aspa azul a su lado. En el momento en que dicho cliente venga a comer, haremos clic sobre él, poniéndose un aspa roja sobre el servicio que hayamos hecho clic.

En la parte inferior nos indica el número de comidas que tenemos contratadas, y las que ya hemos vendido.

1.F. Listado de Salidas Previstas

SAJIDAS PREVISTAS

Fecha de Salida: 03-05-2003

Incluir ...

- Agencias
- Empresas
- Directos

	N Hab	Age./Emp.	No. Vale	Nombre del Huesped	Pas	F Entrada	Pax	Cargos (A)	Cargos (C)
1	112	A/CLICK	18063	SKOLNIC IGOR	OP	2003-04-29	2	0,00	0,00
2	119	P/DIR		BARBER SHAWN GRAHAM ...	CD	2003-05-02	1	0,00	0,00
3	202	A/BARCF	3233	AREVALO	C	2003-05-02	2	0,00	0,00
4	\$ 209	A/FAR&W	PRET	CALDEIRA PAULA (GUIA) ...	EU	2003-05-02	1	70,56	0,00
5	\$ 210	A/FAR&W	PRET	CHOFER	P	2003-05-02	1	70,56	0,00
6	212	A/BARCF	3233	GAUGE	C	2003-05-02	2	0,00	0,00
7	214	P/DIR		SCHLUENZ ROBERT	C	2003-05-02	2	0,00	0,00
8	\$ 305	A/CITVE	000	GUASH BLASCO ENRIQUE ...	C	2003-04-29	1	507,16	0,00
9	\$ 308	A/FAR&W	FGDFH	DRIVER	P	2003-05-02	1	70,56	0,00
10	\$ 309	A/FAR&W	FGDFH	TOUR DIRECTOR	E	2003-05-02	1	70,56	0,00
11	\$ 404	P/DIR		STEELE STUART	GB	2003-04-28	2	0,00	1.087,04
12	\$ 406	A/EUREX	22465456	VAN HELDEN	C	2003-05-02	2	111,42	0,00
13	\$ 407	A/CLICK	00000165...	DEIRDRE KELLY	C	2003-04-30	2	284,10	0,00
14	\$ 410	P/DIR		FULHAM MICHAEL	GB	2003-04-29	1	0,00	454,03
15	\$ 502	A/GULLI	XXWF0237...	ECKENTHAL BARRY	EU	2003-04-29	2	378,88	4,79
16	\$ 515	> A/GULLI	LLAF939695	GUERASSIMOV EVGUENI ...	OE	2003-04-26	2	699,04	6,69
17	\$ 602	P/DIR		NOVAK PAMELA	EU	2003-04-28	2	0,00	924,87
18	\$ 605	E/SANTI	08042003	RONCADA PAOLO	I	2003-04-21	1	1.789,92	243,46
19	\$ 608	P/DIR		ENVALL JOHN	S	2003-04-27	1	0,00	628,32
20	\$ 704	P/DIR		KATERELOS EVANGELOS A...	GR	2003-04-29	1	0,00	869,42
21	\$ 714	P/DIR		SOLLIS MICHAEL	GB	2003-04-29	1	0,00	562,84
22	\$ 802	A/BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	I	2003-04-26	2	750,05	0,00
23	\$ 808	P/DIR		NAGAI SHINICHI	JA	2003-04-29	1	0,00	497,61
24	\$ 816	A/BARCF	345	WARD DAVID	GB	2003-04-28	2	535,75	19,91

Habitaciones: 24 Personas: 36 Cargos (A): 5.338,56 Cargos (C): 5.298,98

IMG.1.F.1

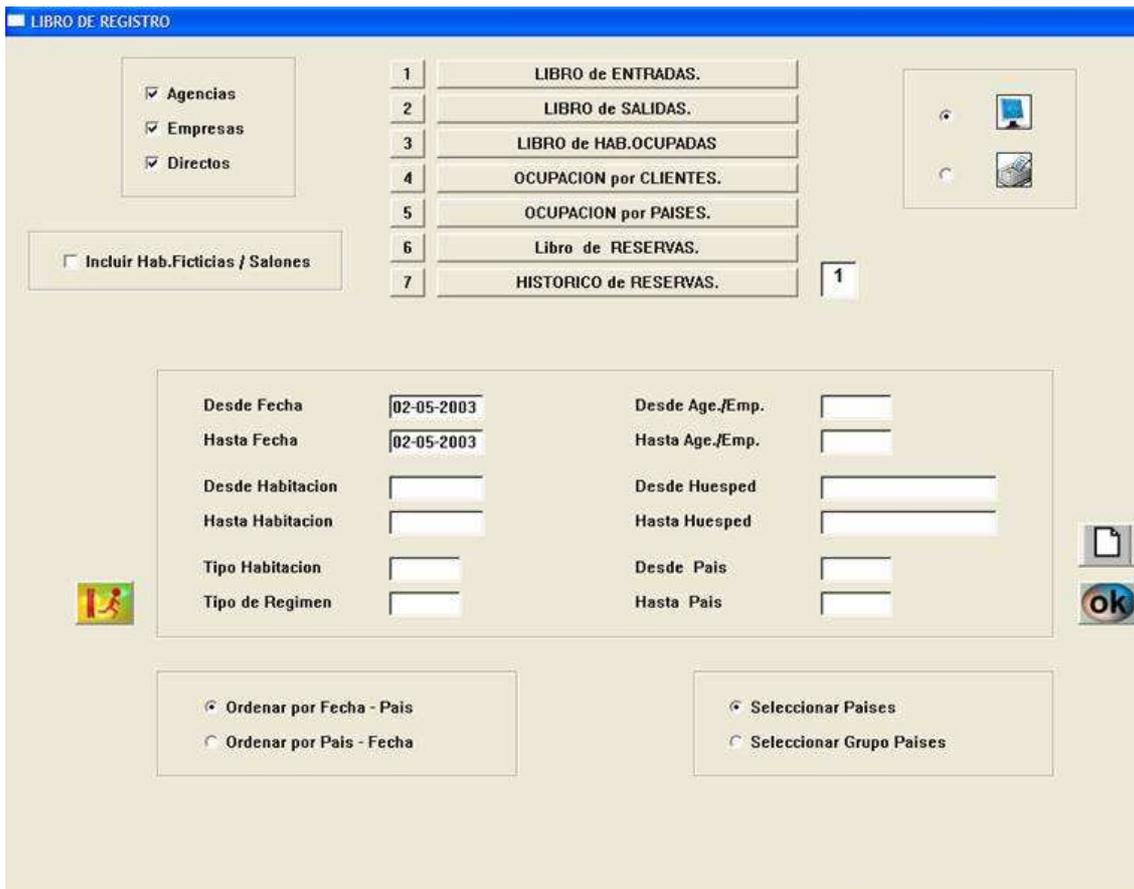
En este listado podemos ver los clientes que abandonan el hotel el día seleccionado, y los cargos que tiene cada uno de ellos, haciendo al final del informe un sumatorio de habitaciones, pax, y cargos.

Que un cliente tenga a su izquierda el símbolo \$ implica que está pendiente de ser facturado.

1.G. Libro de Registro (Históricos)

A través de esta opción podemos ver cualquier estancia o reserva con fecha anterior al día actual, para consultar, por ejemplo, por qué se canceló una reserva o los precios que se le hicieron a una estancia determinada.

La pantalla inicial sería la siguiente:



IMG.1.G.1

Veamos la utilidad de cada una de las opciones:

1.G.1. Libro de entradas

Con esta opción podemos obtener un listado de los clientes que entraron en un rango de fechas determinado. Tendremos que indicarle al sistema las fechas que queremos ver. Si deseamos acotar el listado por algún campo determinado tendríamos que indicárselo también.

Fecha Ent	N.Hab	Nueva	Tipo	SL	Fecha Sal	Reg.	T.Ocu.	Ago./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pas	Empresa	Canal	Segmento
2003-04-20	304		DS		2003-04-24	AL	1	P.DIR		STEELE STUART	GB	TECNI	TECNI	DIR
2003-04-20	401		DB		2003-04-20	AD	2	P.DIR		GOICOECHEA SAEZ MAR...	M		DIR	DIR
2003-04-20	402		DM		2003-04-21	AD	2	P.DIR		REZAI NIA NIMA	AUS		SRS	DIR
2003-04-20	408		IN		2003-04-26	AD	1	P.DIR		CHARLES RICARDO ...	GB		DIR	DIR
2003-04-20	508		IN		2003-04-21	AL	1	P.DIR		DE PONTE GONZALEZ B...	CA		SC	DIR
2003-04-20	509		IN		2003-04-22	AD	1	P.DIR		O'DEA JONATHAN ...	GB		SC	DIR
2003-04-20	516		DB		2003-04-21	AD	1	A.IBERB	B166370	ORUO VILLARAVIZ ROB...	C		IBERB	COR
2003-04-20	603		DB		2003-04-21	AD	1	P.DIR		SUAREZ MUYOZ JOSE R...	AN	ALTAD	ALTAD	DIR
2003-04-20	608		IN		2003-04-21	AD	1	P.DIR		GARCIA NAVARRO NEST...	CA		DIR	DIR
2003-04-20	709		IN		2003-04-27	AL	1	P.DIR		VALDERRAMA KARINA ...	AM		DIR	DIR
2003-04-20	815		DB		2003-04-21	AD	3	P.DIR		KIM CHANG HAN ...	OP		DIR	DIR
2003-04-20														

IMG.1.G.1.1.

1.G.2. Libro de salidas

Al igual que la opción anterior, este listado nos daría las salidas que tuvimos en un rango de fechas determinado.

LIBRO de SALIDAS.														
Fecha Sal	N.Hab.	Nueva	Tipo	SL	Fecha Ent	Reg	T.Ocu	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pais	Empresa	Canal	Segner
2003-04-20	102		DB		2003-04-18	AD	2	A.TRANS	1214	LOU ALEGRE JOSE MIG...	AR		TRANS	COR
2003-04-20	103		DB		2003-04-16	AD	2	A.CLICK	OLYMPIA...	HELL HELENE	I		CLICK	COR
2003-04-20	106		DB		2003-04-17	AD	2	A.MUN...	5500884	OPEDAL JAN ARNE	NO		MUNDI	COR
2003-04-20	108		DB		2003-04-18	AD	2	P.DIR		RODRIGUES PEDRO	P		DIR	DIR
2003-04-20	111		IN		2003-04-16	AD	1	A.CLICK	OLYMPIA...	POLI ROLAND	I		CLICK	COR
2003-04-20	112		DM		2003-04-16	AD	2	A.CLICK	OLYMPIA...	POLI DAGMAR	I		CLICK	COR
2003-04-20	114		DM		2003-04-17	AD	2	A.TRANS	123654	FERNANDEZ DE BRITO J...	GA		TRANS	COR
2003-04-20	117		DM		2003-04-19	AL	2	P.DIR		GOMEZ CAMPO MANUEL	RI	GUR...	SC	DIR
2003-04-20	119		DB		2003-04-19	AD	1	P.DIR		JUNGH HNEL LANKE	A		SRS	DIR
2003-04-20	201		DB		2003-04-19	AD	2	P.DIR		STOFFEL CARLOS	P		DIR	DIR
2003-04-20	206		DB		2003-04-19	AD	2	P.DIR		MAESTRO MUYOZ GOME...	CM		DIR	DIR
2003-04-20	210		IN		2003-04-15	AL	1	P.DIR		GREEN JOANNE	GB		HP	DIR
2003-04-20	211		DB		2003-04-15	AL	2	P.DIR		PENNY JEREMY	GB		HP	DIR
2003-04-20	212		DM		2003-04-18	AD	2	P.DIR		FORD RICHARD ROGER	GB		DIR	DIR
2003-04-20	214		DM		2003-04-17	AD	2	A.TRANS	56	PERNAS PAIS ANTONIO...	GA		TRANS	COR
2003-04-20	301		DB		2003-04-18	AD	2	A.MIKI	15135	SUGIYAMA MINA	JA		MIKI	COR
2003-04-20	303		DB		2003-04-19	AD	2	P.DIR		AYENSA PASCUAL FERN...	RI		DIR	DIR
2003-04-20	305		DB		2003-04-13	AD	2	P.DIR		KOCKLER NORBERT	A		HRS	DIR
2003-04-20	306		DB		2003-04-19	AD	2	P.DIR		GARCIA JURADO GABRI...	AN		DIR	DIR
2003-04-20	309		IN		2003-04-19	AD	1	P.DIR		GARCIA JURADO GABRI...	AN		DIR	DIR
2003-04-20	311		DB		2003-04-16	AD	2	A.TRANS	4555296	MORENO GONZALEZ JO...	AN		TRANS	COR
2003-04-20	312		DB		2003-04-17	AD	2	A.HOT...	CR4617	HERNANDO CARMONA	AN		HOTCO	COR
2003-04-20	314		DM		2003-04-15	AD	2	P.DIR		MEHNER REINHARD	A		SRS	DIR
2003-04-20	315		DB		2003-04-16	AD	2	A.TRANS	4555296	MORENO GONZALEZ JO...	AN		TRANS	COR
2003-04-20	316		DB		2003-04-16	AD	2	A.TRANS	4555296	MORENO GONZALEZ JO...	AN		TRANS	COR
2003-04-20	317		DB		2003-04-16	AD	3	P.DIR		CABRERA ANTONIO	EU		SRS	DIR
2003-04-20	318		DB		2003-04-17	AD	2	A.HOT...	CR4617	HERNANDO GERMAN	C		HOTCO	COR
2003-04-20	401		DB		2003-04-20	AD	2	P.DIR		GOICOECHA SAEZ MAR...	M		DIR	DIR
2003-04-20	402		DM		2003-04-18	AD	2	P.DIR		MEIJER STEPHANE	H		BOOKI	DIR
2003-04-20	406		DB		2003-04-18	AD	2	A.CYVA	K27013-1	KESSLER JADIES	LI		CYVA	COR

Habitaciones: 105 Pax: 202 Adultos: 202 Menores: 0 Cunas: 0

IMG.1.G.2.1.

1.G.3. Libro de Habitaciones Ocupadas

Similar a los dos listados anteriores, pero este nos muestra un listado de las estancias que teníamos en el rango de fechas indicado.

LIBRO de HAB.OCUPADAS														
Fecha	N.Hab.	Nueva	Tipo	SL	Fecha Ent	Fecha Sal	Reg	T.Ocu	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pais	Empresa	Segner
2003-04-20	104		DB		2003-04-19	2003-04-24	AD	2	A.CLICK	121145	RAVEL MAZNGARBE	F		CL
2003-04-20	105		DB		2003-04-19	2003-04-21	AD	2	P.DIR		ROSSINI CARLO	I		DI
2003-04-20	107		DB		2003-04-18	2003-04-21	AD	2	E.MARIE	GFRGF	MAKHALOVA MARINA	OP		MA
2003-04-20	109		IN		2003-04-17	2003-04-22	AD	1	P.DIR		LAWRENCE ELIZABETH	C		EM
2003-04-20	110		IN		2003-04-19	2003-04-23	AL	1	P.DIR		FRANK RICHARD	EU		DI
2003-04-20	115		DM		2003-04-17	2003-04-22	AD	2	P.DIR		MARKLEW REBECCA	GB		EM
2003-04-20	116		DM		2003-04-17	2003-04-22	AD	2	P.DIR		LAWRENCE PATRICIA	C		EM
2003-04-20	118		DB		2003-04-19	2003-04-23	AL	2	P.DIR		FRANK RICHARD	EU		DI
2003-04-20	202		DM		2003-04-17	2003-04-21	AL	2	P.DIR		FIDLER PHILIP KEITH	GB		SR
2003-04-20	203		DB		2003-04-19	2003-04-22	AD	2	A.CLICK	18607	SECCHI ANTONIO	I		CL
2003-04-20	205		DB		2003-04-19	2003-04-22	AD	2	A.CLICK	799787	NELISSEN CORNELUS	BE		CL
2003-04-20	215		DB		2003-04-19	2003-04-21	AD	2	A.EVENT	FDATRD	GEERTS J.	H		HC
2003-04-20	216		DB		2003-04-19	2003-04-21	AD	2	A.EVENT	FDATRD	BELONJE E.	H		HC
2003-04-20	217		DB		2003-04-19	2003-04-21	AD	3	A.EVENT	FDATRD	DER KINDEREN G.	H		HC
2003-04-20	218		DB		2003-04-19	2003-04-21	AD	2	A.EVENT	FDATRD	VAN DIJK M.	H		HC
2003-04-20	302		DM		2003-04-17	2003-04-21	AD	2	P.DIR		JENKINS CLAIRE	GB		DI
2003-04-20	304		DS		2003-04-20	2003-04-24	AL	1	P.DIR		STEELE STUART	GB	TECNI	TE
2003-04-20	307		DB		2003-04-18	2003-04-23	AD	2	A.KVONI	3077 02...	SCHULER JURG BRUNO	SU		KU
2003-04-20	401		DB		2003-04-20	2003-04-20	AD	2	P.DIR		GOICOECHA SAEZ MAR...	M		DI
2003-04-20	402		DM		2003-04-20	2003-04-21	AD	2	P.DIR		REZAI NIA NIMA	AUS		SR
2003-04-20	403		DB		2003-04-18	2003-04-21	AD	2	P.DIR		GRAF RAINER MICHAEL	A		SR
2003-04-20	404		DS		2003-04-17	2003-04-21	AD	2	P.DIR		GRACIA LOZANO ANTO...	VA		DI
2003-04-20	405		DB		2003-04-18	2003-04-21	AD	2	P.DIR		OTT GREGORY ALAN	EU		DI
2003-04-20	408		IN		2003-04-20	2003-04-26	AD	1	P.DIR		CHARLES RICARDO	GB		DI
2003-04-20	410		IN		2003-04-18	2003-04-21	AD	1	P.DIR		BERG FRIEDHELM	A		HR
2003-04-20	414		DM		2003-04-19	2003-04-25	AL	2	P.DIR		JANSSEN RICHARD JAM...	EU		DI
2003-04-20	417		DB		2003-04-18	2003-04-21	AD	3	A.GULLI	LLAF932...	BARTEAU SABRINA ISA...	F		GU
2003-04-20	418		DB		2003-04-18	2003-04-21	AD	2	A.GULLI	LLAF932...	BARTEAU SABRINA ISA...	F		GU
2003-04-20	501		DB		2003-04-19	2003-04-21	AL	2	A.HRN	1155211...	DE LAURIERE MARIANN...	F		HR
2003-04-20	503		DM		2003-04-18	2003-04-21	AD	2	P.DIR		VAN KROSTER	H		SR

Habitaciones: 62 Pax: 112 Adultos: 112 Menores: 0 Cunas: 0

IMG.1.G.3.1.

1.G.4. Ocupación por clientes

Esta opción nos muestra un listado de los clientes que teníamos en el hotel en un rango de fechas determinado.

OCUPACION por CLIENTES.													
Nombre del Huesped	Fecha	Age./Emp.	Nro.Vale	Pais	N.Hab.	Tipo	Fecha Ent	Fecha Sal	Reg	T.Ocu.	Empresa	Canal	Segm
ALDERS JOHANNES ...	2003-04-20	P.DIR		H	504	DS	2003-04-18	2003-04-21	AL	2		BOOKI	DIR
BARTEAU SABRINA ISA...	2003-04-20	A.GULLI	LLAF932...	F	417	DB	2003-04-18	2003-04-21	AD	3		GULLI	COR
BARTEAU SABRINA ISA...	2003-04-20	A.GULLI	LLAF932...	F	418	DB	2003-04-18	2003-04-21	AD	2		GULLI	COR
BELONJE E.	2003-04-20	A.EVENT	FDATRD	H	216	DB	2003-04-19	2003-04-21	AD	2		HOTBO	COR
BERG FRIEDHELM ...	2003-04-20	P.DIR		A	410	IN	2003-04-18	2003-04-21	AD	1		HRS	DIR
BOTAS PIYON MARIA C...	2003-04-20	P.DIR		GA	609	IN	2003-04-17	2003-04-22	AD	1		DIR	DIR
CHARLES RICARDO ...	2003-04-20	P.DIR		GB	408	IN	2003-04-20	2003-04-26	AD	1		DIR	DIR
COADIC LAURENT ...	2003-04-20	A.CWL	245	F	708	IN	2003-04-19	2003-04-22	AD	1		CWL	COR
CRUZ NICOLA ANGELIN...	2003-04-20	A.HOTCO	1804200...	CL	617	DB	2003-04-18	2003-04-21	AD	2		HOTCO	COR
CUCCINIELLO MARIAGR...	2003-04-20	A.CLICK	18606	I	810	DB	2003-04-19	2003-04-22	AD	2		CLICK	COR
DE LAURIERE MARIANN...	2003-04-20	A.HRN	1155211...	F	501	DB	2003-04-19	2003-04-21	AL	2		HRN	COR
DE LAURIERE MARIANN...	2003-04-20	A.HRN	1155219...	F	517	DB	2003-04-19	2003-04-21	AL	2		HRN	COR
DE PONTE GONZALEZ B...	2003-04-20	P.DIR		CA	508	IN	2003-04-20	2003-04-21	AL	1		SC	DIR
DER KINDEREN G. ...	2003-04-20	A.EVENT	FDATRD	H	217	DB	2003-04-19	2003-04-21	AD	3		HOTBO	COR
EQUIZA VITORIA BEATR...	2003-04-20	P.DIR		NA	602	DM	2003-04-18	2003-04-22	AD	2		SC	DIR
FERNANDEZ CABRERO E...	2003-04-20	P.DIR		AS	605	DB	2003-04-16	2003-04-21	AD	2		DIR	DIR
FIDLER PHILIP KEITH ...	2003-04-20	P.DIR		GB	202	DM	2003-04-17	2003-04-21	AL	2		SRS	DIR
FRANK RICHARD ...	2003-04-20	P.DIR		EU	110	IN	2003-04-19	2003-04-23	AL	1		DIR	DIR
FRANK RICHARD ...	2003-04-20	P.DIR		EU	118	DB	2003-04-19	2003-04-23	AL	2		DIR	DIR
GARCIA LOZANO ANTO...	2003-04-20	P.DIR		C	604	DS	2003-04-17	2003-04-21	AD	2		DIR	DIR
GARCIA NAVARRO NEST...	2003-04-20	P.DIR		CA	608	IN	2003-04-20	2003-04-21	AD	1		DIR	DIR
GEERTS J.	2003-04-20	A.EVENT	FDATRD	H	215	DB	2003-04-19	2003-04-21	AD	2		HOTBO	COR
GOICOECHEA SAEZ MAR...	2003-04-20	P.DIR		M	401	DB	2003-04-20	2003-04-20	AD	2		DIR	DIR
GRACIA LOZANO ANTO...	2003-04-20	P.DIR		VA	404	DS	2003-04-17	2003-04-21	AD	2		DIR	DIR
GRAF RAINER MICHAEL ...	2003-04-20	P.DIR		A	403	DB	2003-04-18	2003-04-21	AD	2		SRS	DIR
JANSSEN RICHARD JAM...	2003-04-20	P.DIR		EU	414	DM	2003-04-19	2003-04-25	AL	2		DIR	DIR
JENKINS CLAIRE ...	2003-04-20	P.DIR		GB	302	DM	2003-04-17	2003-04-21	AD	2		DIR	DIR
JONES JOHANNA MARIE...	2003-04-20	P.DIR		EU	618	DB	2003-04-18	2003-04-21	AD	2		SRS	DIR
KIM CHANG HAN ...	2003-04-20	P.DIR		OP	815	DB	2003-04-20	2003-04-21	AD	3		DIR	DIR
LAWRENCE ELIZABETH ...	2003-04-20	P.DIR		C	100	IN	2003-04-17	2003-04-21	AD	1		EMAN	DIR

Habitaciones: 62 Pax: 112 Adultos: 112 Menores: 0 Cunas: 0

IMG.1.G.4.1.

1.G.5. Ocupación por países

Esta opción nos da la estadística de ocupación por países en el intervalo de fechas seleccionado.

OCUPACION por PAISES.														
Fecha	Pais	Nombre del Pais	P.Ent.	P.Sal.	P.Ocu.	% Ent.	% Sal.	% Ocu.	H.Ent.	H.Sal.	H.Ocu.	% Ent.	% Sal.	% Ocu.
2003-04-15	ME	MEXICO	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-15			0	2	0	100,00	100,00	100,00	0	1	0	100,00	100,00	100,00
2003-04-17	DI	DINAMARCA	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-17	NO	NORUEGA	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-17			0	4	0	100,00	100,00	100,00	0	2	0	100,00	100,00	100,00
2003-04-18	AR	ARAGON	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18	CM	CASTILLA LA MANCHA ...	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18	EX	EXTREMADURA	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18	IR	IRLANDA	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18	LU	LUXEMBURGO	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18	P	PORTUGAL	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-18			0	12	0	100,00	100,00	100,00	0	6	0	100,00	100,00	100,00
2003-04-19	CM	CASTILLA LA MANCHA ...	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-19	P	PORTUGAL	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-19	PV	PAIS VASCO	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-19	RI	LA RIOJA	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0,00	0,00	0,00
2003-04-19			0	8	0	100,00	100,00	100,00	0	4	0	100,00	100,00	100,00
2003-04-20	A	ALEMANIA	0	7	5	0,00	5,69	4,46	0	4	3	0,00	6,25	4,84
2003-04-20	AM	RESTO DE AMERICA	1	0	1	6,67	0,00	0,89	1	0	1	9,09	0,00	1,61
2003-04-20	AN	ANDALUCIA	1	18	1	6,67	14,63	0,89	1	10	1	9,09	15,63	1,61
2003-04-20	AS	ASTURIAS	0	5	2	0,00	4,07	1,79	0	3	1	0,00	4,69	1,61
2003-04-20	AUS	AUSTRALIA	2	0	2	13,33	0,00	1,79	1	0	1	9,09	0,00	1,61
2003-04-20	BE	BELGICA	0	0	2	0,00	0,00	1,79	0	0	1	0,00	0,00	1,61
2003-04-20	C	CATALUYA	1	5	8	6,67	4,07	7,14	1	3	5	9,09	4,69	8,06
2003-04-20	CA	CANARIAS	2	5	2	13,33	4,07	1,79	2	2	2	18,18	3,13	3,23
2003-04-20	CL	CASTILLA LEÓN	0	0	4	0,00	0,00	3,57	0	0	2	0,00	0,00	3,23
2003-04-20	EU	ESTADOS UNIDOS	0	3	9	0,00	2,44	8,04	0	1	5	0,00	1,56	8,06
2003-04-20	F	FRANCIA	0	6	12	0,00	4,88	10,71	0	3	6	0,00	4,69	9,68
2003-04-20	GA	GALICIA	0	6	1	0,00	4,88	0,89	0	3	1	0,00	4,69	1,61
2003-04-20	GB	REINO UNIDO	3	9	9	20,00	7,32	8,04	3	5	6	27,27	7,81	9,68

IMG.1.G.5.1.

1.G.6. Libro de Reservas

Desde esta opción podremos ver todas las creaciones, modificaciones y bajas de las reservas hechas o modificadas en un intervalo de fechas determinado.

Nr.Reser...	Fecha	Hora	Operaci...	Usuario	Observaciones	Fecha Ent.	Fecha Sal.	Age./Emp	Nro.Vale	Nombre del Hue
35.121	2003-04-01	07:59	MODIF	y	CAMBIO TARIFA/D...	2003-04-04	2003-04-07	P.DIR		MCGOVERN NICO
35.121	2003-04-01	07:59	MODIF	y		2003-04-04	2003-04-07	P.DIR		MCGOVERN NICO
38.935	2003-04-01	10:48	MODIF	1		2003-04-03	2003-04-06	P.DIR		CRANNY HAZEL F
38.935	2003-04-01	10:48	MODIF	1		2003-04-03	2003-04-06	P.DIR		CRANNY HAZEL F
40.321	2003-04-01	11:12	MODIF	Juan	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		DE SAHB LEON
40.321	2003-04-01	11:12	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		DE SAHB LEON
40.657	2003-04-01	13:47	BAJA	1	FAX	2003-04-08	2003-04-09	P.DIR		FEARN FRED
41.049	2003-04-01	09:11	BAJA	Juan	NULA FAX	2003-05-24	2003-05-26	P.DIR		POZZAN
41.121	2003-04-01	11:09	MODIF	Juan	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	A.CIAXA	124578	ARAQUISTAIN EC
41.121	2003-04-01	11:09	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	A.CIAXA	124578	ARAQUISTAIN EC
41.236	2003-04-01	08:59	BAJA	1	NULA PILAR HOTEL...	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAV
41.240	2003-04-01	11:10	MODIF	Juan	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	240303-1	GRIMA GUALLAR
41.240	2003-04-01	11:10	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	240303-1	GRIMA GUALLAR
41.331	2003-04-01	08:58	BAJA	1	NULA FX	2003-04-05	2003-04-06	A.GULLI	00WF035...	FURUTA KUMIKO
41.354	2003-04-01	11:12	MODIF	Juan	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	260303	GUERRERO MORA
41.354	2003-04-01	11:12	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	260303	GUERRERO MORA
41.367	2003-04-01	11:11	MODIF	Juan	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		CODRON MARC
41.367	2003-04-01	11:11	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		CODRON MARC
41.394	2003-04-01	10:57	BAJA	1	NULA EMAIL	2003-04-05	2003-04-06	P.DIR		MONTES MANOLC
41.401	2003-04-01	10:53	MODIF	11111	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		MOLINA MORALE
41.401	2003-04-01	10:53	MODIF	11111		2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		MOLINA MORALE
41.401	2003-04-01	10:54	MODIF	11111	AMPLIACION DE H...	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		MOLINA MORALE
41.401	2003-04-01	10:54	MODIF	11111		2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		MOLINA MORALE
41.412	2003-04-01	11:56	MODIF	Juan	CAMBIO TARIFA/D...	2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	002397	RUIZ VERA AMAR
41.412	2003-04-01	11:56	MODIF	Juan		2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	002397	RUIZ VERA AMAR
41.412	2003-04-01	17:17	MODIF	1	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	002397	RUIZ VERA AMAR
41.412	2003-04-01	17:17	MODIF	1		2003-04-01	2003-04-02	A.CITVE	002397	RUIZ VERA AMAR
41.435	2003-04-01	14:28	BAJA	1	PHONO CLIENTE N...	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		SMITH CHRIS
41.438	2003-04-01	19:07	BAJA	Juan	FAX	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		RICHES FLORES V
41.471	2003-04-01	20:56	MODIF	1	CAMBIO TIPO HABI...	2003-04-01	2003-04-06	P.DIR		CZECH MANUEL

IMG.1.G.6.1.

1.G.7. Histórico de Reservas

Desde esta opción podremos ver todas las reservas que se han dado de baja en un rango de fechas determinado, pudiendo ver la reserva original, e incluso recuperar dicha reserva.

HISTORICO DE RESERVAS											
Fecha Baja	Nr.Reserva	Fecha Ent.	Fecha Sal.	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Pais	N.Hab.	Tipo	Reg.	Pax
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41236	2003-04-08	2003-04-10	P.DIR		PRESTBURY TRAVEL GROUP ...	C		DB	AD	1 2
2003-04-01	41331	2003-04-05	2003-04-06	A.GULLI	OOWF035...	FURUTA KUMIKO	C		IN	AD	1 2
2003-04-01	41394	2003-04-05	2003-04-06	P.DIR		MONTES MANOLO	C		DB	AD	2 2
2003-04-01	41435	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		SMITH CHRIS	GB	706	DB	AL	1 2
2003-04-01	41438	2003-04-01	2003-04-02	P.DIR		RICHS FLORES VERONIQUE...	C	310	IN	AL	1 2
2003-04-01	41497	2003-04-09	2003-04-11	A.CITVE	0000	GONZALEZ URIZAR DAVID ...	AS		DB	AD	1 2
2003-04-01	41498	2003-04-09	2003-04-12	A.CITVE	00000	MUYIZ VIEJO JOSE LUIS	AS		DB	AD	1 2
2003-04-01	41611	2003-04-25	2003-05-03	A.CLICK	123514	PAYNE STANLEY	C		IN	AD	1 2

IMG.1.G.7.1.

Si hacemos doble click en alguna de las reservas nos mostrará la reserva original:

HISTORICO DE RESERVAS

Titular DIR C.I.F. N.Tarjeta
 Nro de Vale [F5]= Cambio de Matricula Tarifa / Dto.
 Nro. Reserva S Fecha Alta Full Credit Cond. Especiales
 Contacto Tarjeta Tipo de Pago Tarifa F.Semana

Entrada / Salida Fecha Hora
 Via de Entrada
 Noches
 Fecha Hora
 Via de Salida

Tipo / Cantidad

DB	30

Fecha Baja
Motivo de la Anulacion

Canal / Segmento
 Canal
 Segmento
 Com.1
 Com.2
 Com.3

Datos Habitación
 Tipo ALT Nro. Hab.
 Ocupación Regimen
 Pax Pex Men Cuna
 Precio[H] Precio[F]

Huespedes

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I. / Pasaporte
	PRESTBURY TRAVEL GROUP	C	

Suplementos

Observaciones Especiales

Operaciones

= Recuperar la Reserva



IMG.1.G.7.2.

Y si pulsamos en el botón = Recuperar la Reserva nos recuperará la reserva que había sido dada de baja.

1.H. Salida Manual de Habitaciones

Fundamentalmente en Hoteles VACACIONALES, al efectuar FACTURACIÓN a las ENTRADAS, y estar en REGIMEN de TODO INCLUIDO, una forma rápida de vaciar aquellas habitaciones que no posean Cargos, es utilizar esta opción.



IMG.1.H.1

El sistema pedirá que introduzcamos **Desde/Hasta** que **Agencia / Empresa** queremos dar salida, y si pulsamos (F3) podremos ver las agencias que tenemos con huéspedes en el hotel. Si hacemos clic sobre alguna de dichas agencias nos sale la siguiente pantalla:

VACIADO DE HABITACIONES					
	N.Hab.	Age/Emp	Nro. Vale	Nombre del Huesped	Observaciones
1	816	A.BARCF	345	WARD DAVID	TIENE CARGOS
2	802	A.BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	TIENE CARGOS
3	305	A.CITVE	000	GUASH BLASCO ENRIQUE	TIENE CARGOS
4	407	A.CLICK	0000016582	DEIRDRE KELLY	TIENE CARGOS
5	406	A.EUREX	22465456	VAN HELDEN	TIENE CARGOS
6	308	A.FAR&W	FGDFH	DRIVER	TIENE CARGOS
7	309	A.FAR&W	FGDFH	TOUR DIRECTOR	TIENE CARGOS
8	209	A.FAR&W	PRET	CALDEIRA PAULA (GUIA)	TIENE CARGOS
9	210	A.FAR&W	PRET	CHOFER	TIENE CARGOS
10	515	A.GULLI	LLAF939695	GUERASSIMOV EVGUENI	TIENE CARGOS
11	502	A.GULLI	XXWF023785	ECKENTHAL BARRY	TIENE CARGOS
12	605	E.SANTI	08042003	RONCADA PAOLO	TIENE CARGOS

IMG.1.H.2

Y, si alguna de ellas no tuviese cargos pendientes de facturar, podríamos darle salida haciendo doble clic sobre ella.

1.I. Control de Cupos y release

Esta opción nos indica el estado de los CUPOS y RELEASE de las Agencias. Para darlos de Alta, Modificarlos..., de debe hacer en la opción A.A.5.

Existen una serie de CONTROLES, que se harán o no dependiendo de los valores que hayamos personificado en el PANEL de MANDO, son los siguientes:

En el caso de que una AGENCIA posea CONTROL de CUPOS y su RELEASE correspondiente, nos controlará la misma avisándonos de cuando ESTE FUERA de RELEASE o CUPO AGOTADO, según hayamos parametrizado en el PANEL de MANDO, nos DEJARA o NO CONTINUAR ante tal anomalía.

FUERA de CUPO!!! Cupo CONTRATADO: 20 CONSUMIDO: 21 Pulse Tecla. []

Esta Agencia NO tiene DEFINIDOS Cupos y Release. Pulse Tecla. []

DE CUPOS Y RELEASE

Agencia: CORTY CORTE INGLES VIAJES

Desde Fecha: 03-05-2003 Release (Dias): 1

Hasta Fecha: 01-06-2003

Tipo Habitacion: ZZ= Todos

	Fecha	Tipo	Release	Cupo	Prevision	Reservas	Fimes	Tentativa	% Cupo	Disponible
1	2003-05-03	DB	7	5	0	0	0	0	0,00	29
2	2003-05-04	DB	7	5	0	1	1	0	20,00	38
3	2003-05-05	DB	7	5	0	1	1	0	20,00	11
4	2003-05-06	DB	7	5	0	1	1	0	20,00	0
5	2003-05-07	DB	7	5	0	1	1	0	20,00	16
6	2003-05-08	DB	7	5	0	0	0	0	0,00	22
7	2003-05-09	DB	7	5	0	0	0	0	0,00	32
8	2003-05-10	DB	7	5	0	0	0	0	0,00	51
9	2003-05-11	DB	7	5	0	0	0	0	0,00	72
10	2003-05-12	DB	7	5	0	1	1	0	20,00	58

IMG.1.I.1

2. Complementos y servicios

2.1. Carga Manual



IMG.2.1.1

Cuando queramos añadir un cargo a un cliente tendremos que hacerlo a través de esta opción que, en primer lugar, nos pide la fecha de dicho cargo que, por defecto, será la del día que se haga dicha carga.

Posteriormente nos solicitará el número de habitación, que podremos teclear directamente o bien pulsar sobre el icono (F3) para ver las habitaciones que tenemos ocupadas en el hotel.

Una vez tengamos la habitación nos pedirá el código del servicio que queremos asignarle a dicha habitación. El código podremos teclearlo directamente o pulsar sobre (F3) para ver los servicios que tengamos definidos.



IMG.2.1.2

Una vez localizado el servicio, el sistema solicitará el importe del mismo, si el cargo lo pagará el cliente o la agencia (A/C) y si el cargo se puede dividir en el caso de que queramos hacer dos o más facturas.

En el ejemplo realizaremos un cargo de minibar por 20 €



IMG.2.1.3

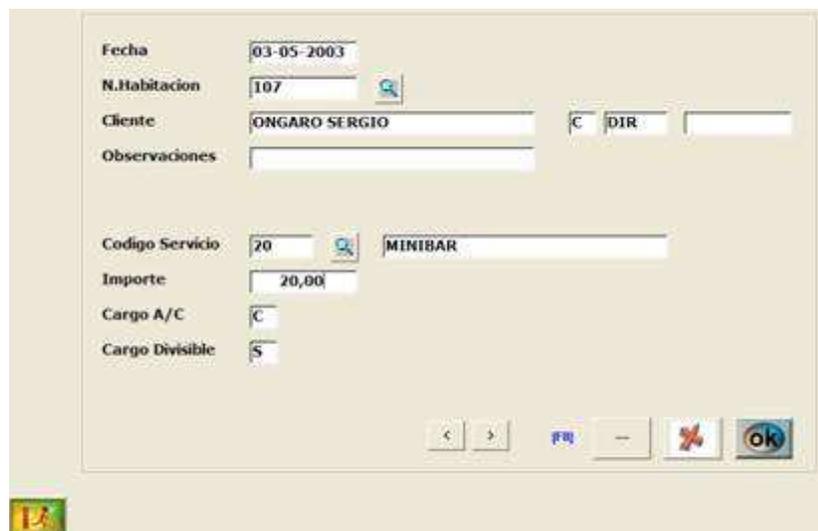
Una vez tengamos todos los datos cubiertos, pulsaremos **OK**.

Podríamos a su vez generar cargos negativos desde esta opción en el caso de que nos hubiésemos equivocado a la hora de asignar un cargo. En la factura aparecerán tanto el cargo positivo como el negativo.

2.2. Modificación de Cargos

A través de esta opción podemos modificar el importe de algún cargo, generar un cargo negativo o anular algún cargo que tenga una habitación determinada.

Tenemos que indicarle al sistema la fecha del cargo, la habitación y el código del servicio. Una vez localizado el cargo podemos modificar su importe tecleando la nueva cantidad y pulsando **OK**.



The image shows a software dialog box with the following fields and values:

- Fecha: 03-05-2003
- N.Habitacion: 107
- Cliente: ONGARO SERGIO
- Observaciones: (empty)
- Codigo Servicio: 20
- Importe: 20,00
- Cargo A/C: C
- Cargo Divisible: S

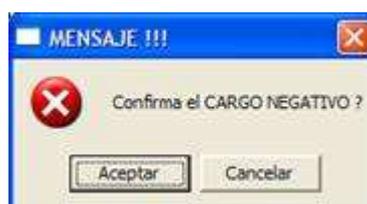
At the bottom right, there are buttons for navigation (left and right arrows), a minus sign, a red 'X' icon, and an 'OK' button.

IMG.2.2.1

Y podremos a su vez visualizar todos los cargos desplazándonos con los botones



Esta opción nos permite generar un cargo negativo que habría que confirmar.



IMG.2.2.2

 Esta opción anularía el cargo seleccionado tras confirmarlo debidamente



IMG.2.2.3

 Pulsando **OK** confirmaremos las modificaciones realizadas.

2.3. Cargos Pendientes de Facturar

A través de esta opción podremos visualizar un informe de los cargos pendientes de facturar, del total de habitaciones, de una agencia determinada, de varias agencias, empresas, etc., según como acotemos la búsqueda inicial.

En el ejemplo vamos a ver los cargos pendientes que tiene la agencia BARCF entre el 11 de Abril y el 3 de Mayo.

FACTURAR

Tipo de Ordenacion

Por Fechas
 Por Habitación
 Por Agencia/Empresa
 Por Nombre Cliente
 Por Servicios

Cargo A / C

A (Cargos Age./Emp.)
 C (Cargos Cliente)

Tipo de Cargo

H (Alojamiento)
 R (Comidas-Bebidas)
 S (Otros Servicios)

Desde Age./Emp.
 Hasta Age./Emp.

Desde Nro.Vale
 Hasta Nro.Vale

Desde Nombre
 Hasta Nombre

Desde Habitación
 Hasta Habitación

Desde Fecha
 Hasta Fecha

Desde Servicio
 Hasta Servicio

ok

IMG.2.3.1

Si pulsamos **OK** obtendremos todos los cargos desglosados, y al final un sumatorio de dichos cargos como podemos ver en **IMG.2.3.2**.

CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

N.º	Fecha	A/E/C	Age/E	No Vale	Nombre del Huésped	Código	Descripción del Cargo	A/C	Importe Base	Importe+I.V.A.	
1	802	2003-04-26	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
2	802	2003-04-26	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	112 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
3	802	2003-04-27	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
4	802	2003-04-27	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
5	802	2003-04-28	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
6	802	2003-04-28	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
7	802	2003-04-29	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
8	802	2003-04-29	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
9	802	2003-04-30	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
10	802	2003-04-30	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
11	802	2003-05-01	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
12	802	2003-05-01	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
13	802	2003-05-02	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
14	802	2003-05-02	A	BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	DM	802 LARICCHIA MICHELE	A	78,64	84,14
15	816	2003-04-28	A	BARCF	345	WARD DAVID	DB	816 WARD DAVID	A	78,64	84,14
16	816	2003-04-28	A	BARCF	345	WARD DAVID	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
17	816	2003-04-29	A	BARCF	345	WARD DAVID	DB	816 WARD DAVID	A	78,64	84,14
18	816	2003-04-29	A	BARCF	345	WARD DAVID	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
19	816	2003-04-30	A	BARCF	345	WARD DAVID	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
20	816	2003-04-30	A	BARCF	345	WARD DAVID	DB	816 WARD DAVID	A	78,64	84,14
21	816	2003-05-01	A	BARCF	345	WARD DAVID	DB	816 WARD DAVID	A	78,64	84,14
22	816	2003-05-01	A	BARCF	345	WARD DAVID	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
23	816	2003-05-02	A	BARCF	345	WARD DAVID	AD	DESAYUNO	A	14,95	16,00
24	816	2003-05-02	A	BARCF	345	WARD DAVID	DB	816 WARD DAVID	A	78,64	84,14

Totales **1.123,08** **1.201,68**

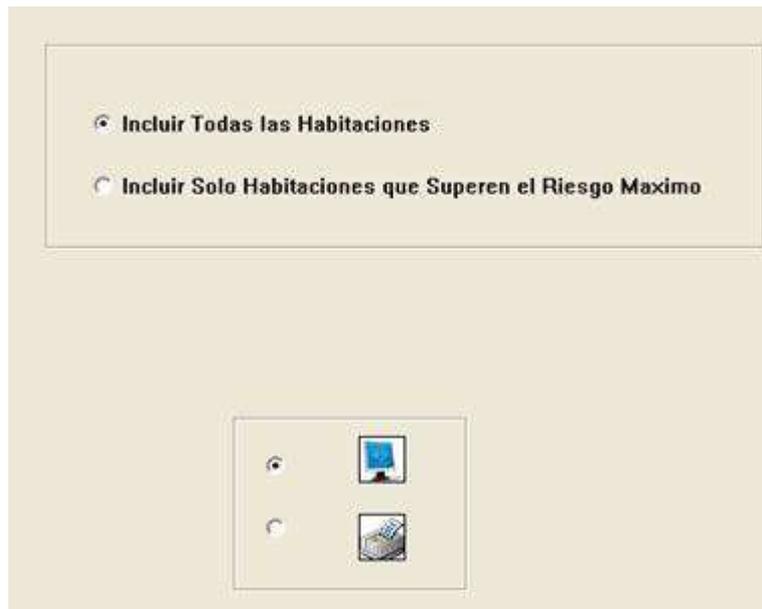
IMG.2.3.2

Los menús **2.4**, **2.5**, **2.6** y **2.7** realizan la misma función que este, pero basándose en otros criterios de ordenación (**Habitación**, **Agencia/Empresa**, **Cliente** y **Servicios**)

2.8. Riesgo Acumulado Clientes

Con esta opción podremos obtener dos tipos de listados, en uno estarán incluidas todas las habitaciones y en el otro sólo se mostrarán aquellas que superen el riesgo máximo.

Se nos dará a escoger entre visualizar el listado por pantalla o por impresora.



IMG.2.8.1

Como resultado obtendremos un listado similar al que se muestra en **IMG.2.8.2**

N. Hab.	Age/Emr	Sex	Vale	Nombre del Huésped	F. Entrada	F. Salida	Cargas (V)	Cargas (E)	Tot. Cargas
47	417	P.DIR		KELLER HERVE	2003-05-02	2003-05-05	0,00	153,42	153,42
48	418	P.DIR		WANG SHIOO-YUEH WU	2003-04-23	2003-05-05	0,00	1.512,75	1.512,75
49	501	A.CLICK	17850	MARCOUX	2003-05-02	2003-05-09	94,70	0,00	94,70
50	502	A.GULLI	30WFD2...	COERTHAL BARRY	2003-04-29	2003-05-03	378,08	4,70	382,77
51	503	A.CWLZA	16510	MOHD ROMAYATI	2003-03-31	2003-05-10	559,90	15,85	575,75
52	505	A.ATLAF	WERR	VALSTAD MORTEN/VALSTAD...	2003-05-02	2003-05-05	94,69	0,00	94,69
53	506	A.HALCO	02	MURILLO JUAN	2003-05-02	2003-05-04	118,97	0,00	118,97
54	507	P.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OLG...	2003-04-28	2003-05-04	0,00	1.003,32	1.003,32
55	511	A.HALCO	02	MURILLO JUAN	2003-05-02	2003-05-04	118,97	0,00	118,97
56	512	P.DIR		OROZ ESTEBAN	2003-05-02	2003-05-04	0,00	118,97	118,97
57	515	A.GULLI	LLAF939...	GUERASSIMOV EVGHENI	2003-04-26	2003-05-03	699,04	6,69	705,73
58	602	P.DIR		NOYAK PAMELA	2003-04-28	2003-05-03	0,00	924,82	924,82
59	605	E.SANTI	08042003	RONCADA PAOLO	2003-04-21	2003-05-03	1.789,92	243,46	2.033,38
60	809	P.DIR		INVALI JOHN	2003-04-27	2003-05-03	0,00	628,32	628,32
61	617	P.DIR		RODOLFO GONZALEZ	2003-05-03	2003-05-04	0,00	0,00	0,00
62	701	A.CLICK	10673	MARTIN ANTOINE	2003-04-28	2003-05-04	473,50	3,60	477,10
63	704	P.DIR		KATERELOS EVANGELOS ALE...	2003-04-29	2003-05-03	0,00	869,42	869,42
64	714	P.DIR		SOLLIS MICHAEL	2003-04-29	2003-05-03	0,00	362,84	362,84
65	715	E.CLASS	342	ABALDE FANDIYO, RAFAEL	2003-05-03	2003-05-07	0,00	0,00	0,00
66	802	A.BARCF	4393	LASICCHIA MICHELE	2003-04-26	2003-05-03	750,05	0,00	750,05
67	808	P.DIR		MAGAI SHINICHI	2003-04-29	2003-05-03	0,00	497,61	497,61
68	811	P.DIR		SHIER JAM	2003-04-28	2003-05-04	0,00	1.057,97	1.057,97
69	816	A.BARCF	345	WARD DAVID	2003-04-28	2003-05-03	535,75	19,91	555,66
70	991	P.DIR		HABITACION FICTICIA	2003-04-29	2003-12-31	0,00	0,00	0,00
71	992	P.DIR		HABITACION FICTICIA	2003-02-19	2003-12-31	0,00	0,00	0,00
72	999	P.DIR		DEL TORO GUILLERMO	2002-10-13	2003-12-31	0,00	115,65	115,65
73							10.097,68	11.503,87	21.601,55

IMG.2.8.2

2.9. Saldo de Clientes Alojados

SALDO DE LOS CLIENTES ALOJADOS									
N. Hab	Age./Emp	Nro. Vale	Nombre del Huésped	F. Entrada	F. Salida	Total DEBE	Total HABER	Total SALDO	
46	416	A.HRN	11279292	VERNON JAMES	2003-05-02	2003-05-05	0,00	0,00	0,00
47	417	P.DIR		KELLER HERVE	2003-05-02	2003-05-05	153,42	0,00	-153,42
48	418	P.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	2003-04-21	2003-05-08	1.517,75	0,00	-1.517,75
49	501	A.CLICK	17850	MARCOUX	2003-05-02	2003-05-09	0,00	0,00	0,00
50	502	A.GULLI	XXWF02...	ECKENTHAL BARRY	2003-04-29	2003-05-03	4,79	0,00	-4,79
51	503	A.CWLZA	16510	MOHD ROMAYATIE	2003-03-31	2003-05-10	15,85	0,00	-15,85
52	505	A.ATLAF	WERR	VALSTAD MORTEN/VALSTA...	2003-05-02	2003-05-05	0,00	0,00	0,00
53	506	A.HALCO	02	MURILLO JUAN	2003-05-02	2003-05-04	0,00	0,00	0,00
54	507	P.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OL...	2003-04-28	2003-05-04	1.003,32	0,00	-1.003,32
55	511	A.HALCO	02	MURILLO JUAN	2003-05-02	2003-05-04	0,00	0,00	0,00
56	512	P.DIR		OROZ ESTEBAN	2003-05-02	2003-05-04	118,97	0,00	-118,97
57	515	A.GULLI	LLAF939...	GUERASSIMOV EVGUENI	2003-04-26	2003-05-03	6,69	0,00	-6,69
58	602	P.DIR		NOVAK PAMELA	2003-04-28	2003-05-03	924,87	0,00	-924,87
59	605	E.SANTI	08042003	RONCADA PAOLO	2003-04-21	2003-05-03	2.033,38	0,00	-2.033,38
60	608	P.DIR		ENVALL JOHN	2003-04-27	2003-05-03	628,32	0,00	-628,32
61	617	P.DIR		RODOLFO GONZALEZ	2003-05-03	2003-05-04	0,00	0,00	0,00
62	701	A.CLICK	18673	MARTIN ANTOINE	2003-04-28	2003-05-04	3,60	0,00	-3,60
63	704	P.DIR		KATERELOS EVANGELOS AL...	2003-04-29	2003-05-03	869,42	0,00	-869,42
64	714	P.DIR		SOLLIS MICHAEL	2003-04-29	2003-05-03	562,84	0,00	-562,84
65	715	E.CLASS	342	ABALDE FANDIYO, RAFAEL	2003-05-03	2003-05-07	0,00	0,00	0,00
66	802	A.BARCF	4593	LARICCHIA MICHELE	2003-04-26	2003-05-03	0,00	0,00	0,00
67	808	P.DIR		NAGAI SHINICHI	2003-04-29	2003-05-03	497,61	0,00	-497,61
68	811	P.DIR		SHIER ILAM	2003-04-28	2003-05-04	1.057,97	0,00	-1.057,97
69	816	A.BARCF	345	WARD DAVID	2003-04-28	2003-05-03	19,91	0,00	-19,91
70	991	P.DIR		HABITACION FICTICIA	2003-04-29	2003-12-31	0,00	0,00	0,00
71	992	P.DIR		HABITACION FICTICIA	2003-02-19	2003-12-31	0,00	0,00	0,00
72	999	P.DIR		DEL TORO GUILLERMO	2002-10-13	2003-12-31	115,65	0,00	-115,65
73							13.293,79	0,00	-13.293,79

IMG.2.9.1

Nos indica el estado de las cuentas de los clientes alojados en el hotel.

2.A. Diario de Gastos Contratados.

Esta opción emite un listado en el que se detallan todos los servicios fijos que van a producirse en el cierre del día. Dado que este proceso no efectúa el cierre en sí, puede ejecutarse repetidas veces sin temor a producir ningún tipo de modificación.



IMG.2.A.1

Una vez que hayamos escogido el listado y la forma de visualizar el mismo obtendremos algo similar a **IMG.2.A.2**

DIARIO DE GASTOS CONTRATADOS									
N.Hab.	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Codigo	Concepto	Inp.Base	Inp.Total	Fecha U.Cierre	
1	107	P.DIR	ONGARO SERGIO	DB	107 ONGARO SERGI...	C	118,35	126,63	2003-05-02
2	107	P.DIR	ONGARO SERGIO	AL	SOLO ALOJAMIENTO ...	C	0,00	0,00	2003-05-02
3	118	A.STUDI	0955-04/ ALTMANN MICHAEL	DB	118 ALTMANN MICH...	A	68,94	73,77	2003-05-02
4	118	A.STUDI	0955-04/ ALTMANN MICHAEL	AD	DESAYUNO	A	18,00	19,26	2003-05-02
5	201	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	DB	201 CUPO ATLANTA ...	A	72,88	77,98	2003-05-02
6	201	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71	2003-05-02
7	203	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	DB	203 CUPO ATLANTA ...	A	72,88	77,98	2003-05-02
8	203	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71	2003-05-02
9	204	P.DIR	GROSSMAN ROBERT	DS	204 GROSSMAN ROB...	C	231,00	247,17	2003-05-02
10	204	P.DIR	GROSSMAN ROBERT	AL	SOLO ALOJAMIENTO ...	C	0,00	0,00	2003-05-02
11	205	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	DB	205 CUPO ATLANTA ...	A	72,88	77,98	2003-05-02
12	205	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71	2003-05-02
13	206	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	DB	206 CUPO ATLANTA ...	A	72,88	77,98	2003-05-02
14	206	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71	2003-05-02
15	207	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	DB	207 CUPO ATLANTA ...	A	72,88	77,98	2003-05-02
16	207	A.ATLAF	FUT7 CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71	2003-05-02
17	208	A.TRANS	4610013 ARAQUE MARIA TERESA	IN	208 ARAQUE MARIA ...	A	64,67	69,20	2003-05-02
18	208	A.TRANS	4610013 ARAQUE MARIA TERESA	AD	DESAYUNO	A	6,73	7,20	2003-05-02
19	211	A.SYLVA	121546 DE VRE /OSSELAER	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	2003-05-02
20	211	A.SYLVA	121546 DE VRE /OSSELAER	DB	211 DE VRE /OSSEL...	A	103,90	111,17	2003-05-02
21	215	A.TRANS	4584909 ENRIQUEZ PABLO	DB	215 ENRIQUEZ PABL...	A	75,49	80,77	2003-05-02
22	215	A.TRANS	4584909 ENRIQUEZ PABLO	AD	DESAYUNO	A	13,46	14,40	2003-05-02
23	216	A.CITVE	000628 RODRIGUEZ BATTLE IGNACI...	DB	216 RODRIGUEZ BAT...	A	106,62	114,08	2003-05-02
24	216	A.CITVE	000628 RODRIGUEZ BATTLE IGNACI...	AD	DESAYUNO	A	11,88	12,71	2003-05-02
25	217	A.STUDI	0955-04/ FOLGMANN EDDA	DB	217 FOLGMANN EDD...	A	68,94	73,77	2003-05-02
26	217	A.STUDI	0955-04/ FOLGMANN EDDA	AD	DESAYUNO	A	18,00	19,26	2003-05-02
27	218	A.STUDI	0955-04/ FOLGMANN EDDA	DB	218 FOLGMANN EDD...	A	68,94	73,77	2003-05-02
28	218	A.STUDI	0955-04/ FOLGMANN EDDA	AD	DESAYUNO	A	18,00	19,26	2003-05-02

Fecha: 03-05-2003 Totales: 5.499,91 5.884,95

IMG.2.A.2

Es conveniente hacer un "pre-CIERRE" antes de efectuar el **CIERRE**. Esta posibilidad está contemplada en la opción **DIARIO de GASTOS CONTRATADOS de SEVEN STARS**.

Es muy interesante pedir este listado justo antes del cierre, porque constituye un método muy práctico para comprobar cómo va a ser el cierre, si nos hemos olvidado de entrar algún cliente, si le falta por definir algún servicio, o simplemente para comprobar los precios.

2.B. Cuadre de Producción Diaria

Una de las peculiaridades más importantes de **SEVEN STARS**, es la **TOTAL DISCIPLINA** existente entre estos tres MACRO-CONCEPTOS. **SEVEN STARS**, tiene muy clara su total interrelación, así como su independencia, y es por ello, que **SEVEN STARS**, es un sistema **COMPLETO, VERSATIL, AGIL...** y fundamentalmente **TOTALMENTE EXACTO**. La definición de cada una de las tres palabras lo dice todo, así que pasemos a explicar cada uno de estos tres MACRO-CONCEPTOS.

.PRODUCCION

CUADRE DE PRODUCCION ("mano corriente").

Fundado en uno de los pilares básicos de HOTEL, la "**mano corriente**", es realmente todo aquello que desde los diferentes lugares de producción, **generan** el "**DINERO**" que posteriormente se **FACTURARA** y se **COBRARA** por parte del HOTEL.

Distinguiremos dos producciones diferentes:

a) **Producción de Habitaciones**. Cuya producción va a parar a las fichas de los Huéspedes/Habitaciones.

b) **Producción externa de Departamentos**. Cuya producción/facturación y Cobro, es independiente de las Habitaciones.

Ya que uno de los pilares de la PRODUCCIÓN es el lo que en **SEVEN STARS** se llama CUADRE de PRODUCCION, pogamos un ejemplo del mismo.

Fecha: 14-12-95 06:12 CUADRE DE PRODUCCION DESDE EL 13-12-95 AL 13-12-95

PRODUCCION-		PRODUCCION-		SALDO ANTE.		SALDO ANTE.	
-----	SERVICIO	-----	*--HOTEL--*	DEPARTAMENT	PDTE.FACTUR	PROD.ANTICI	

CUNA	-HABITACION	4.500	0	187.500	0
D	-HABITACION	395.984	0	14.729.384	0
TOTAL HABITACION ..:		400.484	0	14.916.884	0
AD	-DESAYUNO CONTRATADO	12.480	0	467.580	0
BAR	-CAFETERIA-BAR "OLE"	991.248	809.044	5.140	0
MB	-MINI-BAR	121.261	0	5.654	0
MP	-MEDIA PENSION ALIM.	0	0	3.030	0
PC	-PENSION COMPLETA	132.000	0	5.439.000	0
R	-RESTAURANTE	432.675	0	0	0
TOTAL REGIMEN:		1.689.664	809.044	5.920.404	0
GA	-GARAJE	568.500	0	32.000	0
GF	-FREE GOLF	654	0	654	0
GIM	-GIMNASIO, SAUNA	2.944	0	2.944	0
GOLF	-GOLF	320.094	0	21.964	0
LA	-LAVANDERIA	325.678	0	8.350	0
TOTAL SERVICIOS ...:		1.217.870	0	65.912	0

TOTAL LISTADO:		3.308.018	809.044	20.903.200	0

- 1ª) **PRODUCCION HOTEL.** Lo PRODUCIDO en el DIA.
- 2ª) **PRODUCCION DEPARTAMENTOS.** PRODUCCIONES de los DEPARTAMENTOS y no se han cargado a las HABITACIONES.
- 3ª) **SALDO ANTERIOR PENDIENTE DE FACTURAR.** Los saldos PRODUCIDOS y NO FACTURADOS de DÍAS ANTERIORES.
- 4ª) **SALDO ANTERIOR PRODUCCION ANTICIPADA.** Lo FACTURADO ANTICIPADO NO PRODUCIDO, incluyendo LO FACTURADO ANTICIPADO PRODUCIDO HOY.

Pagina : 1

--SALDO--	PRODUCCION-	NUEVO SALDO	NUEVO SALDO
-ACUMULADO-	-FACTURADA-	PDTE.FACTUR	PROD.ANTICI
192.000	3.000	189.000	0
15.125.368	790.420	14.423.988	89.040
15.317.368	793.420	14.612.988	89.040
480.060	76.620	412.920	9.480
996.388	774.893	221.495	0
126.915	118.411	8.504	0
3.030	3.030	0	0
5.571.000	15.000	5.556.000	0
432.675	432.675	0	0
7.610.068	1.420.629	6.198.919	9.480
600.500	576.500	24.000	0
1.308	0	1.308	0
5.888	0	5.888	0

342.058	309.346	32.712	0
334.028	334.028	0	0
1.283.782	1.219.874	63.908	0
24.211.218	3.433.923	20.875.815	98.520

5a) **SALDO ACUMULADO.** TODO LO PRODUCIDO HASTA EL DIA DE HOY, menos LO PRODUCIDO HOY FACTURADO ANTICIPADAMENTE.

6a) **PRODUCCION FACTURADA.** FACTURADO HOY y NO FACTURADO ANTICIPADO.

7a) **NUEVO SALDO PENDIENTE DE FACTURAR.** LO QUE SE HA "YA" PRODUCIDO Y AUN NO HA SIDO FACTURADO.

8a) **NUEVO SALDO PRODUCCIÓN ANTICIPADA.** FACTURADO PERO QUE AUN NO HEMOS PRODUCIDO, es decir, lo que teóricamente nos podrían reclamar los CLIENTES a los cuales se les ha facturado anticipadamente.

IMPORTE	BRUTO	T.DCTO	TOTAL	NETO	T.IVA	T.LIQUIDO
RECAUD.DPTOS. (SIN SUMAR)->		809.044	0	809.044	56.633	865.677
FACTURADO POR RECEPCION -->		3.466.633	0	3.466.633	242.664	3.709.297
FACTURAS CREDITO ----->	(-)					400.000
COBROS CREDITOS ----->	(+)					500.000
COBROS ANTICIPOS ----->	(+)					0
Total INGRESOS RECEPCION.						3.809.297

- a) La FACTURACIÓN realizada por los DEPARTAMENTOS. NO SUMABLE.
- b) La FACTURACIÓN del DÍA HECHA por RECEPCIÓN, (+)
- c) Cuál de esta FACTURACIÓN del DÍA ha pasado a CRÉDITO, (-)
- d) Otros COBROS de FACTURACIONES ANTERIORES, (+)
- e) Y otros COBROS de ANTICIPOS. (+)
- f) TOTAL INGRESOS en RECEPCION. (=)

Total	91	:	1.000.000
Total	AMEX	:	921.895
Total	EFE	:	902.706
Total	VISA	:	984.695
Total	CONTADO	∴	3.809.296
Tot.	RECEPCION	:	3.809.296

Cómo han sido los **INGRESOS** ANTERIORES o lo que se llama el **ARQUEO** de la **CAJA** de RECEPCIÓN.

Desde Fecha

Hasta Fecha

Actualizar Cuadre de Produccion





IMG.2.B.1

SEVEN-STARs

http://192.168.1.23/pxt001/cvis01.htm

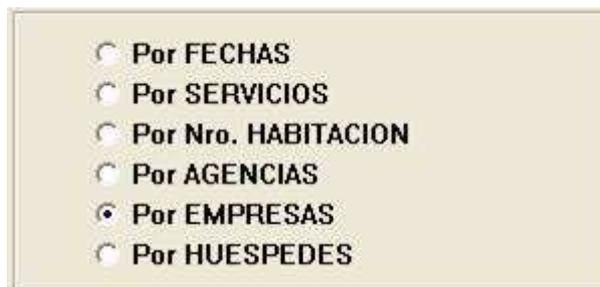
*** CUADRE DE PRODUCCION DEL DIA: 02-05-03 ***

SERVICIO	PRODUCCION-HOTEL	DESCUENTOS PRODUCCION	PRODUCCION-DEPARTAMENT	SALDO ANTE POTE FACTUR	SALDO ANTE PROD-ANTICJ	PRODUCCION-FACTURAD-G	NUOVO SALDO POTE FACTUR	NUOVO SALD PROD-ANTIC
0-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DB-HABITACION	3.874,37	51,22	0,00	9.453,30	0,00	0,00	13.327,67	0,00
DAI-HABITACION	1.360,13	0,00	0,00	2.495,29	0,00	0,00	3.855,42	0,00
DS-HABITACION	604,00	0,00	0,00	1.530,26	0,00	0,00	2.124,26	0,00
IN-HABITACION	726,52	0,00	0,00	1.559,46	0,00	0,00	2.281,98	0,00
MID-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PX-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SHV-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SL-HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HABITACION	6.565,02	51,22	0,00	15.034,31	0,00	0,00	21.599,33	0,00
20-MINIBAR	0,00	0,00	0,00	-15,85	0,00	0,00	-15,85	0,00
31-ALMUERZOS CENAS GRUP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32-COCKTAIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35-RESTAURANTE	0,00	0,00	0,00	1.790,36	0,00	0,00	1.790,36	0,00
37-ALMUERZO TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38-CAFETERIA CENA TV 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39-CENA TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40-CAFETERIA CENA TV 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50-DESAYUNO BUFFET	0,00	0,00	0,00	213,35	0,00	0,00	213,35	0,00
55-COFFEE BREAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60-CAFETERIA	0,00	0,00	0,00	91,42	0,00	0,00	91,42	0,00
61-CAFETERIA BINGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AD-GULLIVER'S TRAVEL	779,71	0,00	0,00	1.298,57	0,00	0,00	2.078,28	0,00
AL-DESAYUNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DD-DESAYUNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MIP-MEDIA PENSION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMG.2.B.2

2.C. Listados diarios de Producción.

Todos los servicios que utilizan los clientes, sean de carga fija o a través de departamentos, hayan sido o no abonados por los clientes, constituyen lo que denominamos "producción del día". A tal fin existe un fichero que recoge el histórico de esta producción. El programa nos ofrece 6 maneras distintas de organizar estos listados, veamos su acceso:



IMG.2.C.1

Listado diario de producción por Fechas:

DIARIOS DE PRODUCCION											
Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	N. Hab	Nombre del Huésped	Codigo	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. Tot.
1	2003-05-02	A.CLICK	16063	112	SKOLNIC IGOR ...	H DM	112 SKOLNIC I...	A	71,68	0,00	71,68
2	2003-05-02	A.CLICK	16063	112	SKOLNIC IGOR ...	R AD	DESAYUNO ...	A	16,82	0,00	16,82
3	2003-05-02	A.STUDI	0955-047	118	ALTHANN MICHAEL ...	H DB	118 ALTHANN ...	A	68,94	0,00	68,94
4	2003-05-02	A.STUDI	0955-047	118	ALTHANN MICHAEL ...	R AD	DESAYUNO ...	A	18,00	0,00	18,00
5	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	201	CUPO ATLANTA ...	H DB	201 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88
6	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	201	CUPO ATLANTA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62
7	2003-05-02	A.BARCF	3233	202	AREVALO ...	H DM	202 AREVALO ...	A	84,14	0,00	84,14
8	2003-05-02	A.BARCF	3233	202	AREVALO ...	R AD	DESAYUNO ...	A	16,00	0,00	16,00
9	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	203	CUPO ATLANTA ...	H DB	203 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88
10	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	203	CUPO ATLANTA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62
11	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	205	CUPO ATLANTA ...	H DB	205 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88
12	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	205	CUPO ATLANTA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62
13	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	206	CUPO ATLANTA ...	H DB	206 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88
14	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	206	CUPO ATLANTA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62
15	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	207	CUPO ATLANTA ...	H DB	207 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88
16	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	207	CUPO ATLANTA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62
17	2003-05-02	A.TRANS	4610013	208	ARAQUE MARIA TER...	H IN	208 ARAQUE M...	A	64,67	0,00	64,67
18	2003-05-02	A.TRANS	4610013	208	ARAQUE MARIA TER...	R AD	DESAYUNO ...	A	6,73	0,00	6,73
19	2003-05-02	A.FAR&W	PRET	209	CALDEIRA PAULA (G...	H IN	209 CALDEIRA ...	A	58,13	0,00	58,13
20	2003-05-02	A.FAR&W	PRET	209	CALDEIRA PAULA (G...	R AD	DESAYUNO ...	A	7,81	0,00	7,81
21	2003-05-02	A.FAR&W	PRET	210	CHOFER ...	H IN	210 CHOFER ...	A	58,13	0,00	58,13
22	2003-05-02	A.FAR&W	PRET	210	CHOFER ...	R AD	DESAYUNO ...	A	7,81	0,00	7,81
23	2003-05-02	A.SYLVA	121546	211	DE VRE /OSSELAER ...	H DB	211 DE VRE /O...	A	87,31	0,00	87,31
24	2003-05-02	A.SYLVA	121546	211	DE VRE /OSSELAER ...	R AD	DESAYUNO ...	A	16,82	0,00	16,82
25	2003-05-02	A.BARCF	3233	212	GAUGE ...	H DM	212 GAUGE ...	A	84,14	0,00	84,14
26	2003-05-02	A.BARCF	3233	212	GAUGE ...	R AD	DESAYUNO ...	A	16,00	0,00	16,00
27	2003-05-02	A.TRANS	4584909	215	ENRIQUEZ PABLO ...	H DB	215 ENRIQUEZ...	A	75,49	0,00	75,49
28	2003-05-02	A.TRANS	4584909	215	ENRIQUEZ PABLO ...	R AD	DESAYUNO ...	A	13,46	0,00	13,46
29	2003-05-02	A.CITVE	000628	216	RODRIGUEZ BATTLE ...	H DB	216 RODRIGUE...	A	77,65	9,32	68,33
30	2003-05-02	A.CITVE	000628	216	RODRIGUEZ BATTLE ...	R AD	DESAYUNO ...	A	6,64	0,00	5,84
31	2003-05-02	A.STUDI	0955-047	217	FOLGMANN EDDA ...	H DB	217 FOLGMAN...	A	68,94	0,00	68,94
32	2003-05-02	A.STUDI	0955-047	217	FOLGMANN EDDA ...	R AD	DESAYUNO ...	A	16,00	0,00	16,00
33	2003-05-02	A.STUDI	0955-047	218	MUELLER URSULA ...	H DB	218 MUELLER ...	A	68,94	0,00	68,94

IMG.2.C.2

Listado diario de producción por Servicios:

	Código	Concepto	Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	N Hab	Nombre del Huesped	A/C	Imp. Bruta	Descuento	Imp. Neto	Imp. Tot.
33	H DB	515 GURASSI...	2003-05-02	A.GULLI	LLAF939...	515	GURASSIMOV EVGU...	A	72,52	0,00	72,52	
34	H DB	605 BORCAÑA...	2003-05-02	E.SANTI	08042003	605	BORCADA PABLO ...	A	131,50	0,00	131,50	
35	H DB	701 MARTIN A...	2003-05-02	A.CLICK	18673	701	MARTIN ANTOINE ...	A	71,68	0,00	71,68	
36	H DB	816 WARD DA...	2003-05-02	A.BARCF	345	816	WARD DAVID ...	A	84,14	0,00	84,14	
37	H DB	107 ONGARO S...	2003-05-02	P.DIR		107	ONGARO SERGIO ...	C	118,35	0,00	118,35	
38	H DB	119 BARBER S...	2003-05-02	P.DIR		119	BARBER SHAWN GRA...	C	131,50	0,00	131,50	
39	H DB	306 RODRIGUE...	2003-05-02	P.DIR		306	RODRIGUEZ RAMIRE...	C	118,35	0,00	118,35	
40	H DB	316 ORDÓZ EST...	2003-05-02	P.DIR		316	ORDÓZ ESTEBAN ...	C	94,36	0,00	94,36	
41	H DB	411 HEFFERN...	2003-05-02	P.DIR		411	HEFFERNAN SHARON...	C	100,37	0,00	100,37	
42	H DB	415 OSHHA HIL...	2003-05-02	P.DIR		415	OSHA HILARY ...	C	90,75	0,00	90,75	
43	H DB	417 KELLER H...	2003-05-02	P.DIR		417	KELLER HERVE ...	C	131,50	0,00	131,50	
44	H DB	418 WANG SHU...	2003-05-02	P.DIR		418	WANG SHOU-YUEH ...	C	106,52	0,00	106,52	
45	H DB	507 VELASQUE...	2003-05-02	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	C	163,00	0,00	163,00	
46	H DB	512 ORDÓZ EST...	2003-05-02	P.DIR		512	ORDÓZ ESTEBAN ...	C	94,36	0,00	94,36	
47	DB								3.874,37	60,54	3.813,83	4
48	H DM	112 SKOLNIC I...	2003-05-02	A.CLICK	18063	112	SKOLNIC IGOR ...	A	71,68	0,00	71,68	
49	H DM	202 AREVALO ...	2003-05-02	A.BARCF	3233	202	AREVALO ...	A	84,14	0,00	84,14	
50	H DM	212 GAUGE ...	2003-05-02	A.BARCF	3233	212	GAUGE ...	A	84,14	0,00	84,14	
51	H DM	302 NAGENGAS...	2003-05-02	A.HRN	11202457	302	NAGENGAST PAUL ...	A	93,76	0,00	93,76	
52	H DM	314 KARLICK J...	2003-05-02	A.HRN	11386204	314	KARLICK JOYCE ...	A	93,76	0,00	93,76	
53	H DM	402 ROBB BET...	2003-05-02	A.HRN	11935500	402	ROBB BETH ...	A	93,76	0,00	93,76	
54	H DM	502 ECKERTH...	2003-05-02	A.GULLI	XXXX023	502	ECKERTHAL BARRY ...	A	72,52	0,00	72,52	
55	H DM	802 LARICCHI...	2003-05-02	A.BARCF	4593	802	LARICCHIA MICHELE...	A	84,14	0,00	84,14	
56	H DM	214 SCHLUENZ...	2003-05-02	P.DIR		214	SCHLUENZ ROBERT ...	C	100,37	0,00	100,37	
57	H DM	412 VAZQUEZ ...	2003-05-02	P.DIR		412	VAZQUEZ CUEVAS A...	C	94,36	0,00	94,36	
58	H DM	602 NOVAK PA...	2003-05-02	P.DIR		602	NOVAK PAMELA ...	C	163,00	0,00	163,00	
59	H DM	714 SOLLIS MI...	2003-05-02	P.DIR		714	SOLLIS MICHAEL ...	C	131,50	0,00	131,50	
60	H DM	811 SHIER DA...	2003-05-02	P.DIR		811	SHIER DAH ...	C	190,00	0,00	190,00	
61	DM								1.360,13	0,00	1.360,13	1
62	H OS	204 GROSSMA...	2003-05-02	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	C	231,00	0,00	231,00	
63	H OS	404 STEELE S...	2003-05-02	P.DIR		404	STEELE STUART ...	C	180,00	0,00	180,00	
64	H OS	704 KATERELO...	2003-05-02	P.DIR		704	KATERELOS EVANGE...	C	180,00	0,00	180,00	
65	OS								604,00	0,00	604,00	

IMG.2.C.3

Listado diario de producción por Nro de Habitación:

N Hab	Nombre del Huesped	Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	Código	Concepto	A/C	Imp. Bruta	Descuento	Imp. Neto	Imp. Tot.
1	107 ONGARO SERGIO ...	2003-05-02	P.DIR		H DB	107 ONGARO S...	C	118,35	0,00	118,35	
2	107 ONGARO SERGIO ...	2003-05-02	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	C	20,00	0,00	20,00	
3	107 ONGARO SERGIO ...	2003-05-02	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	C	20,00	0,00	20,00	
4	107 ONGARO SERGIO ...	2003-05-02	P.DIR		H DB	107 ONGARO S...	C	118,35	0,00	118,35	
5	112 SKOLNIC IGOR ...	2003-05-02	A.CLICK	18063	H DM	112 SKOLNIC I...	A	71,68	0,00	71,68	
6	112 SKOLNIC IGOR ...	2003-05-02	A.CLICK	18063	R AD	DESAYUNO ...	A	16,02	0,00	16,02	
7	112 SKOLNIC IGOR ...	2003-05-02	A.CLICK	18063	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
8	118 ALTMANN MICHAEL ...	2003-05-02	A.STUDE	0955-047	H DB	118 ALTMANN ...	A	68,94	0,00	68,94	
9	118 ALTMANN MICHAEL ...	2003-05-02	A.STUDE	0955-047	R AD	DESAYUNO ...	A	16,00	0,00	16,00	
10	118 ALTMANN MICHAEL ...	2003-05-02	A.STUDE	0955-047	R AD	DESAYUNO ...	A	66,94	0,00	66,94	
11	119 BARBER SHAWN GRA...	2003-05-02	P.DIR		H DB	119 BARBER S...	C	131,50	0,00	131,50	
12	119 BARBER SHAWN GRA...	2003-05-02	P.DIR		H DB	119 BARBER S...	C	131,50	0,00	131,50	
13	201 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	H DB	201 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
14	201 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62	
15	201 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
16	202 AREVALO ...	2003-05-02	A.BARCF	3233	H DM	202 AREVALO ...	A	84,14	0,00	84,14	
17	202 AREVALO ...	2003-05-02	A.BARCF	3233	R AD	DESAYUNO ...	A	16,00	0,00	16,00	
18	202 AREVALO ...	2003-05-02	A.BARCF	3233	R AD	DESAYUNO ...	A	100,14	0,00	100,14	
19	203 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	H DB	203 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
20	203 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62	
21	203 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
22	204 GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-02	P.DIR		H OS	204 GROSSMA...	C	231,00	0,00	231,00	
23	204 GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-02	P.DIR		H OS	204 GROSSMA...	C	231,00	0,00	231,00	
24	205 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	H DB	205 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
25	205 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62	
26	205 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
27	206 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	H DB	206 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
28	206 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62	
29	206 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
30	207 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	H DB	207 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
31	207 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	15,62	0,00	15,62	
32	207 CUPO ATLANTA ...	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	R AD	DESAYUNO ...	A	88,50	0,00	88,50	
33	208 ARADUE MARIA TER...	2003-05-02	A.TRANS	4610013	H IN	208 ARADUE M...	A	64,67	0,00	64,67	

IMG.2.C.4

Listado diario de producción por Agencias:

DIARIOS DE PRODUCCION												
Ag. / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huésped	Fecha	Código	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. To	
1	A.AIRMI	514262	405	TITTERINGTON	2003-05-02	H DB	405 TITTERIN...	A	81,00	0,00	81,00	
2	A.AIRMI	514262	405	TITTERINGTON	2003-05-02	R AD	AIRMILES FIN D...	A	16,82	0,00	16,82	
3	AIRMI							97,82	0,00	97,82		
4	A.ATLAF	FUT7	201	CUPO ATLANTA	2003-05-02	H DB	201 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
5	A.ATLAF	FUT7	201	CUPO ATLANTA	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
6	A.ATLAF	FUT7	203	CUPO ATLANTA	2003-05-02	H DB	203 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
7	A.ATLAF	FUT7	203	CUPO ATLANTA	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
8	A.ATLAF	FUT7	205	CUPO ATLANTA	2003-05-02	H DB	205 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
9	A.ATLAF	FUT7	205	CUPO ATLANTA	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
10	A.ATLAF	FUT7	206	CUPO ATLANTA	2003-05-02	H DB	206 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
11	A.ATLAF	FUT7	206	CUPO ATLANTA	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
12	A.ATLAF	FUT7	207	CUPO ATLANTA	2003-05-02	H DB	207 CUPO ATL...	A	72,88	0,00	72,88	
13	A.ATLAF	FUT7	207	CUPO ATLANTA	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
14	A.ATLAF	8188	505	VALSTAD MORTEN/V...	2003-05-02	H DB	505 VALSTAD...	A	72,88	0,00	72,88	
15	A.ATLAF	WEBR	505	VALSTAD MORTEN/V...	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	15,62	0,00	15,62	
16	ATLAF							531,00	0,00	531,00		
17	A.BARCF	3233	202	AREVALO	2003-05-02	H DB	202 AREVALO	A	84,14	0,00	84,14	
18	A.BARCF	3233	202	AREVALO	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	16,00	0,00	16,00	
19	A.BARCF	3233	212	GAUGE	2003-05-02	H DB	212 GAUGE	A	84,14	0,00	84,14	
20	A.BARCF	3233	212	GAUGE	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	16,00	0,00	16,00	
21	A.BARCF	345	816	WARD DAVID	2003-05-02	H DB	816 WARD DA...	A	84,14	0,00	84,14	
22	A.BARCF	345	816	WARD DAVID	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	16,00	0,00	16,00	
23	A.BARCF	4593	802	LARICCHIA MICHELE...	2003-05-02	H DB	802 LARICCHI...	A	84,14	0,00	84,14	
24	A.BARCF	4593	802	LARICCHIA MICHELE...	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	16,00	0,00	16,00	
25	BARCF							400,56	0,00	400,56		
26	A.CITVE	006	305	GUASH BLASCO ENRI...	2003-05-02	H DB	305 GUASH BL...	A	106,62	12,79	93,83	
27	A.CITVE	000	305	GUASH BLASCO ENRI...	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	11,88	1,43	10,45	
28	A.CITVE	000628	216	RODRIGUEZ BATTLE	2003-05-02	H DB	216 RODRIGUE...	A	72,65	9,32	63,33	
29	A.CITVE	000628	216	RODRIGUEZ BATTLE	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	6,64	0,80	5,84	
30	CITVE							202,79	24,34	178,45		
31	A.CLICK	0000016	407	DEIRDRE KELLY	2003-05-02	H DB	407 DEIRDRE	A	71,68	0,00	71,68	
32	A.CLICK	0000016	407	DEIRDRE KELLY	2003-05-02	R AD	DESAYUNO	A	16,82	0,00	16,82	
33	A.CLICK	17850	501	MARCOUX	2003-05-02	H DB	501 MARCOUX	A	71,68	0,00	71,68	

IMG.2.C.5

Listado diario de producción por Empresas:

DIARIOS DE PRODUCCION												
Ag. / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huésped	Fecha	Código	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. To	
1	E.CLASS	342	715	ABALDE FANDIYO, R...	2003-05-02	H O	HABITACION	A	34,78	0,00	34,78	
2	CLASS							34,78	0,00	34,78		
3	E.SANTI	08042003	605	BONCADA PADLO	2003-05-02	H DB	605 BONCADA	A	131,50	0,00	131,50	
4	E.SANTI	08042003	605	BONCADA PADLO	2003-05-02	S 90	GARAJE	C	10,22	0,00	10,22	
5	SANTI							141,72	0,00	141,72		
6								176,50	0,00	176,50		

IMG.2.C.6

Listado diario de producción por Huéspedes:

DIARIOS DE PRODUCCION												
	Nombre del Huésped	Fecha	Ago / Emp	Nro. Vale	N/Hab	Código	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuertos	Imp. Neto	Imp. Tot
1	BARBER SHAWN GRA...	2003-05-02	P.DIR		119	H DB	119 BARBER S...	C	131,50	0,00	131,50	
2	BARBER SHAWN GRA...								131,50	0,00	131,50	
3	ENVALL JOHN ...	2003-05-02	P.DIR		608	H IN	608 ENVALL J...	C	92,50	0,00	92,50	
4	ENVALL JOHN ...								92,50	0,00	92,50	
5	FULHAM MICHAEL ...	2003-05-02	P.DIR		410	H IN	410 FULHAM M...	C	102,78	0,00	102,78	
6	FULHAM MICHAEL ...								102,78	0,00	102,78	
7	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-02	P.DIR		204	H DS	204 GROSSMA...	C	231,00	0,00	231,00	
8	GROSSMAN ROBERT ...								231,00	0,00	231,00	
9	HEFFERNAN SHARON...	2003-05-02	P.DIR		411	H DB	411 HEFFERN...	C	100,37	0,00	100,37	
10	HEFFERNAN SHARON...	2003-05-02	P.DIR		411	R AD	DESAYUNO ...	C	16,82	0,00	16,82	
11	HEFFERNAN SHARON...								117,19	0,00	117,19	
12	KATERLOS EVANGE...	2003-05-02	P.DIR		704	H DS	704 KATERLO...	C	185,00	0,00	185,00	
13	KATERLOS EVANGE...								185,00	0,00	185,00	
14	KELLER HERVE ...	2003-05-02	P.DIR		417	H DB	417 KELLER H...	C	131,50	0,00	131,50	
15	KELLER HERVE ...	2003-05-02	P.DIR		417	R AD	DESAYUNO ...	C	11,88	0,00	11,88	
16	KELLER HERVE ...								143,38	0,00	143,38	
17	NAGAI SHINICHI ...	2003-05-02	P.DIR		808	H IN	808 NAGAI SH...	C	109,00	0,00	109,00	
18	NAGAI SHINICHI ...								109,00	0,00	109,00	
19	NOVAK PAMELA ...	2003-05-02	P.DIR		602	H DM	602 NOVAK PA...	C	163,00	0,00	163,00	
20	NOVAK PAMELA ...								163,00	0,00	163,00	
21	ONGARO SERGIO ...	2003-05-02	P.DIR		107	H DB	107 ONGARO S...	C	118,35	0,00	118,35	
22	ONGARO SERGIO ...	2003-05-03	P.DIR		107	R 20	MINIBAR ...	C	20,00	0,00	20,00	
23	ONGARO SERGIO ...	2003-05-03	P.DIR		107	R 20	MINIBAR ...	C	-20,00	0,00	-20,00	
24	ONGARO SERGIO ...								118,35	0,00	118,35	
25	OROZ ESTEBAN ...	2003-05-02	P.DIR		316	H DB	316 OROZ EST...	C	94,36	0,00	94,36	
26	OROZ ESTEBAN ...	2003-05-02	P.DIR		316	R AD	TARIFA FIN DE...	C	16,82	0,00	16,82	
27	OROZ ESTEBAN ...	2003-05-02	P.DIR		512	H DB	512 OROZ EST...	C	94,36	0,00	94,36	
28	OROZ ESTEBAN ...	2003-05-02	P.DIR		512	R AD	TARIFA FIN DE...	C	16,82	0,00	16,82	
29	OROZ ESTEBAN ...								222,36	0,00	222,36	
30	OSHEA HILARY ...	2003-05-02	P.DIR		415	H DB	415 OSHEA HI...	C	80,75	0,00	80,75	
31	OSHEA HILARY ...	2003-05-02	P.DIR		415	R AD	DESAYUNO ...	C	8,41	0,00	8,41	
32	OSHEA HILARY ...								99,16	0,00	99,16	
33	RODRIGUEZ BAKER...	2003-05-02	P.DIR		306	H DB	306 RODRIGUE...	C	118,35	0,00	118,35	

IMG.2.C.7

2.D. Repetición de listados del cierre

REPETICION LISTADOS del CIERRE

Fecha del Cierre: 02-05-2003

<input type="checkbox"/> RESERVAS RECIBIDAS DIA.	<input type="checkbox"/> COMPARATIVO DE PRODUCCION
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ENTRADA DE HUESPEDES DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SALIDA DE HUESPEDES DIA.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ESTANCIAS DEL DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PREVISION DE ENTRADAS.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PREVISION DE SALIDAS.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CUADRE PRODUCCION DIARIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RECAUDACION DEPARTAMENTOS	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> FACTURAS EMITIDAS DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> COBROS DE FACTURAS DIA.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> COBROS DE ANTICIPOS DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CAMBIOS DE MONEDA DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIARIO DE PRODUCCION DIA.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PENDIENTE DE FACTURAR.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RATIOS OCUPAC./PRODUCCION	<input type="checkbox"/>

IMG.2.D.1

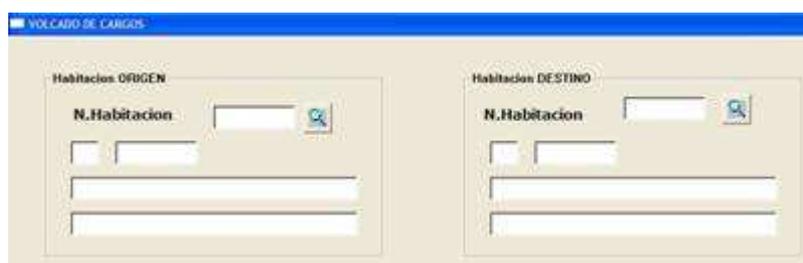
Desde esta opción podemos pedirle al sistema que nos repita los listados que solemos imprimir a la hora de hacer el cierre.

2.F. Volcar cargos entre habitaciones

Las utilidades de este apartado son varias:

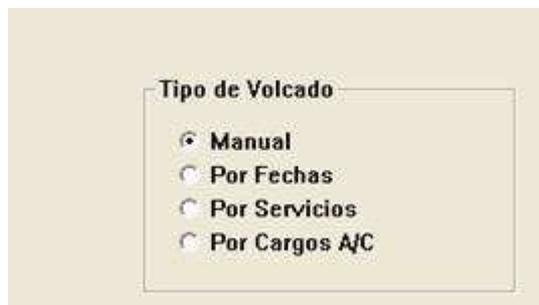
- * Un cliente deja su habitación, pero todos sus Cargos Pendientes, los asume otro **Huésped de otra Habitación** (misma Empresa...). Fijo discontinuo.
- * Un Cliente deja la Habitación pero vuelve dentro de unos días. Provisionalmente se vuelcan sus cargos a una **Habitación Ficticia** para luego, a su regreso, recuperarlos.
- * Deseamos hacer **dos facturas** y queremos que todos los Cargos de un determinado tipo vayan en una en concreto, se vuelcan a una Habitación Ficticia, y se efectúa desde esa Habitación la factura correspondiente.
- * **Acumulación en una única factura.** Grupos con diferentes fechas de Entrada y/o Fechas de Salida diferentes, que quieren una única factura, se vuelcan a una ficticia o a una del propio grupo (la que salga más tarde), y posteriormente se factura.
- * **Cientes de distintas características** (Directos, Agencias, Empresas, entre Agencias locales y Matrices...), **para reunión en una sola factura**, siempre y cuando el conocimiento de dicha peculiaridad se produzca en los momentos previos a la facturación.
- * Cuando **un Cliente prolonga la estancia** y no notifica hasta la Salida que esa ampliación va a ser a su Cargo y no por cuenta de la Empresa/Agencia. Volcar y posteriormente realizar cambio de Titularidad.
- * ...

El programa nos pide que le indiquemos la habitación origen de los cargos y la habitación que los va a asumir:



IMG.2.F.1

Y solicita también la manera en que se va a hacer dicho traspaso:



Tipo de Volcado

- Manual
- Por Fechas
- Por Servicios
- Por Cargos A/C

IMG.2.F.2

Volcado Manual: El programa nos irá preguntando cargo a cargo si va a ser traspasado. Presionaremos  (F10) cuando queramos que ese traspaso se realice, y si deseamos no traspasar uno de ellos y pasar al siguiente nos desplazaremos con



VOLCADO DE CARGOS

Fecha: 28-04-2003

N.Habitacion: 107

Cliente: ONGARO SERGIO

Observaciones:

Codigo Servicio: DB 107 ONGARO SERGIO

Importe: 118,35

Cargo A/C: C

Cargo Divisible: S

< > F10 OK

IMG.2.F.3

Volcado por fechas: El programa nos pedirá una fecha de inicio de cargos a volcar y una fecha final. En el ejemplo se traspasarán los cargos del cliente de la habitación 107 a la 201 que tengan como fecha el 02 de Mayo de 2003.

IMG.2.F.4

Una vez el programa haya finalizado con dicho volcado de cargos el sistema nos mostrará el siguiente aviso:



IMG.2.F.5

Volcado por Servicios: Muy similar al volcado entre fechas, pero en vez de decir una fecha inicial y final, diremos un valor de servicio inicial y final. En el ejemplo serán traspasados los cargos desde los servicios MB (minibar) a DB (habitación doble)

Habitación ORIGEN

N.Habitación: 107

C DIR

ONGARO SERGIO

Habitación DESTINO

N.Habitación: 118

A STUDI

ALTMANN MICHAEL

Tipo de Volcado:

- Manual
- Par Fechas
- Par Servicios
- Par Cargos A/C

Desde Fecha: _____

Hasta Fecha: _____

Desde Servicio: DB

Hasta Servicio: MB

Cargo A/C:

IMG.2.F.6

Y en cuanto el sistema haya finalizado dicho volcado nos avisará en con el mensaje que podemos ver en **IMG.2.F.5**:

Volcado por Cargos (A/C): Los cargos de A (agencia o empresa) son aquellos que irán a la factura de la agencia, y los cargos de C (cliente) son aquellos que pagará el huésped. Con lo que, para dicho volcado, según pongamos A o C se traspasarán los cargos de la agencia o del huésped.

En el ejemplo, traspasaremos los cargos que sean del huésped.

IMG.2.F.7

Y en cuanto haya finalizado dicho proceso, el programa nos informa de nuevo con el mensaje de la imagen **IMG.2.F.5**

2.G. Recaudación departamentos

Los diferentes departamentos del hotel que pueden facturar y cobrar, como por ejemplo la cafetería, el restaurante, el pub, etc., producen una recaudación a lo largo del día. Si todo lo que recaudaran fuese pasado al hotel mediante los vales que firman los clientes, podríamos controlar perfectamente estas recaudaciones simplemente por los diarios de producción.

Pero esto no es muy normal que ocurra, sino que lo habitual es que, por una parte, puedan tener ingresos debidos a clientes que no están alojados en el hotel y, por otra, que los huéspedes del hotel cuando utilizan esos servicios normalmente abonan su importe en el propio departamento.

En consecuencia, y a menos que estos departamentos estén mecanizados, SEVEN STARS, no tendrá un control sobre estas recaudaciones. Por tal motivo, y SI EL HOTEL NO UTILIZA EL MODULO DE CONTROL DE DEPARTAMENTOS se utilizará esta opción para llevar un control diario de recaudaciones.

Cuando entramos en esta opción nos saldrá la siguiente pantalla:



IMG.2.G.1

Opción 1. Carga Manual: A través de esta opción indicaremos el departamento del que queremos introducir su recaudación en el sistema. En el ejemplo marcamos que el minibar el día 03 de Mayo de 2003 recaudó 75,25€

Fecha

Departamento 

Forma de Pago 

Importe

IMG.2.G.2

CARGA MANUAL DE LA RECAUDACION								
	Fecha		Departamento	Forma de Pago	Importe Base	I.V.A.	Importe Tot.	
1	2003-05-03	R	20 -MINIBAR	CO -CONTADO	75,25	5,27	80,52	

IMG.2.G.3

Opción 2. Modificación: En el caso de que nos hubiésemos equivocado al introducir un valor en la carga manual, deberíamos modificarlo desde esta opción.

Opción 3. Visualización: Para ver la recaudación manual de los distintos departamentos entre unas fechas dadas:

RECAUDACION EN PUNTOS DE VENTA								
	Fecha		Departamento		Forma de Pago	Importe Base	LVA	Importe Tot.
1	2003-04-04	R	50 -DESAYUNO BUFFET	...	009 4-	23,76	1,66	25,42
2	2003-04-04	R	60 -CAFETERIA		E 0-	163,80	11,47	175,27
3	2003-04-04	R	60 -SERVICIO DE HABITACION...		E 0-	5,04	0,35	5,39
4	2003-04-04					192,60	13,48	206,08
5	2003-04-04					192,60	13,48	206,08

IMG.2.G.4

Opción 4. Listados: Nos ofrecerá el mismo resultado que la opción anterior, pero esta vez la recaudación la sacará por impresora.

3. Facturación y cobros

3.1. Facturación de Clientes directos.

Al pulsar sobre esta opción se nos abre una ventana de búsqueda que contiene a todos los clientes directos que tenemos alojados en el hotel:

FACTURACION DE CLIENTES													
Nº Hab.	Nombre del Huésped	País	Nº Reserva	A/C	Agencia	Nº. Vales	F. Entrada	F. Salida	Tarifa	T.Occ.	Hab.	Reg.	País
1	107 DWGAKO SERGIO	EU	42582	C		00	2003-04-28	2003-04-06	T31	0,00	DB	AL	1
2	204 GROSSMAN ROBERT	C	36473	C	DIR		2003-05-02	2003-05-07	CR	0,00	DS	AL	2
3	306 RODRIGUEZ RAMIREZ RICAR...	MX	42630	C	DIR		2003-04-27	2003-04-27	T33	0,00	DB	AL	1
4	315 JIAN ALBERTO	E	43054	C	DIR		2003-05-03	2003-05-04	DIR	0,00	DB	AL	2
5	316 OROZ ESTEBAN	C	42600	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	FS	0,00	DB	AD	2
6	404 STEELE STUART	GB	42571	C	DIR		2003-04-28	2003-05-03	T31	0,00	DS	AL	2
7	410 FULHAM MICHAEL	GR	42853	C	DIR		2003-04-29	2003-05-03	OK	0,00	IN	AL	1
8	411 HEFFERNAN SHARON	C	39911	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	WR	0,00	DB	AD	2
9	412 VAZQUEZ CHEVAS AMADEO...	RJ	42769	C	DIR		2003-05-02	2003-05-05	FS	0,00	DB	AD	2
10	415 OSHEA HILARY	C	39912	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	WR	0,00	DB	AD	1
11	417 KELLER HERVE	C	41893	C	DIR		2003-05-02	2003-05-05	T30	0,00	DB	AD	1
12	418 WANG SHIOU-YUEH WU	...	42315	C	DIR		2003-04-21	2003-05-08	PMC	0,00	DB	AD	1
13	507 VELASQUEZ DE BERNAL OL...	AM	42642	C	DIR		2003-04-28	2003-05-04	TE	0,00	DB	AD	2
14	512 OROZ ESTEBAN	C	42608	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	FS	0,00	DB	AD	2
15	602 NOVAK PAMELA	EU	42333	C	DIR		2003-04-28	2003-05-03	TE	0,00	DB	AL	2
16	608 ENVALI JOHN	S	42676	C	DIR		2003-04-27	2003-05-03	T35	0,00	IN	AL	1
17	612 RODOLFO GONZALEZ	E	43053	C	DIR		2003-05-03	2003-05-04	DIR	0,00	DB	AD	2
18	704 KATERELOS EVANGELOS AL...	GR	42857	C	DIR		2003-04-29	2003-05-03	TE	0,00	DS	AL	1
19	714 ROLLIS MICHAEL	GB	42810	C	DIR		2003-04-29	2003-05-03	OR	0,00	DB	AL	1

Per Habitación
 Per Nombre
 Per Nro. Reserva
 SIN Estancia
 Factura de Abono

Habitación:
 Nombre Huésped:
 Nro.Reserva:

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.1.1

Esta rejilla está ordenada en un principio por número de habitación, pero podremos ordenarla por el campo que queramos pulsando sobre el título de la columna o bien seleccionando la ordenación deseada en la casilla inferior.

Por Habitación
 Por Nombre
 Por Nro. Reserva
 SIN Estancia
 Factura de Abono

IMG.3.1.2

Podremos también filtrar los resultados por los campos que nos ofrecen las casillas:

Habitación
 Nombre Huésped
 Nro.Reserva

IMG.3.1.3

Una vez tengamos localizado al cliente al que queremos facturar hacemos clic sobre su nombre y pulsamos OK:

22	999	DEL TORO GUILLERMO	C	33256	C	DIR		2002-10-13	2003-12-31	GRATI	0,00	HF	AL	1
23	602	NOVAK PAMELA	EU	42131	C	DIR		2003-04-28	2003-05-03	TE	0,00	DM	AL	2
24	617	RODOLFO GONZALEZ	E	43053	C	DIR		2003-05-03	2003-05-04	DIR	0,00	DB	AD	2

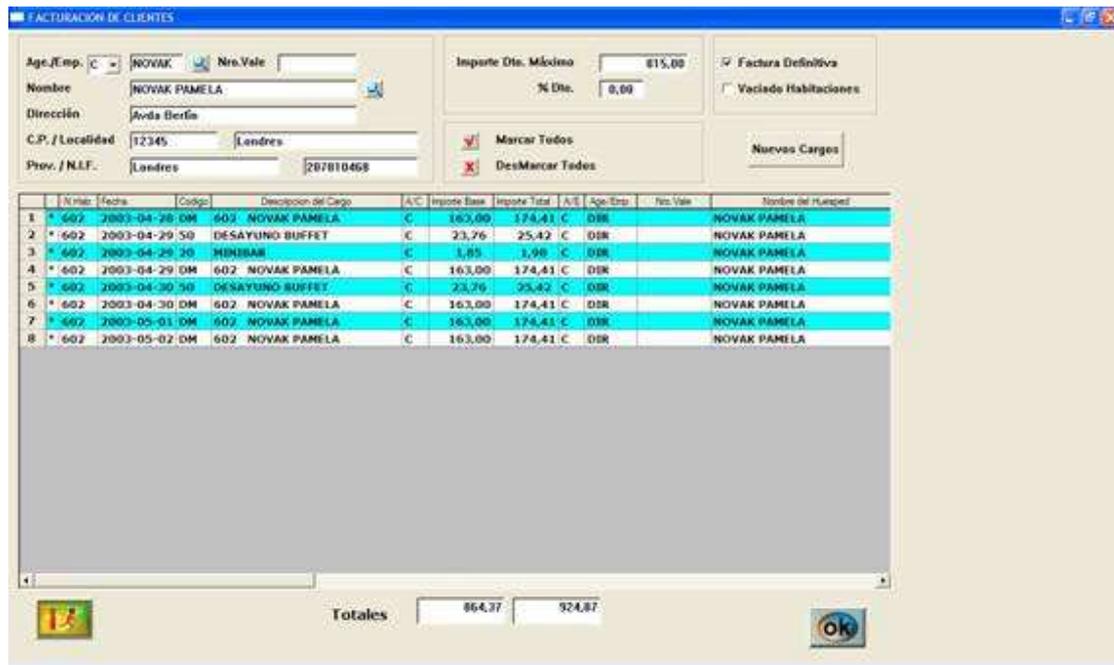
Por Habitación
 Por Nombre
 Por Nro. Reserva
 SIN Estancia
 Factura de Abono

Habitación
 Nombre Huésped
 Nro.Reserva

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.1.4

Una vez hecho esto, el programa se situará ya en la pantalla en la que aparecen los datos del cliente y sus cargos pendientes de facturar:



IMG.3.1.5

En esta pantalla tenemos estas distintas zonas:

Datos del cliente que figurarán en la factura.



IMG.3.1.6

% de descuento que podremos aplicar al cliente.

Factura definitiva: Si desmarcásemos esta opción sería una factura proforma.

Vaciado de habitaciones: Si no marcamos esta habitación para el programa la habitación continuará ocupada hasta que la vaciemos.

Importe Dto. Máximo	<input type="text" value="815,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Factura Definitiva
% Dto.	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Vaciado Habitaciones

IMG.3.1.7

Cargos no facturados del cliente: Los cargos con un * a su izquierda serán los que se facturarán en este momento. En el caso de no querer facturar alguno de ellos habrá que hacer clic sobre dicho cargo, desapareciendo el *.

	N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age/Emp.	Nro. Vale	Nombre del Huesped
1	* 602	2003-04-28	DM	602 NOVAK PAMELA	C	163,00	174,41	C	DIR		NOVAK PAMELA
2	* 602	2003-04-29	50	DESAYUNO BUFFET	C	23,76	25,42	C	DIR		NOVAK PAMELA
3	* 602	2003-04-29	20	MINIBAR	C	1,85	1,98	C	DIR		NOVAK PAMELA
4	* 602	2003-04-29	DM	602 NOVAK PAMELA	C	163,00	174,41	C	DIR		NOVAK PAMELA
5	* 602	2003-04-30	50	DESAYUNO BUFFET	C	23,76	25,42	C	DIR		NOVAK PAMELA
6	* 602	2003-04-30	DM	602 NOVAK PAMELA	C	163,00	174,41	C	DIR		NOVAK PAMELA
7	* 602	2003-05-01	DM	602 NOVAK PAMELA	C	163,00	174,41	C	DIR		NOVAK PAMELA
8	* 602	2003-05-02	DM	602 NOVAK PAMELA	C	163,00	174,41	C	DIR		NOVAK PAMELA

IMG.3.1.8

Para añadir nuevos cargos pulsaremos el botón  tras lo cual nos saldrá la siguiente pantalla



IMG.3.1.9

Al igual que nos salía con la opción **2.1. Carga Manual.**

Una vez tengamos decididos todos los cargos que vamos a facturarle al cliente pulsaremos sobre el botón .

El programa nos preguntará nuevamente si queremos que la factura sea definitiva



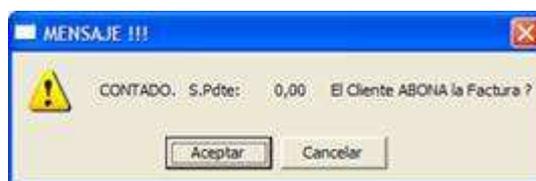
IMG.3.1.10

Una vez hayamos aceptado, nos saldrá una nueva pantalla en la cual podemos especificar el código de moneda, observaciones, etc.



IMG.3.1.11

Pulsamos sobre el botón  y el programa imprimirá la factura y, a su vez, nos saldrá una pantalla preguntando si el cliente abona la factura:



IMG.3.1.12

En caso de no aceptar, la factura quedara **pendiente de cobro**. Si aceptamos, nos saldrá la siguiente pantalla con los datos del cobro:

The screenshot shows a software window titled "COBRO DE FACTURAS". It contains several input fields and summary boxes. The "Nro. Factura" field is filled with "254025". The "Fecha" field shows "03-05-03". The "Agencia/Empresa" field is filled with "DIR". The "Nro. Valor" field is empty. The "Nombre" field is filled with "DIR". On the right, a summary box displays: "Total Bruto" (1.015,93), "Total Dto." (0,00), "Total I.V.A." (71,12), "Total Factura" (1.087,05), "Entregas" (0,00), and "Saldo Pde." (1.087,05). At the bottom left, there are fields for "Total Anticipos", "Usar Anticipos [S/N]", "Importe Abonado" (highlighted in blue with the value 1.087,05), and "Forma de Pago".

IMG.3.1.13

Si hubiésemos hecho anticipos en esta pantalla ya nos aparecerían, y nos pregunta si queremos hacer uso de ellos.

Hemos de indicarle también al programa el importe que abona el cliente, y que forma de pago emplea.

Nos saldrá la siguiente pantalla en la que nos pide que confirmemos el cobro:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue border. The text inside reads: "Confirme el COBRO de esta Factura. [F2]=Cobro ELECTRONICO." Below the text are three buttons: a green button with a hand icon, a blue "OK" button, and a grey button with a hand icon.

IMG.3.1.14

Pulsaremos  y el cobro queda registrado.

3.2. Facturación Agencia/Empresa

Opción muy similar a la que tenemos en **3.1. Facturación de Clientes Directos**, pero en este caso, el listado que se nos muestra es el de Agencias y Empresas.

FACTURACION AGENCIA/EMPRESA

	A/C	Age./Emp.	Nro.Vale	F.Entrada	F.Salida	N.Hab.	Nombre del Huesped	Pais	N.Reserva	Tarifa	%Dto.	Hab.	Reg.	Pax
1	A	AIRMI	514262	2003-05-02	2003-05-05	405	TITTERINGTON	C	37641	AIRMI	0,00	DB	AD	2
2	A	ATLAF	FUT7	2003-05-02	2003-05-05	201	CUPO ATLANTA	C	38411	ATLAF	0,00	DB	AD	2
3	A	ATLAF	FUT7	2003-05-02	2003-05-05	203	FRIGOLA OTIN, JORGE	ESP	38411	ATLAF	0,00	DB	AD	2
4	A	ATLAF	FUT7	2003-05-02	2003-05-05	205	CUPO ATLANTA	C	38411	ATLAF	0,00	DB	AD	2
5	A	ATLAF	FUT7	2003-05-02	2003-05-05	206	CUPO ATLANTA	C	38411	ATLAF	0,00	DB	AD	2
6	A	ATLAF	FUT7	2003-05-02	2003-05-05	207	CUPO ATLANTA	C	38411	ATLAF	0,00	DB	AD	2
7	A	ATLAF	WERR	2003-05-02	2003-05-05	505	VALSTAD MORTEN/VALSTA...	C	41968	ATLAF	0,00	DB	AD	2
8	A	BARCF	3233	2003-05-02	2003-05-03	202	AREVALO	C	40438	BARCF	0,00	DM	AD	2
9	A	BARCF	3233	2003-05-02	2003-05-03	212	GAUGE	C	40438	BARCF	0,00	DM	AD	2
10	A	BARCF	345	2003-04-28	2003-05-03	816	WARD DAVID	GB	38324	BARCF	0,00	DB	AD	2
11	A	BARCF	4593	2003-04-26	2003-05-03	802	LARICCHIA MICHELE	I	42159	BARCF	0,00	DM	AD	2
12	A	CITVE	000	2003-04-29	2003-05-03	305	GUASH BLASCO ENRIQUE ...	C	42613	TVE	12,00	DB	AD	1
13	A	CITVE	000628	2003-04-30	2003-05-04	216	RODRIGUEZ BATTLE IGNACI...	C	42312	TVE	12,00	DB	AD	1
14	A	CLICK	0000016...	2003-04-30	2003-05-03	407	DEIRDRE KELLY	C	41286	CLICK	0,00	DB	AD	2
15	A	CLICK	17850	2003-05-02	2003-05-09	501	MARCOUX	C	41942	CLICK	0,00	DB	AD	2
16	A	CLICK	18063	2003-04-29	2003-05-03	112	SKOLNIC IGOR	OP	42032	CLICK	0,00	DM	AD	2
17	A	CLICK	18673	2003-04-28	2003-05-04	710	MARTIN ANTOINE	MU	42423	CLICK	0,00	IN	AD	1
18	A	CLICK	19044	2003-05-02	2003-05-04	310	NOMDEDEU	C	42711	CLICK	0,00	IN	AD	1

Age./Emp. [A/E]
Codigo Age./Emp.
Nro.de Vale

Agencias
 Empresas



IMG.3.2.1

Este menú ofrece la posibilidad de acotar el listado filtrándolo por varios criterios. Podemos seleccionar si queremos que nos muestre Agencias y/o Empresas, marcando o desmarcando la casilla correspondiente.



IMG.3.2.2

Asimismo, podemos configurarlo para que el listado comience a partir de las **Agencias/Empresas**, a partir de una **Agencia concreta** o bien a partir de un **Número de Vale determinado**.

Vamos a filtrar como **ejemplo** a partir de la Agencia CLICK:

		Age./Emp.	Nro.Vale	F.Entrada	F.Salida	N.Hab.	Nombre del Huesped	Pais	N.Reserva	Tarifa	%Dto.	Hab.	Reg.	Pax
1	A	CLICK	0000016...	2003-04-30	2003-05-03	407	DEIRDRE KELLY	C	41286	CLICK	0,00	DB	AD	2
2	A	CLICK	17850	2003-05-02	2003-05-09	501	MARCOUX	C	41942	CLICK	0,00	DB	AD	2
3	A	CLICK	18063	2003-04-29	2003-05-03	112	SKOLNIC IGOR	OP	42032	CLICK	0,00	DM	AD	2
4	A	CLICK	18673	2003-04-28	2003-05-04	710	MARTIN ANTOINE	MU	42423	CLICK	0,00	IN	AD	1
5	A	CLICK	19044	2003-05-02	2003-05-04	310	NOMDEDEU	C	42711	CLICK	0,00	IN	AD	1
6	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	118	ALTMANN MICHAEL	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
7	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	217	FOLGMANN EDDA	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
8	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	218	MUELLER URSULA	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
9	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	301	HILGER HANS	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
10	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	303	PUFF MAX	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
11	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	307	WUERFEL HEINZ	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
12	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	311	KOLTES HERBERT	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	1
13	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	312	TILLY KLAUS-PETER	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
14	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	315	TIMPE MAGGIE (GUIA)	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	3
15	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	318	WIBEL ALBRECHT	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
16	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	401	MAASS BERND	A	25930	STUDI	0,00	DB	AD	2
17	A	CORTY	12345678	2003-05-02	2003-05-05	409	PUFF GABRIELE	A	25930	STUDI	0,00	IN	AD	1
18	A	CWLZA	16510	2003-03-31	2003-05-10	503	MOHD ROMAYATIE	OP	41256	ZARA	10,00	DB	AL	1

Age./Emp. [A/E]

Codigo Age./Emp.

Nro.de Vale

Agencias

Empresas

IMG.3.2.3

Tras haber escogido un filtro para el listado deberemos de actualizar el mismo presionando el botón .

Una vez tengamos localizado la agencia/empresa a la que queramos facturar hacemos clic sobre su nombre y pulsamos OK:

14	A	CLICK	0000016...	2003-04-30	2003-05-03	407	DEIRDRE KELLY	C	41286	CLICK	0,00	DB	AD	2	
15	*	A	CLICK	17850	2003-05-02	2003-05-09	501	MARCOUX	C	41942	CLICK	0,00	DB	AD	2
16	A	CLICK	18063	2003-04-29	2003-05-03	112	SKOLNIC IGOR	OP	42032	CLICK	0,00	DM	AD	2	
17	A	CLICK	18673	2003-04-28	2003-05-04	710	MARTIN ANTOINE	MU	42423	CLICK	0,00	IN	AD	1	
18	A	CLICK	19044	2003-05-02	2003-05-04	310	NOMDEDEU	C	42711	CLICK	0,00	IN	AD	1	

Age./Emp. [A/E]

Codigo Age./Emp.

Nro.de Vale

Agencias

Empresas

IMG.3.2.4

Una vez hecho esto, el programa se situará ya en la pantalla en la que aparecen los datos de la agencia/empresa y sus cargos pendientes de facturar:

FACTURACION AGENCIA/EMPRESA

Age./Emp. CLICK 17850

Nombre

Dirección

C.P. / Localidad

Prov. / N.I.F.

Importe Dto. Máximo % Dto.

Factura Definitiva
 Vaciado Habitaciones

Marcar Todos
 DesMarcar Todos

	N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped
1	* 501	2003-05-02	DB	501 MARCOUX	A	71,68	76,70	A	CLICK	17850	MARCOUX
2	* 501	2003-05-02	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	17850	MARCOUX

Totales

IMG.3.2.5

En esta pantalla tenemos estas distintas zonas:

Datos de la agencia/empresa que figurarán en la factura.

FACTURACION AGENCIA/EMPRESA

Age./Emp. CLICK 17850

Nombre

Dirección

C.P. / Localidad

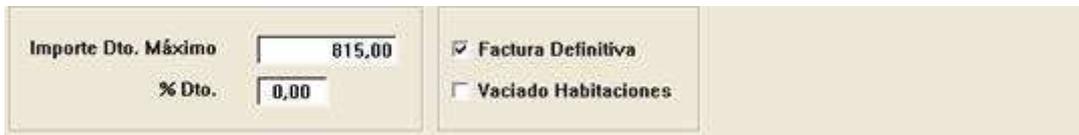
Prov. / N.I.F.

IMG.3.2.6

% de descuento que podremos aplicar a la agencia/empresa.

Factura definitiva: Si desmarcásemos esta opción sería una factura proforma.

Vaciado de habitaciones: Si no marcamos esta habitación para el programa la habitación continuará ocupada hasta que la vaciemos.



IMG.3.2.7

Cargos no facturados de la agencia/empresa: Los cargos con un * a su izquierda serán los que se facturarán en este momento. En el caso de no querer facturar alguno de ellos habrá que hacer clic sobre dicho cargo, desapareciendo el *.

	N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age/Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped
1	* 501	2003-05-02	DB	501 MARCOUX	A	71,68	76,70	A	CLICK	17850	MARCOUX
2	* 501	2003-05-02	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	17850	MARCOUX

IMG.3.2.8

Para añadir nuevos cargos pulsaremos el botón  tras lo cual nos saldrá la siguiente pantalla



IMG.3.2.9

Al igual que nos salía con la opción **2.1. Carga Manual.**

Una vez tengamos decididos todos los cargos que vamos a facturarle a la agencia/empresa pulsaremos sobre el botón .

El programa nos preguntará nuevamente si queremos que la factura sea definitiva



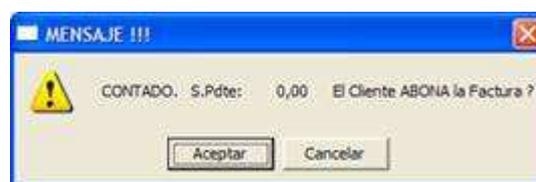
IMG.3.2.10

Una vez hayamos aceptado, nos saldrá una nueva pantalla en la cual podemos especificar el código de moneda, observaciones, etc.



IMG.3.2.11

Pulsamos sobre el botón  y el programa imprimirá la factura y, a su vez, nos saldrá una pantalla preguntando si la agencia/empresa abona la factura:



IMG.3.2.12

En caso de no aceptar, la factura quedara **pendiente de cobro**. Si aceptamos, nos saldrá la siguiente pantalla con los datos del cobro:

The screenshot shows a software window titled "COBRO DE FACTURAS". It contains several input fields and a summary table.

Input fields:

- Nro.Factura: 254051
- Fecha: 03-05-03
- Agencia/Empresa: CLICK
- Nro.Vale: 17850
- Nombre: (empty)
- Total Anticipos: (empty)
- Usar Anticipos [S/N]: (empty)
- Importe Abonado: 94,70
- Forma de Pago: (empty)

Summary Table:

Total Bruto	88,50
Total Dto.	0,00
Total I.V.A.	6,20
Total Factura	94,70
Entregas	0,00
Saldo Pdte.	94,70

IMG.3.2.13

Si hubiésemos hecho anticipos en esta pantalla ya nos aparecerían, y nos pregunta si queremos hacer uso de ellos.

Hemos de indicarle también al programa el importe que abona el cliente, y que forma de pago emplea.

Nos saldrá la siguiente pantalla en la que nos pide que confirmemos el cobro:

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Confirme el COBRO de esta Factura. [F2]=Cobro ELECTRONICO." Below the text are three buttons: a green button with a document icon, a blue "OK" button, and a grey button with a document icon.

IMG.3.2.14

Pulsaremos  y el cobro quedará registrado.

3.3. Modificación de Facturas

Para modificar una factura lo primero que el sistema nos pedirá es la **Fecha** y el **Número de la Factura**.

MODIFICACION DE FACTURAS

Nro.Factura Fecha

IMG.3.3.1

Una vez introducida la fecha, podemos situarnos en el campo de **Número de Factura** y presionar  (F3), con lo que tendremos por pantalla un listado con todas las facturas de dicha fecha.

MODIFICACION DE FACTURAS

Nro.Factura Fecha

Consulta - Seleccion

CONSULTA - SELECCION							
	Fecha ...	Nr.Factura	Codigo	Nombre del Cliente	N.Hab.	Total Factura	Saldo Pendiente
1	2003-04-30	243848	A	GANTO GANTOUR VIAJES	104	113,97	113,97
2	2003-04-30	243849	A	GULLI GULLIVER'S TRAVEL AGENCY	115	94,72	94,72
3	2003-04-30	243850	A	MARS2 MARSANS VIAJES	117	227,94	227,94
4	2003-04-30	243851	A	CITV5 CORTE INGLES VIAJES	118	185,78	185,78
5	2003-04-30	243852	A	DOMIN DOMINA TOURS SRL	208	104,97	0,00
6	2003-04-30	243853	A	CORTY CORTE INGLES VIAJES	215	136,77	136,77
7	2003-04-30	243854	A	CLICK CLICK	302	284,09	284,09
8	2003-04-30	243855	A	TRANS TRANSHOTEL	303	133,43	133,43
9	2003-04-30	243856	A	GULLI GULLIVER'S TRAVEL AGENCY	308	225,37	225,37
10	2003-04-30	243857	A	MARS2 MARSANS VIAJES	311	113,97	113,97
11	2003-04-30	243858	A	CITV5 CORTE INGLES VIAJES	315	147,06	147,06
12	2003-04-30	243859	A	CITV5 CORTE INGLES VIAJES	118	0,00	0,00
13	2003-04-30	243860	A	CITV5 CORTE INGLES VIAJES	318	185,78	185,78

IMG.3.3.2

Simplemente tendremos que escoger del listado la factura que deseamos modificar seleccionándola y presionando , y el sistema nos llevará a la siguiente pantalla.

MODIFICACION DE FACTURAS

Nro.Factura	243856	Fecha	30-04-2003	Importe Dto. Máximo	140,42
Age./Emp.	A GULLI	Nro.Vale	LLAF922904	% Dto.	0,00
Nombre	GULLIVER'S TRAVEL AGENCY				
Dirección	27 GOSWELL ROAD				
C.P. / Localidad	EC1M	LONDRES			
Prov. / N.I.F.	GRAN BRETAÑA	MAD CON			

I= Nuevo Cargo M / Doble Click= Modificar D= Borrar Cargo

225,37

IMG.3.3.3

Esta pantalla consta de diferentes partes que se explican a continuación.

MODIFICACION DE FACTURAS

Nro.Factura	243856	Fecha	30-04-2003
Age./Emp.	A GULLI	Nro.Vale	LLAF922904
Nombre	GULLIVER'S TRAVEL AGENCY		
Dirección	27 GOSWELL ROAD		
C.P. / Localidad	EC1M	LONDRES	
Prov. / N.I.F.	GRAN BRETAÑA	MAD CON	

IMG.3.3.4

Zona de datos del cliente.

Importe Dto. Máximo	140,42
% Dto.	0,00

IMG.3.3.5

Información sobre los descuentos, **Importe de Descuento Máximo** y **% de Descuento**.

I= Nuevo Cargo M / Doble Click= Modificar D= Borrar Cargo

225,37

IMG.3.3.6

Importe total de la factura.

A continuación se explicará la zona de botones.



(F2) Añade un nuevo cargo a la factura.

Al presionar sobre esta opción, en la parte inferior de la pantalla aparecerán una serie de campos a rellenar sobre ese nuevo cargo.

Servicio	Descripcion del Servicio	Importe
3013 03-05-2003		

IMG.3.3.7

Al introducir el **código de Servicio** tenemos la posibilidad de presionar  **(F3)** y ver un listado de todos los disponibles. Rellenaremos el código y el importe y al finalizar pulsaremos **Intro**. Automáticamente, este nuevo cargo se verá reflejado en el importe de la factura.



(F9) Elimina un cargo de la factura. Del mismo modo que hemos visto al añadir un cargo, la modificación se verá reflejada instantáneamente en el importe de la factura.



(F6) Permite dividir la factura en su totalidad o bien seleccionando los cargos a dividir mediante el menú que aparece al seleccionar esta opción.

Division Factura	
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todos	F10 
<input type="checkbox"/> DesMarcar Todos	
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar/DesMarcar	0,00

IMG.3.3.8



(F1) Genera una factura **Negativa/de Abono** tras pedirnos confirmación. Si confirmamos esta factura nos aparecerá el siguiente mensaje del sistema:

MENSAJE !!!	
	Despues de Generar la Factura de ABONO, Desea Modificar la Anterior ?
Aceptar	Cancelar

IMG.3.3.9

Que al confirmarlo nos llevará a la siguiente pantalla de impresión de Facturas



IMG.3.3.10

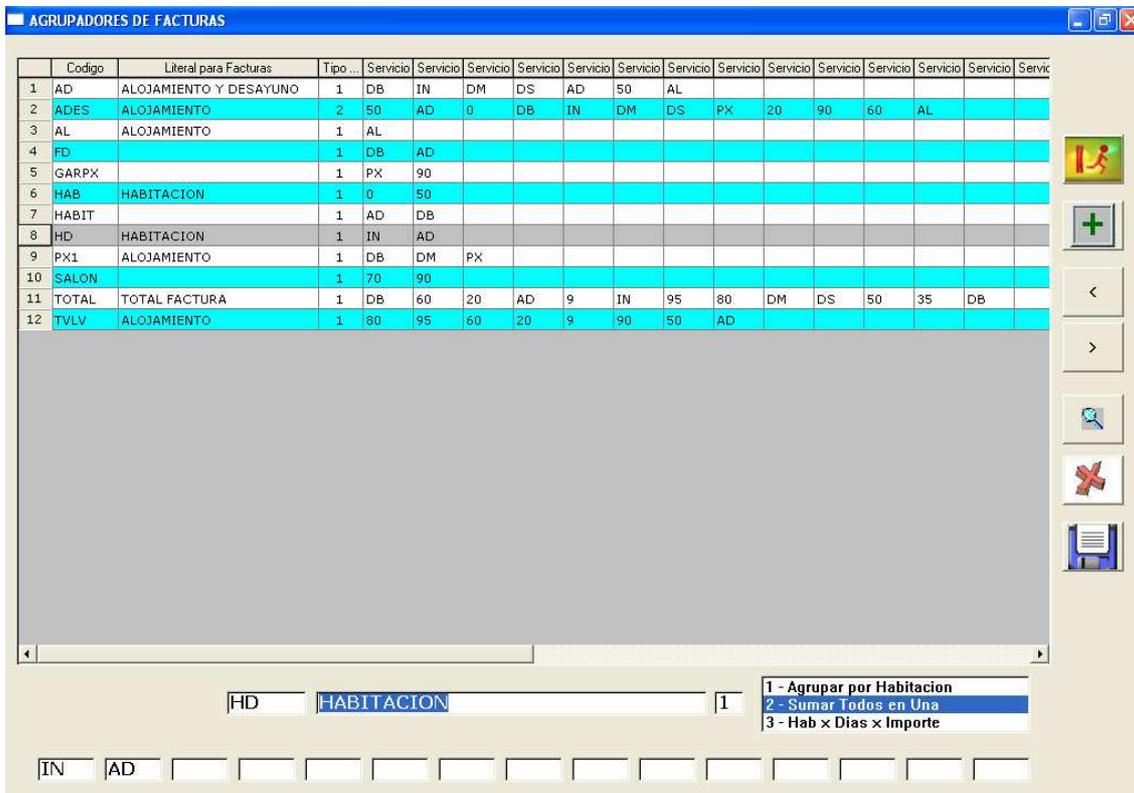
(F8) Permite modificar los datos del cliente.

Con estas flechas podremos desplazarnos a través de las diferentes líneas de la factura.

Permite imprimir la factura.

(F7) Sale de la factura actual.

3.4. Agrupadores de facturas



IMG.3.4.1

En este menú se podrán crear agrupadores de facturas .

Como se puede ver en la imagen **IMG.3.4.1**, el sistema nos muestra un listado de los agrupadores de facturas existentes.

En la parte inferior podemos especificar los servicios que incluye el agrupador seleccionado en ese instante, así como el código y descripción que recibirá.

Asimismo se podrán eliminar agrupadores existentes .

3.5. Factura anticipada Clientes Directos



	N.Hab.	Nombre del Huesped	País	N.Reserva	A/C	Áge/Emp.	Nro.Vale	F.Entrada	F.Salida	Tarifa	%Dto.	Hab.	Reg	Pax
1	107	ONGARO SERGIO	EU	42582	C	DIR		2003-04-28	2003-06-06	T31	0,00	DB	AL	1
2	119	BARBER SHAWN GRAHAM ...	CD	42756	C	DIR		2003-05-02	2003-05-03	T30	0,00	DB	AL	1
3	204	GROSSMAN ROBERT	C	36473	C	DIR		2003-05-02	2003-05-07	CR	0,00	DS	AL	2
4	214	SCHLUENZ ROBERT	C	38347	C	DIR		2003-05-02	2003-05-03	WR	0,00	DM	AD	2
5	306	RODRIGUEZ RAMIREZ RICAR...	ME	42630	C	DIR		2003-04-27	2003-06-27	T31	0,00	DB	AL	1
6	316	OROZ ESTEBAN	C	42608	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	FS	0,00	DB	AD	2
7	404	STEELE STUART	GB	42571	C	DIR		2003-04-28	2003-05-03	T31	0,00	DS	AL	1
8	410	FULHAM MICHAEL	GB	42853	C	DIR		2003-04-29	2003-05-03	OR	0,00	IN	AL	1
9	411	HEFFERNAN SHARON	C	39911	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	WR	0,00	DB	AD	2
10	412	VAZQUEZ CUEVAS AMADEO...	NZ	42769	C	DIR		2003-05-02	2003-05-05	FS	0,00	DM	AD	2
11	415	OSHEA HILARY	C	39912	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	WR	0,00	DB	AD	1
12	417	KELLER HERVE	C	41833	C	DIR		2003-05-02	2003-05-05	T30	0,00	DB	AD	1
13	418	WANG SHIOU-YUEH WU ...	OA	42315	C	DIR		2003-04-21	2003-05-08	PMC	0,00	DB	AD	1
14	507	VELASQUEZ DE BERNAL OL...	AM	42642	C	DIR		2003-04-28	2003-05-04	TE	0,00	DB	AD	2
15	512	OROZ ESTEBAN	C	42608	C	DIR		2003-05-02	2003-05-04	FS	0,00	DB	AD	2
16	603	RAUL GARCIA LIRES	E	43129	C	DIR		2003-05-03	2003-05-04	DIR	0,00	DB	AL	2
17	608	ENVALL JOHN	S	42676	C	DIR		2003-04-27	2003-05-03	T35	0,00	IN	AL	1
18	611	RAUL GARCIA LIRES	E	43130	C	DIR		2003-05-03	2003-05-05	DIR	0,00	DB	AD	1
19	615	TORENA JOSE ANGEL	C	42350	C	DIR		2003-05-03	2003-05-04	FS	0,00	DB	AD	2

IMG.3.5.1

El programa nos mostrará un listado con todos los clientes hospedados en el momento en el hotel.

En la parte inferior de la pantalla podemos ver dos campos, **Nro. de Habitación** y **Nombre Cliente**, que nos permitirán filtrar el listado, agilizando de esta manera nuestra búsqueda.

En caso de que rellenemos alguno de los campos de filtro deberemos actualizar el listado presionando .

También para facilitar la búsqueda, podemos ordenar el listado por cualquiera de los campos que tenemos (**N. Hab.**, **Nombre del Huésped**, **N. Reserva...**). Simplemente hemos de hacer clic sobre el encabezado de la columna por la que queremos ordenar.

Una vez localizado el cliente, haremos clic sobre él y pulsaremos , lo cual nos llevará a la siguiente pantalla.

FACTURACION ANTICIPADA CLIENTES DIRECTOS

Age./Emp. C Nro.Vale

Nombre GROSSMAN ROBERT

Dirección

C.P. / Localidad

Prov. / N.I.F.

Importe Dto. Máximo 1.155,00

% Dto. 0,00

Factura Definitiva

Marcar Todos

DesMarcar Todos

Nuevos Cargos

	N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age/Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped
1	*	204	2003-05-02	DS 204 GROSSMAN ROBERT	C	231,00	247,17				GROSSMAN ROBERT
2	*	204	2003-05-03	DS 204 GROSSMAN ROBERT	C	231,00	247,17				GROSSMAN ROBERT
3	*	204	2003-05-04	DS 204 GROSSMAN ROBERT	C	231,00	247,17				GROSSMAN ROBERT
4	*	204	2003-05-05	DS 204 GROSSMAN ROBERT	C	231,00	247,17				GROSSMAN ROBERT
5	*	204	2003-05-06	DS 204 GROSSMAN ROBERT	C	231,00	247,17				GROSSMAN ROBERT

Totales 1.155,00 1.235,85

ok

IMG.3.5.2

Dividida en varias partes que se explican a continuación:

Datos del cliente

FACTURACION ANTICIPADA CLIENTES DIRECTOS

Age./Emp. C Nro.Vale

Nombre GROSSMAN ROBERT

Dirección

C.P. / Localidad

Prov. / N.I.F.

IMG.3.5.3

Donde podremos modificar o cumplimentar la información personal del cliente.

% de descuento

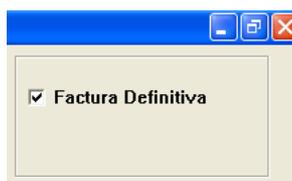
Importe Dto. Máximo 1.155,00

% Dto. 0,00

IMG.3.5.4

Porcentaje de descuento que se le aplicará al cliente.

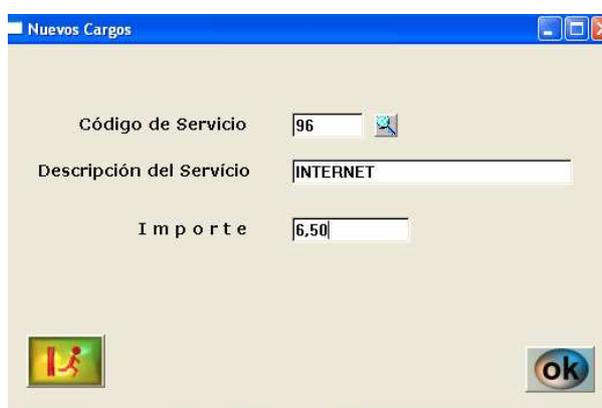
Factura definitiva



IMG.3.5.5

Marcando esta opción le indicaremos al programa que la factura a emitir será definitiva. En caso de dejarlo desmarcado indicaremos que la factura será proforma.

En el caso de que queramos añadir nuevos cargos a la factura podremos hacerlo presionando el botón **Nuevos Cargos**, que nos llevará a una nueva pantalla donde se nos pedirán el código y el importe del servicio.

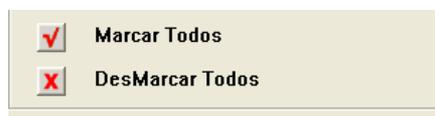


IMG.3.5.6

Una vez introducidos todos los nuevos cargos presionaremos el botón de Salir  (**Esc**).

Marcar/Desmarcar

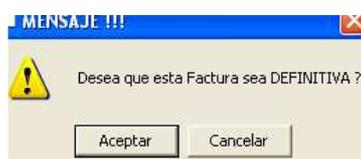
Haciendo clic sobre cada uno de los cargos, tendremos a posibilidad de incluirlos o no en la factura. También podremos marcarlos/desmarcarlos todos presionando el botón correspondiente.



IMG.3.5.7

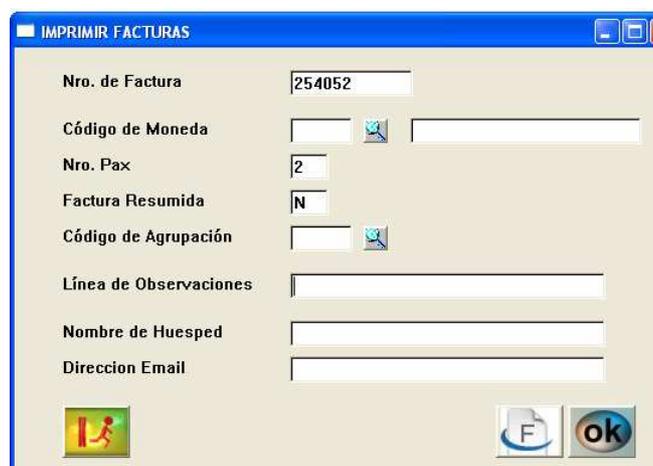
Una vez cumplimentado todo le daremos a .

Nos saldrá el siguiente mensaje



IMG.3.5.8

En el caso **Aceptar** tendremos que cumplimentar los datos de la siguiente pantalla (**IMG.3.5.9**)

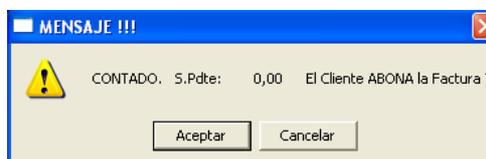


IMG.3.5.9

En los campos **Código de Moneda** y **Código de Agrupación** podemos presionar  (**F3**) para que el programa nos muestre una lista con todos los disponibles.

Cuando todo esté cumplimentado presionaremos .

A continuación, el programa nos preguntará si el cliente abona su factura, como podemos ver en **IMG.3.5.10**.



IMG.3.5.10

Si el cliente abona su factura procederemos a hacer el cobro del mismo modo que en el menú **3.1. Facturación de clientes directos**.

3.6. Factura anticipada Agencia/Empresa

Para este menú el procedimiento es exactamente igual que para el menú **3.5. Factura anticipada Cliente Directo**.

3.7. Facturación anticipada de reservas

FACTURACION ANTICIPADA de RESERVAS

	v.	Age./Emp.	Nro.Vale	N.Reserva	F.Entrada	F.Salida	Nombre del Huesped	Pais	Tarifa	% Dto.	Tipo	Reg.	Pax
1	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	CALDEIRA PAULA (GUIA)...	EU	FAR&W	0,00	IN	AD	1
2	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	CHOFER	P	FAR&W	0,00	IN	AD	1
3	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	BROWN BARBARA	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
4	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	COPELAND BARBARA ...	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
5	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	CURTIS LEOTA	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
6	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	KNOLHOFF JANET	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
7	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	MOULTON EMILY	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
8	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	O'SHEA KAREN	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
9	A	FAR&W	05022003	27065	2003-05-03	2003-05-05	VAROZ GABRIEL ROSS ...	EU	FAR&W	0,00	DB	AD	2
10	A	GULLI	LLAF929265	42520	2003-05-03	2003-05-07	GUDJONSSON GRE TAR ...	C	GULLI	0,00	IN	AD	1
11	A	GULLI	LLAF953334	42611	2003-05-03	2003-05-07	ASLIKYAN EDYARD	C	GULLI	0,00	DB	AD	2
12	A	GULLI	LLYF064884	42521	2003-05-03	2003-05-07	ANDERSSON FREDRIK ...	C	GULLI	0,00	DB	AD	2
13	A	LEPAN	2421281	42841	2003-05-03	2003-05-04	ACHINDO SALVADOR ...	C	FS	10,00	DM	AD	2
14	A	TRANS	3445	42811	2003-05-03	2003-05-04	GARCIA CRUZ MIGUEL ...	C	TE	20,00	DB	AD	2
15	A	TRANS	3445	42811	2003-05-03	2003-05-04	GARCIA CRUZ MIGUEL ...	C	TE	20,00	DB	AD	1
16	A	TRANS	4616262	42905	2003-05-03	2003-05-04	SEGUIN RICARDO	C	FSHT	0,00	IN	AD	1

Desde Fecha Ent. Age./Emp. [A/E]

Hasta Fecha Ent. Codigo Age./Emp.

Nro.de Vale

Agencias
 Empresas



IMG.3.7.1

El programa nos mostrará un listado de todas las reservas hechas entre dos fechas determinadas modificables (**IMG.3.7.2**)

Desde Fecha Ent.

Hasta Fecha Ent.

IMG.3.7.2

Del mismo modo en que hemos visto en otras opciones del programa, podremos filtrar el listado por diferentes criterios, como vemos en **IMG.3.7.3**.

Age./Emp. [A/E]

Codigo Age./Emp.

Nro.de Vale

Agencias
 Empresas



IMG.3.7.3

Una vez localizada la reserva, hacemos clic sobre ella y presionamos , con lo que nos aparecerá un desglose de la reserva.

Podemos marcar la opción de que esta sea la factura definitiva

Factura Definitiva

Aceptaríamos presionando  e introduciríamos los nuevos datos que el programa solicita.



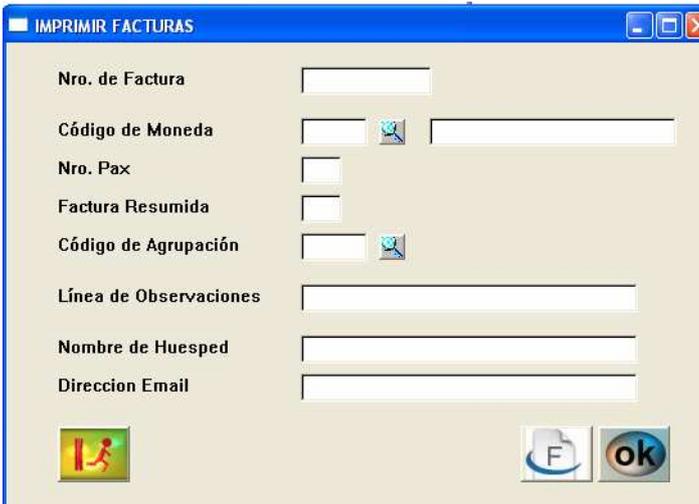
Nro. de Factura	999999999
Código de Moneda	
Nro. Pax	16
Factura Resumida	N
Código de Agrupación	
Línea de Observaciones	
Nombre de Huesped	
Dirección Email	

IMG.3.7.4

Cuando éstos estén cumplimentados, aceptaremos con  y habremos finalizado el proceso.

3.8. Repetición de facturas

A través de esta opción podremos repetir cualquiera de las facturas que hayamos emitido.



Nro. de Factura	
Código de Moneda	
Nro. Pax	
Factura Resumida	
Código de Agrupación	
Línea de Observaciones	
Nombre de Huesped	
Dirección Email	

IMG.3.8.1

Introduciendo el número de factura y los demás datos, la factura quedaría repetida tras presionar .

3.9. Diario de facturas emitidas

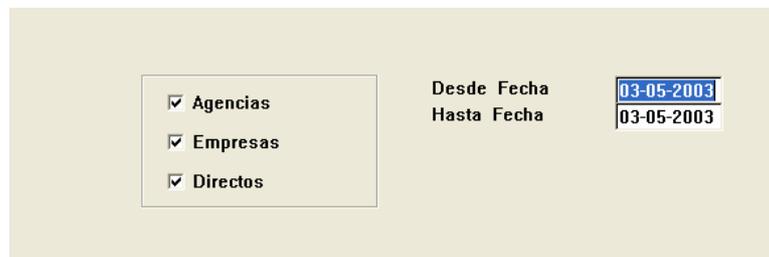
A través de esta opción podremos obtener listados de las facturas emitidas según varios criterios. Todos los listados podremos visualizarlos por pantalla o impresora.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. Below it, there is a section titled "Tipo de Seleccion" (Type of Selection). This section contains a list of radio button options: "Por Fechas.", "Por Agencias.", "Por Empresas.", "Por Clientes.", "Por Nros. de Factura.", "Por Otros Conceptos.", and "Por Importe Total.". To the right of this list, there is a separate box containing two radio button options, each with a corresponding icon: a monitor icon for viewing on screen and a printer icon for printing.

IMG.3.9.1

Por fechas



The screenshot shows a web interface for selecting a date range. On the left, there is a box with three checked checkboxes: "Agencias", "Empresas", and "Directos". To the right, there are two labels: "Desde Fecha" (From Date) and "Hasta Fecha" (Until Date). Next to these labels are two date input fields, both containing the date "03-05-2003".

IMG.3.9.2

Listará las facturas emitidas en el rango de fechas que introduzcamos, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos. Obtendremos algo similar a lo siguiente:

	Fecha...	Codigo	Nombre del Cliente	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto.	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pdte...
1	2003-04-02	E.ALTAD	ALTADIS SA	242381	0104	41248	102	121,00	0,00	8,47	129,47	129,47
2	2003-04-02	A.GANTO	GANTOUR VIAJES	242382	00000	41514	103	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
3	2003-04-02	A.MARKE	MARKETING AHEAD	242383	0113491	33793	105	345,57	0,00	24,19	369,76	369,76
4	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242384	260303	41354	112	141,33	14,22	7,30	134,41	134,41
5	2003-04-02	A.GULLI	GULLIVER'S TRAVEL AGENCY ...	242385	LLYF062590	41361	201	239,07	0,00	16,73	255,80	255,80
6	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242386	002397	41412	202	118,50	14,22	7,30	111,58	111,58
7	2003-04-02	A.IBERB	IBERIA VIAJES	242387	25032003	41291	205	507,52	50,75	31,97	488,74	488,74
8	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242388	0104	41494	311	118,50	14,22	7,30	111,58	111,58
9	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242389	001	41473	312	237,00	28,44	14,60	223,16	223,16
10	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242390	0011	41473	501	118,50	14,22	7,30	111,58	111,58
11	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242391	240303-1	41240	602	118,50	14,22	7,30	111,58	111,58
12	2003-04-02	A.CORTY	CORTE INGLES VIAJES	242392	2164587	39622	707	405,44	0,00	26,78	432,22	432,22
13	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242393	0010	41473	809	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
14	2003-04-02	A.CIAXA	CORTE INGLES VIAJES	242394	124578	41121	811	103,88	0,00	7,27	111,15	111,15
15	2003-04-02	P.DIR	SHAPIRO GERSON	242395		41379	409	262,28	0,00	18,36	280,64	0,00
16	2003-04-02	P.DIR	BERENGUERAS ALSINA MARIA...	242396	2164587	39622	707	47,60	0,00	3,12	50,72	0,00
17	2003-04-02	P.DIR	BAK OLE	242397		41344	211	178,35	0,00	12,48	190,83	0,00
18	2003-04-02	P.DIR	CASTRO ALONSO JOSE	242398		41563	614	399,28	0,00	27,95	427,23	0,00
19	2003-04-02	P.DIR	WORSOE NILS PETER	242399		41373	510	235,11	0,00	16,46	251,57	0,00
20	2003-04-02	A.TIKAL	TIKAL VIAJES	242400	260303	41341	607	131,81	13,02	8,32	127,11	127,11
21	2003-04-02	P.DIR	BORDAS JULVE ANA MARIA	242401	008	41473	806	7,80	0,00	0,55	8,35	0,00
22	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242402	008	41473	806	237,00	28,44	14,60	223,16	223,16
23	2003-04-02	P.DIR	CORDON MARC	242403		41367	402	121,00	0,00	8,47	129,47	0,00
24	2003-04-02	P.DIR	ZEEMERING EVERT UULDRIK ...	242404		41437	314	145,96	0,00	10,22	156,18	0,00
25	2003-04-02	P.DIR	TEZCANLI JAN-PAUL	242405		41372	410	248,32	0,00	17,38	265,70	0,00
26	2003-04-02	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242406	006	41473	718	237,00	28,44	14,60	223,16	223,16
27	2003-04-02	E.TUDOR	TUDOR S.A.	242407	0	41641	804	133,35	0,00	9,33	142,68	0,00
28	2003-04-02	P.DIR	DE SAHB LEON	242408		40321	514	121,00	0,00	8,47	129,47	0,00
29	2003-04-02	E.VIWA	VIVA VILLABUENA SA	242409		41208	303	176,56	0,00	14,20	190,76	0,00
30	2003-04-02	E.PRM...	PROMOCIONES MORGOITIO ...	242410	0	41118	704	160,82	0,00	11,26	172,08	0,00
31	2003-04-02	P.DIR	PEGHINELLI CARINE	242411		41503	605	122,73	0,00	8,59	131,32	0,00
32	2003-04-02	P.DIR	LAMOTHE JEAN-PIERRE	242412		41503	418	121,00	0,00	8,47	129,47	0,00
33	2003-04-02	E.BASFA	BASF AG	242413		41339	716	393,19	0,00	27,52	420,71	0,00

IMG.3.9.3

Pudiendo exportar el listado a una hoja de cálculo o a la impresora.

Por agencias

Obtendremos un listado de las facturas emitidas en un rango de fechas determinado y Desde/Hasta una agencia concreta.

Desde Fecha	02-04-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Agencia	LAVIN
Hasta Agencia	OSCAR

IMG.3.9.4

Tras rellenar Fechas y Agencias, donde podemos ayudarnos de (F3), pulsaremos y el sistema nos preguntará si deseamos el listado detallado por facturas.

MENSAJE !!!

Desea el Listado DETALLADO por FACTURAS ?

Aceptar Cancelar

IMG.3.9.5

En el caso de que la respuesta sea afirmativa, el listado será similar al siguiente:

DIARIO DE FACTURACION												
	Codigo	Nombre del Cliente	Fecha...	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pde...
1	A.LEISU	LEISURE DIRECTION	2003-04-07	242707	L670259	39919	114	312,39	0,00	21,87	334,26	334,26
2								312,39	0,00	21,87	334,26	334,26
3	A.LOTUS	LOTUS VOYAGES	2003-04-06	242659	13951022	41460	415	198,32	19,83	12,49	190,98	0,00
4	A.LOTUS	LOTUS VOYAGES	2003-04-06	242660	13951022	41461	416	198,32	19,83	12,49	190,98	0,00
5	A.LOTUS	LOTUS VOYAGES	2003-04-06	242661	13951022	41462	512	198,32	19,83	12,49	190,98	0,00
6								594,96	59,49	37,47	572,94	0,00
7	A.MARKE	MARKETING AHEAD	2003-04-02	242383	0113491	33793	105	345,57	0,00	24,19	369,76	369,76
8								345,57	0,00	24,19	369,76	369,76
9	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-03	242451	7688	41129	218	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
10	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242519	21458	41106	104	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
11	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242530	21458	40959	216	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
12	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242552	21458	41673	705	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
13	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-10	242903	125489	41670	115	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
14	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-10	242905	125489	41670	402	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
15	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-11	243022	080403	41929	611	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
16	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-25	243572	12458	42471	615	-0,01	0,00	0,00	-0,01	0,00
17	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-25	243574	12458	42133	617	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
18	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-25	243582	12458	42491	810	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
19	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-30	243850	89768	42804	117	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
20	A.MARS2	MARSANS VIAJES	2003-04-30	243857	89768	42573	311	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
21								1.893,59	189,39	119,31	1.823,51	1.823,52
22	A.MARSA	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242527	B165609	41635	207	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
23	A.MARSA	MARSANS VIAJES	2003-04-23	243435	140403	42171	207	163,00	16,30	10,27	156,97	156,97
24	A.MARSA	MARSANS VIAJES	2003-04-29	243782	19037	42710	203	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
25	A.MARSA	MARSANS VIAJES	2003-04-29	243790	19037	42624	717	144,00	17,28	8,87	135,59	135,59
26								543,70	57,26	34,06	520,50	520,50
27	A.MARZA	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242538	7856765	41610	411	104,65	10,47	6,59	100,77	100,77
28	A.MARZA	MARSANS VIAJES	2003-04-04	242542	7856765	41206	602	209,30	20,93	13,19	201,56	201,56
29	A.MARZA	MARSANS VIAJES	2003-04-06	242656	12348	41780	806	104,65	10,47	6,59	100,77	100,77
30	A.MARZA	MARSANS VIAJES	2003-04-06	242658	12348	41780	816	104,65	10,47	6,59	100,77	100,77
31								523,25	52,34	32,96	503,87	503,87
32	A.MIKI	MIKI TRAVEL	2003-04-07	242723	13887	39564	905	357,94	0,00	25,06	383,00	383,00
33	A.MIKI	MIKI TRAVEL	2003-04-20	243296	15135	40444	301	175,70	0,00	12,30	188,00	188,00

IMG.3.9.6

En cambio, si no deseamos el detalle de las facturas nos mostrará un listado como este segundo:

DIARIO DE FACTURACION												
	Codigo	Nombre del Cliente	Fecha...	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pde...
1	A.LOTUS	LOTUS VOYAGES						312,39	0,00	21,87	334,26	334,26
2	A.MARKE	MARKETING AHEAD						594,96	59,49	37,47	572,94	0,00
3	A.MARS2	MARSANS VIAJES						345,57	0,00	24,19	369,76	369,76
4	A.MARSA	MARSANS VIAJES						1.893,59	189,39	119,31	1.823,51	1.823,52
5	A.MARZA	MARSANS VIAJES						543,70	57,26	34,06	520,50	520,50
6	A.MIKI	MIKI TRAVEL						523,25	52,34	32,96	503,87	503,87
7	A.MINOT	MINOTEL INTERNATIONAL						885,04	0,00	61,96	947,00	947,00
8	A.MUNDI	MUNDICOLOR TIEMPO LIBRE ...						371,49	0,00	26,01	397,50	397,50
9	A.MUNES	MUNDIESPAWA VIAJES						2.261,90	0,00	158,34	2.420,24	2.420,24
10	A.MUNES	MUNDIESPAWA VIAJES						155,88	15,59	9,82	150,11	150,11
11								7.887,77	374,07	525,99	8.039,69	7.466,76

IMG.3.9.7

Por Empresas



IMG.3.9.8

El listado de facturas Desde/Hasta una empresa es exactamente igual al listado de facturas Desde/Hasta una agencia.

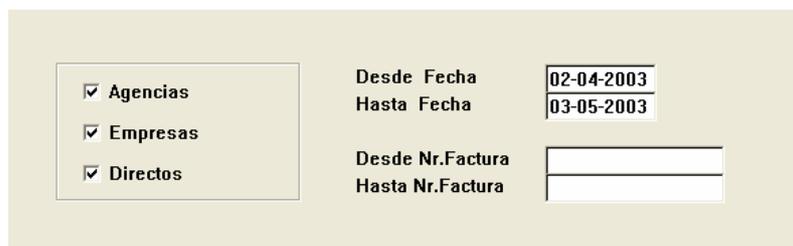
Por Clientes



IMG.3.9.9

El listado de facturas Desde/Hasta un cliente es igual que el listado Desde/Hasta una agencia o una empresa, pero con la diferencia de que no tendremos la herramienta  (F3) para facilitar nuestra búsqueda.

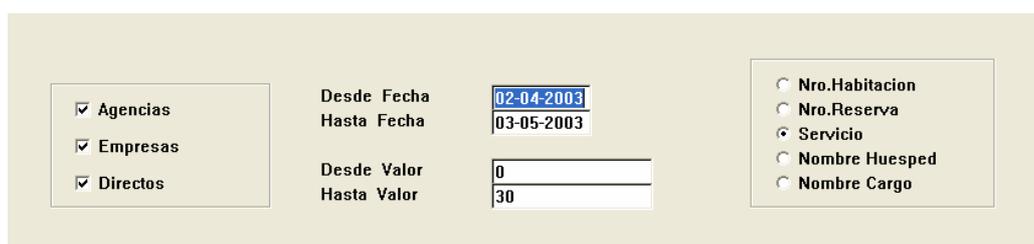
Por número de factura



IMG.3.9.10

El listado que obtendremos será esta vez Desde/Hasta un número de factura determinado, pudiendo filtrar Agencias y/o empresas y/o Directos.

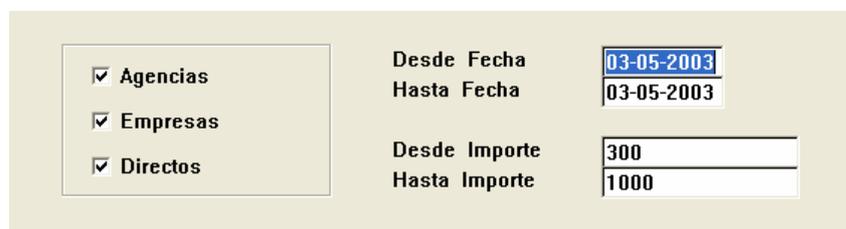
Por otros conceptos



IMG.3.9.11

Podremos obtener listados de las facturas clasificados por diversos conceptos como son Número de Habitación, Número de Reserva, Servicio, Nombre Huésped y Nombre Cargo, pudiendo filtrar, de la misma forma que en otras opciones Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Por importe total



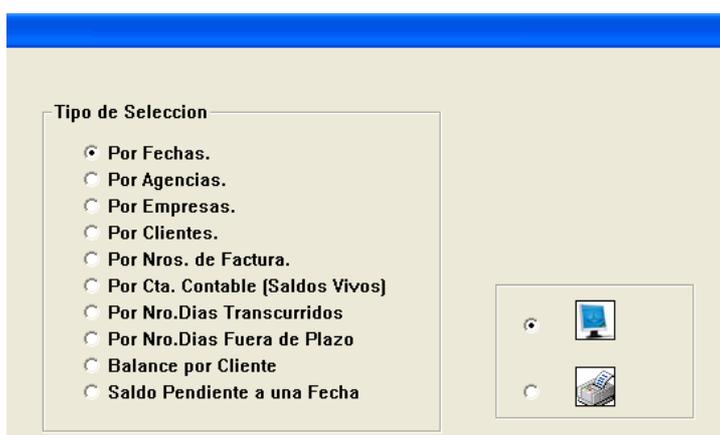
The screenshot shows a web form with a light beige background. On the left, there is a box containing three checked checkboxes: 'Agencias', 'Empresas', and 'Directos'. To the right of this box, there are two rows of date selection fields. The first row is labeled 'Desde Fecha' and 'Hasta Fecha', with both fields containing the date '03-05-2003'. The second row is labeled 'Desde Importe' and 'Hasta Importe', with the first field containing '300' and the second field containing '1000'.

IMG.3.9.12

Esta última opción nos ofrece la posibilidad de obtener un listado de las facturas Desde/Hasta un importe determinado.

3.A. Facturas pendientes de cobro

En esta opción podremos obtener listados de las facturas pendientes de cobro, tanto por pantalla como por impresora.



The screenshot shows a web form with a light beige background and a blue header bar. On the left, there is a box titled 'Tipo de Seleccion' containing a list of radio button options: 'Por Fechas.', 'Por Agencias.', 'Por Empresas.', 'Por Clientes.', 'Por Nros. de Factura.', 'Por Cta. Contable [SalDOS Vivos]', 'Por Nro.Dias Transcurridos', 'Por Nro.Dias Fuera de Plazo', 'Balance por Cliente', and 'Saldo Pendiente a una Fecha'. To the right of this box, there are two radio button options with icons: one with a computer monitor icon and one with a printer icon.

IMG.3.A.1

Igual que en las facturas emitidas, nuestros listados podrán ser de diferentes maneras que se explican a continuación.

Por fechas

Obtendremos un listado de las facturas pendientes de cobro Desde/Hasta una fecha, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos. Obtendremos un listado similar al de la siguiente imagen:

FACTURAS PENDIENTES DE COBRO												
	Fecha...	Codigo	Nombre del Cliente	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pde...
1	2003-04-03	A.CORTY	CORTE INGLES VIAJES	242445	001041	41622	101	134,09	0,00	9,39	143,48	143,48
2	2003-04-03	A.CWL	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...	242446	13893932	41096	106	143,38	17,21	8,83	135,00	135,00
3	2003-04-03	A.GANTO	GANTOUR VIAJES	242447	31	41052	107	355,05	35,51	22,37	341,91	341,91
4	2003-04-03	A.CORTY	CORTE INGLES VIAJES	242448	001361	41149	202	127,82	0,00	8,95	136,77	136,77
5	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242449	310303	41574	207	237,00	28,44	14,60	223,16	223,16
6	2003-04-03	A.ANDRO	ANDROMEDA VIAJES	242450	310303	41570	212	126,00	12,60	7,94	121,34	121,34
7	2003-04-03	A.MARS2	MARSANS VIAJES	242451	7688	41129	218	236,70	23,67	14,91	227,94	227,94
8	2003-04-03	A.FECSA	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...	242452	13968288	41599	301	129,04	0,00	9,03	138,07	138,07
9	2003-04-03	A.BONAN	BONANOVA TOURS	242454	121546	41374	305	206,76	20,68	13,03	199,11	199,11
10	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242455	2345645	41619	307	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
11	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242456	009	41473	403	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
12	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242459	01	41238	601	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
13	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242460	002	41473	611	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
14	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242461	003	41473	612	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
15	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242462	004	41473	618	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
16	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242463	005	41473	715	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
17	2003-04-03	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	242464	0202	41701	809	144,00	14,40	9,07	138,67	138,67
18	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242465	007	41473	810	355,50	42,66	21,90	334,74	334,74
19	2003-04-03	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242466	260303-1	41355	905	141,33	14,22	7,30	134,41	134,41
20	2003-04-03	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	242467	54436	41711	908	144,00	14,40	9,07	138,67	138,67
21	2003-04-03	A.AMBAS	AMBASSADOR TOURS SA	242468	SALDN	41499	501	858,72	0,00	77,57	936,29	936,29
22	2003-04-03	A.IBERB	IBERIA VIAJES	242469	SALDN	41501	S03	1.406,34	0,00	144,25	1.550,59	1.550,59
23	2003-04-03	E.ADISA	ADISA	242489	310303	41581	102	135,21	0,00	9,46	144,67	144,67
24	2003-04-03	E.ADISA	ADISA	242490	310303-B	41581	605	130,23	0,00	9,12	139,35	139,35
25	2003-04-03	A.PARAI	PARAISO VIAJES	242495	310303	41576	411	260,46	26,05	16,41	250,82	250,82
26	2003-04-03	E.TECNI	TECNICAS REUNIDAS	242514	01	41108	517	497,16	0,00	34,80	531,96	531,96
27	2003-04-03	A.ATLAF	ATLANTA VIAJES-INCOMING	242515			0	281,00	0,00	19,67	300,67	300,67
28								8.538,29	548,46	620,97	8.610,80	8.610,80
29	2003-04-04	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242518	01000	41685	102	8.538,29	548,46	620,97	8.610,80	8.610,80
30	2003-04-04	A.MARS2	MARSANS VIAJES	242519	17032003/3	40959	104	118,35	11,84	7,46	113,97	113,97
31	2003-04-04	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242520	310303-1	41587	105	118,50	14,22	7,30	111,58	111,58
32	2003-04-04	A.CLICK	CLICK	242521	0000014966	40356	109	143,80	0,00	10,07	153,87	153,87
33	2003-04-04	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES	242522	1231221	41700	112	237,00	28,44	14,60	223,16	223,16

IMG.3.A.2

Este listado podremos exportarlo a una hoja de cálculo o a la impresora.

Por agencias

Obtendremos un listado de las facturas pendientes de cobro de un rango de fechas determinado y Desde/Hasta una agencia concreta.

Desde Fecha	02-04-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Agencia	LAVIN
Hasta Agencia	OSCAR

IMG.3.A.3

Tras rellenar Fechas y Agencias, donde podemos ayudarnos de (F3), pulsaremos y el sistema nos preguntará si deseamos el listado detallado por facturas.

MENSAJE !!!

Desea el Listado DETALLADO por FACTURAS ?

IMG.3.A.4

En el caso de que la respuesta sea afirmativa, el listado será similar al siguiente:

FACTURAS PENDIENTES DE COBRO												
	Codigo	Nombre del Cliente	Fecha...	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pde...
1	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-06	242640	470243-1	36247	411	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
2	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-06	242649	470243-1	38263	611	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
3	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-06	242652	470243-1	36246	706	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
4	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-07	242715	593380	40858	414	293,46	0,00	20,54	314,00	314,00
5	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-07	242717	593380	40344	505	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
6	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-07	242719	593380	38580	614	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
7	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-08	242796	601151	41184	406	110,81	0,00	7,76	118,57	118,57
8	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-10	242906	601150	41184	407	583,14	0,00	40,82	623,96	623,96
9	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-14	243124	72480	39897	403	687,96	0,00	48,16	736,12	736,12
10	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-17	243235	594330	40500	506	332,43	0,00	23,27	355,70	355,70
11	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-19	243268	599461	41092	507	306,45	0,00	21,45	327,90	327,90
12	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-20	243317	591677	40763	812	195,64	0,00	13,69	209,33	209,33
13	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	2003-04-29	243787	593840	40874	412	208,63	0,00	14,60	223,23	223,23
14								3.696,72	0,00	258,74	3.955,46	3.955,46
15	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	2003-04-03	242464	54436	41711	909	3.696,72	0,00	258,74	3.955,46	3.955,46
16	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	2003-04-03	242467	54436	41701	908	144,00	14,40	9,07	138,67	138,67
17	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	2003-04-04	242545		0	607	288,00	28,80	18,14	277,34	277,34
18	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	2003-04-25	243569	14082333	42460	602	154,50	15,45	9,73	148,78	148,78
19	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES	2003-04-25	243577	14082333	42577	714	309,00	30,90	19,47	297,57	297,57
20								1.039,50	103,95	65,48	1.001,03	1.001,03
21	A.AMBAS	AMBASSADOR TOURS SA	2003-04-03	242468	SALDN	41499	501	1.039,50	103,95	65,48	1.001,03	1.001,03
22								858,72	0,00	77,57	936,29	936,29
23	A.ANDRO	ANDROMEDA VIAJES	2003-04-03	242450	310303	41570	212	858,72	0,00	77,57	936,29	936,29
24	A.ANDRO	ANDROMEDA VIAJES	2003-04-16	243176	12	41677	714	144,00	14,40	9,07	138,67	138,67
25								270,00	27,00	17,01	260,01	260,01
26	A.ATLAF	ATLANTA VIAJES-INCOMING	2003-04-03	242515		0		270,00	27,00	17,01	260,01	260,01
27								281,00	0,00	19,67	300,67	300,67
28	A.BARCE	BARCELO IT TRAVEL BUSINES ...	2003-04-08	242758	28032003	41532	206	281,00	0,00	19,67	300,67	300,67
29	A.BARCE	BARCELO IT TRAVEL BUSINES ...	2003-04-08	242767	28032003	41813	704	196,88	19,69	12,40	189,59	189,59
30	A.BARCE	BARCELO IT TRAVEL BUSINES ...	2003-04-15	243146	14025296	41947	612	198,32	19,83	12,49	190,98	190,98
31								551,08	55,11	34,71	530,68	530,68
32	A.BARCF	BARCELO DESTINATION SERV...	2003-04-06	242641	3035	40235	508	551,08	55,11	34,71	530,68	530,68
33	A.BARCF	BARCELO DESTINATION SERV...	2003-04-06	242654	3035	40327	717	300,42	0,00	21,03	321,45	321,45

IMG.3.A.5

En cambio, si no deseamos el detalle de las facturas nos mostrará un listado como este segundo:

FACTURAS PENDIENTES DE COBRO												
	Codigo	Nombre del Cliente	Fecha...	Nr.Factura	Nro. Vale...	Nro.Re...	N.H...	Total Bruto	Tot.Descuent	Tot. I.V.A.	Tot.Factura	Saldo Pde...
1	A.ALIS	ALISTRAVEL VIAJES						3.696,72	0,00	258,74	3.955,46	3.955,46
2	A.AMBAS	AMBASSADOR TOURS SA						1.039,50	103,95	65,48	1.001,03	1.001,03
3	A.ANDRO	ANDROMEDA VIAJES						858,72	0,00	77,57	936,29	936,29
4	A.ATLAF	ATLANTA VIAJES-INCOMING						270,00	27,00	17,01	260,01	260,01
5	A.BARCE	BARCELO IT TRAVEL BUSINES ...						281,00	0,00	19,67	300,67	300,67
6	A.BARCF	BARCELO DESTINATION SERV...						551,08	55,11	34,71	530,68	530,68
7	A.BCC	BCC VIAJES						1.638,36	0,00	114,69	1.753,05	1.753,05
8	A.BESTR	BEST TRAVEL VIAJES						473,40	47,36	29,84	455,88	455,88
9	A.BONAN	BONANOVA TOURS						222,36	22,24	14,01	214,13	214,13
10	A.BRAVO	BRAVO BIKE						206,76	20,68	13,03	199,11	199,11
11	A.CAJMU	CAJA MURCIA VIAJES						408,66	40,87	25,75	393,54	393,54
12	A.CENTR	CENTREL						2.398,78	0,00	167,91	2.566,69	2.566,69
13	A.CIAXA	CORTE INGLES VIAJES						1.052,47	121,54	65,17	996,10	996,10
14	A.CITV5	CORTE INGLES VIAJES						1.246,56	0,00	87,24	1.333,80	1.333,80
15	A.CITVE	CORTE INGLES VIAJES						1.686,26	0,00	94,09	1.780,35	1.780,35
16	A.CLICK	CLICK						22.972,65	2.682,54	1.394,81	21.684,92	21.684,92
17	A.CORTY	CORTE INGLES VIAJES						5.872,55	0,00	411,10	6.283,65	6.283,65
18	A.COVAD	COVADONGA VIAJES						3.413,05	66,88	226,25	3.572,42	3.572,42
19	A.CwL	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...						326,88	0,00	22,88	349,76	349,76
20	A.CwLNE	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...						1.457,05	149,44	91,53	1.399,14	1.399,14
21	A.CwLZA	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...						394,50	44,71	24,48	374,27	374,27
22	A.EUREX	EUROPA EXCLUSIEF						9.248,65	924,88	582,67	8.906,44	8.906,44
23	A.EVENT	EVENTS & TRAVEL BCN SL						449,70	0,00	31,48	481,18	481,18
24	A.FAR&W	FAR & WIDE TRAVEL						956,18	95,62	60,24	920,80	920,80
25	A.FASAD	FASADA INCOMING SL						970,23	0,00	67,92	1.038,15	1.038,15
26	A.FECSA	CARLSON WAGONLIT VIAJES ...						824,78	0,00	57,73	882,51	882,51
27	A.FELTO	FELTOURS VIAJES						129,04	0,00	9,03	138,07	138,07
28	A.FELTO	FELTOURS VIAJES						131,50	13,15	8,28	126,63	126,63
29								63.177,39	4.415,97	4.073,31	62.834,73	62.834,73

IMG.3.A.6

Por Empresas

Desde Fecha: 02-04-2003
Hasta Fecha: 03-05-2003

Desde Empresa:
Hasta Empresa: 

IMG.3.A.7

El listado de facturas pendientes de cobro Desde/Hasta una empresa es exactamente igual al listado de facturas Desde/Hasta una agencia.

Por Clientes

Desde Fecha: 02-04-2003
Hasta Fecha: 03-05-2003

Desde Cliente:
Hasta Cliente:

IMG.3.A.8

El listado de facturas Desde/Hasta un cliente es igual que el listado Desde/Hasta una agencia o una empresa, pero con la diferencia de que no tendremos la herramienta  (F3) para facilitar nuestra búsqueda, deberemos de introducir los clientes manualmente.

Por número de factura

Desde Fecha: 03-04-2003
Hasta Fecha: 03-05-2003

Desde Nr.Factura:
Hasta Nr.Factura:

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.A.9

El listado que obtendremos será esta vez Desde/Hasta un número de factura determinado, pudiendo filtrar Agencias y/o empresas y/o Directos.

Por cuenta contable (Saldos Vivos)

Desde Nro.CUENTA	<input type="text"/>
Hasta Nro.CUENTA	<input type="text"/>
Desde MES-AÑO	11-2002
Hasta MES-AÑO	04-2003

<input checked="" type="checkbox"/> Agencias
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas
<input checked="" type="checkbox"/> Directos

IMG.3.A.10

A través de esta opción obtendremos listados de las facturas pendientes de cobro filtradas por número de cuenta y Desde/Hasta una fecha determinada. Al igual que en las otras opciones del menú podremos filtrar también Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Por número de días transcurridos

Lista las facturas pendientes de cobro clasificadas por los días transcurridos desde la emisión de las mismas, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Desde Fecha	03-05-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Nro.Días	<input type="text"/>
Hasta Nro.Días	<input type="text"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Agencias
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas
<input checked="" type="checkbox"/> Directos

IMG.3.A.11

Por número de días fuera de plazo

Lista las facturas pendientes de cobro clasificadas por este criterio y Desde/Hasta una fecha dada y Desde/Hasta una Agencia o Empresa determinada, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Desde Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Desde Age./Emp.	<input type="text"/>
Hasta Age./Emp.	<input type="text"/>

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.A.12

Balance por cliente

Lista las facturas pendientes de cobro Desde/Hasta una fecha ordenadas por balance por cliente, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Desde Fecha	<input type="text" value="03-04-2003"/>
Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Desde Age./Emp.	<input type="text"/>
Hasta Age./Emp.	<input type="text"/>

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.A.13

Saldo pendiente a una fecha

El resultado que obtendremos al escoger esta opción será un listado de los clientes con facturas pendientes de pago ordenados por el importe pendiente, pudiendo filtrar también Agencias y/o Empresas y/o Directos

Desde Fecha	<input type="text" value="03-05-2002"/>
Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Desde Cliente	<input type="text"/>
Hasta Cliente	<input type="text"/>

Agencias
 Empresas
 Directos

IMG.3.A.14

3.B. Cobros de facturas

The screenshot shows a window titled "COBRO DE FACTURAS" with a blue header. The main area is divided into several sections:

- Top Left:** A single input field labeled "Nro.Factura".
- Middle Left (Grouped Box):** Four input fields labeled "Fecha", "Agencia/Empresa", "Nro.Vale", and "Nombre".
- Bottom Left (Grouped Box):** Four input fields labeled "Total Anticipos", "Usar Anticipos [S/N]" (with a checkbox), "Importe Abonado", and "Forma de Pago" (with a dropdown menu).
- Right (Grouped Box):** Five input fields labeled "Total Bruto", "Total Dto.", "Total I.V.A.", "Total Factura", "Entregas", and "Saldo Pdte.".

A small icon is visible in the bottom left corner of the window.

IMG.3.B.1

En esta pantalla podremos efectuar los cobros de las facturas. Es accesible desde otros módulos del programa y de manera independiente.

Esta pantalla está dividida en varias partes que se explican a continuación:

Número de factura

Introduciremos el número de la factura que vamos a emitir.

This is a close-up of the "COBRO DE FACTURAS" window, showing only the "Nro.Factura" label and its corresponding input field.

IMG.3.B.2

Datos de cliente

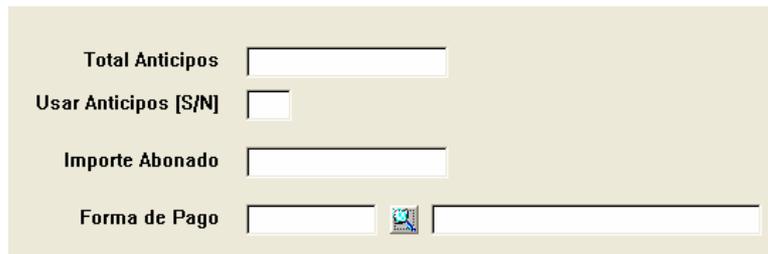
This is a close-up of the client data section of the "COBRO DE FACTURAS" window, showing the following input fields:

- Fecha
- Agencia/Empresa
- Nro.Vale
- Nombre

IMG.3.B.3

En esta zona cumplimentaremos los datos relativos al cliente, así como la fecha.

Anticipos



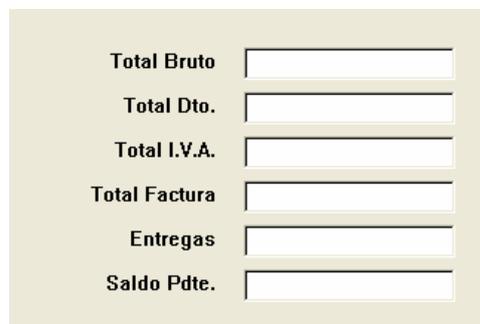
Formulario de anticipos con los siguientes campos:

- Total Anticipos:
- Usar Anticipos [S/N]:
- Importe Abonado:
- Forma de Pago: 

IMG.3.B.4

Información relativa a los anticipos. Tendemos la opción de usar el importe de los mismos en la factura o bien de no hacerlo.

Importe de la factura



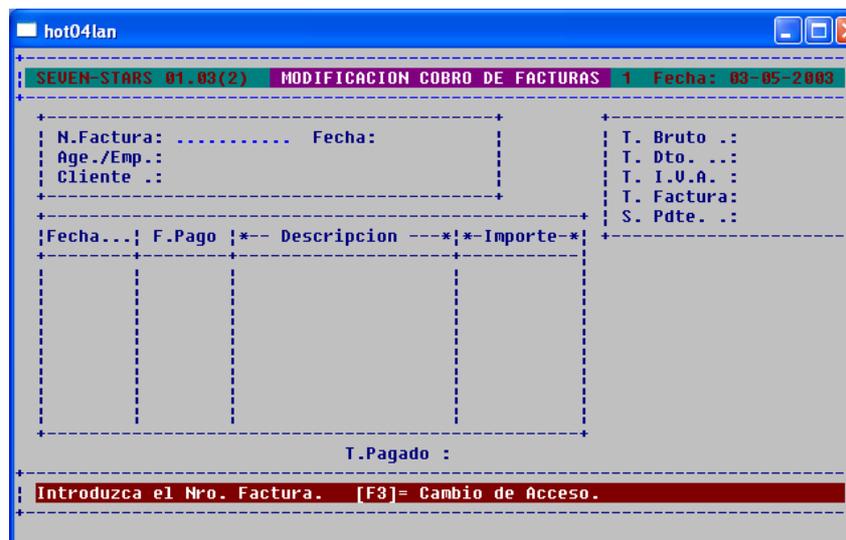
Formulario de importes de la factura con los siguientes campos:

- Total Bruto:
- Total Dto.:
- Total I.V.A.:
- Total Factura:
- Entregas:
- Saldo Pdte.:

IMG.3.B.5

Importes de la factura. Total, IVA., Descuentos...

3.C. Modificación de cobros de facturas



Captura de pantalla de un programa de modificación de cobros de facturas. El título de la ventana es "hot04lan". El encabezado muestra "SEVEN-STARS 01.03(2) MODIFICACION COBRO DE FACTURAS 1 Fecha: 03-05-2003". El formulario contiene los siguientes campos:

- N.Factura: Fecha:
- Age./Emp.:
- Cliente:
- T. Bruto: ..
- T. Dto.: ..
- T. I.V.A.: ..
- T. Factura: ..
- S. Pdte.: ..

Tabla de descripción de cobros:

Fecha...	F.Pago	*-- Descripción --*	*-Importe-*

T. Pagado:

Introduzca el Nro. Factura. [F3]= Cambio de Acceso.

IMG.3.C.1

En este submenú podremos modificar los datos de las facturas existentes. Tenemos la posibilidad de hacer la búsqueda de la factura por su **Número de Factura**, por código de **Agencia/Empresa** o por **Cliente**.

hot04lan

SEVEN-STARS 01.03(2) MODIFICACION COBRO DE FACTURAS 1 Fecha: 03-05-2003

N.Factura: 00000491613 Fecha: 24-11-00
 Age./Emp.: DIR
 Cliente.: ABITACION FICTICIA

T. Bruto.: 0,00
 T. Dto.: 0,00
 T. I.U.A.: 0,00
 T. Factura: 0,00
 S. Pdte.: 0,00

Fecha	F. Pago	Descripcion	Importe
1 09-06-01	CO	CONTADO	32,31
2 11-06-01	CC	COBRO CONTABILIDAD	-32,31
3 03-02-02	BH	TALONES BANCOTEL	9.376,00
4 03-02-02	BH	TALONES BANCOTEL	93,76
5 18-03-02	CC	COBRO CONTABILIDAD	-9.469,76

T. Pagado.: 0,00

[Esc]= Salir. [F5]= + Pantalla. [F8]= Anular. Nr.Linea a Modificar ->[]

IMG.3.C.2

Una vez localizada, introduciremos el número de línea a modificar y sustituiremos los datos existentes por los deseados.

3.D. Listado de cobros

DIARIO DE COBROS

Tipo de Seleccion

- Arqueo de Caja.
- Por Formas de Pago.
- Por Fechas de Pago.
- Por Nro. Factura.
- Por Agencias.
- Por Empresas.
- Por Clientes.

Agencias
 Empresas
 Directos

Desde Fecha: 03-05-2003
 Hasta Fecha: 03-05-2003

Desde Hora/Min.:
 Hasta Hora/Min.:

Desde F. de Pago:
 Hasta F. de Pago:

ok

IMG.3.D.1

A través de esta opción podremos realizar listados de los cobros realizados ordenados por diferentes criterios que veremos a continuación. Cualquiera de los listados podremos visualizarlo por pantalla o por impresora.

Arqueo de caja/Por formas de pago

Desde esta opción podremos analizar las transacciones del efectivo en una **fecha** dada, en un **lapso de tiempo** determinado y Desde/Hasta una **Forma de Pago**. En el listado resultante podremos filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

<input checked="" type="checkbox"/> Agencias	Desde Fecha	03-04-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas	Hasta Fecha	03-05-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Directos	Desde Hora/Min.	1200
	Hasta Hora/Min.	0000
	Desde F. de Pago	CO
	Hasta F. de Pago	CC

IMG.3.D.2

Con lo que obtendremos un listado similar al siguiente:

DIARIO DE COBROS											
	F.Pago	Descripcion de la F.Pago	Fecha Cobro	Hora	Term	Fecha Fact.	N.Dias	Codigo	Cliente	Nro.Factura	Importe
1	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-09	13:22	02	2003-04-09	0	P.DIR	ZACCARDI LUIGI	242.898	1.000,94
2	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-14	16:49	02	2003-04-14	0	P.DIR	BERNAL DE LA CUESTA IGNAC...	243.137	118,96
3	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-15	23:46	02	2003-04-15	0	A.CISAL	CISALPINA TOURS	243.145	191,01
4	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-15	14:29	01	2003-04-16	0	P.DIR	BERGSMAR ROBERT ERWIN ...	243.224	997,88
5	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-16	14:29	01	2003-04-16	0	P.DIR	TONKIN BRENDAN KENNETH ...	243.232	351,51
6	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-18	13:31	02	2003-04-18	0	P.DIR	LOTZ GUDRUN	243.264	445,25
7	AE	AMERICAN EXPRESS	2003-04-18	13:34	02	2003-04-18	0	P.DIR	LOTZ GUDRUN	243.265	112,41
8											3.217,96
9	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:21	12	2003-03-14	21	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	241.300	474,27
10	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:21	12	2003-03-11	24	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	241.163	432,57
11	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:21	12	2003-03-10	25	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	241.131	357,68
12	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:21	12	2003-03-10	25	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	241.134	314,00
13	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:21	12	2003-03-10	25	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	241.136	355,70
14	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:22	12	2003-01-01	93	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	237.451	345,33
15	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:22	12	2003-03-02	33	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	240.667	118,57
16	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:22	12	2003-02-26	37	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	240.367	418,67
17	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:22	12	2003-02-26	37	A.AIRMI	AIR MILES TRAVEL	240.368	314,00
18	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:23	12	2003-03-08	27	A.ULTR	ULTRAMAR EXPRESS	241.034	406,32
19	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:23	12	2003-03-16	19	A.UEPHA	ULTRAMAR EXPRESS PHARM...	241.467	724,18
20	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:23	12	2003-03-06	29	A.SIASA	SIASA VIAJES	240.917	125,41
21	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:24	12	2003-02-10	53	A.BOSCO	BOSCOLO TOURS S.P.A	239.478	148,00
22	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:25	12	2003-02-09	54	A.BOSCO	BOSCOLO TOURS S.P.A	239.430	162,64
23	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:25	12	2003-02-12	51	A.BOSCO	BOSCOLO TOURS S.P.A	239.554	392,01
24	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:27	12	2002-12-12	113	A.SAYCO	SAYCO VIAJES	236.693	133,12
25	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:29	12	2003-02-26	37	A.GANTO	GANTOUR VIAJES	240.361	106,36
26	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:29	12	2003-02-27	36	A.GANTO	GANTOUR VIAJES	240.435	106,36
27	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:28	12	2003-02-12	51	E.UNIMP	UNIV.INT.MENENDEZ PELAYO ...	239.569	106,54
28	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-04	12:28	12	2003-03-07	28	E.LOGIS	LOGISTA SA	240.971	1.035,76
29	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-07	12:17	12	2003-02-25	41	A.MAPFR	MAPFRE VIAJES	240.305	144,11
30	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-07	12:19	12	2003-04-04	3	A.ALIS	ALISTRVEL VIAJES	242.525	138,67
31	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-07	12:19	12	2003-04-04	3	A.ALIS	ALISTRVEL VIAJES	242.607	-138,67
32	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-07	12:19	12	2003-02-25	41	A.GANTO	GANTOUR VIAJES	240.314	106,36
33	CC	COBRO CONTABILIDAD	2003-04-07	12:15	12	2003-03-06	32	E.ANACR	ANACRUSA PRODUCCIONES ...	240.897	298,68

IMG.3.D.3

Este listado lo podremos exportar a una hoja de cálculo o bien a la impresora.

Por fechas de pago

<input type="checkbox"/> Agencias	Desde Fecha	03-04-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas	Hasta Fecha	03-05-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Directos	Desde Hora/Min.	1200
	Hasta Hora/Min.	0000

IMG.3.D.4

Acotaremos el listado a los pagos efectuados entre dos fechas y horas dadas, pudiendo filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Por número de factura

<input checked="" type="checkbox"/> Agencias	Desde Fecha	03-04-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas	Hasta Fecha	03-05-2003
<input checked="" type="checkbox"/> Directos	Desde Hora/Min.	1200
	Hasta Hora/Min.	0000
	Desde Nr.Factura	
	Hasta Nr.Factura	

IMG.3.D.5

El listado resultante se ordenará por Número de Factura, pudiendo filtrarlo por Agencia y/o Empresa y/o Directos.

Por Agencias

Desde Fecha	03-04-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Hora/Min.	1200
Hasta Hora/Min.	0000
Desde Agencia	
Hasta Agencia	

IMG.3.D.6

Listaremos los cobros efectuados Desde/Hasta una agencia determinada acotados por Fecha/Hora.

La Agencia podremos introducirla desde teclado o bien buscar entre las existentes presionando  (F3).

Por Empresas

Desde Fecha	03-04-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Hora/Min.	1200
Hasta Hora/Min.	0000
Desde Empresa	
Hasta Empresa	

IMG.3.D.7

Listaremos los cobros efectuados Desde/Hasta una Empresa determinada acotados por Fecha/Hora.

La Empresa podremos introducirla desde teclado o bien buscar entre las existentes presionando  (F3).

Por Clientes

Desde Fecha	03-04-2003
Hasta Fecha	03-05-2003
Desde Hora/Min.	1200
Hasta Hora/Min.	0000
Desde Cliente	
Hasta Cliente	

IMG.3.D.8

Listaremos los cobros efectuados Desde/Hasta un Cliente determinado acotados por Fecha/Hora.

3.E. Cobros a Cuenta sobre Facturas

IMG.3.E.1

A través de esta opción podríamos realizar cobros a cuenta de una Agencia/Empresa.

Cubriremos los datos de la Agencia/Empresa, el importe que abona y la forma de abono. Podremos obtener ayuda para buscar la Agencia/Empresa y la Forma de pago con (F3).

[A / E] A= Agencia E= Empresa

Codigo Age./Emp. 

Nombre Age./Emp.

Importe Total

Forma de Pago 

IMG.3.E.2

Una vez cumplimentados estos datos, en la parte derecha de la pantalla nos aparecerá una lista de todas las facturas pendientes de esa Agencia/Empresa.

COBROS A CUENTA SOBRE FACTURAS

[A / E] A= Agencia E= Empresa

Codigo Age./Emp. 

Nombre Age./Emp.

Importe Total

Forma de Pago 

Marcar / DesMarcar TODAS

Total Pendiente

Saldo Restante

	Nro.Factura	Fecha Factura	Total Factura	Saldo Pendiente
1	239700	2003-02-14	131,78	131,78
2	240044	2003-02-20	138,23	138,23
3	240129	2003-02-21	444,56	444,56
4	240451	2003-02-27	790,69	790,69
5	240523	2003-02-28	107,34	107,34
6	240610	2003-03-01	901,90	901,90
7	240658	2003-03-02	107,06	107,06
8	241295	2003-03-14	158,63	158,63
9	241317	2003-03-14	314,48	314,48
10	241699	2003-03-21	158,63	158,63
11	241701	2003-03-21	335,12	335,12
12	241989	2003-03-26	432,22	432,22
13	242053	2003-03-27	346,53	346,53
14	242064	2003-03-27	143,48	143,48
15	242069	2003-03-27	148,25	148,25
16	242151	2003-03-28	158,63	158,63
17	242316	2003-03-31	148,25	148,25
18	242351	2003-04-01	389,07	389,07
19	242392	2003-04-02	432,22	432,22
20	242445	2003-04-03	143,48	143,48
21	242448	2003-04-03	136,77	136,77
22	242544	2003-04-04	159,60	159,60
23	242644	2003-04-06	101,13	101,13
24	242720	2003-04-07	90,19	90,19
25	242832	2003-04-09	432,22	432,22
26	242887	2003-04-09	334,74	334,74
27	242908	2003-04-10	136,77	136,77
28	243021	2003-04-11	159,60	159,60
29	243307	2003-04-20	303,38	303,38

IMG.3.E.3

Y en la parte inferior el importe pendiente y el saldo restante.

COBROS A CUENTA SOBRE FACTURAS

[A / E] A= Agencia E= Empresa

Codigo Age./Emp.

Nombre Age./Emp.

Importe Total

Forma de Pago

Marcar / DesMarcar TODAS

Total Pendiente

Saldo Restante

	Nro Factura	Fecha Factura	Total Factura	Saldo Pendiente
1	239700	2003-02-14	131,78	131,78
2	240044	2003-02-20	138,23	138,23
3	240129	2003-02-21	444,56	444,56
4	240451	2003-02-27	790,69	790,69
5	240523	2003-02-28	107,34	107,34
6	240610	2003-03-01	901,90	901,90
7	240658	2003-03-02	107,06	107,06
8	241295	2003-03-14	158,63	158,63
9	241317	2003-03-14	314,48	314,48
10	241699	2003-03-21	158,63	158,63
11	241701	2003-03-21	335,12	335,12
12	241989	2003-03-26	432,22	432,22
13	242053	2003-03-27	346,53	346,53
14	242064	2003-03-27	143,48	143,48
15	242069	2003-03-27	148,25	148,25
16	242151	2003-03-28	158,63	158,63
17	242316	2003-03-31	148,25	148,25
18	242351	2003-04-01	389,07	389,07
19	242392	2003-04-02	432,22	432,22
20	242445	2003-04-03	143,48	143,48
21	242448	2003-04-03	136,77	136,77
22	242544	2003-04-04	159,60	159,60
23	242644	2003-04-06	101,13	101,13
24	242720	2003-04-07	90,19	90,19
25	242832	2003-04-09	432,22	432,22
26	242887	2003-04-09	334,74	334,74
27	242908	2003-04-10	136,77	136,77
28	243021	2003-04-11	159,60	159,60
29	243307	2003-04-20	303,38	303,38

IMG.3.E.4

Se marcan las facturas que se abonarán, bien haciendo clic sobre cada una de ellas o bien marcando/desmarcando todas con los botones correspondientes.

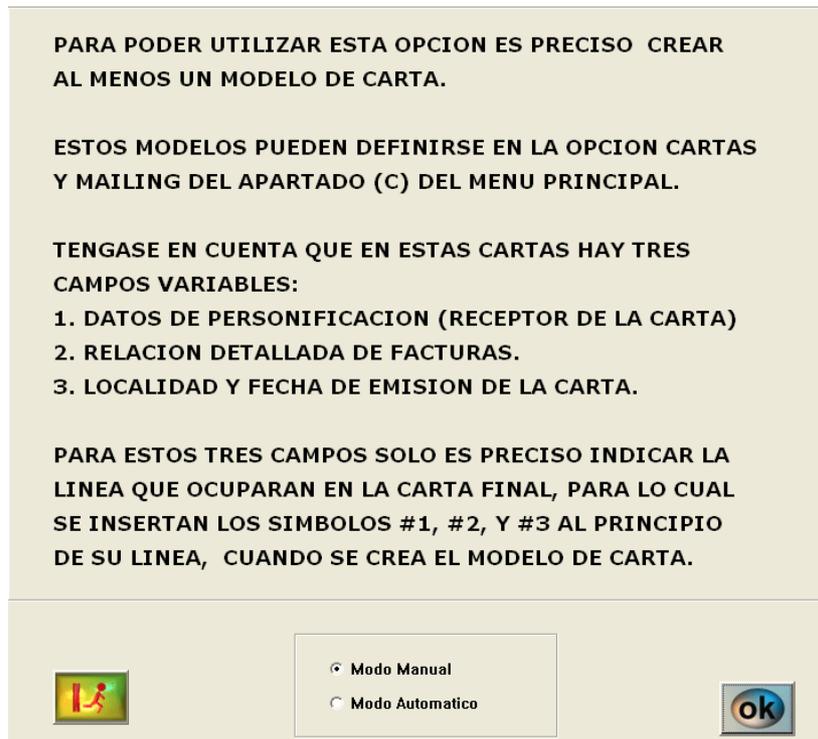
Marcar / DesMarcar TODAS

IMG.3.E.5

Y se presiona el botón **Guardar** .

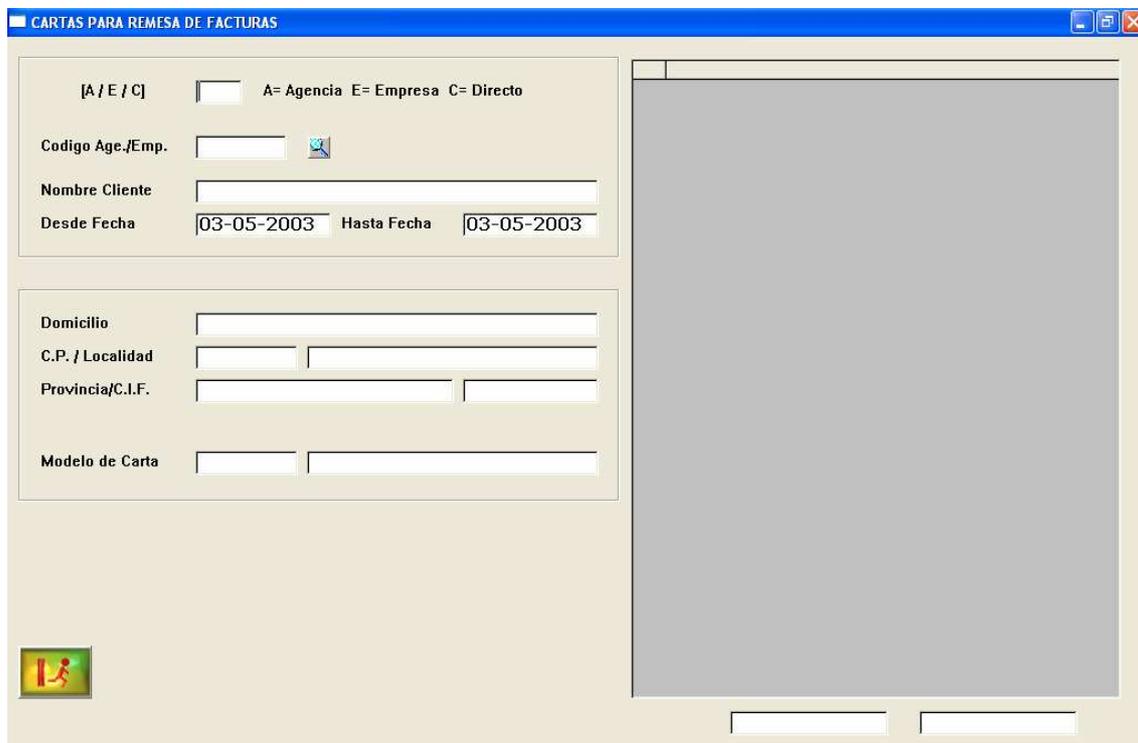
3.F. Cartas remesa/Acuse de Recibo

Lo primero que tendremos será una pantalla de bienvenida/advertencia que nos indicará que para utilizar esta opción es necesario crear al menos un modelo de carta.



IMG.3.F.1

Escogeremos entre modo Manual y Automático y presionaremos , lo que nos llevará a la siguiente pantalla.



IMG.3.F.2

Cubriremos los datos de Agencia/Empresa/Directo y marcaremos un rango de fechas.

También deberemos de indicar el modelo de carta que utilizaremos. Podemos utilizar  (F3) para buscar el código de Agencia/Empresa y el Modelo de Carta.

Cuando tengamos los datos necesarios cumplimentados, y tras presionar **Intro** veremos en la parte derecha de la pantalla una lista de las facturas de ese cliente comprendidas entre las fechas dadas.

CARTAS PARA REMESA DE FACTURAS

[A / E / C] A= Agencia E= Empresa C= Directo

Código Age./Emp. 

Nombre Cliente

Desde Fecha Hasta Fecha

Domicilio

C.P. / Localidad

Provincia/C.I.F.

Modelo de Carta

	Fecha Factura	Nro.Factura	Total Factura	Saldo Pendiente
1	2003-04-03	242445	143,48	143,48
2	2003-04-03	242448	136,77	136,77
3	2003-04-04	242544	159,60	159,60
4	2003-04-06	242644	101,13	101,13
5	2003-04-07	242720	90,19	90,19
6	2003-04-09	242832	432,22	432,22
7	2003-04-09	242887	334,74	334,74
8	2003-04-10	242908	136,77	136,77
9	2003-04-11	243021	159,60	159,60
10	2003-04-20	243307	303,38	303,38
11	2003-04-20	243311	202,25	202,25
12	2003-04-20	243315	202,25	202,25
13	2003-04-25	243567	180,42	180,42
14	2003-04-25	243571	143,18	143,18
15	2003-04-25	243576	224,17	224,17
16	2003-04-30	243853	136,77	136,77
17	2003-04-30	243865	485,50	485,50

0,00 3.572,42

IMG.3.F.3

Seleccionaremos las facturas a incluir en la remesa haciendo clic sobre ellas de una en una o bien utilizando los botones de Marcar/Desmarcar todas.

Marcar / DesMarcar TODAS

IMG.3.F.4

En la parte inferior derecha podremos ver el Saldo Pendiente total y el Saldo a incluir en la Remesa.

CARTAS PARA REMESA DE FACTURAS

[A / E / C] A= Agencia E= Empresa C= Directo

Código Age./Emp. 

Nombre Cliente

Desde Fecha Hasta Fecha

Domicilio

C.P. / Localidad

Provincia/C.I.F.

Modelo de Carta



	Fecha Factura	Nro.Factura	Total Factura	Saldo Pendiente
1	2003-04-03	242445	143,48	143,48
2	2003-04-03	242448	136,77	136,77
3	2003-04-04	242544	159,60	159,60
4	2003-04-06	242644	101,13	101,13
5	2003-04-07	242720	90,19	90,19
6	2003-04-09	242832	432,22	432,22
7	2003-04-09	242887	334,74	334,74
8	2003-04-10	242908	136,77	136,77
9	2003-04-11	243021	159,60	159,60
10	* 2003-04-20	243307	303,38	303,38
11	2003-04-20	243311	202,25	202,25
12	* 2003-04-20	243315	202,25	202,25
13	2003-04-25	243567	180,42	180,42
14	2003-04-25	243571	143,18	143,18
15	* 2003-04-25	243576	224,17	224,17
16	2003-04-30	243853	136,77	136,77
17	* 2003-04-30	243865	485,50	485,50

IMG.3.F.5

Una vez terminado el proceso, haremos clic sobre el botón  **Guardar**.

3.G. Anticipos y Depósitos

A través de esta opción podremos hacer cobros, modificaciones, anulaciones, visualización y listados de anticipos.

OS



1

2

3

4

IMG.3.G.1

3.G.1. Cobros de Anticipos

Tipo de Anticipo	<input type="checkbox"/> 1= Reserva 2= Estancia 3=Pago a Cuenta
N.Reserva	<input type="text"/>
N.Habitacion	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text"/>
Tipo de Cliente	<input type="checkbox"/> A= Agencia E= Empresa C=Directo
Age. / Emp.	<input type="text"/>
Nombre Cliente	<input type="text"/>
Pago A / C	<input type="checkbox"/> A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente

Fecha de Pago	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Forma de Pago	<input type="text"/>
Importe Pagado	<input type="text"/>
Recibo. N.Copias	<input type="text"/>

IMG.3.G.1.1.

En esta pantalla tenemos datos referentes al anticipo, al cliente y al pago.

En cuanto al anticipo, tenemos Reserva, Estancia y Pago a Cuenta. Haremos búsqueda por Número de Reserva o bien por Número de Habitación pulsando  (F3) y cumplimentamos los restantes datos del cliente.

Finalmente cubriremos los datos referentes al pago del anticipo, fecha, forma de pago, importe y número de copias del recibo.

Una vez finalizado el proceso presionaremos .

3.G.2. Modificaciones de Anticipos

Tipo de Anticipo	<input type="checkbox"/> 1= Reserva 2= Estancia 3=Pago a Cuenta
N.Reserva	<input type="text"/>
N.Habitacion	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text"/>
Tipo de Cliente	<input type="checkbox"/> A= Agencia E= Empresa C=Directo
Age. / Emp.	<input type="text"/>
Nombre Cliente	<input type="text"/>
Pago A / C	<input type="checkbox"/> A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente

Fecha de Pago	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Forma de Pago	<input type="text"/>
Importe Pagado	<input type="text"/>
Recibo. N.Copias	<input type="text"/>

IMG.3.G.2.1.

En este submenú podremos modificar cualquiera de los anticipos realizados.

En la parte superior tendremos los datos referentes al anticipo y cliente. Podremos hacer la búsqueda del anticipo que deseamos modificar, bien introduciéndolo desde teclado o bien ayudándonos de  (F3). Y una vez localizado el anticipo, en la parte inferior de la pantalla podremos modificar forma de pago, importe pagado, etc.

3.G.3. Visualización de anticipos

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Hora

Hasta Hora

Desde Forma Pago

Hasta Forma Pago

Desde Age./Emp.

Hasta Age./Emp.

Desde Nombre Cli.

Hasta Nombre Cli.

Desde Nr.Reserva

Hasta Nr.Reserva

Agencias

Empresas

Directos

Tipo de Ordenacion

Por Nro. Reserva.

Por Formas de Pago.

Por Fechas de Pago.

Por Clientes.

ok

IMG.3.G.3.1.

Podremos realizar la visualización de los anticipos filtrada y ordenada por diversos criterios.

Además de poder filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos, es posible acotar el listado Desde/Hasta una fecha, hora, forma de pago, Agencia/Empresa, nombre Cliente o Número de Reserva. Finalmente, los resultados podremos ordenarlos por Número de Reserva, Forma o Fecha de Pago o Cliente.

3.G.4. Listado de Anticipos

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Hora

Hasta Hora

Desde Forma Pago

Hasta Forma Pago

Desde Age./Emp.

Hasta Age./Emp.

Desde Nombre Cli.

Hasta Nombre Cli.

Desde Nr.Reserva

Hasta Nr.Reserva

Agencias

Empresas

Directos

Tipo de Ordenacion

Por Nro. Reserva.

Por Formas de Pago.

Por Fechas de Pago.

Por Clientes.

ok

IMG.3.G.4.1.

De igual manera que en 3.G.3. Visualización de Anticipos, los listados podremos realizarlos filtrados y ordenados por diversos criterios.

Además de poder filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos, es posible acotar el listado Desde/Hasta una fecha, hora, forma de pago, Agencia/Empresa, nombre Cliente o Número de Reserva. Finalmente, los resultados podremos ordenarlos por Número de Reserva, Forma o Fecha de Pago o Cliente.

3.H. Tratamiento de comisiones

A través de este menú podremos hacer listados, desgloses, cargas, modificaciones, liquidaciones, listado y borrado de comisiones.

Veremos a continuación cada una de las opciones.



IMG.3.H.1

3.H.1. Listado de Comisiones Pendientes

A screenshot of a form titled 'Listado de Comisiones Pendientes'. The form has a light beige background. On the left, there are two radio buttons for sorting: 'Ordenado por Comisionista' (selected) and 'Ordenado por Fechas'. The main area contains four input fields: 'Desde Comisionista' (empty), 'Hasta Comisionista' (empty), 'Desde Fecha' (03-05-2003), and 'Hasta Fecha' (03-05-2003). To the right of the 'Desde Comisionista' and 'Hasta Comisionista' fields is a magnifying glass icon. On the far right, there are two radio buttons for output: 'Pantalla' (selected) and 'Impresora'. At the bottom right, there is an 'ok' button.

IMG.3.H.1.1.

Desde esta opción, ordenando por Comisionista o por Fechas, podremos obtener un listado de comisiones pendientes, tanto por pantalla como por impresora, obteniendo un listado similar al siguiente.

Comisionista	F.Entrada	F.Salida	F.Factura	Nr.Factura	Ciente	Base Comision	%	Importe
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242833	SOLIUS VIAJES SA ...	98,10	5,00	4,91
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-09	2003-04-10	2003-04-10	242907	SOLIUS VIAJES SA ...	98,10	5,00	4,91
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-10	2003-04-12	2003-04-12	243083	SOLIUS VIAJES SA ...	196,20	5,00	9,81
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-11	2003-04-13	2003-04-13	243096	CLICK	358,84	8,00	28,71
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-11	2003-04-16	2003-04-16	243225	CLICK	394,46	5,00	19,72
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-15	2003-04-16	2003-04-16	243171	CARLSON WAGONLI...	0,01	5,00	0,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-16	2003-04-20	2003-04-20	243292	CLICK	827,40	5,00	41,37
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-17	2003-04-21	2003-04-21	243366	MIKI TRAVEL	284,12	5,00	14,21
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-18	2003-04-20	2003-04-20	243296	MIKI TRAVEL	142,06	5,00	7,10
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-18	2003-04-22	2003-04-22	243413	CLICK	286,72	5,00	14,34
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243404	CLICK	215,04	5,00	10,75
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243408	CLICK	430,08	5,00	21,50
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243410	CLICK	430,08	5,00	21,50
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-24	2003-04-24	243483	CLICK	430,52	5,00	21,53
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-21	2003-04-23	2003-04-23	243449	TCI CORTES XXI S.A....	286,88	5,00	14,34
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-25	2003-04-25	243560	CARLSON WAGONLI...	94,19	5,00	4,71
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-25	2003-04-25	243561	SOLIUS VIAJES SA ...	98,10	5,00	4,91
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-27	2003-04-27	243684	CLICK	323,22	5,00	16,16
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-27	2003-04-27	243688	CLICK	323,22	5,00	16,16
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-26	2003-04-27	2003-04-26	243676	TRAVEL RIOJA VIAJ...	923,86	5,00	46,19
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-28	2003-04-29	2003-04-29	243790	MARSANS VIAJES ...	126,72	5,00	6,34
GSM -GSM HOTELES SA ...								373,81
HRS -HRS HOTEL RESERV...	2003-04-22	2003-04-23	2003-04-23	243469	BILLAU KARL	109,00	10,00	10,90
HRS -HRS HOTEL RESERV...	2003-04-22	2003-04-23	2003-04-23	243470	DRESCHER KLAUS ...	109,00	10,00	10,90
HRS -HRS HOTEL RESERV...	2003-04-26	2003-04-29	2003-04-29	243844	EGGER WILLY	327,00	10,00	32,70
HRS -HRS HOTEL RESERV...								54,50
KEYTE-KEYTEL	2003-04-04	2003-04-06	2003-04-06	242647	BEST TRAVEL VIAJE...	169,84	8,00	13,59
KEYTE-KEYTEL	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242812	MUNDIESPAYA VIAJ...	129,60	8,00	10,37
KEYTE-KEYTEL	2003-04-17	2003-04-18	2003-04-18	243251	BRAVO BIKE	329,96	8,00	26,40
KEYTE-KEYTEL								50,36
								498,74

IMG.3.H.1.2.

Este listado lo podremos exportar a una hoja de cálculo o a la impresora.

3.H.2. Desglose de comisiones pendientes

Desde Comisionista

Hasta Comisionista

Desde Fecha

Hasta Fecha




Ordenado por Comisionista

Ordenado por Fechas



IMG.3.H.2.1.

Desde esta opción, ordenando por Comisionista o por Fechas, podremos obtener un desglose de comisiones pendientes, tanto por pantalla como por impresora, obteniendo un listado similar al siguiente.

Comisionista	F.Entrada	F.Salida	F.Factura	Nr.Factura	Cliente	Base Comision	%	Impor
BOOKI-BOOKINGS ES ...	2003-04-18	2003-04-20	2003-04-20	243337	MEIJER STEPHANE	200,74	10,00	
			2003-04-18		DM - 402 MEIJER STEPH...	100,37	10,00	
			2003-04-19		DM - 402 MEIJER STEPH...	100,37	10,00	
BOOKI-BOOKINGS ES ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-04	2003-04-04	242521	CLICK	126,98	5,00	
			2003-04-03		IN - 109 MARTENS IVAN...	63,49	5,00	
			2003-04-03		IN - 610 SAEY ANNICK ...	63,49	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-06	2003-04-06	242657	CARLSON WAGONLIT VIAJ...	282,57	5,00	
			2003-04-03		DB - 810 AMRITA KAUR ...	94,19	5,00	
			2003-04-04		DB - 810 AMRITA KAUR ...	94,19	5,00	
			2003-04-05		DB - 810 AMRITA KAUR ...	94,19	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-07	2003-04-07	242723	MIKI TRAVEL	290,66	5,00	
			2003-04-03		DB - 905 TAKEDA MIHO ...	77,57	5,00	
			2003-04-04		DB - 905 TAKEDA MIHO ...	71,03	5,00	
			2003-04-05		DB - 905 TAKEDA MIHO ...	71,03	5,00	
			2003-04-06		DB - 905 TAKEDA MIHO ...	71,03	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-04	2003-04-05	2003-04-05	242624	SANCHEZ MARTINEZ ANTO...	94,36	5,00	
			2003-04-04		DM - 803 SANCHEZ MAR...	94,36	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242813	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00	
			2003-04-08		IN - 208 ADAUSI SICHE...	98,10	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242833	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00	
			2003-04-08		IN - 708 GUIGO SERRA ...	98,10	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-09	2003-04-10	2003-04-10	242907	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00	
			2003-04-09		IN - 408 BLANCO GARCI...	98,10	5,00	
GSM -GSM HOTELES SA ...								

IMG.3.H.2.2.

Pudiéndolo exportar a hoja de cálculo o a impresora.

3.H.3. Carga automática de comisiones

<input checked="" type="radio"/> Ordenado por Comisionista <input type="radio"/> Ordenado por Fechas	Desde Nr.Factura	<input type="text"/>	
	Hasta Nr.Factura	<input type="text"/>	
	Desde Fecha	<input type="text" value="03-04-2003"/>	
	Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	

IMG.3.H.3.1.

Desde/Hasta un número de Factura determinada, carga comisiones de dichas facturas.

3.H.4. Carga manual de comisiones

Nro. Factura

Comisionista

%

Tipo de Comision

Comisionista

%

Tipo de Comision

Comisionista

%

Tipo de Comision

IMG.3.H.4.1.

Permite cargar manualmente hasta tres comisionistas por número de Factura, especificando el porcentaje y tipo de comisión.

3.H.5. Modificación de comisiones

Texto

3.H.6. Liquidación de comisiones

Group

Marcar

DesMarcar

Desde Comisionista

Hasta Comisionista

Desde Fecha

Hasta Fecha

Nr.Factura

IMG.3.H.6.1.

Mediante esta opción obtendremos un listado de las comisiones pendientes de liquidación filtradas por los criterios que le marquemos. Podemos acotar el listado a aquellas comisiones que estén englobadas Desde/Hasta una Fecha o Comisionista, o podemos indicar que el listado comience a partir de un Número de Factura dado.

Una vez indicados los criterios de filtro del listado obtendremos algo similar a lo siguiente:

Comisionista	Entrada	F.Salida	F.Factura	Nr.Factura	Cliente	Base Comision	%
* BOOKI-BOOKINGS ES ...	2003-04-18	2003-04-20	2003-04-20	243337	MEIJER STEPHANE	200,74	10,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-04	2003-04-04	242521	CLICK	126,98	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-06	2003-04-06	242657	CARLSON WAGONLIT VIAJ...	282,57	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-03	2003-04-07	2003-04-07	242723	MIKI TRAVEL	290,66	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-04	2003-04-05	2003-04-05	242624	SANCHEZ MARTINEZ ANTO...	94,36	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242813	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-08	2003-04-09	2003-04-09	242833	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-09	2003-04-10	2003-04-10	242907	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-10	2003-04-12	2003-04-12	243083	SOLIUS VIAJES SA	196,20	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-11	2003-04-13	2003-04-13	243096	CLICK	358,84	8,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-11	2003-04-16	2003-04-16	243225	CLICK	394,46	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-15	2003-04-16	2003-04-16	243171	CARLSON WAGONLIT VIAJ...	0,01	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-16	2003-04-20	2003-04-20	243292	CLICK	827,40	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-17	2003-04-21	2003-04-21	243366	MIKI TRAVEL	284,12	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-18	2003-04-20	2003-04-20	243296	MIKI TRAVEL	142,06	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-18	2003-04-22	2003-04-22	243413	CLICK	286,72	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243404	CLICK	215,04	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243408	CLICK	430,08	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-22	2003-04-22	243410	CLICK	430,08	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-19	2003-04-24	2003-04-24	243483	CLICK	430,52	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-21	2003-04-23	2003-04-23	243449	TCI CORTES XXI S.A.U.	286,88	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-25	2003-04-25	243560	CARLSON WAGONLIT VIAJ...	94,19	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-25	2003-04-25	243561	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-27	2003-04-27	243684	CLICK	323,22	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-24	2003-04-27	2003-04-27	243688	CLICK	323,22	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-26	2003-04-27	2003-04-26	243676	TRAVEL RIOJA VIAJES	923,86	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-28	2003-04-29	2003-04-29	243790	MARSANS VIAJES	126,72	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-29	2003-04-30	2003-04-30	243868	SOLIUS VIAJES SA	98,10	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-04-29	2003-04-30	2003-04-30	243917	MEREO GUERVOS JUAN J...	236,70	5,00
GSM -GSM HOTELES SA ...	2003-05-02	2003-05-09	2003-05-03	254053	CLICK	501,76	5,00
HRS -HRS HOTEL RESERV...	2003-04-22	2003-04-23	2003-04-23	243469	BILLAU KARL	109,00	10,00

IMG.3.H.6.2.

En el que podemos marcar los registros de manera individual o bien Marcar/Desmarcar todos. Una vez hecha la selección, presionaremos el icono  y habremos liquidado las comisiones seleccionadas.

3.H.7. Listado de comisiones liquidadas

<input checked="" type="radio"/> Ordenado por Comisionista <input type="radio"/> Ordenado por Fechas	Desde Comisionista	<input type="text"/>	
	Hasta Comisionista	<input type="text"/>	
	Desde Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	
	Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	





IMG.3.H.7.1.

A través de esta opción obtendremos un listado de las comisiones liquidadas Desde/Hasta una Fecha o Comisionista, pudiéndolo ordenar por los mismo criterios, es decir, Fecha o Comisionista, y pudiendo obtener el listado por pantalla o por impresora.

3.H.8. Borrado de comisiones liquidadas

<input checked="" type="radio"/> Ordenado por Comisionista <input type="radio"/> Ordenado por Fechas	Desde Comisionista	<input type="text"/>	
	Hasta Comisionista	<input type="text"/>	
	Desde Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	
	Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	

IMG.3.H.8.1.

Con esta opción podremos borrar las comisiones liquidadas entre dos fechas dadas y Desde/Hasta un comisionista.

3.I. Facturación Automática

<input checked="" type="radio"/> Agencias <input type="radio"/> Empresas <input type="radio"/> Directos	
Desde Agencia/Empresa	<input type="text"/>
Hasta Agencia/Empresa	<input type="text"/>
Desde Nro. de Vale	<input type="text"/>
Hasta Nro. de Vale	<input type="text"/>
Fecha de Salida	<input type="text" value="03-05-2003"/>
Tipo de Facturacion <input checked="" type="radio"/> Por Nro. de Vale <input type="radio"/> Por Fechas de E/S	
<input type="checkbox"/> Factura Definitiva <input type="checkbox"/> Factura Resumida <input type="checkbox"/> Vaciado de Habitaciones <input type="checkbox"/> Cierre de Lineas Telefonicas	
Codigo de Agrupacion	<input type="text"/>
Forma de Pago	<input type="text"/>

IMG.3.I.1

Esta opción nos permite hacer de forma automatizada el proceso de facturación.

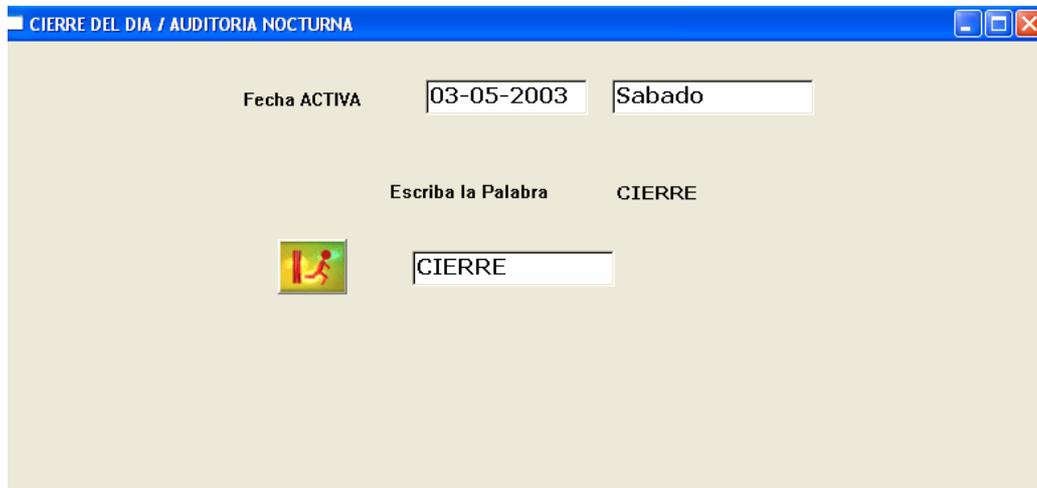
El sistema nos ofrece la posibilidad de definir detallar diferentes parámetros para que la facturación se ajuste exactamente a nuestras necesidades.

Como podemos ver en IMG.3.I.1 podemos facturar a **Agencias** y/o **Empresas** y/o **Directos**. Podemos ajustarla **Desde/Hasta una Agencia o Empresa** concreta o **Desde/Hasta un Número de Vale**.

La facturación podría ser **por Número de Vale** o **por Fechas de entrada y salida**. Podemos también hacer que sean **facturas Definitivas y/o Resumidas**, efectuar en **Vaciado de Habitaciones** y el **Cierre de Líneas Telefónicas**.

Por último, podemos especificar el **Código de Agrupación** y la **Forma de Pago**.

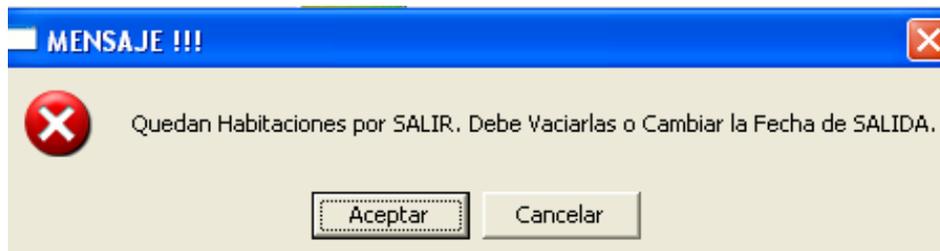
4. Cierre diario



IMG.4.1

Al final del día, el usuario puede hacer el **Cierre Diario**. Este puede imprimir una lista detallada de todas las transacciones y como fueron registradas.

Para poder efectuar el cierre deben de haber sido vaciadas todas las habitaciones pendientes, si no es así, el sistema nos advertirá con un mensaje.



IMG.4.2

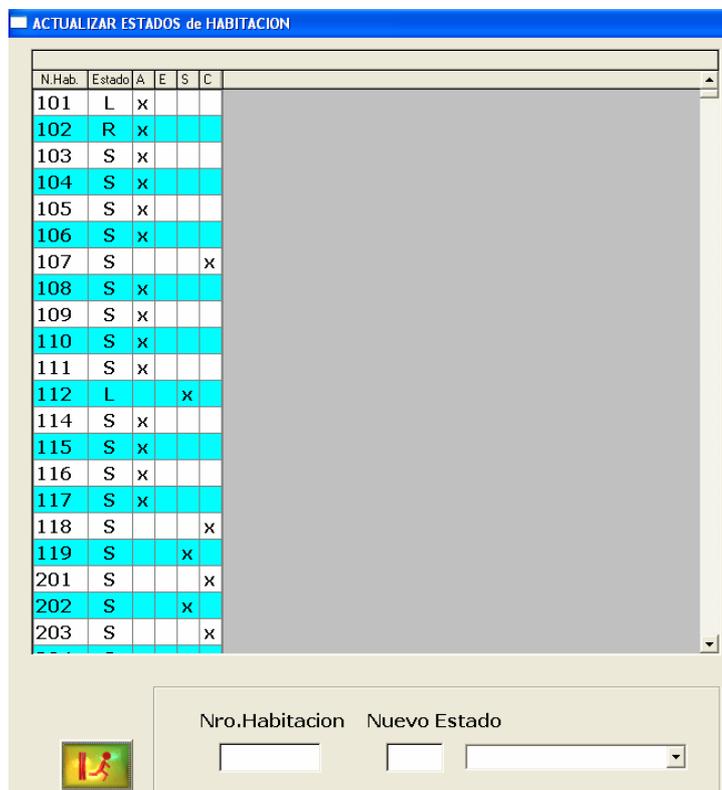
5. Funciones de Housekeeping

A través de esta opción, podremos revisar, controlar y modificar todas las actividades referentes a Housekeeping del hotel.



IMG.5.1

5.1. Actualizar estados de limpieza



IMG.5.1.1.

En esta opción podemos ver un listado del estado de las habitaciones del hotel. Junto al número de habitación podremos ver si esta está limpia, sucia o revisada,

asimismo podremos ver si para esa habitación hay una entrada o salida prevista, si es el mismo cliente el que está...

En este mismo menú podremos modificar el estado de la habitación, simplemente seleccionamos con doble clic la habitación a modificar o bien introducimos el número directamente, y finalmente cambiamos el estado.

Nro.Habitacion Nuevo Estado

103 S

L - LIMPIA
R - REVISADA
S - SUCIA

IMG.5.1.2.

5.2. Visualizar habitaciones y estados

Fecha: 03-05-2003

N.Hab.	Estado	A	E	S	C	Camarera	Gobernanta	Hora Inic.	Hora Final	Hora Revi.	Duracion
101	L	x						99:99	99:99	99:99	
102	R	x						99:99	99:99	99:99	
103	S	x						99:99	99:99	99:99	
104	S	x						99:99	99:99	99:99	
105	S	x						99:99	99:99	99:99	
106	S	x						99:99	99:99	99:99	
107	S				x			99:99	99:99	99:99	
108	S	x						99:99	99:99	99:99	
109	S	x						99:99	99:99	99:99	
110	S	x						99:99	99:99	99:99	
111	S	x						99:99	99:99	99:99	
112	L			x				00:00	00:00	00:00	
114	S	x						99:99	99:99	99:99	
115	S	x						99:99	99:99	99:99	
116	S	x						99:99	99:99	99:99	
117	S	x						99:99	99:99	99:99	
118	S				x			99:99	99:99	99:99	
119	S			x				99:99	99:99	99:99	
201	S				x			99:99	99:99	99:99	
202	S			x				99:99	99:99	99:99	
203	S				x			99:99	99:99	99:99	
204	S				x			99:99	99:99	99:99	
205	S				x			99:99	99:99	99:99	
206	S				x			99:99	99:99	99:99	
207	S				x			99:99	99:99	99:99	
208	S				x			99:99	99:99	99:99	
209	S				x			99:99	99:99	99:99	
210	S				x			99:99	99:99	99:99	

IMG.5.2.1.

Esta opción nos ofrece un listado detallado del estado de la habitación en una fecha determinada.

Además de los estados nos informa de la camarera que atiende esa habitación, la gobernanta, las horas de inicio y fin de la limpieza, así como su duración y la hora de la revisión.

Tenemos la opción de imprimir este listado.

5.3. Listado de habitaciones a limpiar

Fecha

Nro. Camareras

Nro. Dias Previos

Incluir ...

- SUCIAS
- LIMPIAS
- REVISADAS
- Dias Anteriores
- Entradas
- Salidas
- Continuaciones

Time Sharing

Hotel

IMG.5.3.1.

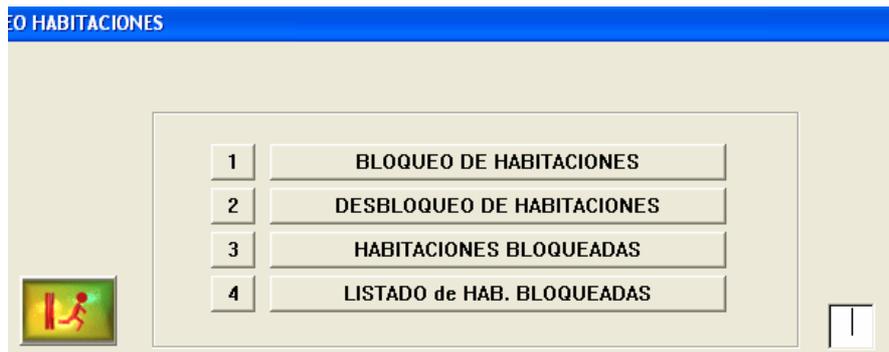
A través de esta opción obtendremos un completo listado, por pantalla o impresora, para la planificación de las limpiezas de habitaciones, teniendo la opción de hacer diversos filtros.

Si escogemos un listado de habitaciones sucias el resultado será algo similar a lo siguiente:

LISTADO DE HABITACIONES POR LIMPIAR																				
N.Hab.	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Adu...	Me...	Cun...	Ant	Ent	Sal	Con	VIP	Nombre de Huesped	Age./Emp.	Pais	Fecha Ent	Hora	Fecha Sal
107	S						1			.	.	.	C	0	ONGARO SERGIO		EU	28-04-20	14:25	06-06-20
118	S						2			.	.	.	C	1	ALTMANN MICHAEL	STUDI	A	02-05-20	12:28	04-05-20
119	S						1			.	.	S	.	0	BARBER SHAWN GRAHA...		CD	02-05-20	12:28	03-05-20
201	S						2			.	.	.	C	1	CUPO ATLANTA	ATLAF	C	02-05-20	12:29	05-05-20
202	S						2			.	.	S	.	0	AREVALO	BARCF	C	02-05-20	12:28	03-05-20
203	S						2			.	.	.	C	1	CUPO ATLANTA	ATLAF	C	02-05-20	12:29	05-05-20
204	S						2			.	.	.	C	0	GROSSMAN ROBERT		C	02-05-20	12:30	07-05-20
205	S						2			.	.	.	C	1	CUPO ATLANTA	ATLAF	C	02-05-20	12:29	05-05-20
206	S						2			.	.	.	C	1	CUPO ATLANTA	ATLAF	C	02-05-20	12:29	05-05-20
207	S						2			.	.	.	C	1	CUPO ATLANTA	ATLAF	C	02-05-20	12:29	05-05-20
208	S						1			.	.	.	C	1	ARAQUE MARIA TERESA	TRANS	C	02-05-20	12:28	04-05-20
209	S						1			.	.	S	.	0	CALDEIRA PAULA (GUIA	FAR&W	EU	02-05-20	12:29	03-05-20
210	S						1			.	.	S	.	0	CHOFER	FAR&W	P	02-05-20	12:29	03-05-20
211	S						2			.	.	.	C	1	DE VRE /OSSELAER	SYLVA	C	02-05-20	12:29	04-05-20
212	S						2			.	.	S	.	1	GAUGE	BARCF	C	02-05-20	12:28	03-05-20
214	S						2			.	.	S	.	0	SCHLUENZ ROBERT		C	02-05-20	12:30	03-05-20
215	S						2			.	.	.	C	1	ENRIQUEZ PABLO	TRANS	C	02-05-20	12:29	04-05-20
216	S						1			.	.	.	C	1	RODRIGUEZ BATTLE IGN	CITVE	C	30-04-20	08:22	04-05-20
217	S						2			.	.	.	C	1	FOLGMANN EDDA	STUDI	A	02-05-20	12:29	04-05-20
218	S						2			.	.	.	C	1	MUELLER URSULA	STUDI	A	02-05-20	12:29	04-05-20
301	S						2			.	.	.	C	1	HILGER HANS	STUDI	A	02-05-20	12:29	04-05-20
302	S						2			.	.	.	C	1	NAGENGAST PAUL	HRN	C	02-05-20	12:31	04-05-20
303	S						2			.	.	.	C	1	PUFF MAX	STUDI	A	02-05-20	12:29	04-05-20
305	S						1			.	.	S	.	1	GUASH BLASCO ENRIQUE	CITVE	C	29-04-20	19:40	03-05-20
306	S						1			.	.	.	C	0	RODRIGUEZ RAMIREZ RI		ME	27-04-20	11:14	27-06-20
307	S						2			.	.	.	C	1	WUERFEL HEINZ	STUDI	A	02-05-20	12:30	04-05-20

IMG.5.3.2.

5.4. Bloqueo/Desbloqueo de Habitaciones



IMG.5.4.1.

Opción que nos permite gestionar los bloqueos de habitaciones.

5.4.1. Bloqueo de habitaciones

N.Habitacion	<input type="text" value="102"/>	
Tipo	<input type="text" value="DB"/>	
Observaciones	<input type="text" value="A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS"/>	
Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	
Hasta Fecha	<input type="text" value="03-05-2003"/>	
Motivo del Bloqueo	<input type="text" value="Fontanero"/>	

IMG.5.4.1.1.

A través de esta opción podremos bloquear una habitación. Deberemos de introducir los datos de la habitación (Número de habitación, tipo de habitación y observaciones) y los datos del bloqueo (Desde/Hasta fecha y motivo del bloqueo).

5.4.2. Desbloqueo de habitaciones

N.Habitacion 

Tipo

Observaciones

Hasta Fecha

Hasta Fecha

Motivo del Bloqueo

IMG.5.4.2.1.

Menú para desbloquear habitaciones.

Una vez introducido el número de habitación, que podremos buscar presionando  (F3), podremos ver Desde/Hasta que fecha está bloqueada el motivo del bloqueo. Si deseamos desbloquearla simplemente deberemos de presionar .

Tenemos la opción de desbloquear todas las habitaciones presionando .

5.4.3.Habitaciones bloqueadas

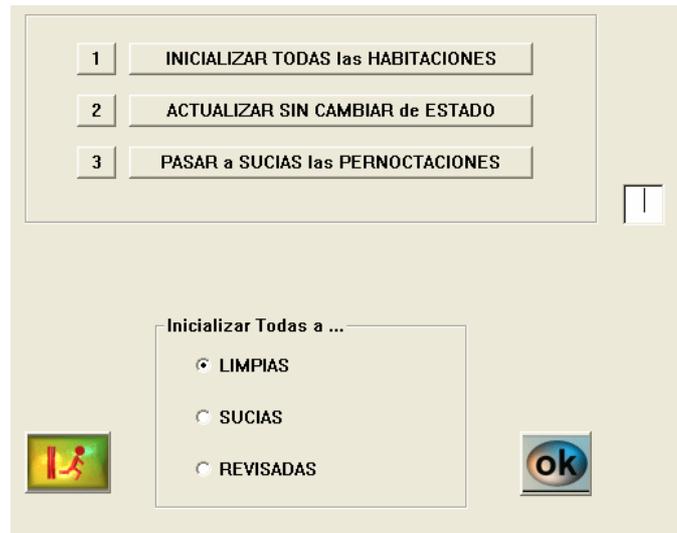
	N.Hab.	Tipo	Observaciones	Desde Fecha	Hasta Fecha	Motivo del Bloqueo
1	101	DB	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS ...	03-05-2003	03-05-2003	fontanero
2	103	DB	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
3	104	DB	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
4	105	DB	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
5	106	DB	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
6	108	DB	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS...	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
7	901	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	28-12-2002	31-12-2003	DE TODO
8	902	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	14-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
9	903	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	26-04-2003	03-05-2003	FIESTA
10	904	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	14-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
11	905	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	14-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
12	906	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	24-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
13	908	DB	INTERIOR 2 CAMAS JUNTAS	24-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
14	114	DM	ATRAS CAMA MATRIMONIO	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
15	115	DM	ATRAS CAMA MATRIMONIO	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
16	116	DM	ATRAS CAMA MATRIMONIO	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
17	117	DM	ATRAS CAMA MATRIMONIO	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
18	907	DM	INTERIOR CAMA MATRIMONIO ...	24-04-2003	03-05-2003	VACACIONES
19	109	IN	INTERIOR	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
20	110	IN	INTERIOR	30-04-2003	03-05-2003	fontanero
21	111	IN	COMUNICADA CON LA 112-ATRA...	30-04-2003	03-05-2003	fontanero

IMG.5.4.3.1.

Nos ofrece un listado de las habitaciones bloqueadas del hotel, indicando las fechas y el motivo del bloqueo.

Inicialización de estados

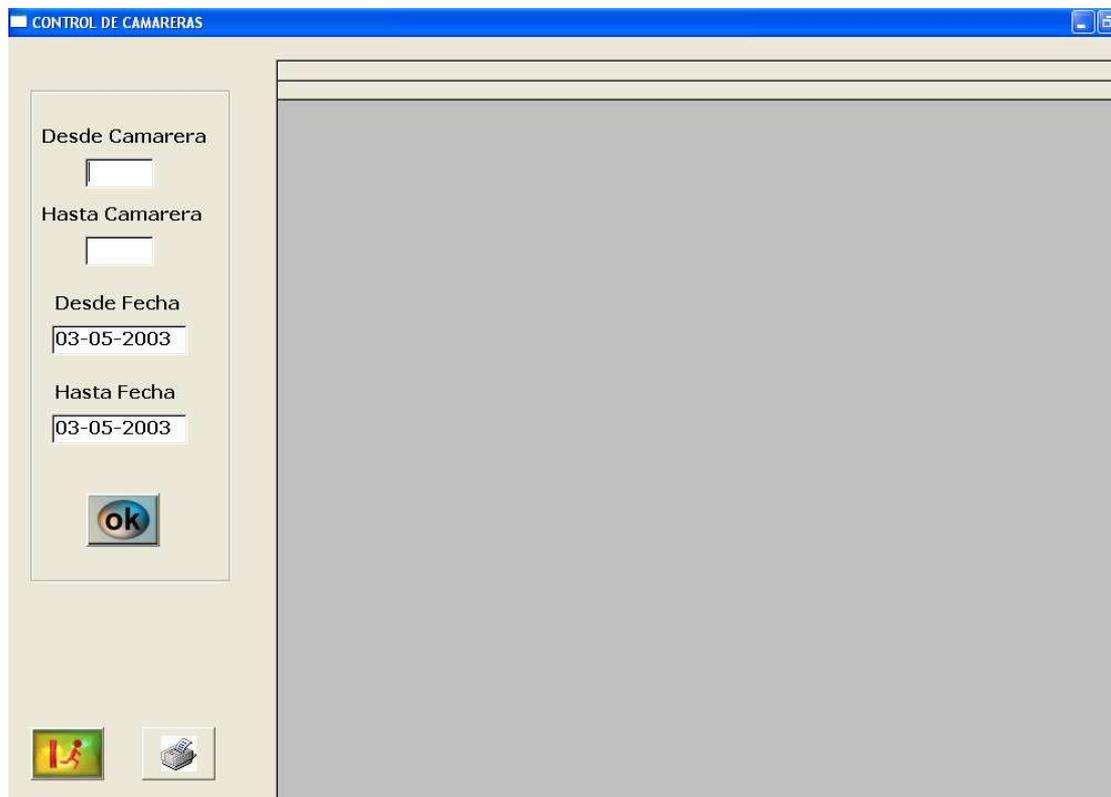
Permite, de una forma rápida y cómoda, inicializar las habitaciones a un estado escogido previamente.



IMG.5.5.1.

Podremos inicializar a Limpias/Sucias/Revisadas todas las habitaciones, actualizarlas sin cambiar su estado y pasar automáticamente a sucias las pernoctaciones.

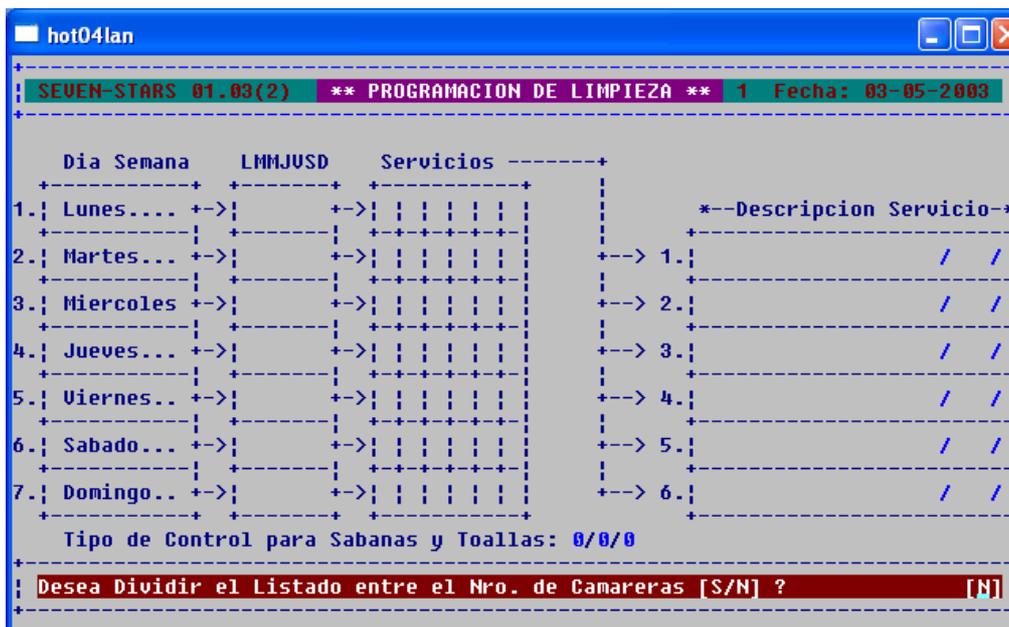
5.6. Control de camareras



IMG.5.6.1.

Nos permite obtener listados Desde/Hasta una camarera acotados entre dos fechas dadas.

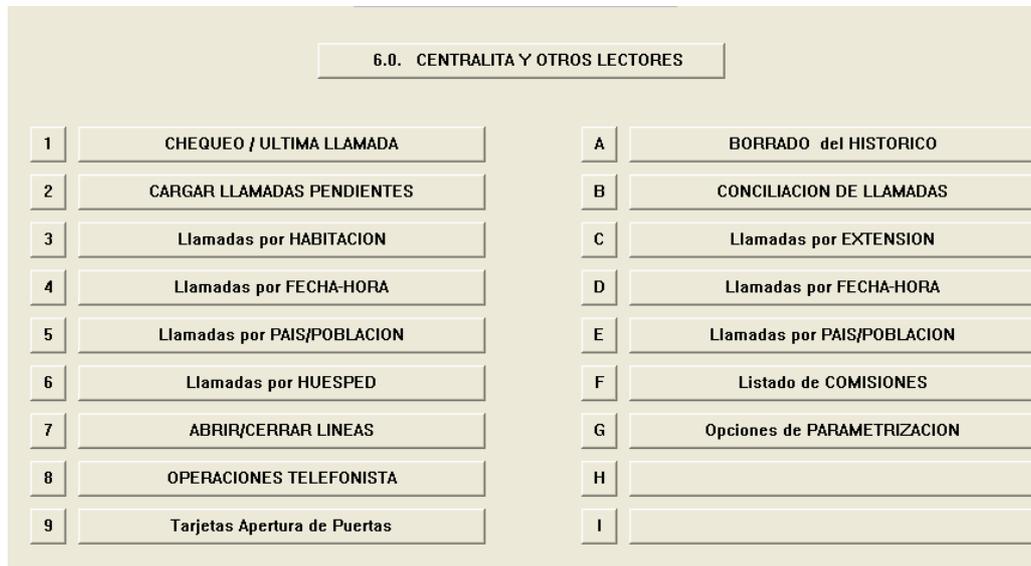
5.7. Programación de limpieza



IMG.5.7.1.

Menú que nos permite hacer un planning de la limpieza del hotel.

6. Centralita y otros interfaces



IMG.6.1

Menú que nos permite gestionar la centralita del hotel, así como obtener información detallada de la misma.

6.1. Chequeo/Última llamada

Fecha:	- -2005
Hora:	07:01
Extension:	>
Telefono :	*****
Duracion :	5.604
N.Pasos ..:	40.000
Importe ..:	400.00

Valor Anterior:		
Valor Actual ..:		

IMG.6.1.1.

Nos ofrece información sobre la última llamada registrada en la centralita.

6.2. Cargar llamadas pendientes

En esta opción obtendremos una lista de las llamadas realizadas pendientes contabilizar.

Introduzca la Fecha de CARGA: Reg.LEIDOS: Reg.CARGADOS:

S	N.Hab	*..... Cliente	*Fecha-	Hora	Pasos	*Importe*
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	10:32	42	0,42
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	10:46	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	11:29	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	12:41	60	0,60
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	12:49	66	0,66
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	13:07	86	0,86
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	13:32	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	13:56	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	16:42	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	17:32	184	1,84
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	17:39	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	17:47	374	3,74
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	17:55	14	0,14
<input checked="" type="checkbox"/>	990		01-04-20	18:13	134	1,34

IMG.6.2.1.

Para cada llamada tendremos información del número de habitación, cliente, fecha y hora de llamada, pasos consumidos e importe de la misma.

6.3. Llamadas por Habitación

The screenshot shows a web application interface for filtering calls. It features several sections:

- Filter Selection:** A list of radio buttons for filtering calls by room (6.3), date-time (6.4), country-population (6.5), customer (6.6), extension (6.C), date-time (6.D), and country-population (6.E). Below this is a section for selecting the type of calls: TODAS las Llamadas, Llamadas SIN CARGAR, and Llamadas CARGADAS.
- Search Criteria:** Fields for "Desde Habit./Ext:" (set to "Inicio"), "Hasta Habit./Ext:" (set to "Final"), "Desde Fecha ...:" (set to "01-04-2003"), and "Hasta Fecha ...:" (set to "03-04-2003").
- Output Options:** Radio buttons for "Pantalla / Display" (selected), "Impresora / Printer", "PDF", and "Html".
- Actions:** A refresh button (circular arrow icon) and a search button (magnifying glass icon).
- Results Area:** A large empty rectangular box intended for displaying the filtered call list.

IMG.6.3.1.

Obtendremos un listado por habitaciones de las llamadas efectuadas Desde/Hasta una habitación o extensión y Desde/Hasta una fecha.

Podremos listar todas las llamadas, aquellas que estén sin cargar o las que estén cargadas.

El listado podremos obtenerlo por pantalla, por impresora o en un archivo PDF.

Una vez seleccionado el listado que deseamos pulsaremos  y el resultado será un listado similar al siguiente:

N.Hab	Nombre	Fecha	Hora	Telefono	U.Fac	Importe
108	MOLINA MORALES DIEGO	01-04-2003	19:27	63408063		0,66
108	MOLINA MORALES DIEGO	01-04-2003	19:34	61210415		0,76
108	MOLINA MORALES DIEGO	01-04-2003	19:49	63533845		0,40
108				TOTAL Habit./Ext:		1,82
109	CRESSONNIER PATRICIA	02-04-2003	21:06	033148724168		1,42
109				TOTAL Habit./Ext:		1,42
112	BIBILONI SANCHO JAIME	03-04-2003	09:48	32119744		0,46
112	BIBILONI SANCHO JAIME	03-04-2003	10:12	32119744		0,48
112				TOTAL Habit./Ext:		0,94
114	BIBILONI SANCHO JAIME	02-04-2003	18:54	71401033		0,28
114				TOTAL Habit./Ext:		0,28
115	JONSSON JON PALL	01-04-2003	19:22	03545577287		5,96
115	JONSSON JON PALL	01-04-2003	21:12	03545625008		12,67
115	JONSSON JON PALL	01-04-2003	21:28	03548468904		1,28
115	JONSSON JON PALL	01-04-2003	21:33	19226141		0,90
115				TOTAL Habit./Ext:		20,81
116	BIBILONI SANCHO JAIME	03-04-2003	00:27	34171395		0,84
116				TOTAL Habit./Ext:		0,84
200	CAFETERIA	01-04-2003	11:56	15605423		0,07
200	CAFETERIA	01-04-2003	13:11	49519064		0,36
200	CAFETERIA	01-04-2003	13:24	99054606		0,30

p : print

IMG.6.3.2.

Este listado se podrá exportar a una hoja de cálculo o a la impresora.

6.4. Llamadas por Fecha/Hora

Esta opción es igual que la opción 3.3. Llamadas por Habitación, pero el criterio de ordenación es Fecha/Hora

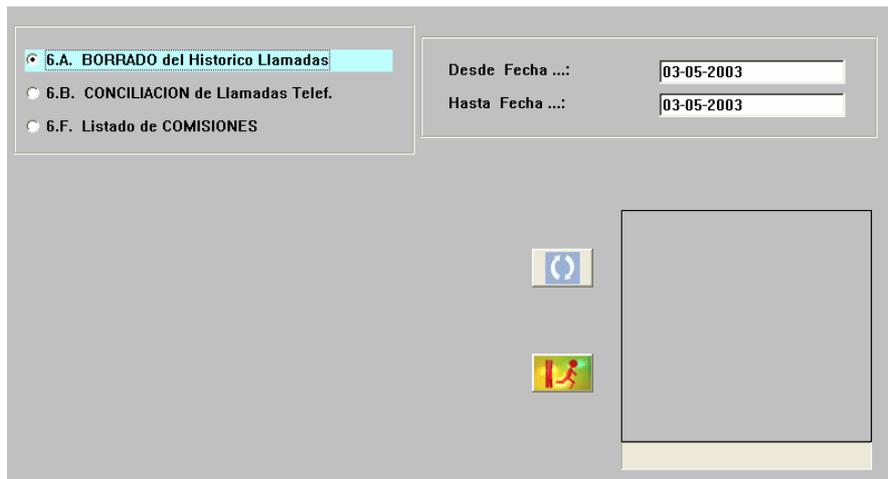
6.5. Llamadas por País/Población

Esta opción es igual que la opción 3.3. Llamadas por Habitación, pero el criterio de ordenación es País/Población.

6.6. Llamadas por Huésped

Esta opción es igual que la opción 3.3. Llamadas por Habitación, pero el criterio de ordenación es Huésped.

6.A. Borrado del Histórico



IMG.6.A.1.

Tras pedir confirmación, borra el Histórico de las llamadas realizadas entre dos fechas.



IMG.6.A.2.

6.B. Conciliación de llamadas

Tenemos la opción de efectuar una CONCILIACION con nuestra FACTURA del operador TELEFONICO, según los datos de todas las llamadas y el valor que tengamos de precio de COSTE.

Actualmente esta opción no tiene sentido, ya que los precios de las llamadas varían según franjas horarias y otros múltiples conceptos, además de poseer muy potenciada esta opción los propios programas de tarificación.

6.C. Llamadas por extensión

Opción muy similar a 3.3. Llamadas por habitación.



IMG.6.C.1.

En este caso, podemos consultar las llamadas realizadas clasificadas por Extensión.

6.D. Llamadas por Fecha/Hora

Opción muy similar a 6.C. Llamadas por Extensión, pero en este caso el listado que obtendremos estará ordenado por Fecha/Hora.

6.E. Llamadas por País/Población

Opción muy similar a 6.C. Llamadas por Extensión, pero en este caso el listado que obtendremos estará ordenado por País/Población.

6.G. Opciones de parametrización

Formato Registro de Centralita

L...EEE.....SSSSSS.PPPPPPTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT.....

— CAMPOS —	Des	Has	Des	Has	Des	Has
Extension	5	7				
Nro.Linea	1	1				
Fecha (AAMMDD)	0	0	0	0	0	0
Hora (HHMMSS)	0	0	0	0	0	0
Duracion (HHMMSS)	18	23	18	23	18	23
Nro.Pasos	25	29				
Nro.Telefono	30	49				

Modalidad de Pruebas

Nro. de Extensiones / Programacion: 10

1	PRUEB	ARUEB	EXTENSION 1	S	1
2	02	02		N	1
3				S	1
4				S	1
5				S	1
6				S	1
7				S	1
8				S	1
9				S	1
10				S	1

m: modif / d: del / p: print

Secuencias Especiales Room Status: 1111 2222 3333 4444 5555

Codigo Servicio para Cargos Telefono: 9 TELEFONO

Precio de Coste por Paso: 0,01

Precio de Venta por Paso: 0,01

%Inc. en Pasos/Nro.Minimo Pasos: 0,00 % 0

Codigo Servicio Tarj. Cargo Desayuno:

Codigo Servicio para Lectores Minibar:

Codigo Servicio Sist. Interface TV:

Tabla de Equivalencias Habitaciones: = [+,-]

Funcion Transferencia [Habitaciones]: = [+,-=]

1	101	101	S	1
2	102	102	S	1
3	103	103	S	1
4	104	104	S	1
5	105	105	S	1
6	106	106	S	1
7	107	107	S	1
8	108	108	S	1
9	118	118	S	1
10	119	119	S	1
11	201	201	S	1
12	203	203	S	1
13	205	205	S	1

m: modif / p: print

IMG.6.G.1.

En esta pantalla tenemos diferentes opciones que se explican a continuación:

Formato del registro de Centralita

Formato Registro de Centralita

L...EEE.....SSSSSS.PPPPPPTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT.....

— CAMPOS —	Des	Has	Des	Has	Des	Has
Extension	5	7				
Nro.Linea	1	1				
Fecha (AAMMDD)	0	0	0	0	0	0
Hora (HHMMSS)	0	0	0	0	0	0
Duracion (HHMMSS)	18	23	18	23	18	23
Nro.Pasos	25	29				
Nro.Telefono	30	49				

Modalidad de Pruebas

IMG.6.G.2.

En este apartado es donde se debe dar lo que conocemos por la trama de la Centralita. La longitud del número de **pasos**, actualmente equivalente al **precio**, no debe ser nunca superior a **cinco caracteres**.

En el ejemplo vemos una trama típica de Char formato Class One (STD).

Número de extensiones/Programación

Nro. de Extensiones / Programacion:

1	PRUEB	ARUEB	EXTENSION 1	S	1
2	02	02		N	1
3				S	1
4				S	1
5				S	1
6				S	1
7				S	1
8				S	1
9				S	1
10				S	1

m: modif / d: del / p: print

IMG.6.G.3.

En este apartado es donde se relacionan las **extensiones del Hotel** con sus **extensiones físicas**, es decir, donde se diferencian extensiones de habitaciones.

*** TABLA DE EXTENSIONES ***

Ext. Centr.	Ext. Int.	Descripcion	Vis.	Tarifa
<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="DIRECTOR"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/> [1-5]

Especifique la Tarifa de Precios para esta Extension [1-5]

IMG.6.G.4.

Descripción de la extensión

Tarifa de precios para esta extensión

¿Esta extensión es visible en recepción?

Número de extensión interna

Número de extensión que envía la centralita

Tabla de equivalencias Habitaciones

Se puede dar varias circunstancias para hacer equivalentes el **Código de Habitación** que envía la centralita con el que nosotros hemos codificado en el Hotel.

Además una misma habitación puede tener **más de una línea**, cada vez más habitual ya que es muy normal dejar una línea auxiliar para que los clientes se conecten por Internet.

- = -> Cada habitación genera una sola extensión
- + -> Cada habitación genera dos extensiones

Función transferencia (Habitaciones)

Fórmula para hacer las equivalencias de lo que envía la centralita contra nuestra codificación de las habitaciones.

- = -> Igual
- + -> Sumar
- -> Restar

Secuencias Especiales Room Status

Secuencias Especiales Room Status:

IMG.6.G.5.

Si alguno de los cinco campos no posee valor (a espacios), es que dicha función no se utiliza, o no se quiere utilizar. Algunos Hoteles no quieren dejar que las limpiadoras puedan Bloquear/Desbloquear una habitación).

Código Servicio para cargos de Teléfono

Codigo Servicio para Cargos Telefono:

IMG.6.G.6.

Según nuestro **fichero maestro de Servicios**, Menú A.6

Codigo	Descripcion	H/ Dt.	Precio DIR.	Precio Age.	IV.	Ti.	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
55	COFFEE BREAK	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
60	CAFETERIA	R N	0,00	0,00	S	1	7,00	70011	
61	CAFETERIA BINGO	R N	0,00	0,00	S	1	7,00	55500	
70	SALONES	S N	0,00	0,00	N	2	16,00	70005	
71	SALONES	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70005	
80	LAVANDERIA	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70003	
9	TELEFONO	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70004	
90	GARAJE	S N	10,22	10,22	N	2	16,00	70007	
91	CARGOS VARIOS/SUPLID	S N	0,00	0,00	N	5	0,00	75910	
92	SERVICIOS AUDIOVISUA	S N	0,00	0,00	N	2	16,00	75907	
94	LIMPIEZA DE CALZADO	S N	4,50	4,50	N	1	7,00	75908	
95	AUDIO/VIDEO	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	75909	
96	INTERNET	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	75912	
97	PROPINAS/TIP	S N	0,00	0,00	S	5	0,00	41000027	
98	EXCURSIONES	S N	0,00	0,00	N	5	0,00	41000304	
99	CANAL MUSICA PAGO	S N	4,50	0,00	N	1	7,00	75913	
AD	DESAYUNO	R S	0,00	0,00	N	1	7,00	70013	
CUNA	CUNAS	S N	0,00	0,00	S	5	0,00	70099	
DB	ALOJAMIENTO	H S	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	
DD	DESAYUNO	R N	14,42	14,42	N	1	7,00	70013	
DM	ALOJAMIENTO	H S	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	

IMG.6.G.7.

Precio de coste por paso

Precio de Coste por Paso:

IMG.6.G.8.

Valido cuando se aplicaban precios por paso tanto para vender como para que nos cobrasen a nosotros.

Precio de venta por paso

Precio de Venta por Paso:

IMG.6.G.9.

Seven Stars, multiplicará el valor que nos venga en pasos por lo que tengamos en este apartado. Al efectuar el cambio a (€) Euros, y debido a que existen decimales, se debe poner **0,01**, ya que así es como suelen estar en la mayoría de los protocolos de centralitas.

Un ejemplo sería **dos euros con cuarenta y ocho**. Normalmente vendrá 248, por ello, al multiplicarlo por 0,01 obtenemos el valor correcto.

% incremento en pasos/ Número mínimo de pasos

(%)Increm. en Pasos/Nro.Minimo Pasos: %

IMG.6.G.10.

Con los valores de la imagen, nos incrementará en un 10,00 % para efectuar la facturación de las extensiones que sean de tipo 4.

Código servicio tarjetas cargo desayunos

Codigo Servicio Tarj. Cargo Desayuno: DESAYUNO

IMG.6.G.11.

Según nuestro **fichero maestro de Servicios**, Menú A.6:

Codigo	Descripcion	H/Dt.	Precio DIR.	Precio Age	IV.	Ti.	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
0	HABITACION	H N	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	
10	VARIOS(REGALOS)	S N	0,00	0,00	S	3	28,00	75914	
11	F A X	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	75901	
12	FOTOCOPIAS	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	75904	
20	MINIBAR	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	70006	
31	ALMUERZOS/CENAS GRUP	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	41000127	
32	COCKTAIL	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
35	RESTAURANTE	R N	0,00	0,00	N	5	0,00	41000127	
37	ALMUERZO TV 1 PAX	R N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
38	ALMUERZO TV 2 PAX	R N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
39	CENA TV 1 PAX	R N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
40	CENA TV 2 PAX	R N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
50	DESAYUNO	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	70013	
55	COFFEE BREAK	R N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
60	CAFETERIA	R N	0,00	0,00	S	1	7,00	70011	
61	CAFETERIA BINGO	R N	0,00	0,00	S	1	7,00	55500	
70	SALONES	S N	0,00	0,00	N	2	16,00	70005	
71	SALONES	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70005	
80	LAVANDERIA	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70003	
9	TELEFONO	S N	0,00	0,00	N	1	7,00	70004	
90	GARAJE	S N	10,22	10,22	N	2	16,00	70007	

IMG.6.G.12.

Código servicio para lectores minibar

Codigo Servicio para Lectores Minibar: MINIBAR

IMG.6.G.13.

Según nuestro **fichero maestro de Servicios**, Menú A.6:

Codigo	Descripcion	H/	Dt.	Precio DIR.	Precio Age	IV.	Ti.	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
0	HABITACION	H	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	
10	VARIOS(REGALOS)	S	N	0,00	0,00	S	3	28,00	75914	
11	F A X	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75901	
12	FOTOCOPIAS	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75904	
20	MINIBAR	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70006	
31	ALMUERZOS/CENA GRUP	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	41000127	
32	COCKTAIL	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
35	RESTAURANTE	R	N	0,00	0,00	N	5	0,00	41000127	
37	ALMUERZO TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
38	ALMUERZO TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
39	CENA TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
40	CENA TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
50	DESAYUNO	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70013	
55	COFFEE BREAK	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
60	CAFETERIA	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	70011	
61	CAFETERIA BINGO	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	55500	
70	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	2	16,00	70005	
71	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70005	
80	LAVANDERIA	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70003	
9	TELEFONO	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70004	
90	GARAJE	S	N	10,22	10,22	N	2	16,00	70007	

IMG.6.G.14.

Código Servicio Sistemas Interface TV

Codigo Servicio Sist. Interface TV:

IMG.6.G.15.

Al igual que las dos anteriores, consultaríamos el **fichero maestro de servicios**.

Una vez realizadas las modificaciones presionaríamos 

7. Módulo de C.R.M.

7.1. Maestro de Clientes (Cardex)

Tipo Cliente (A/E/C) C Codigo

Nombre

Puede usar \$cadena\$

Direccion.1

Direccion.2

C. Postal Localidad

Provincia Origen G. Pais

Telefonos

C.I.F. Tarjeta Sstar

Persona de Contacto

Tipo Pago Dias Pago Fac.Diferida Fac.F.Mes I.V.A.

V.I.P. Actividad Sector

E-Mail

Cta Contable Riesgo Max

Saldo Haber Saldo Pdte

Ult. Hab Ult. Visita Fecha Alta BDC

Agrupador

C.Especiales

Campo.1

Usuario

Password

Ult. Factura

Matricula

Canal

Segmento

Empresa L/M

Age/Implant

Tarifa.1

Tarifa.2

Tarifa.3

Tarifa.4

Tarifa.5

Observaciones

<input type="text"/>	Observaciones ENTRADA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Observaciones ESTANCIA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Observaciones SALIDA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Observaciones Black List <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

IMG.7.1.1.

A través de este menú podremos consultar el Cardex de cualquier cliente. Para facilitar la búsqueda tenemos la opción de utilizar (F3).

7.2. Perfiles por Agencia/Empresa

Agencia
 Empresa

Codigo Age/Emp.

Nombre Cliente

Desde Fecha

Hasta Fecha

Calcular Saldo Pendiente

IMG.7.2.1.

A través de este menú accedemos a una completa ficha de las Agencias/Empresas Desde/Hasta una fecha determinada. Tenemos la opción de calcular su saldo pendiente.

SEVEN-STARs

http://172.16.0.25/bct/001/xvis05.htm

ESTUDIO de PERFILES de CLIENTES: 01-01-03/03-05-03

A/CORTY CORTE INGLES VIAJES

TIPO de HABITACION	HABMAX	HABOCU	%OCHAB	PAXMAX	PAXOCU	%OCPAX	HABCLI	%HABCL	PAXCLI	%PAXCL	.CUPO
DB DOBLE DOS CAMAS	10947	6827	62,36	21894	9528	43,52	175	2,56	203	2,13	
DM DOBLE CAMA MATRIMO	2952	2046	69,31	5904	2846	48,20	21	1,03	24	0,84	
DS DOBLE SUPERIOR	861	365	42,39	1722	558	32,40	5	1,37	7	1,25	
IN INDIVIDUAL	2829	1811	64,02	2829	1810	63,98	2	0,11	2	0,11	
TOTAL HABITACION:	17589	11066	62,91	32349	14759	45,62	203	1,83	236	1,60	

TIPO de REGIMEN	MAXHOT	REALHO	%MAXHO	MAXCLI	REALCL	%MAXCL
AD DESAYUNO	14759	10771	72,98	236	214	90,68
AL SOLO ALOJAMIENTO	14759	3988	27,02	236	22	9,32
TOTAL REGIMEN ..:	14759	14759	100,00	236	236	100,00
TOTAL DESAYUNOS :	14759	10771	72,98	236	214	90,68
TOTAL ALMUERZOS :	14759	0	00,00	236	0	0,00
TOTAL CENAS	14759	0	00,00	236	0	0,00

SERVICIO	N.SERV	PRODUCCION HOTE	PROME.HOTEL	N.SERV	PRODUCCION CLTE	%HOTEL	PROME.CLTE.	PRO.TARIFA CLTE	P.
60 CAFETERIA	2401	49.458,97	20,60	18	304,01	0,61	16,89	0,00	
20 MINIBAR	2931	18.916,22	6,45	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
DB ALOJAMIENTO	7049	718.750,75	101,96	192	18.292,71	2,55	95,27	0,00	
AD DESAYUNO	7624	96.636,71	12,68	195	2.214,49	2,29	11,36	0,00	
DM ALOJAMIENTO	2037	220.322,12	108,16	22	2.296,04	1,04	104,37	0,00	
DS ALOJAMIENTO	345	49.125,33	142,39	5	664,80	1,35	132,96	0,00	
IN ALOJAMIENTO	1825	162.012,09	88,77	2	185,30	0,11	92,65	0,00	

IMG.7.2.2.

7.3. TOP-BOTTOM 10 por clientes

Agencias
 Empresas
 Directos

Desde Fecha:
 Hasta Fecha:

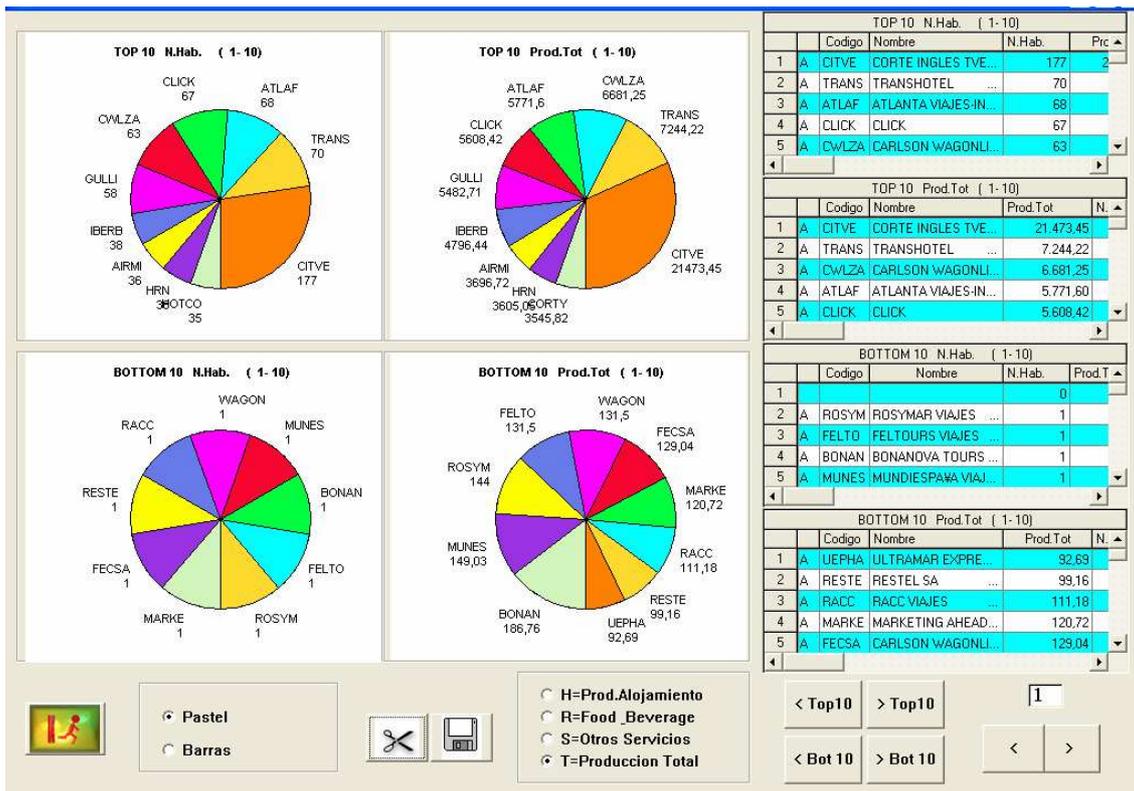
	Codigo	Nombre	N.Hab.	Prod. H	Prod. R	Prod. S	Prod.Tot	% Hab.	%Prod.H	%Prod.R	%Prod.S	%Prod.T
2	A	AIRMI	36	3.116,43	580,29	0,00	3.696,72	1,31	2,32	2,21	0,00	2,...
3	A	ALIS	8	1.183,50	0,00	0,42	1.183,92	0,29	0,88	0,00	0,01	0,...
4	A	ANDRO	2	270,00	0,00	0,00	270,00	0,07	0,20	0,00	0,00	0,...
5	A	ATLAF	68	4.743,76	1.027,84	0,00	5.771,60	2,47	3,54	3,91	0,00	3,...
6	A	BARCE	4	510,50	40,58	0,00	551,08	0,15	0,38	0,15	0,00	0,...
7	A	BARCF	21	1.620,20	280,00	0,00	1.900,20	0,76	1,21	1,07	0,00	1,...
8	A	BCC	4	473,40	0,00	0,00	473,40	0,15	0,35	0,00	0,00	0,...
9	A	BESTR	2	188,72	33,64	0,00	222,36	0,07	0,14	0,13	0,00	0,...
10	A	BONAN	1	163,00	23,76	0,00	186,76	0,04	0,12	0,03	0,00	0,...
11	A	BRAVO	4	366,61	42,05	0,00	408,66	0,15	0,27	0,16	0,00	0,...
12	A	CAJMU	29	2.065,69	422,34	0,00	2.488,03	1,06	1,54	1,61	0,00	1,...
13	A	CENTR	10	917,89	134,58	0,00	1.052,47	0,36	0,68	0,51	0,00	0,...
14	A	CIAXA	13	1.220,44	130,00	0,00	1.350,44	0,47	0,91	0,49	0,00	0,...
15	A	CISAL	2	198,34	0,00	0,00	198,34	0,07	0,15	0,00	0,00	0,...
16	A	CIT	10	1.315,00	0,00	0,00	1.315,00	0,36	0,98	0,00	0,00	0,...
17	A	CITY5	10	1.087,38	579,04	0,00	1.666,42	0,36	0,81	2,20	0,00	1,...
18	A	CITVE	177	18.746,26	2.727,19	0,00	21.473,45	6,44	13,98	10,38	0,00	13,...
19	A	CLICK	67	4.588,80	1.019,62	0,00	5.608,42	2,44	3,42	3,88	0,00	3,...
20	A	CORTY	30	2.981,15	564,67	0,00	3.545,82	1,09	2,22	2,15	0,00	2,...
21	A	COVAD	4	269,20	57,68	0,00	326,88	0,15	0,20	0,22	0,00	0,...
22	A	CWL	13	1.547,43	118,80	0,00	1.666,23	0,47	1,15	0,45	0,00	1,...
23	A	CWLNE	3	394,50	0,00	0,00	394,50	0,11	0,29	0,00	0,00	0,...
24	A	CWLZA	63	6.681,25	0,00	0,00	6.681,25	2,29	4,98	0,00	0,00	4,...

IMG.7.3.1.

A través de este menú accederemos al TOP/BOTTOM 10 de clientes entre dos fechas determinadas y filtrando Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Podemos imprimir el listado resultante.

Una vez obtenido el listado deseado, presionaremos y accederemos a las diferentes gráficas



IMG.7.3.2.

Donde podremos ver de manera clara toda la información.

Las gráficas, que pueden ser de pastel o de barras, nos indican el TOP y BOTTOM 10 por número de habitación y producción total. En la izquierda de la pantalla tenemos los datos desglosados.

Asimismo, la información podremos visualizarla de la Producción y Alojamiento, de Comidas y bebidas, de otros servicios o bien la producción total, que es la que se muestra por defecto.

Presionando el botón , podemos copiar las gráficas para pegarlas por ejemplo en un documento de texto.

7.4. Query sobre BD Clientes

En este menú, el sistema nos permite hacer consultas en nuestra base de datos de clientes Desde/Hasta una fecha dada.

Origen Geograf. Nivel VIP Canal Tipo Habitacion Nro. Visitas Produccion H
 Pais B.L. Agencia Tipo Regimen Nro. Estancias Produccion R
 Grupo Pais Motivo Visita Empresa Tipo Ocupacion Nro. Pax Produccion S
 Idioma Campo-1 Segmento F.Nacimiento Menores Produccion SL
 Codigo Postal Actividad Tarifa F.Ultima Visita Cunas Produccion Total
 Provincia Sector % Dto.

Agencias Empresas Directos Valores Directos Valores Indirectos Solo CARDEX

Desde Fecha:
Hasta Fecha:

IMG.7.4.1.

En este ejemplo pediremos que haga un listado de todos los clientes cuyo número de estancias está entre cinco y diez.

Desde Nro. Estancias:
Hasta Nro. Estancias:
No Igual a:

IMG.7.4.2.

Y el resultado de esta consulta es este listado:

QUERY CLIENTES

Agencias Empresas Directos Valores Directos Valores Indirectos Solo CARDEX

Nro.Registros:

	Codigo	Nombre Cliente	Visitas	Estancias	Nro.Pax	Nro.Men	N.Cunas	Prod.H	Prod.R	Prod.S
1	A.FELTO	FELTOURS VIAJES	9	10	10	0	0	1.277,97...	34,26	0,00
2	A.CWLNE	CARLSON WAGONLIT NEST...	9	10	10	0	0	1.272,78...	0,00	0,00
3	P.DIR	SOLELHAC REGIS	1	10	20	0	0	1.339,04...	79,08	4,50
4	A.GOVOY	GO VOYAGES	2	10	20	0	0	1.317,68...	60,56	0,00
5	A.TOURA	VERONIA TOURS SL	1	10	15	0	0	585,40	109,34	0,00
6	P.DIR	QANIR AYOUB	1	10	10	0	0	1.203,50...	20,47	37,95
7	P.DIR	MARIN BELLVER GONZALO	3	10	10	0	0	375,05	41,16	30,66
8	P.DIR	VERA ELIAS DIEGO	5	10	10	0	0	627,93	83,21	-8,44
9	P.DIR	CODRON MARC	9	10	10	0	0	1.067,56...	127,01	0,00
10	P.DIR	FAVRE MICHEL	10	10	10	0	0	1.071,50...	133,79	109,76
11	P.DIR	RAYNOR DAVID KENNETH	2	10	20	0	0	1.630,00...	304,79	0,00
12	P.DIR	PEYA ARRIBAS RAFAEL	5	10	10	0	0	321,54	33,00	30,66
13	P.DIR	FRANK RICHARD	4	10	15	0	0	1.360,00...	126,69	37,79
14	P.DIR	KNUTSEN BRIAN	2	10	10	0	0	1.140,40...	237,65	107,89
15	P.DIR	GARCIA DE LA PEYA ALEJA...	2	10	13	0	0	468,78	0,00	23,02
16	P.DIR	GARCIA MACEDO JOSE MAR...	1	10	20	0	0	1.066,00...	71,20	25,05
17	P.DIR	GONZALEZ MONTERO LILIA...	1	9	9	0	0	987,30	23,76	0,00
18	P.DIR	LIUO JING	1	9	9	0	0	0,00	0,00	0,00

IMG.7.4.3.

Pulsando el icono  podremos escoger los campos que queremos visualizar en el listado resultante, y pulsando  recargaremos el listado.

7.5. Dossier de entradas previstas



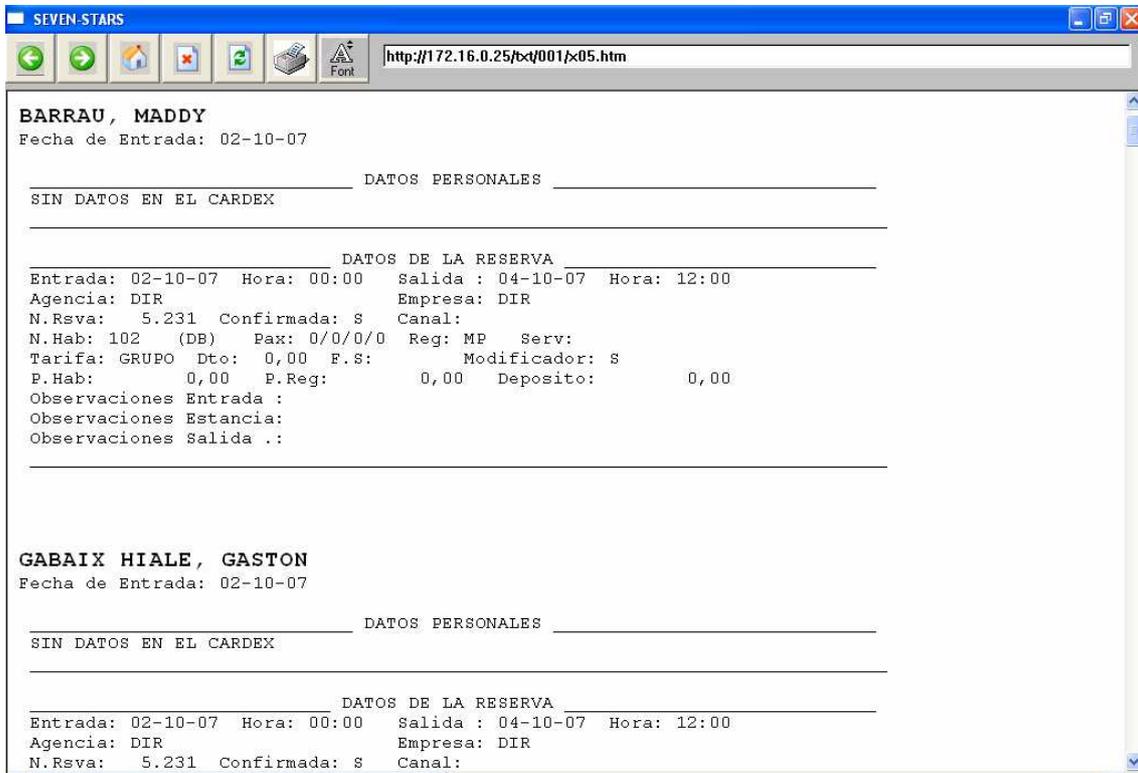
Agencias
 Empresas
 Directos

Desde Fecha Entrada: 02-10-2007
Hasta Fecha Entrada: 02-10-2007

Desde V.I.P.: 0
Hasta V.I.P.: 9

IMG.7.5.1.

A través de esta opción podremos obtener un completo listado de las entradas previstas en el Hotel, filtrando Agencias y/o Empresas y/o Directos, y visualizando un rango de fechas o un rango de VIP.



SEVEN-STARS
http://172.16.0.25/bxt/001/x05.htm

BARRAU, MADDY
Fecha de Entrada: 02-10-07

DATOS PERSONALES

SIN DATOS EN EL CARDEX

DATOS DE LA RESERVA

Entrada: 02-10-07 Hora: 00:00 Salida: 04-10-07 Hora: 12:00
Agencia: DIR Empresa: DIR
N.Rsva: 5.231 Confirmada: S Canal:
N.Hab: 102 (DB) Pax: 0/0/0/0 Reg: MP Serv:
Tarifa: GRUPO Dto: 0,00 F.S: Modificador: S
P.Hab: 0,00 P.Reg: 0,00 Deposito: 0,00
Observaciones Entrada :
Observaciones Estancia:
Observaciones Salida .:

GABAIX HIALE, GASTON
Fecha de Entrada: 02-10-07

DATOS PERSONALES

SIN DATOS EN EL CARDEX

DATOS DE LA RESERVA

Entrada: 02-10-07 Hora: 00:00 Salida: 04-10-07 Hora: 12:00
Agencia: DIR Empresa: DIR
N.Rsva: 5.231 Confirmada: S Canal:

IMG.7.5.2.

Para cada una de las entradas, además de la Fecha de Entrada, podremos visualizar sus datos personales, siempre y cuando estén introducidos en el Cardex, los datos de la Reserva, datos estadísticos de varios años, listado de las últimas visitas y observaciones tomadas de su ficha.

7.6. Regenerar la Base de Datos



IMG.7.6.1.

Regenera la Base de Datos de Clientes Desde /Hasta una fecha dada, creando una nueva si así se lo indicamos.

A. Ficheros Maestros

A.1. Tarifas, temporadas y precios

Temporada total del Hotel: En una palabra **primer día de apertura** de las puertas del Hotel **hasta el día de cierre**, para comenzar posteriormente un nuevo período. En condiciones normales coincidirá con el año fiscal.

Temporadas: En primer lugar, debemos aclarar que el término **temporada**, va totalmente **coolidado** con las **Tarifas de precios**, que veremos con posterioridad y, por supuesto a su vez con los distintos **tipos de habitación, régimen y tipo de ocupación** que posea.

Consideramos que existen **dos tipos** diferentes de temporadas:

- **Temporadas para clientes Directos.**
- **Temporadas para Agencias/Empresas.**

Temporadas para Clientes Directos, Walk-Ins (Clientes de paso), Tarifa oficial: En primer lugar, y con carácter **obligatorio**, se debe crear la **Temporada/Tarifa** para los clientes Directos. Seven Stars asume **DIR** como nombre para esta Temporada/Tarifa. Este es una de los datos fijos e inalterables de Seven Stara, el nombre DIR.

Normalmente serán las tres temporadas a las que estamos acostumbrados, baja, media y alta. Además de poder incorporar otra/s **Temporada/s Especiales** (Semana Santa, Ferias, Fiestas...).

Existen Hoteles que tienen **precio fijo** prácticamente durante todo el año. En este caso su temporada será desde el 01.01.nn hasta 31.12.nn. De igual forma, existe hoteles que abren por períodos de tiempo limitados (Hotel de Temporada). En este caso su temporada será desde, por ejemplo, 01.06.nn hasta 30.09.nn.

Por otro lado, aclararemos que la temporada no tiene por qué empezar el día uno de enero, aunque sí es conveniente por motivos fiscales, no de programa.

Temporadas para Agencias/Empresas: La política de tarifas de precios en **Seven Stars** se contempla de dos formas diferentes y cohabitables ambas:

- La primera es la que realmente tiene significado en este apartado, significa que a una Tarifa le aplicamos distintos precios según las fechas (Temporadas).
- La segunda es que a una Tarifa ya definida, por ejemplo DIR Directos, le aplicamos un porcentaje de descuento para esa Agencia, Empresa o Cliente Directo.
- Por supuesto que podríamos incluir una tercera opción que sería la mezcla de las dos anteriores.

Son las Temporadas/Tarifas por las que van a regir las diferentes Agencias/Empresas que tenemos concertadas. Pueden coincidir con las anteriores o bien ser totalmente diferentes. En este caso se aconseja hacer un pequeño estudio de agrupación de tarifas de precios, por **ejemplo**:

Imaginemos que en las Agencias **Uno, Tres, Cuatro y Cinco**, sus Temporadas/Precios son iguales. Pues bien, crearemos una Tarifa (Temporada), a la que llamaremos **TAR-2**, con los distintos desgloses (Alta, Baja...) dependiendo de Fechas/Tarifas diferentes.

A su vez, la Agencia **Dos**, posee otra Tarifa totalmente diferente. Pues bien, a esta le llamaremos **TARIFA** (Temporada) **CORTY**, en la que se pondrán las distintas fechas a las que corresponden precios diferentes.

Como resumen diremos que a **Tarifas/Agencias/Fechas diferentes** corresponderán **Temporadas diferentes**.

El **número de Tarifas** (Temporadas) que usted puede crear es **ilimitado**, por supuesto depende de la capacidad de su ordenador.

Nota: Se pueden incorporar en cualquier momento nuevas Temporadas para Agencias, al igual que variar las condiciones y los precios, evidentemente **sin carácter retroactivo**.

A continuación, una tarifa que va a coincidir con la de Directos pero cuyos precios son distintos a los de Directos. **Si los precios son un descuento sobre la tarifa de Directos, no se debe hacer en este apartado**, ya que al dar de alta a la Agencia/Empresa, se le puede indicar que a la tarifa de Directos se le aplica el porcentaje de descuento para dicha Agencia/Empresa.

Según lo detallado en el ejemplo anterior, esta es la Tarifa/Temporada que corresponde a un grupo de Agencias/Empresas. Es la que llamaremos en el ejemplo **TAR-2**.

Sistema de precios

Se debe explicar cómo funciona una Tarifa de precios.

Un precio se compone del Precio de Habitación, más menores y/o personas extra, más la forma en la que esté ocupada la Habitación, más el régimen alimenticio de las personas que estén en la Habitación.

Lógicamente, cada Temporada (período de tiempo entre fechas), tendrá sus diferentes criterios de Precios.

Veamos un ejemplo de creación de una Tarifa:

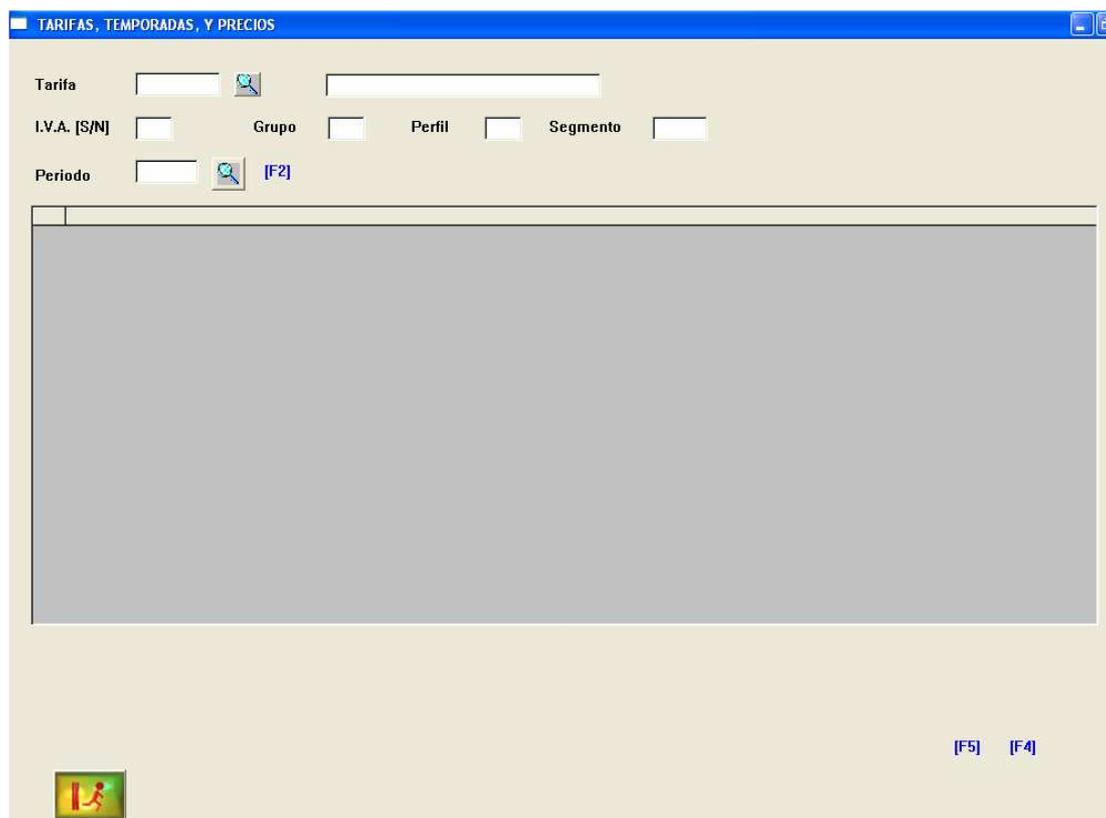
(H) **Habitación**, para el tipo **M** por persona desde el 5 de febrero de 2001 al 8 de abril de 2001 tiene un importe de 37,26 €, con un incremento por tipo de menor, **MEN2** de 18,63 € y otro incremento por persona extra **PER3** de 24,22 €. Habría que sumar posteriormente **O** de **Ocupación** y **R** de **Régimen alimenticio** (de similares características a las descritas).

Una Tarifa de precios se puede aplicar a una sola Agencia/Empresa o a diferentes Agencias/Empresas.



IMG.A.1.1.

A.1.1. Carga/Modificación



IMG.A.1.1.1.

A través de este menú podremos acceder a la modificación de las Tarifas existentes. Introduciremos el código de la tarifa a modificar, ayudándonos si es necesario de  (**F3**) y tendremos el detalle de la Tarifa seleccionada.

TARIFAS, TEMPORADAS, Y PRECIOS

Tarifa: MIKIF MIKI TRAVEL INDIVIDUALES

I.V.A. [S/N] N Grupo Perfil Segmento

Periodo: 2003 [F2]

	Desde Fecha	Hasta Fecha	H/R/O	Tipo	Precio/Pax	MEN.1	MEN.2	MEN.3	PER.3	PER.4
57	01-12-2002	28-01-2003	O	DB1	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	29-01-2003	31-01-2003	O	DB1	87,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	01-02-2003	28-02-2003	O	DB1	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	01-03-2003	16-04-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	17-04-2003	20-04-2003	O	DB1	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	21-04-2003	21-04-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	22-04-2003	26-04-2003	O	DB1	92,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	27-04-2003	17-07-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	18-07-2003	31-08-2003	O	DB1	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	01-09-2003	18-09-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	19-09-2003	22-09-2003	O	DB1	92,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	23-09-2003	16-10-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	17-10-2003	19-10-2003	O	DB1	92,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	20-10-2003	31-10-2003	O	DB1	76,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	01-12-2002	28-01-2003	O	DB2	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	29-01-2003	31-01-2003	O	DB2	104,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Precio / Pax MEN.1 MEN.2 MEN.3 PER.3 PER.4

01-12-2002 28-01-2003 H DB 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

[F12] [F7] [F5] [F4]

IMG.A.1.1.2.

Haciendo doble clic sobre cualquiera de ellas podríamos modificarla en la parte inferior de la pantalla.

A.1.2. Visualización/Listados

Desde Tarifa

Hasta Tarifa

Desde Temporada Formato AAAA

Hasta Temporada Formato AAAA

Formato AAAA

Formato AAAA

ok

IMG.A.1.2.1.

Desde esta opción podríamos obtener un listado de nuestras Tarifas, de todas ellas o Desde/Hasta una dada, listando también las temporadas deseadas, todo ello por pantalla o impresora, teniendo un resultado similar al siguiente:

VISUALIZACION / LISTADOS

Tarifa	Descripcion	I.V.A.	Grupo	Perfil	Segmento	Desde Fecha	Hasta Fecha
147	AIRMI AIRMILES	N				05-10-2006	16-10-2006
148	AIRMI AIRMILES	N				17-10-2006	19-10-2006
149	AIRMI AIRMILES	N				20-10-2006	31-12-2006
150	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				11-04-2001	30-04-2001
151	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-05-2001	13-07-2001
152	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				14-07-2001	31-08-2001
153	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				08-10-2001	30-10-2001
154	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-11-2001	31-12-2001
155	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-01-2002	10-02-2002
156	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				11-02-2002	30-04-2002
157	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-05-2002	11-07-2002
158	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				12-07-2002	01-09-2002
159	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				02-09-2002	31-10-2002
160	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-11-2002	31-12-2002
161	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-01-2003	28-02-2003
162	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-03-2003	17-07-2003
163	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				18-07-2003	31-08-2003
164	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-09-2003	31-10-2003
165	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-01-2006	28-02-2006
166	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-03-2006	17-07-2006
167	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				18-07-2006	31-08-2006
168	AIRTU AIRTOURS INTERNATIONAL	N				01-09-2006	31-10-2006
169	ALLFS ALL SEASONS FIN SEMANA	N				01-01-2002	31-03-2002
170	ALLSE ALLSEASONS	N				01-01-2002	14-03-2002
171	ALLSE ALLSEASONS	N				15-03-2002	31-03-2002
172	ALTAD TARIFA ALTADIS	N				01-01-2001	31-12-2001
173	ALTAD TARIFA ALTADIS	N				01-01-2002	31-12-2002
174	ALTAD TARIFA ALTADIS	N				02-01-2003	28-02-2003
175	ALTAD TARIFA ALTADIS	N				01-03-2003	31-12-2003
176	ALTAD TARIFA ALTADIS	N				01-01-2004	31-12-2004
177	AMIDO AMI DODUCO ESPAYA SA	N				01-01-2001	12-07-2001
178	AMIDO AMI DODUCO ESPAYA SA	N				13-07-2001	31-08-2001

IMG.A.1.2.2.

A.1.3. Borrado de Tarifas/Temporadas

Desde Tarifa

Hasta Tarifa

Desde Temporada Formato AAAA

Hasta Temporada Formato AAAA

Para Borrar TODA una Tarifa → Desde/Hasta Temporada= 0000/9999



IMG.A.1.3.1.

Para eliminar una o varias de las Tarifas existentes, cumplimentaríamos los campos correspondientes de este menú.

Por ejemplo, si deseásemos eliminar las Tarifas de Airtours Internacional de 2001, que podemos ver en la imagen IMG.A.1.2.2, pondríamos lo siguiente:

Desde Tarifa

Hasta Tarifa

Desde Temporada Formato AAAA

Hasta Temporada Formato AAAA

Para Borrar TODA una Tarifa → Desde/Hasta Temporada= 0000/9999



IMG.A.1.3.2.

A.1.4. Generar nuevas Temporadas



Nueva Temporada Formato AAAA

IMG.A.1.4.1.

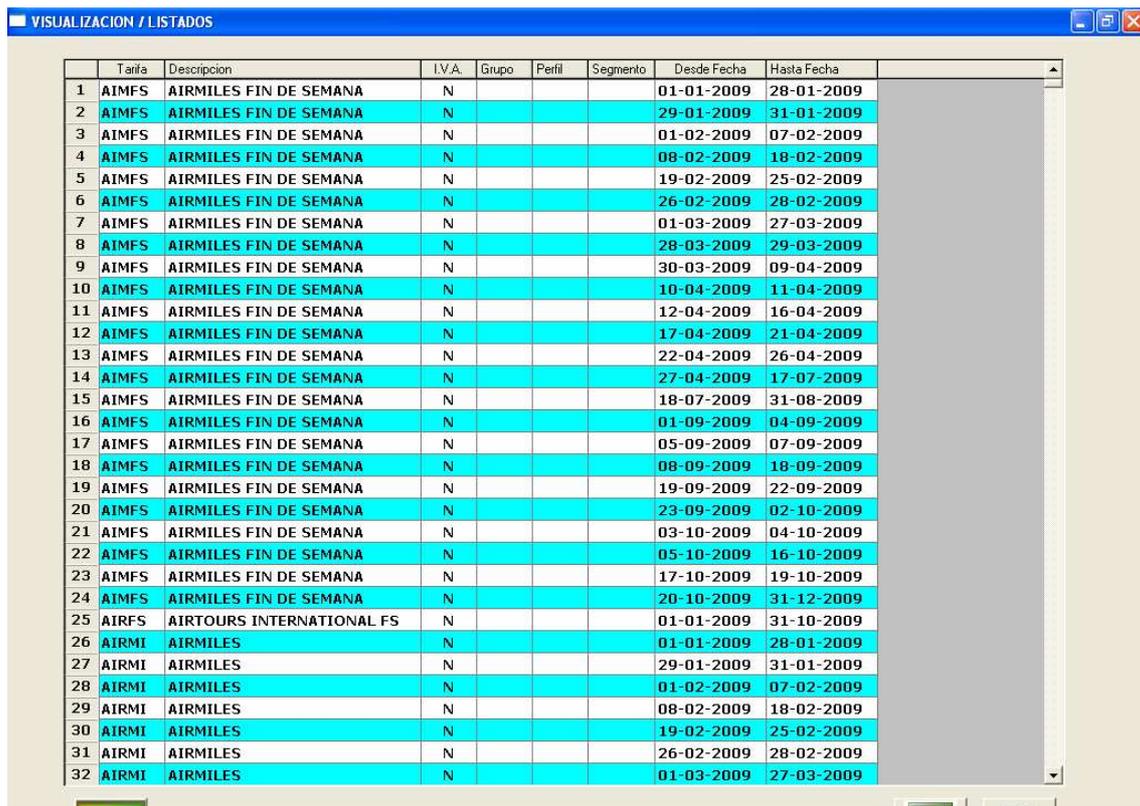
En primer lugar, el Sistema nos solicitará la nueva Temporada. En nuestro ejemplo será la 2008.

Una vez introducido, presionaremos **Intro** y se nos generará la nueva Temporada, duplicando los Precios y Tarifas ya existentes.



IMG.A.1.4.2.

Tendremos entonces una lista similar a la que sigue:



	Tarifa	Descripción	I.V.A.	Grupo	Perfil	Segmento	Desde Fecha	Hasta Fecha
1	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				01-01-2009	28-01-2009
2	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				29-01-2009	31-01-2009
3	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				01-02-2009	07-02-2009
4	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				08-02-2009	18-02-2009
5	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				19-02-2009	25-02-2009
6	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				26-02-2009	28-02-2009
7	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				01-03-2009	27-03-2009
8	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				28-03-2009	29-03-2009
9	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				30-03-2009	09-04-2009
10	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				10-04-2009	11-04-2009
11	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				12-04-2009	16-04-2009
12	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				17-04-2009	21-04-2009
13	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				22-04-2009	26-04-2009
14	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				27-04-2009	17-07-2009
15	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				18-07-2009	31-08-2009
16	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				01-09-2009	04-09-2009
17	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				05-09-2009	07-09-2009
18	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				08-09-2009	18-09-2009
19	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				19-09-2009	22-09-2009
20	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				23-09-2009	02-10-2009
21	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				03-10-2009	04-10-2009
22	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				05-10-2009	16-10-2009
23	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				17-10-2009	19-10-2009
24	AIMFS	AIRMILES FIN DE SEMANA	N				20-10-2009	31-12-2009
25	AIRFS	AIRTOURS INTERNATIONAL FS	N				01-01-2009	31-10-2009
26	AIRMI	AIRMILES	N				01-01-2009	28-01-2009
27	AIRMI	AIRMILES	N				29-01-2009	31-01-2009
28	AIRMI	AIRMILES	N				01-02-2009	07-02-2009
29	AIRMI	AIRMILES	N				08-02-2009	18-02-2009
30	AIRMI	AIRMILES	N				19-02-2009	25-02-2009
31	AIRMI	AIRMILES	N				26-02-2009	28-02-2009
32	AIRMI	AIRMILES	N				01-03-2009	27-03-2009

IMG.A.1.4.3.

A continuación, tendremos que modificar los Precios y Tarifas de esta nueva Temporada en la opción correspondiente, la A.1.1.

A.1.5. Calendario de Tarifas

Codigo de Tarifa  

IMG.A.1.5.1.

Introduciremos en primer lugar el código de la Tarifa para poder ver el calendario correspondiente.

CALENDARIO de TARIFAS

Codigo de Tarifa   = Tarifa CERRADA.

Enero..... 2003							Febrero... 2003							Marzo.... 2003							Abril.... 2003											
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D					
			1	2	3	4	5			3	4	5	6	7	8	9							1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13					
13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20					
20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27							
27	28	29	30	31									31	28	29	30																

Mayo..... 2003							Junio.... 2003							Julio.... 2003							Agosto... 2003								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
				1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31						

Septiembre 2003							Octubre... 2003							Noviembre. 2003							Diciembre. 2003										
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D				
										1	2	3	4	5							1	2			1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14				
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21				
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28				
29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31															



IMG.A.1.5.2.

Podemos **cerrar Tarifas**, o indicar Tarifas que se corresponden a fines de semana.

Cerrar Tarifas es muy importante, ya que nos puede convenir para determinadas fechas no vender una Tarifa concreta (Ferias, Fechas de máxima ocupación...). Las fechas que están cerradas son las que aparecen en amarillo.

CALENDARIO de TARIFAS

Codigo de Tarifa: = Tarifa CERRADA.

Enero..... 2003							Febrero... 2003							Marzo.... 2003							Abril.... 2003							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
														31														

Mayo..... 2003							Junio.... 2003							Julio.... 2003							Agosto... 2003						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	1	2	3	4	5	6					1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Septiembre 2003							Octubre... 2003							Noviembre. 2003							Diciembre. 2003						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

IMG.A.1.5.3.

En este ejemplo hemos creado una Tarifa Fin de Semana que se aplicará durante todo el año con excepción de los meses de julio y agosto.

A.1.6. Condiciones especiales

CONDICIONES ESPECIALES

Codigo:

Descripcion:

Multiplicador (A):

Divisor (B):

% Dto. o Importe: [1]= +/- % Dto. [2]= +/- Importe

+/- % Dto.:

+/- Importe:

Aplicar sobre (H): [0]= NO Aplicar [1]= SI Aplicar

Aplicar sobre (R): [0]= NO Aplicar [1]= SI Aplicar

Aplicar sobre (S): [0]= NO Aplicar [1]= SI Aplicar

Condicionamiento: [0]= Sin Condicion [1]= Por Fecha de Entrada [2]= Por Fecha de Estancia

Desde Fecha:

Hasta Fecha:

Mínimo Pernoctaciones:

Forma de Aplicacion: [0]= Lineal [1]= Gratis Precio Mayor [2]= Gratis Precio Menor [3]= Primeros Dias [4]= Ultimos Dias

IMG.A.1.6.1.

A continuación se detallan los distintos valores de cada campo.

CONDICIONES ESPECIALES	
Codigo	7X6
Descripcion	7X6

IMG.A.1.6.2.

Código y descripción de la condición especial.

Multiplicador (A)	6
Divisor (B)	7

IMG.A.1.6.3.

Valor de Multiplicación (A) y División (B).

+/- % Dto.	
+/- Importe	

IMG.A.1.6.4.

Introducir un porcentaje en caso de querer aplicar un Descuento.
Introducir un Importe (+) o (-) a sumar al Precio.

Aplicar sobre (H)	1	[0]= NO Aplicar	[1]= SI Aplicar
Aplicar sobre (R)	1	[0]= NO Aplicar	[1]= SI Aplicar
Aplicar sobre (S)	0	[0]= NO Aplicar	[1]= SI Aplicar

IMG.A.1.6.5.

Aplicar (1) o no aplicar (0) sobre (H) Habitación, (R) Restauración, (S) Servicios.

Condicionamiento	1	[0]= Sin Condicion	[1]= Por Fecha de Entrada	[2]= Por Fecha de Estancia
------------------	---	--------------------	---------------------------	----------------------------

IMG.A.1.6.6.

Forma de condicionamiento: (0) Sin condición, (1) Por Fecha de Entrada, (2) Por Fecha de Estancia.

Desde Fecha	05-06-2003
Hasta Fecha	31-12-2003

IMG.A.1.6.7.

Período de aplicación Desde/Hasta Fecha de Entrada.

Mínimo Pernoctaciones	0
-----------------------	---

IMG.A.1.6.8.

Mínimo de pernoctaciones, introducir 0 en caso de que no exista limitación.

Forma de Aplicacion	0	[0]= Lineal	[1]= Gratis Precio Mayor	[2]= Gratis Precio Menor	[3]= Primeros Dias	[4]= Ultimos Dias
---------------------	---	-------------	--------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------

IMG.A.1.6.9.

Forma de aplicación de la condición especial, siendo **(0)** Lineal, **(1)** Gratis el Precio Mayor, **(2)** Gratis el Precio Menor, para los **(3)** Primeros Días o para los **(4)** Últimos Días.

Una vez completados todos los campos tendremos definida ya la condición especial:

	Codigo	Descripcion	x (A)	/ (B)	%D...	% Dto.	Importe	(H)	(R)	(S)	Cond.	Desde Fecha	Hasta Fecha	Min	
1	7x6	7x6	6	7	1			1	1	0	1	2003-06-05	2003-12-31	0	0

IMG.A.1.6.10.

Fichero de Habitaciones

A continuación, Seven Stars nos preguntará cómo está constituido el Hotel en lo que respecta a Habitaciones. Llegados a este punto debemos de tener muy claro lo que vamos a cobrar por Habitación en cada una de las distintas Temporadas/Tarifas.

Por tanto, se debe dar a continuación el número de Habitaciones **Dobles**, independientemente de si su ocupación es doble o individual, **Individuales**, si las hay, **Suites**, **Semi-Suites**, **Apartamentos**, **Despachos**, **Salones**, etc.

El mismo número que tengan en el Hotel es el que debemos darle en este punto, por ejemplo, **0101 -> Habitación 101 en el primer piso, A101 -> Apartamento 1 en el primer piso, SREG -> Suite Regia**, etc.

De igual modo, se debe especificar si su **precio** es **por persona** o **por Habitación/Apartamento**, su **IVA.**, la **Cuenta Contable** a la que irá la imputación de la Producción y el **Código Analítico Departamental**, es decir, el código del Tipo de Ingreso y a qué Departamento Analítico se imputan los ingresos de las Habitaciones. Esto último está relacionado con el sistema XYZ que se explicará en detalle en el apartado de Contabilización del Hotel.

Para cada Habitación, además de darle su número identificativo, se le pueden cubrir una serie de observaciones, por ejemplo, con vistas al mar, con vistas a la piscina, cama de matrimonio...

En este punto es donde se deben definir las **Habitaciones reales del Hotel**. Tenga en cuenta que si posee overbooking y desvía a otros hoteles, o le desvían a su Hotel overbooking de otros, este tipo especial de Habitación se debe crear en otro apartado, que es el de Salones, y como **Habitaciones Ficticias**, ya que como es lógico no deben de intervenir para el booking del Hotel, estados del limpieza de Gobernantas, etc.

Si usted ha seguido la nota anteriormente expuesta, en este apartado creará las Habitaciones reales del Hotel con su **Tarifa Oficial (DIR)** especificada.

HERO MAESTRO de HABITACIONES										
Tipo	Descripcion	Pax	Precio	N.Hab.	T.S.	Grupo	Tipo IVA	%IVA	Cta.Ventas	C.A.D.
DB	DOBLE DOS CAMAS	2	1	89			1	7,00	70001	
DM	DOBLE CAMA MATRIMONIO	2	1	24			1	7,00	70001	
DS	DOBLE SUPERIOR	2	1	7			1	7,00	70001	
IN	INDIVIDUAL	1	1	23			1	7,00	70001	
				143						

IMG.A.2.1.

A continuación se explicarán las diferentes acciones que se podrán realizar desde este menú.

- I** – Insertar un nuevo Tipo de Habitación.
- M** – Modificar un Tipo de Habitación existente.
- D** – Borrar un Tipo de Habitación existente.
- N** – Listar los números de Habitación del Tipo seleccionado.
- P** – Imprimir la lista de Tipos de Habitación.

 - Listar los números de Habitación de todos los Tipos.

Orden Asignacion - Orden de preferencia para la asignación de Habitaciones.

Características - Tabla de características que puede tener una Habitación.

Insertar un nuevo Tipo de Habitación (I)

Tipo Habitación	<input type="text"/>	
Descripción	<input type="text"/>	
Nro. Pax	<input type="text" value="2"/>	
Tipo de Precio	<input type="text" value="1"/>	1= Precio por Pax 2= Precio por Apartamento
Nro. Habitaciones	<input type="text"/>	
Grupo Asociado	<input type="text"/>	
Tipo IVA 1-5	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Cuenta de Ventas	<input type="text" value="70500000"/>	
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>	C.A.D. Departamento <input type="text"/>

IMG.A.2.2.

Donde tendremos que cubrir los siguientes campos: **Tipo de Habitación** (Código), **Descripción**, **Número de Personas**, **Tipo de Precio**, **Número de Habitaciones** de ese Tipo, **Grupo Asociado** en caso de que lo haya, **Tipo de IVA**, **Cuenta de Ventas**, **C.A.D. de Tipo de Ingreso** y **C.A.D. de Departamento**.

Una vez cumplimentados los datos, presionaremos  y el nuevo Tipo quedará añadido a la lista.

Modificar un Tipo de Habitación existente (M)

Tipo Habitación	<input type="text" value="DB"/>	
Descripción	<input type="text" value="DOBLE DOS CAMAS"/>	
Nro. Pax	<input type="text" value="2"/>	
Tipo de Precio	<input type="text" value="1"/>	1= Precio por Pax 2= Precio por Apartamento
Nro. Habitaciones	<input type="text" value="89"/>	
Grupo Asociado	<input type="text"/>	
Tipo IVA 1-5	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="7,00"/> %
Cuenta de Ventas	<input type="text" value="70001"/>	
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>	C.A.D. Departamento <input type="text"/>

IMG.A.2.3.

Como su propio nombre indica, nos permite Modificar los Datos de alguno de los Tipos de Habitación ya creados.

Borrar un Tipo de Habitación Existente (D)

Eliminará de la lista de Tipos de Habitación el que hayamos seleccionado, pidiendo confirmación previamente.



IMG.A.2.4.

Números (N)

Muestra un listado de todos los números de Habitación del Tipo seleccionado.

	Tipo	N.Hab	Observaciones	Características
1	DB	101	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
2	DB	102	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
3	DB	103	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
4	DB	104	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
5	DB	105	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
6	DB	106	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
7	DB	107	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
8	DB	108	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
9	DB	118	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	EX.VA.2S.
10	DB	119	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	IN.2S.
11	DB	201	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
12	DB	203	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS TERRAZ	EX.VP.2S.TE.
13	DB	205	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
14	DB	206	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
15	DB	207	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
16	DB	211	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS-COMUNICA 210	EX.VA.2J.
17	DB	215	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS	EX.VA.2J.
18	DB	216	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS	EX.VA.2J.
19	DB	217	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	EX.VA.2S.
20	DB	218	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	IN.2S.
21	DB	301	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
22	DB	303	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
23	DB	305	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
24	DB	306	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
25	DB	307	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
26	DB	311	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS COMINI 310	EX.AT.2J.

IMG.A.2.5.

Desde esta opción podremos a su vez realizar operaciones sobre las Habitaciones:

(I) Insertar una nueva Habitación

Nro. Habitación	<input type="text"/>
Observaciones	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
Características	IN 2S

IMG.A.2.6.

A la que tendremos que asignar un Número, además de unas Observaciones y Características, bien introduciéndolas por teclado o bien ayudándonos de (F3).

(M) Modificar una Habitación existente

Donde podremos cambiar la información de la Habitación seleccionada.

Nro. Habitación	101
Observaciones	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS
Características	IN 2S

IMG.A.2.7.

(D) Borrar una Habitación existente

Elimina de la lista de Habitaciones aquella que hayamos seleccionado, tras solicitar confirmación (IMG.A.2.4)

(P) Imprimir la lista de Habitaciones

Imprimir  (P)

Saca por impresora la lista de Tipos de Habitaciones.

Listar los números de Habitación de todos los Tipos 

Listado de toda la lista de Habitaciones, con las mismas opciones que ya se han explicado para el listado de Habitaciones de un Tipo.

Orden de preferencia para la asignación de Habitaciones Orden Asignacion

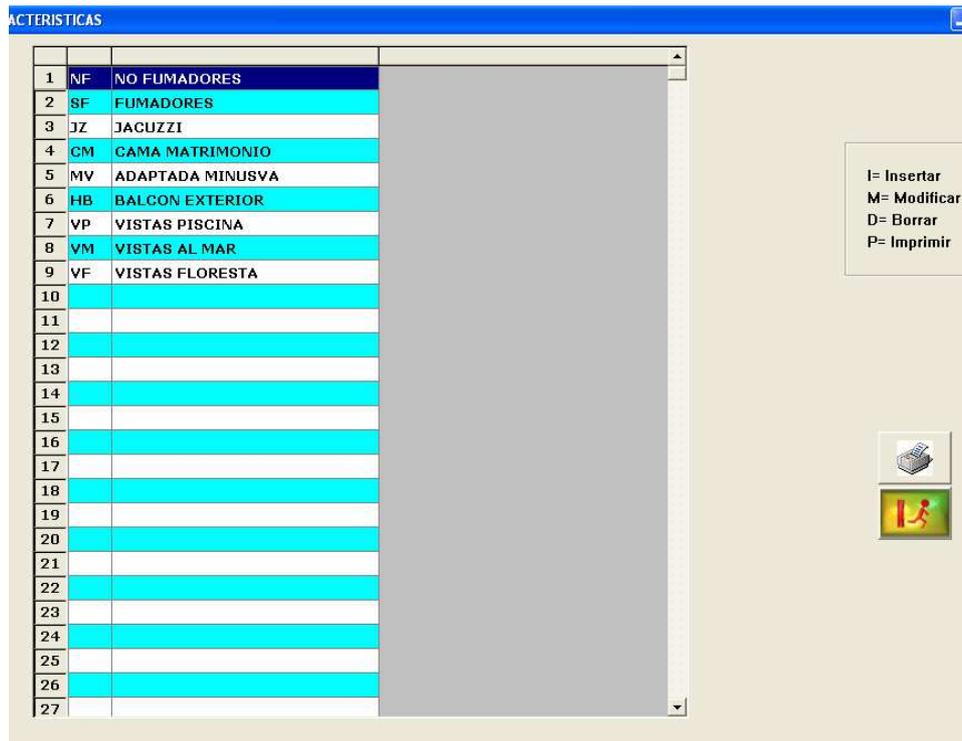
Muestra un listado en el que vemos que junto a cada Habitación hay un número de orden de asignación. Aunque en este ejemplo ambos coinciden, no tiene por que ser así.

ORDEN DE PREFERENCIA PARA ASIGNAR HABITACIONES					
	Tipo	N.Hab	Orden	Observaciones	Características
1	DB	101	101	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
2	DB	102	102	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
3	DB	103	103	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
4	DB	104	104	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
5	DB	105	105	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
6	DB	106	106	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
7	DB	107	107	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
8	DB	108	108	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
9	DB	118	118	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	EX.VA.2S.
10	DB	119	119	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	IN.2S.
11	DB	201	201	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
12	DB	203	203	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS TERRAZ	EX.VP.2S.TE.
13	DB	205	205	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
14	DB	206	206	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
15	DB	207	207	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
16	DB	211	211	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS-COMUNICA 210	EX.VA.2J.
17	DB	215	215	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS	EX.VA.2J.
18	DB	216	216	ATRAS 2 CAMAS JUNTAS	EX.VA.2J.
19	DB	217	217	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	EX.VA.2S.
20	DB	218	218	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS(TRIPLE)	IN.2S.
21	DB	301	301	INTERIOR 2 CAMAS SEPARADAS	IN.2S.
22	DB	303	303	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
23	DB	305	305	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
24	DB	306	306	A LA PLAZA 2 CAMAS JUNTAS	EX.VP.2J.
25	DB	307	307	A LA PLAZA 2 CAMAS SEPARADAS	EX.VP.2S.
26	DB	311	311	ATRAS 2 CAMAS SEPARADAS COMUNI 310	EX.AT.2J.

IMG.A.2.8.

Características Características

Lista de las características que puede tener una Habitación, donde también se podrán insertar nuevas, modificar y borrar existentes e imprimir.



IMG.A.2.9.

A.3. Fichero de Salones

Un Salón no deja de tener un tratamiento muy similar al de las Habitaciones, pero todo tipo de estadísticas no deben afectar a los bookings propios de Habitaciones, al margen de que existan bookings propios de Salones.

Es en este apartado donde se crean una serie de **Habitaciones Ficticias** para:

- Poder partir en **varias cuentas una Factura** de un Cliente.
- Poder **diferir un overbooking**, tanto nuestro como externo.
- Poder tener **cuentas fijas de Clientes**, pero que **no están alojados** en el Hotel, por ejemplo, el representante que quiere una serie de servicios y que paga a fin de mes.
- Etc.

Tipo	Descripcion	Pax	Precio	N.Hab.	T.S.	Grupo	Tipo IVA	%IVA	Cta.Ventas	C.A.D.
GA	GARAJE	2	1	17			2	16,00	70007	
HF	HABITACIONES FICTICIAS	2	1	10			1	7,00	70001	
SL	SALONES	2	1	5			1	7,00	70005	
				32						

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
N= Numeros
P= Imprimir

1-3
X
1-3

IMG.A.3.1.

Las operaciones que podremos realizar con los Salones serán las mismas que hemos visto con Habitaciones, es decir, (**I**) **Insertar** nuevo Salón, (**M**) **Modificar** Salón existente, (**D**) **Borrar** Salón existente, (**N**) **Listar** los Salones de un **Tipo** determinado, (**P**) **Imprimir** la lista de Tipos de Salones, **1-3** **Listar todos los Salones** existentes.

A.4. Fichero de Regimenes

Se deben especificar los Regimenes que posee el Hotel.

En primer lugar, se aconseja crear un Régimen para **Sólo Habitación**, en el cual evidentemente sólo se cobrará el precio estipulado en la Habitación.

Como Regimenes más significativos tenemos los siguientes:

H -> Sólo Habitación

AD -> Habitación y Desayuno (Se pondrá el precio sólo del Desayuno).

MP -> Media pensión, Desayuno y Comida (Ídem anterior).

MC -> Media pensión, Desayuno y Cena (Ídem anterior).

PC -> Pensión completa (Ídem anterior).

...

Codigo	Descripcion	Desayuno [S/N]	Almuerzo [S/N]	Cena... [S/N]	Tipo IVA	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
AD	DESAYUNO	S	N	N	1	7,00	70013	
AL	SOLO ALOJAMIENTO	N	N	N	1	7,00	70001	
MP	MEDIA PENSION	S	N	S	1	7,00	70012	
PC	PENSION COMPLETA	S	S	S	1	7,00	70012	

I= Insertar
 M= Modificar
 D= Borrar
 P= Imprimir

IMG.A.4.1.

A continuación se explicarán las opciones que nos ofrece este menú:

(I) Insertar un nuevo Régimen

Codigo	MC
Descripcion	MEDIA PENSION CENA
Desayuno	S
Almuerzo	N
Cena	S
Tipo IVA 1-5	1 7,00
Cta.Vtas	70012
C.A.D. Tipo de Ingreso	
C.A.D. Departamento	

IMG.A.4.2.

Permite incluir un nuevo Régimen en la lista de los ya existentes. Al seleccionar esta opción tendremos que cumplimentar una serie de campos relativos al nuevo Régimen.

(M) Modificar un Régimen existente

Codigo	MP
Descripcion	MEDIA PENSION
Desayuno	S
Almuerzo	S
Cena	N
Tipo IVA 1-5	1 7,00
Cta.Vtas	70012
C.A.D. Tipo de Ingreso	
C.A.D. Departamento	

IMG.A.4.3.

Nos permite cambiar la información relativa a cualquiera de los Regimenes existentes.

(D) Borrar un Régimen existente

Elimina de la lista de Regimenes aquel que hubiésemos seleccionado tras pedir confirmación.



IMG.A.4.4.

(P) Imprimir la lista de Regímenes existentes

A.5. Fichero de Tipos de Ocupación

En esta opción, Seven Stars nos preguntará el tipo de ocupación que van a realizar los Huéspedes de las Habitaciones. Se aconseja crearlos de manera similar a los Tipos de Habitación, es decir:

D -> Ocupación Doble. Su precio debe ser cero si ya está incluido en el Tipo de Habitación.

I -> Ocupación Individual. Ídem anterior.

DU -> Doble uso Individual. Realmente este caso es una de las razones de este apartado, la ocupación de una Habitación doble por una sola persona. ¿Qué implica? El cobro de una Habitación Doble pero para una sola persona y añadirle una tasa suplementaria por uso Individual.

MD -> Existe algún tipo de sector en el que se utilizan las Medias Dobles. Mediante este tipo de ocupación se varía, pero a la baja, el precio de la Habitación. Dando un importe en negativo se restará.

Hay Aparthoteles en los que se codifica en este apartado el número de personas que van a utilizar el Apartamento, ya que así se determina la Ocupación, al igual que su repercusión en el precio.

En este caso la codificación aconsejada es **1**: Una persona, **2**: Dos personas, **3**: Tres personas...

Codigo	Descripcion	Nro. ...	Ti	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
DB1	1 PAX EN DOBLE	1	1	7,00	00000000	
DB2	2 PAX EN DOBLE	2	1	7,00	00000000	
DB3	3 PAX EN DOBLE	3	1	7,00	00000000	
DM1	1 PAX EN DOBLE MATRIMONIO	1	1	7,00	00000000	
DM2	2 PAX EN DOBLE MATRIMONIO	2	1	7,00	00000000	
DS1	1 PAX EN DOBLE SUPERIOR	1	1	7,00	00000000	
DS2	2 PAX EN DOBLE SUPERIOR	2	1	7,00	00000000	
GA1	1 PLAZA DE GARAJE	1	2	16,00	00000000	
HF1	1 PAX EN FICTICIA	1	1	7,00	00000000	
IN1	1 PAX INDIVIDUAL	1	1	7,00	00000000	
SL1	1 PAX SALONES	1	1	7,00	00000000	

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir





IMG.A.5.1.

A continuación se explican las diferentes opciones disponibles:

(I) Insertar un nuevo Tipo de Ocupación

Codigo	<input type="text"/>
Descripcion	<input type="text"/>
Pax	<input type="text"/>
Tipo IVA 1-5	1 <input type="text"/>
Cta.Vtas	70500000 <input type="text"/>
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>
C.A.D. Departamento	<input type="text"/>

IMG.A.5.2.

En donde deberemos de cubrir los datos relativos al nuevo Tipo de Ocupación que queremos insertar.

(M) Modificar un Tipo de Ocupación existente

Codigo	DM2
Descripcion	2 PAX EN DOBLE MATRIMONIO
Pax	2
Tipo IVA 1-5	1 7,00
Cta.Vtas	00000000
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>
C.A.D. Departamento	<input type="text"/>

IMG.A.5.3.

Donde podremos cambiar los datos relativos al Tipo de Ocupación que hayamos seleccionado previamente.

(D) Borrar un Tipo de Ocupación existente



IMG.A.5.4.

Que nos ofrecerá la posibilidad de eliminar uno de los Tipos de Ocupación existentes en la lista tras pedir una confirmación.

(P) **Imprimir la lista de Tipos de Ocupación existente.**

A.6. Fichero de Servicios

Un Hotel, aparte del alojamiento y el Régimen contratado, ofrece otros muchos servicios, como teléfono, cafetería, restaurante, pub, minibar, caja de seguridad, garaje, lavandería, FAX y un largo etcétera.

El fichero de servicios tiene por objeto que el usuario pueda definir los servicios que ofrece normalmente a sus clientes.

Codi...	Descripcion	H/R/S	Dto.	Precio DIR.	Precio Age.	IVA Incluido	Tipo IVA	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
0	HABITACION	H	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	
10	VARIOS(REGALOS)	S	N	0,00	0,00	S	3	28,00	75914	
11	F A X	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75901	
12	FOTOCOPIAS	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75904	
20	MINIBAR	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70006	
31	ALMUERZOS/CENAS GRUP...	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	41000127	
32	COCKTAIL	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
35	RESTAURANTE	R	N	0,00	0,00	N	5	0,00	41000127	
37	ALMUERZO TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
38	ALMUERZO TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
39	CENA TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	41000127	
40	CENA TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	41000127	
50	DESAYUNO	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70013	
55	COFFEE BREAK	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
60	CAFETERIA	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	70011	
61	CAFETERIA BINGO	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	55500	
70	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	2	16,00	70005	
71	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70005	
80	LAVANDERIA	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70003	
9	TELEFONO	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70004	
90	GARAJE	S	N	10,22	10,22	N	2	16,00	70007	

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir

IMG.A.6.1.

A continuación se explicarán todas las opciones disponibles:

(I) Insertar un nuevo Servicio

Codigo	LAV		
Descripcion	SERVICIO DE LAVANDERIA		
Inputacion H/R/S	S	Aplicar Dto. S/N	N
Precio DIR.	12,50	Precio Age.	12,50
IVA Incluido	S	Tipo IVA 1-5	1 7,00
Cta.Vtas	70012		
C.A.D. Tipo de Ingreso		C.A.D. Departamento	

IMG.A.6.2.

Permite añadir un nuevo Servicio a la lista de los ya existentes tras cubrir todos los campos correspondientes.

(M) Modificar un Servicio existente

Código	<input type="text" value="94"/>		
Descripción	<input type="text" value="LIMPIEZA DE CALZADO"/>		
Inputacion H/R/S	<input type="text" value="S"/>	Aplicar Dto. S/N	<input type="text" value="N"/>
Precio DIR.	<input type="text" value="4,50"/>	Precio Age.	<input type="text" value="4,50"/>
IVA Incluido	<input type="text" value="N"/>	Tipo IVA 1-5	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7,00"/>
Cta.Vtas	<input type="text" value="75908"/>		
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>	C.A.D. Departamento	<input type="text"/>

IMG.A.6.3.

Permite modificar los datos de un Servicio de la lista de los existentes.

(D) Borrar un Servicio existente



IMG.A.6.4.

Elimina de la lista de Servicios existentes aquel que hayamos seleccionado tras pedir confirmación.

(P) Imprimir lista de Servicios existentes

A.7. Fichero de Paquetes

Un paquete es un conjunto de servicios a realizar un número de días determinado. Las utilidades fundamentales son:

- El típico paquete de Fin de Año.
- En Balnearios y Talasoterapia, un conjunto de servicios que se aplican en diferentes días.
- Un paquete vacacional, que incluye una cena de gala, una entrada a un parque temático y siete días de sombrillas y toallas.
- Otros tipos diversos de paquetes: cinco días de Hotel, un campo de golf, un coche de alquiler....
- Un muy largo etcétera.

A continuación se explicarán cada una de las opciones disponibles:

Codigo	Descripcion	a.	Dias	Precio	dt.	IV.	fi.	%IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
FA	FIN DE AÑO	T	1	120,00	N	S	1	7,00	70500000	
VA	VACACIONAL	T	1	288,49	N	S	1	7,00	70500000	

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir
C= Componentes



Componentes




IMG.A.7.1.

(I) Insertar un nuevo paquete

Permite añadir un nuevo paquete a la lista de los ya existentes tras rellenar los campos correspondientes.

Codigo Paquete	<input type="text" value="NIN"/>			Nro. Dias	<input type="text" value="1"/>
Descripcion	<input type="text" value="ESPECIAL NIÑOS"/>			Aplicar Dto. S/N	<input type="text" value="N"/>
Tipo de Carga	<input type="text" value="D"/> D= Diaria T= Total			Tipo IVA 1-5	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7,00"/>
Precio Paquete	<input type="text" value="70,00"/>			C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>
IVA Incluido S/N	<input type="text" value="S"/>			C.A.D. Departamento	<input type="text"/>
Cta. de Ventas	<input type="text" value="70500000"/>				

IMG.A.7.2.

Una vez que hemos rellenado los primeros datos que nos pide, y tras presionar , el sistema nos llevará automáticamente a la siguiente pantalla, en la que definiremos los servicios de los que constará el nuevo paquete.

Codigo Paquete	<input type="text" value="NIN"/>
Descripcion	<input type="text" value="ESPECIAL NIÑOS"/>
Precio Paquete	<input type="text" value="70,00"/>
Nro. Dias	<input type="text" value="1"/>

	Codigo	Descripcion	Importe	% Paquete	Dias
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir




IMG.A.7.3.

Las opciones que tenemos en esta nueva ventana son iguales que las vistas hasta el momento, es decir, **(I)** Insertar, **(M)** Modificar, **(D)** Borrar e **(P)**  Imprimir. Sin embargo, la opción de Insertar merece algo más de detalle en esta ocasión.



Codigo Servicio	<input type="text" value="*****"/>
Descripcion	ALOJAMIENTO
Importe	<input type="text"/>
% Paquete	<input type="text"/>
Nro. Dias	<input type="text" value="1"/>

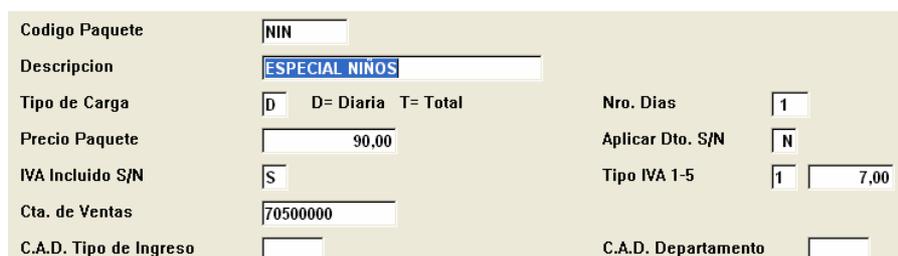
IMG.A.7.4.

El primer componente del paquete ha de ser siempre el alojamiento, y así nos lo pedirá. Cuando procesamos a insertar por primera vez, el sistema automáticamente rellenará los dos primeros campos con Alojamiento.

En cuanto al importe, podremos introducir el importe del Servicio o bien el porcentaje que supone sobre el importe total.

A medida que añadimos o quitamos servicios al paquete podremos ver que nos suma automáticamente los importes, mostrándose la suma parcial en la casilla marcada en IMG.A.7.3.

(M) Modificar un paquete existente



Codigo Paquete	<input type="text" value="NIN"/>		
Descripcion	ESPECIAL NIÑOS		
Tipo de Carga	<input type="text" value="D"/> D= Diaria T= Total	Nro. Dias	<input type="text" value="1"/>
Precio Paquete	<input type="text" value="90,00"/>	Aplicar Dto. S/N	<input type="text" value="N"/>
IVA Incluido S/N	<input type="text" value="S"/>	Tipo IVA 1-5	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7,00"/>
Cta. de Ventas	<input type="text" value="70500000"/>		
C.A.D. Tipo de Ingreso	<input type="text"/>	C.A.D. Departamento	<input type="text"/>

IMG.A.7.5.

Donde podremos cambiar los valores de los campos de cada paquete. Hemos de señalar que al modificar el precio del paquete, automáticamente y basándose en los porcentajes, el sistema modifica el precio de los componentes de cada paquete. Para modificar los componentes de cada paquete deberemos de presionar el botón **Componentes** **(C)**.

(D) Borrar un paquete existente

Elimina un paquete de la lista de paquetes existentes tras pedir confirmación.



IMG.A.7.6.

(P) **Imprimir la lista de paquetes existentes**

A.8. Fichero de Segmentos

Es de vital importancia que los Hoteles sepan cómo se ocupan los mismos, es decir, qué tipo de Segmentos poseen. Este es el fin último de cada apartado.

Seven Stars puede, además, realizar los encadenamientos contables de Producción en la modalidad de Segmentos. Este caso tendrían que tener datos las columnas referentes a Cuentas Contables y/o CAD (Código Analítico Departamental).

Codigo	Descripcion Segmento	Cta.Vtas.	C.A.D.
1	TERCERA EDAD		
2	DEPORTISTAS		
3	CONGRESOS		
4	PLAYAS		

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir

IMG.A.8.1.

Ahora analizaremos las distintas opciones disponibles:

(I) Insertar un nuevo Segmento

Codigo

Descripcion

Cta.Vtas.

C.A.D. Tipo de Ingreso C.A.D. Departamento

IMG.A.8.2.

Donde añadiríamos un nuevo Segmento tras cumplimentar los campos correspondientes.

(M) Modificar un Segmento existente

Codigo

Descripcion

Cta.Vtas.

C.A.D. Tipo de Ingreso C.A.D. Departamento

IMG.A.8.3.

Donde podríamos cambiar los datos existentes de uno de los Segmentos de la lista.

(D) Borrar un Segmento existente



IMG.A.8.4.

Donde se eliminaría uno de los Segmentos de la lista tras pedir confirmación.

(P) Imprimir la lista de Segmentos existente

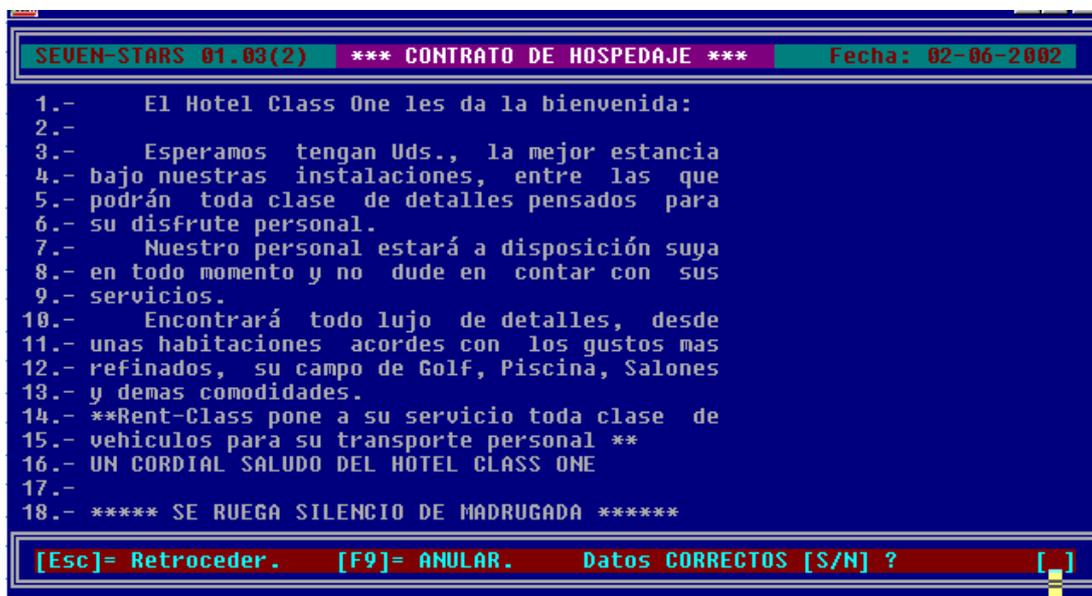
A.9. Contrato de Hospedaje

El Contrato de Hospedaje siempre se relaciona con el país del Huésped. Por defecto se tomará el que figure en la Opción B.7.7.1, Código del País.

```
[Esc]= Salir. Introduzca elCodigo del PAIS. [E ]
```

IMG.A.9.1.

Primero solicitará que introduzcamos un texto general, normas, avisos..., que figurarán fijos en dicho Contrato.



IMG.A.9.2.

Tras confirmar que los datos son correctos, configuraremos los campos del Contrato, cumplimentándolos a nuestro gusto.



IMG.A.9.3.

En la actualidad, los Hoteles suelen dejar en blanco la primera pantalla, ya que utilizan formato preimpreso, siempre con mejor presencia que el emitido por impresora. Esta pantalla se corresponde con la mitad derecha del contrato.

La segunda pantalla es definible sólo a nivel del término que figurará en el campo, es decir, que los datos ya vienen configurados para que aparezcan en un lugar determinado pero se permite nombrar el campo.

Seven Stars facilita al Hotel la personalización del Contrato de Hospedaje, que podrán configurar a su gusto siguiendo estas premisas:

- @B ----> Nombre del Hotel
- @C ----> Nombre del Huésped
- @D ----> Nro. Habitación
- @E ----> Nro de Personas
- @F ----> Precio de Alojamiento
- @G ----> Precio de Régimen
- @H ----> % Descuento
- @I ----> Tarifa Fin de Semana
- @J ----> Fecha de Llegada
- @L ----> Suplemento Habitación

Procederemos de la siguiente forma en la primera pantalla, teniendo en cuenta que las 18 líneas de esta primera pantalla se corresponden con lo que se verá reflejado en el Contrato de Hospedaje. Primero daremos el nombre del campo a nuestro gusto y a continuación escribiremos @ y la letra que corresponda con el campo al que hemos dado nombre.

Para delimitar el espacio en el que aparecerá el campo que solicitemos pulsaremos varias veces la letra como espacio para dicho campo, por ejemplo, para el número de Habitación escribiríamos @DDDD



IMG.A.9.4.

A.A. Fichero maestro de Agencias

IMG.A.A.1.

A través de esta opción podemos registrar los datos más relevantes de las Agencias.

Los maestros de Agencias, Empresas y Clientes ofrecen las mismas opciones, así que se explicarán de manera conjunta en la opción **A.C. Fichero de Clientes**.

En este apartado nos centraremos en los Cupos, a los que accederemos mediante el botón de la parte inferior de la pantalla.



IMG.A.A.2.

A.A.1. Creación de Cupos

A screenshot of the 'Creación de Cupos' form. The form includes a table header with columns: Agencia, Tipo..., Desde Fecha, Hasta Fecha, Cupo, Release. Below the table are input fields for Agencia, Tipo Habitación, Desde Fecha (03-05-2003), Hasta Fecha (31-12-2003), Cupo, and Release.

IMG.A.A.1.1.

Mediante esta opción crearemos cupos para una Agencia determinada. Debemos introducir, además de la Agencia, el tipo de habitación para el que creamos el cupo, las fechas, el cupo y el release.

Para este ejemplo, el Hotel se compromete a otorgar 30 Habitaciones con un release de 7 días.

Agencia	CORTY		CORTE INGLES VIAJES
Tipo Habitacion	DS		
Desde Fecha	03-05-2003		
Hasta Fecha	31-12-2003		
Cupo	30		
Release	7		

IMG.A.A.1.2.

Y tras aceptar con  tendremos ya definido el nuevo cupo.

	Agencia	Tipo Hab.	Desde Fecha	Hasta Fecha	Cupo	Release
1	CORTY	DS	03-05-2003	31-12-2003	30	7

IMG.A.A.1.3.

En esta opción tendremos también la posibilidad de **Modificar** cupos (**Opción A.A.2**), **Visualizar** cupos (**Opción A.A.3**), **Listar** cupos (**A.A.4**), **Borrar** cupos (**Opción A.A.5**) y de **Regenerar el diario de cupos** (**Opción A.A.6**).

Cada vez que esta Agencia reserva Habitaciones va agotando su cupo, de modo que cuando éste se supere o bien no se cumpla el release, no existe obligación por parte del Hotel de atender nuevas reservas.

En la Opción 1.I. podemos controlar que cada Agencia respete su cupo y su release.

A.B. Fichero de Empresas

FICHERO MAESTRO DE EMPRESAS

Codigo  Puede usar Scadena\$ +

Nombre

Direccion.1

Direccion.2

C. Postal Localidad

Provincia Origen G. Pais

Telefonos SMS

E-Mail

Persona de Contacto

C.I.F. Tarjeta Corporativa

Cta Contable Riesgo Max

V.I.P. Actividad Sector

Tipo Pago Dias Pago Fac.Diferida Fac F.Mes I.V.A.

Autorizacion eMail / SMS

Saldo Haber Saldo Pdte

Ult. Hab Ult. Visita Fecha Alta BDC

Agrupador Facturas

Condiciones Especiales

Campo.1

Usuario

Password

Ult. Factura

Matricula

Canal

Segmento

Matriz

Facturas L/M

Agencia

Implant 

Tarifa.1 %Dto.

Tarifa.2 %Dto.

Tarifa.3 %Dto.

Tarifa.4 %Dto.

Tarifa.5 %Dto.

Observaciones

Observaciones ENTRADA

Observaciones ESTANCIA

Observaciones SALIDA

Observaciones Black List

IMG.A.B.1.

Como decíamos en el apartado anterior, los maestros de Agencias, Empresas y Clientes ofrecen las mismas opciones, por lo que se explicarán de manera conjunta en la opción **A.C. Fichero de Clientes**.

A.C. Fichero de Clientes

FICHERO MAESTRO DE DIRECTOS

Puede usar \$cadena\$

Codigo +

Direccion.1
Direccion.2
C. Postal Localidad
Provincia Origen G. Pais
Telefonos SMS
E-Mail
Persona de Contacto
C.I.F. Tarjeta Corporativa
Cta Contable Riesgo Max
V.I.P. Actividad Sector
Tipo Pago Dias Pago Fac.Diferida Fac F.Mes I.V.A.
Autorizacion eMail / SMS
Saldo Haber Saldo Pdte
Ult. Hab Ult. Visita Fecha Alta BDC

Agrupador Facturas
Condiciones Especiales
Campo.1
Usuario
Password
Ult. Factura
Matricula
Canal
Segmento
Empresa
Agencia
Implant
Tarifa.1 %Dto.
Tarifa.2 %Dto.
Tarifa.3 %Dto.
Tarifa.4 %Dto.
Tarifa.5 %Dto.

Observaciones

Observaciones ENTRADA
Observaciones ESTANCIA
Observaciones SALIDA
Observaciones Black List

IMG.A.C.1.

A través de esta opción podremos registrar los datos más relevantes de los clientes que se hayan hospedado en el Hotel. No es preciso dar de alta a un cliente antes de entrar en el Hotel, si no que es cuando el cliente entra en el Hotel cuando se crea su ficha de forma automática, primeramente al cubrir las Fichas de Policía y luego cuando se emite su factura para actualizar los saldos pendientes y los importes facturados.

Siempre se puede recurrir al mantenimiento del Fichero de Clientes para añadir algún dato más, para modificar otros o simplemente para anularlo.

Veamos ahora qué datos es preciso cubrir para dar de alta a un cliente.

Datos personales: Se pueden controlar dos direcciones si se estima oportuno, por ejemplo dirección personal y profesional.

País: Costa de dos partes, el Origen Geográfico, por ejemplo América del Norte, y el País, por ejemplo USA.

Tarjeta corporativa: Identificación mediante una tarjeta de fidelización. El Check-In en este caso podría ser inmediato.

Forma de Pago: Se utiliza para ofrecer una orientación al operador. Por ejemplo, cuando la forma de pago es "3" significa que es un prepago, es decir, que al cargar la reserva debe producirse el pago de un anticipo. Cuando la forma de pago es "2", significa que es crédito, y si es "1" es un contado. Estos valores se muestran

después de facturar y justo antes de introducir la forma de pago, de modo que se conoce este dato sin tener que consultar la Ficha de Cliente.

Días Pago: Para que en Control de Riesgos nos avise de aquellas facturas cuyo cobro todavía no se ha producido y que exceden de los días que figuran en este apartado.

Facturación diferida: Sólo para Cadenas. Cuando se da diariamente en Cierre por facturado, ya que es la central quien va a facturar todos los importes correspondientes a esta Cuenta. Disponible a partir de reelease 97.09.

Facturación a fin de mes: Aquellos clientes a los que se les facturará a fin de mes. Disponible release .03.11.

IVA: Si los precios para este Cliente/Agencia/Empresa llevan el IVA incluido o no, o bien es cero (caso de Organismos Oficiales).

VIP: Nivel de VIP (0..9). Nivel de calidad del cliente a juicio del Hotel.

Actividad/Sector/Motivos: Hasta 3.

Cuenta contable: El código de cuenta para el plan contable. Si está en blancos se asume el que figura en Registros de Control.

Riesgo Máximo: Importe máximo que se asume para este Cliente/Agencia/Empresa. Del mismo modo que en el caso de los días nos avisará en listado de Pendientes de Cobro por condiciones excedidas de este Cliente/Agencia/Empresa.

Última Habitación/Última visita: Este campo se actualiza automáticamente cada vez que el cliente entra en el Hotel.

Saldo pendiente: Este campo se actualiza cada vez que se emite una factura al cliente y ésta pasa a crédito. Cuando la abona se resta el importe de este campo.

Observaciones: Líneas para introducir comentarios de interés sobre el cliente, como por ejemplo sus gustos personales, preferencias y cualquier otro dato que interese conocer en recepción, que es donde se le atiende. Estas líneas aparecen en la Carga de Reservas.

Observaciones particulares (Entrada/Estancia/Salida/Black list)

Campo.1: Campo significativo referente al cliente, y que puede ser de interés conocer. Ya que este campo no tiene una asignación fija se recomienda usar un criterio predefinido, por ejemplo, podría ser el código de la empresa donde trabaja, la profesión. Podría servir para asociar y relacionar entre sí diferentes clientes por una afición común (concurso de HIPICA, feria de MUESTRAS, etc.)

Matrícula del coche: Este campo es índice, por lo que podemos localizar a alguien por la matrícula de su coche, al margen de que en Moteles de Ruta se utiliza como identificación.

Segmento/Canal: Permite escoger a que Canal/Segmento pertenece el cliente.

Agencia Matriz: Si a su vez está incluida en una ficha mayor.

Agencia/Inplan: Agencia que gestiona a este cliente y código de IMPLAN si es que lo posee.

Black List (S/N): En principio, la situación normal es N. Si lo marcamos como S, el cliente pasará automáticamente a la lista negra (clientes morosos, que causaron destrozos o algún tipo de altercado estando alojados en el hotel).

Descuento/Tarifa: Se especifican hasta cinco diferentes, o bien un porcentaje de descuento sobre la tarifa "DIR" o bien no descuento, pero sí una tarifa de precios especial.

A.D. Fichero de Formas de Pago

En este apartado se definen las diferentes Formas de Pago que permite el Hotel a sus clientes para el pago de las facturas emitidas.

Codigo	Descripcion	Mc	Cta.Contable	Ti	%Comision	Cta.Tesoreria	Cta.Comision
02	PROPINA MALETEROS	N	41000027	0			
03	IVA BANCOTEL	N	41000053	0			
04	IVA HOTELCOLOR	N	41000144	0			
05	BANCOTEL PERSONAL	N	44036	0			
06	A CUENTA LLEGADAS	N	43702	0			
09	RELACIONES PUBLICAS	N	62701	0			
10	ESTANCIA CONSEJEROS	N	62911	0			
11	CHEQUE/POPULAR	N	52011	0			
12	COMISIONES BANCO	N	62602	0			
13	PAGO COMIS. KEYTEL	N	41000001	0			
15	PAGARES MARSANS	N	44005	0			
20	CHEQUE/CAIXA	N	57206	0			
4B	CUATRO B	N	44029	0			
AE	AMERICAN EXPRESS	N	44027	0			
AT	AYO ANTERIOR	N		0			
BH	TALONES BANCOTEL	N	41000053	0			
CC	COBRO CONTABILIDAD	N		0			
CO	CONTADO	N	57001	0			
DC	DINERS CLUB	N	44028	0			
JCB	JAPAN CARD BANK	N	44048	0			

IMG.A.D.1.

Las opciones que nos permite son **(I)** Insertar, **(M)** Modificar, **(D)** Borrar e **(P)** Imprimir.

Se explican a continuación los campos de los que consta cada uno de los registros:

Código: Consiste en un máximo de ocho caracteres alfanuméricos por el que se reconocerá cada forma de pago.

Descripción: Literal descriptivo de la forma de pago correspondiente.

Cambio de moneda (S/N): Indica si esta forma de pago va asociada a moneda extranjera.

Cuenta contable: El código de la cuenta contable a la cual enlazaremos los movimientos producidos por esta forma de pago. Aquellas formas de pago para las que este campo esté vacío no generarán ningún tipo de movimiento contable.

Tipo de Pago: Puede tener tres valores. 0 = CASH, se empleará en las formas de pago que constituyan dinero en efectivo. 1 = CRÉDITO, se aplica a las formas de pago que constituyan un crédito no disponible de forma inmediata, como algunas de las tarjetas de crédito. 2 = CRÉDITO DISPONIBLE, se reserva para aquellas

tarjetas que supongan una disponibilidad inmediata de su importe, como las tarjetas VISA.

% Comisión: Es el porcentaje que la entidad emisora de la tarjeta de crédito cobra al Hotel por su gestión.

Cuenta Tesorería/Comisión: La necesidad de la existencia de estas cuentas viene dada por el hecho de que la aplicación controla no sólo los importes percibidos con las tarjetas de crédito, sino que además se tiene en cuenta la comisión abonada por la gestión de las mismas y que debe deducirse del importe total cobrado al cliente.

A.E. Fichero de Países

CHERO MAESTRO de PAISES

Pais	Grupo	Idioma	T.V.	Ce...	Sc...	Nombre del Pais	Nombre del Grupo
FIN	FIN	FIN				FINLANDIA	FINLANDIA
FRA	FRA	FRA				FRANCIA	FRANCIA
GA	E	E				GALICIA	ESPAÑA
GB	GB	GB				REINO UNIDO	REINO UNIDO
GRE	GRE	GRE				GRECIA	GRECIA
GUI	GUI	GUI				GUINEA ECUATORIAL	GUINEA ECUATORIAL
HOL	HOL	HOL				HOLANDA	HOLANDA
IB	E	E				BALEARES (ISLAS)	ESPAÑA
IC	E	E				CANARIAS (ISLAS)	ESPAÑA
IND	IND	IND				INDONESIA	INDONESIA
IRL	IRL	IRL				IRLANDA	IRLANDA
ISL	ISL	ISL				ISLANDIA	ISLANDIA
ISR	ISR	ISR				ISRAEL	ISRAEL
ITA	ITA	ITA				ITALIA	ITALIA
JAP	JAP	JAP				JAPON	JAPON
LUX	LUX	LUX				LUXEMBURGO	LUXEMBURGO
MA	E	E				MADRID	ESPAÑA
MEJ	MEJ	MEJ				MEJICO	MEJICO
MEX	MEX	MEX				MEXICO	MEXICO
MU	E	E				MURCIA (REGION DE)	ESPAÑA
NA	E	E				NAVARRA (COMUN.FORAL D...	ESPAÑA

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir

IMG.A.E.1.

En esta opción se definirá la lista de países junto con sus códigos e idiomas. La opciones de las que disponemos son (**I**) Insertar, (**M**) Modificar, (**D**) Borrar e (**P**) Imprimir.

Se explican a continuación los campos de los que consta cada registro:

Código del País: Código alfanumérico de hasta tres caracteres que servirá para identificar cada uno de los países.

Grupo Asociado: Válido para dar estadísticas por Comunidades Autónomas, por Continente...

Idioma: Este idioma es el que se aplicará en casos tales como Contrato de Bienvenida, Facturas si estuviese adaptada, Modelos de Cartas...

Idioma TV Interactiva: 1 = Español, 2 = Inglés, 3 = Portugués, 4 = Francés, 5 = Alemán...

Idioma centralita telefónica: Aquellas centralitas que poseen esta opción, cuando llaman desde la Habitación a, por ejemplo, Recepción, les dice el idioma de la persona que está ocupando esa Habitación.

Nombre del País/Grupo asociado: Literal del País/Grupo asociado introducido en el código.

A.F. Fichero de Monedas

En esta opción podremos definir las monedas que vayamos a utilizar para efectuar cambios de moneda.

FICHERO MAESTRO de MONEDAS											
Fi.	Codigo...	Mc	Nombre Moneda	Abrevi...	Unidad...	Valor de Coti...	Fecha de Cotizac...	Dias ...	% Comisi...	Imp. Comision...	Nro. ...
B	EST	A	LIBRA ESTERLINA		1	1,4000	2003-04-28	99	0,00	0,00	17
B	SUE	A	CORONA SUECA		1	0,1000	2003-04-25	30	0,00	0,00	16
B	USA	A	DOLAR USA		1	0,8300	2003-04-25	99	0,00	0,00	13
B	YEN	A	YENES		100	0,6800	2003-04-25	99	0,00	0,00	14
B	AUS	D	DOLAR AUSTRALIANO		1	0,5000	2003-01-17	30	0,00	0,00	21
B	CAN	D	DOLAR CANADIENSE		1	0,5800	2003-01-17	30	0,00	0,00	20
B	CES	D	FRANCO FRANCES		1	0,1500	2002-12-02	30	0,00	3,01	11
B	CHE	D	CHELIN AUSTRIACO		1	0,0700	2002-12-02	30	0,00	3,01	4
B	COR	D	CORONA DANESA		1	0,1000	2003-01-17	30	0,00	0,00	15
B	DRA	D	DRACMAS		100	0,2900	2002-12-02	30	0,00	3,01	12
B	ECU	D	ESCUDOS PORTUGUESES		100	0,5000	2002-12-02	30	0,00	3,01	9
B	FIN	D	MARCO FINLANDES		1	0,1700	2002-12-02	30	0,00	3,01	10
B	FLO	D	FLORIN HOLANDES		1	0,4500	2002-12-02	30	0,00	3,01	3
B	FRA	D	FRANCO BELGA		1	0,0200	2002-12-02	30	0,00	3,01	5
B	LIB	D	LIBRA IRLANDESA		1	1,2700	2002-09-24	30	0,00	3,01	7
B	LIR	D	LIRAS ITALIANAS		100	0,0500	2002-09-24	30	0,00	3,01	8
B	LUX	D	FRANCO LUXEMBURGUES		1	0,0200	2002-09-24	30	0,00	3,01	6
B	MAR	D	MARCO ALEMAN		1	0,5100	2002-12-02	30	0,00	3,01	2
B	NOR	D	CORONA NORUEGA		1	0,1000	2003-01-17	30	0,00	0,00	18

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir



Nuevas Cotizaciones

Monedas Activas

Informativo Cambios

IMG.A.F.1.

Tendremos la opción de (**I**) Insertar, (**M**) Modificar, (**D**) Borrar e (**P**)  Imprimir. Además de estas opciones, podremos definir el **Valor de Cotización**, listar en primer lugar las **Monedas Activas** y obtener un **Informe de los Cambios**.

A.G. Fichero de Terminales

Desde esta opción podremos realizar Altas/Bajas/Modificaciones de los terminales del Hotel.

TERMINALES						
Act.	Num. Term.	Descr.	Graph. Alt.	Monocromo	Control M.U.	Opc. Menu
<input type="checkbox"/>	01	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	02	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	03	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	04	6[classone]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	05	control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	06	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	07	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	09	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	66	auditor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	98	classone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IMG.A.G.1.

Cuando se haya salido varias veces de forma anómala puede suceder que se queden bloqueados. Para evitar tener que teclear cada vez "ZXZX", se pueden liberar (desbloquear) todos los terminales de una sola vez mediante esta opción .

A.H. Coletilla de Facturas

(01) LES DESEAMOS QUE HAYAN TENIDO UNA FELIZ ESTANCIA EN NUESTRO HOTEL

(02)

(03) HÁGASE SOCIO VIP MEDIANTE NUESTRA TARJETA DE FIDELIZACIÓN

(04) PIDA UN FORMULARIO EN RECEPCIÓN SI LO DESEA

(05)

(06) DURANTE LOS DÍAS 15 A 30 DE NOVIEMBRE

(07) PERMANECEREMOS CERRADOS POR REFORMAS

(08)

(09) MUCHAS GRACIAS

(10) ***** LA DIRECCIÓN *****

(11)

(12)

(13)

(14)

(15)

(16)

ok

IMG.A.H.1.

El objeto de esta opción es personalizar los mensajes, comentarios, etc. que figurarán en las Facturas de los Clientes.

A.I. Calendario de Eventos

Evento	Inicio	Final
FERIA	2003-05-03	2003-05-05

I= Insertar
M= Modificar
D= Borrar
P= Imprimir

ok

IMG.A.I.1.

Mediante esta opción podremos hacer un listado de eventos, con fechas de inicio y fin. Este listado se verá reflejado en el estado del Hotel, como podemos ver en la siguiente imagen:

Fecha	Hab...	Hab.B...	Hab.T...	Hab.O...	Hab.R...	Ocu+R...	Lis...	Cup...	Hab.DI...	%Ocup.	Prec.Med.	Rev.PAR	Yield	Nro.Pax	Hab.Ent.	Hab.Sal.	a.	Eventos
2003-05-03	Sa.	143	2	141	11	107	118	2	23	83,69	62,70	52,47	0,25	134	29	24	...	FERIA
2003-05-04	Do.	143	1	142	5	76	81	2	61	57,04	92,37	52,69	0,25	107	40	40	...	FERIA
2003-05-05	Lu.	143	1	142	5	111	116	3	26	81,69	109,74	89,65	0,43	132	67	31	...	FERIA
2003-05-06	Mi.	143	1	142	5	128	131	3	11	89,23	111,23	102,02	0,37	131	33	28	...	
2003-05-07	Mi.	143	1	142	5	120	125		17	88,03	111,13	97,83	0,46	148	33	39	...	
2003-05-08	Ju.	143	1	142	4	103	107		35	75,35	104,21	78,52	0,37	143	48	66	...	
2003-05-09	Vi.	143	1	142	4	87	91		51	64,08	97,21	62,29	0,30	149	33	49	...	
2003-05-10	Sa.	143	1	142	2	61	63	1	79	44,37	106,28	47,15	0,22	106	13	40	...	

IMG.A.I.2.

Tendremos la opción de **(I)** Insertar eventos, **(M)** Modificar, **(D)** Borrar e **(P)** Imprimir.

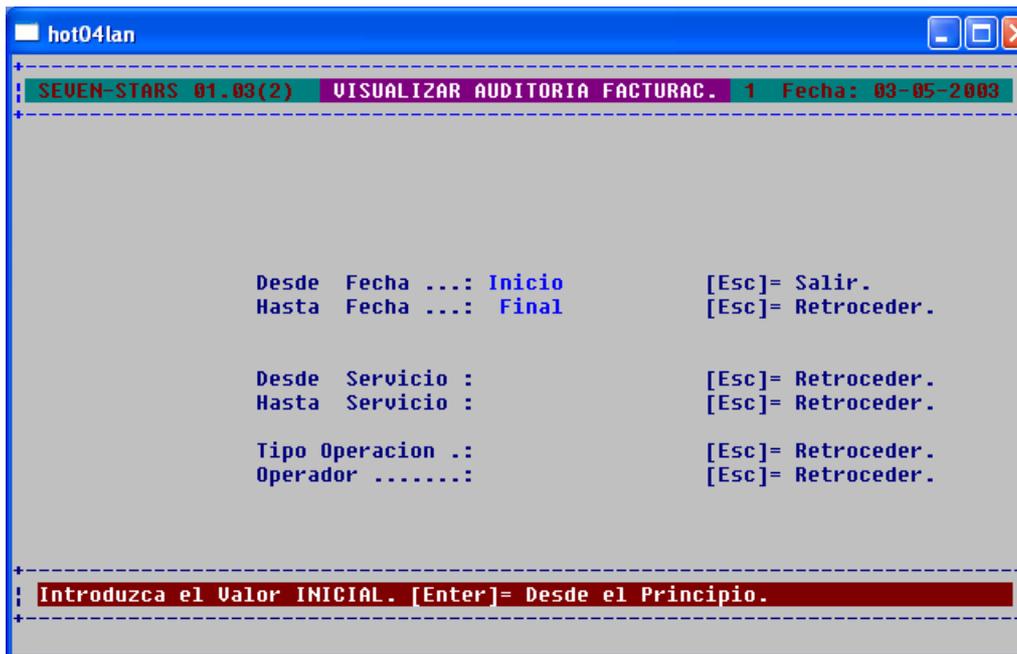
B. Procesos de Oficina (Backoffice)

B.1. Auditoria de Facturación



IMG.B.1.1.

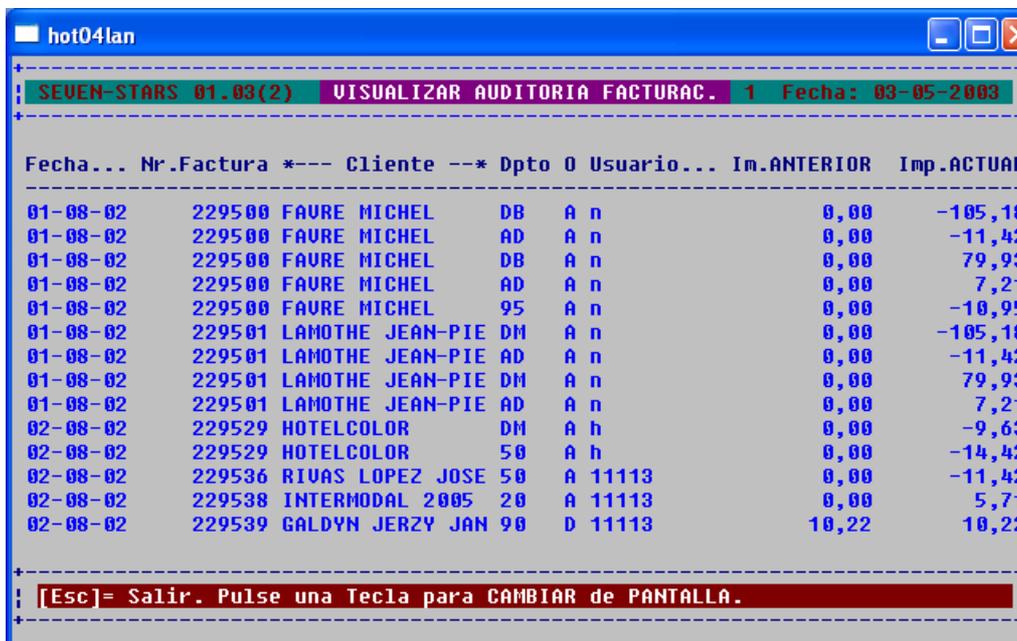
Genera un listado de todos los movimientos de facturas efectuados en el Hotel.



IMG.B.1.2.

En caso de no introducir ningún rango que delimite el listado, el sistema realizará el mismo desde el **Inicio** hasta el **Final**.

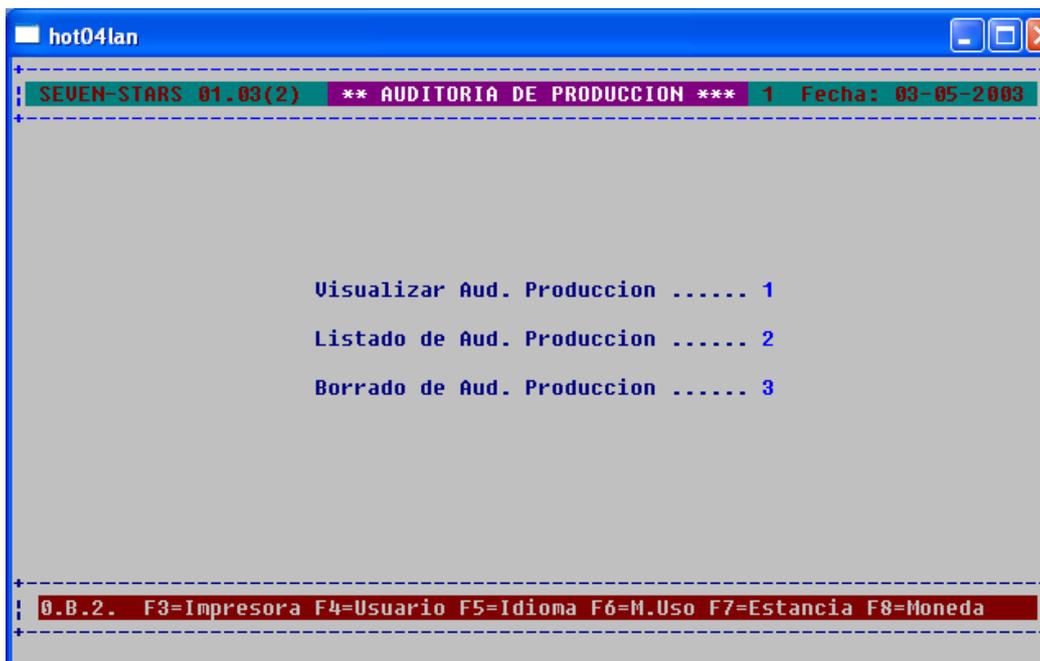
Los tipos de operaciones con facturas que podemos listar se clasifican en (**A**) Altas, (**M**) Modificaciones, (**B**) Bajas, (**D**) Divisiones, (**%**) Descuentos, (**S**) Abonos y (**C**) Cobros a Cuenta.



IMG.B.1.3.

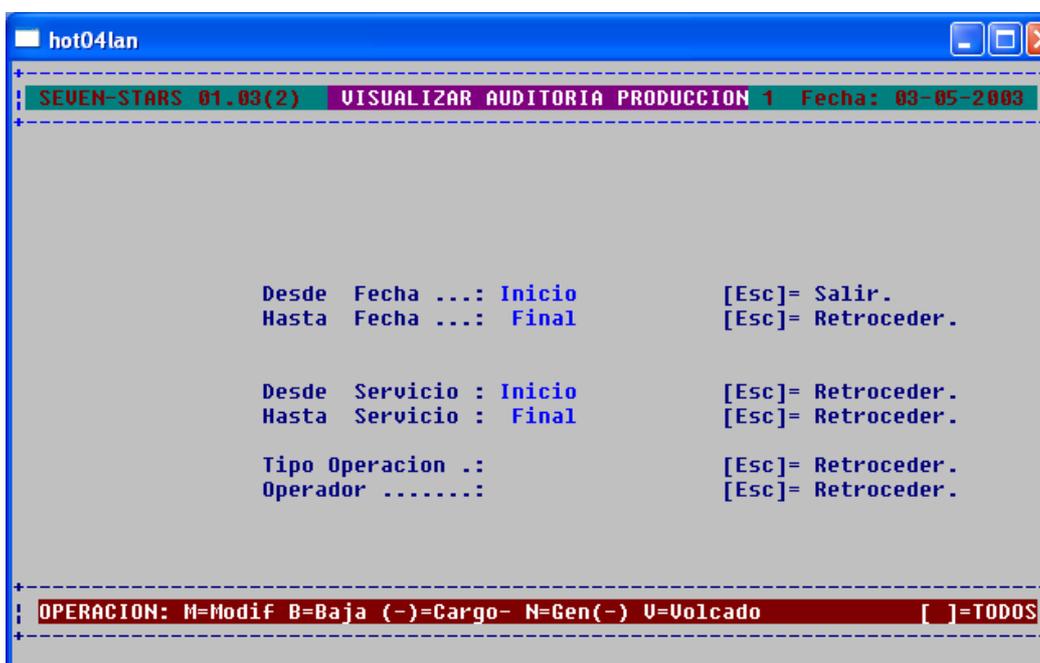
En el listado veremos detallados la **Fecha de la Factura**, el **Número de Factura**, el **Cliente**, **Departamento**, **Tipo de Operación** (A/M/B/D/%/S/C), **Usuario** e **Importes**.

B.2. Auditoria de Producción



IMG.B.2.1.

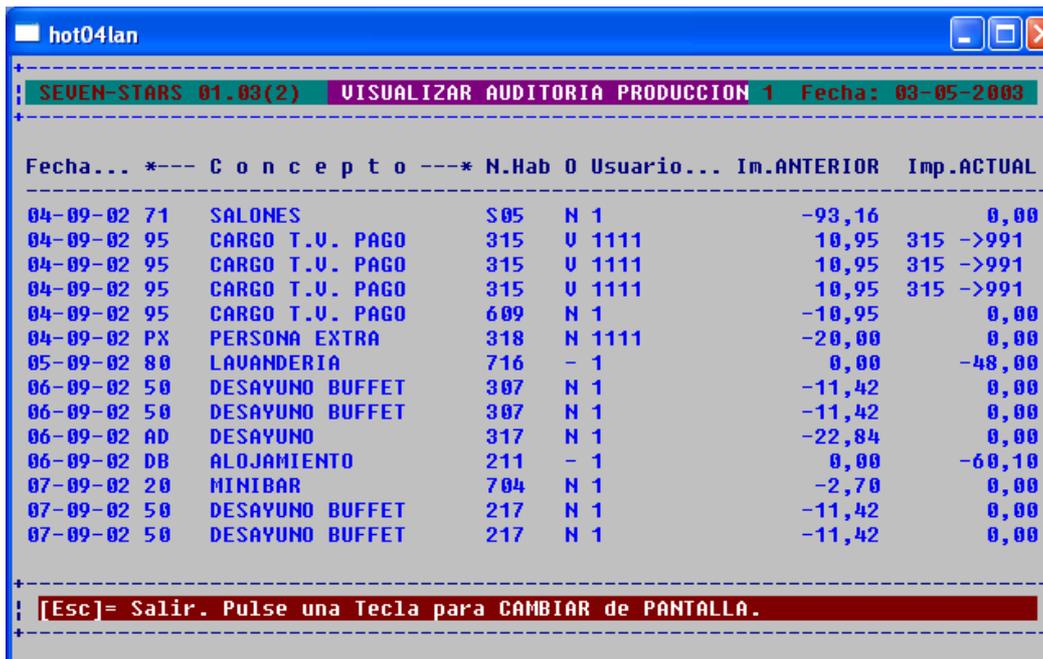
Genera un listado de los movimientos en la producción del Hotel.



IMG.B.2.2.

En caso de o introducir ningún rango que delimite el listado, el sistema realizará el mismo desde el Inicio hasta el Final.

Los tipos de operaciones que podemos listar se clasifican en **(A)** Alta, **(B)** Baja, **(M)** Modificación, **(-)** Alta de un cargo negativo, **(N)** Generación de un cargo negativo y **(V)** Volcado de cargos.



Fecha...	*--	C o n c e p t o	---*	N.Hab	O	Usuario...	Im.ANTERIOR	Imp.ACTUAL
04-09-02	71	SALONES	S05	N	1		-93,16	0,00
04-09-02	95	CARGO T.U. PAGO	315	V	1111		10,95	315 ->991
04-09-02	95	CARGO T.U. PAGO	315	V	1111		10,95	315 ->991
04-09-02	95	CARGO T.U. PAGO	315	V	1111		10,95	315 ->991
04-09-02	95	CARGO T.U. PAGO	609	N	1		-10,95	0,00
04-09-02	PX	PERSONA EXTRA	318	N	1111		-20,00	0,00
05-09-02	80	LAVANDERIA	716	-	1		0,00	-48,00
06-09-02	50	DESAYUNO BUFFET	307	N	1		-11,42	0,00
06-09-02	50	DESAYUNO BUFFET	307	N	1		-11,42	0,00
06-09-02	AD	DESAYUNO	317	N	1		-22,84	0,00
06-09-02	DB	ALOJAMIENTO	211	-	1		0,00	-60,10
07-09-02	20	MINIBAR	704	N	1		-2,70	0,00
07-09-02	50	DESAYUNO BUFFET	217	N	1		-11,42	0,00
07-09-02	50	DESAYUNO BUFFET	217	N	1		-11,42	0,00

[Esc]= Salir. Pulse una Tecla para CAMBIAR de PANTALLA.

IMG.B.2.3.

En el listado veremos detallados la **Fecha del Cargo**, el **Concepto**, el **Número de Habitación** al que va asociado, el **Tipo de Operación** (A/B/M/-/N/V), **Usuario** e **Importes**. En caso de que sea un volcado se detalla **Origen** y **Destino**.

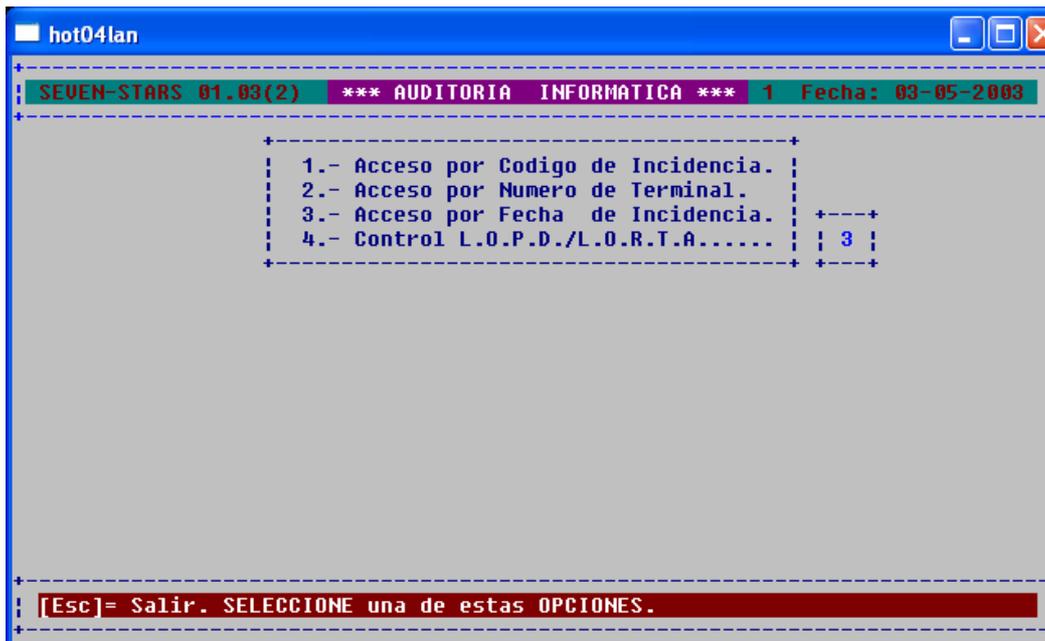
B.3. Auditoria Informática

[Esc]= Salir. Teclee CLAVE Especial para Acceder a esta Opcion. [_]

IMG.B.3.1.

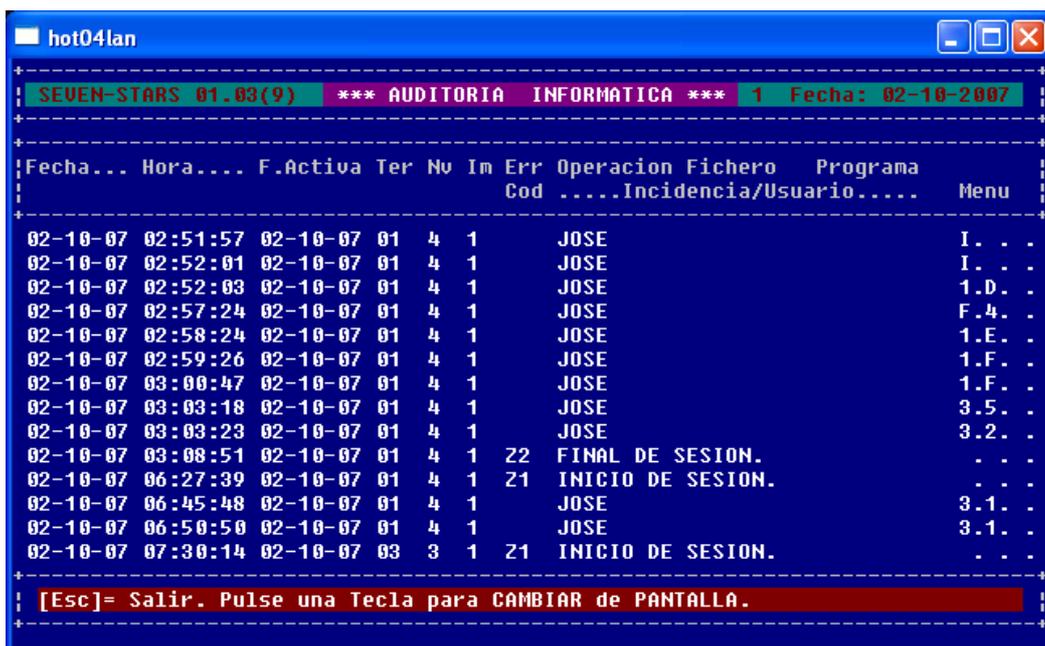
Esta es una opción no disponible al usuario normal de Seven Stars, sólo disponible para el propietario y los técnicos de Class One.

Aquí quedarán reflejadas todas las opciones en las que entran los operadores, quién y a qué hora, al igual que las incidencias, sean del tipo que sean.



IMG.B.3.2.

Tenemos diferentes opciones de acceso. Para este ejemplo el acceso será por fecha de incidencia.



IMG.B.3.3.

Se puede comprobar que en los listados se registran la Fecha y Hora, el Terminal, el Tipo de Error/Incidencia, Usuario, Menú...

B.4. Carga inicial de Producción

Fecha	N.Hab	Cod.	Servicio	Importe	C;F	Cliente
03052003	107	35	RESTAURANTE	13,00	S	ONGARO SERGIO

Observaciones:

Introduzca la FECHA de Carga del Servicio. [Esc]= Salir.

IMG.B.4.1.

Al realizar la primera implantación de un sistema Class One en los Hoteles que ya estaban funcionando se debe dar la producción anterior de las diferentes Habitaciones, para poder realizar a su salida la facturación de forma correcta. Este es el objetivo de esta opción.

B.5. Carga Inicial de Ocupación

Tipo Cliente ...
 Agencia/Empresa:
 Nombre Huesped :
 Pais ...:
 Tarifa .: Canal: Segmento:
 Tipo Hab: Tipo Reg: Tipo Ocup:

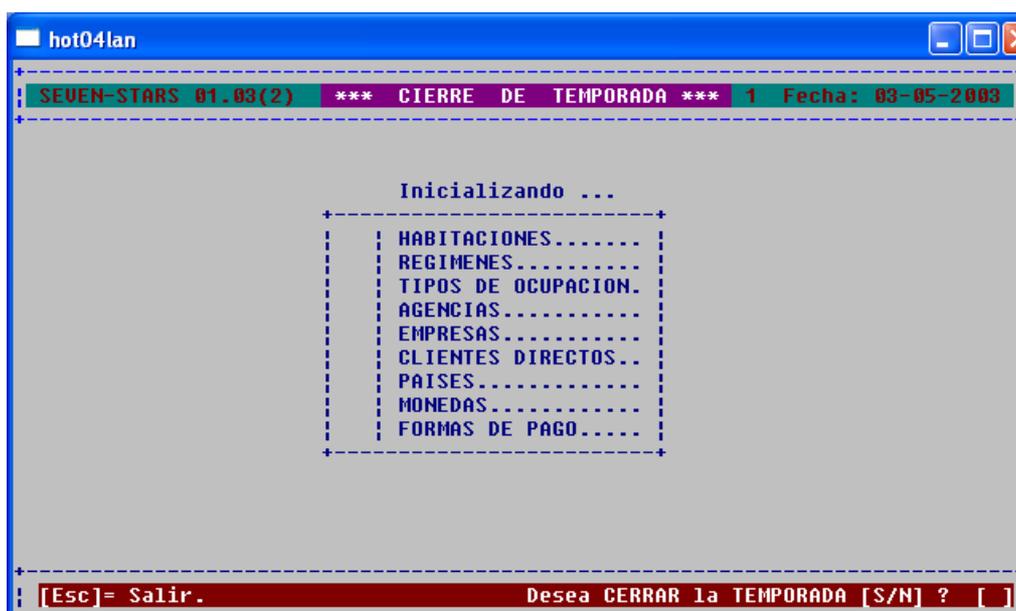
	Fec.Desde	Fec.Hasta	Nro.Hab	Nro.Pax	Nro.Men	N.Cunas
HOT						
T.S.						

Agencia->A Empresa->E Directo->C [F9]= Borrar Registros Importados.

IMG.B.5.1.

Al realizar la primera implantación de un sistema Class One en los Hoteles que ya estaban funcionando, se deben dar, si así se desea para efectos estadísticos, la ocupación anterior de aquellas Agencias/Empresas/Directos que sean significativos. Este es el objetivo de esta opción.

B.6. Cierre de Temporada



IMG.B.6.1.

Mediante este proceso se inician las estadísticas de los ficheros que aparecen en la pantalla, es decir, los valores del año anterior sobrescriben los del año anterior a él, los actuales a los del año anterior y los valores actuales se inicializan a cero.

C. Revenue Management

Revenue Management es el término utilizado para describir el proceso de lograr los máximos ingresos de la venta de bienes percederos.

Se trata de una combinación de la segmentación del mercado, el control de inventario, la previsión, la fijación de precios y otras disciplinas; una combinación de personas, sistemas y organización. Estas sofisticadas técnicas fueron desarrolladas inicialmente en la industria de líneas aéreas en los años 80, pero más recientemente se están introduciendo en otros sectores.

C.1. Planning de Tarifas

	03-05-2003 Sab	04-05-2003 Dom	05-05-2003 Lun	06-05-2003 Mar	07-05-2003 Mie	08-05-2003 Jue	09-05-2003 Vie
TARIFA	CR	CLICK	CR	DIR	CR	FS	CLICK
PRECIO	193,00	71,68	193,00	222,37	193,00	94,36	71,68
% Ocupacion	83,69 %	57,04 %	81,69 %	92,25 %	88,03 %	75,35 %	64,08 %
Precio Medio	62,70	92,37	109,74	111,23	111,13	104,21	97,21
Rev. PAR	52,47	52,69	89,65	102,62	97,83	78,52	62,29

	Tarifa	N.Hab.	Prec.Medio												
1	T31	3	109,40	4	104,93	26	116,29	27	116,36	25	119,58	4	126,06	3	137,58
2	STUDI	12	62,58	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15	61,39	15	61,39
3	ATLAF	6	72,88	6	72,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	CR	3	178,83	1	231,00	1	231,00	1	231,00	6	163,17	3	166,17	1	112,50
5	FSHT	3	68,28	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
6	CARAC	1	103,90	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
7	TVE	1	106,62	1	106,62	4	106,62	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	111,24
8	HRN	4	117,20	2	117,20	1	117,20	2	110,44	5	111,79	3	112,69	4	113,82
9	CLICK	3	68,95	1	71,68	1	71,68	1	71,68	1	71,68	5	78,85	5	78,85
10	DIR	2	222,37	0	0,00	0	0,00	2	135,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Hab. Bloqueadas	2	1	1	1	1	1	1
Hab. Ocupadas	11	5	5	5	5	4	4
Hab. Reservadas	107	76	111	126	120	103	87
Hab. Libres	23	61	26	11	17	35	51

Cambiar Parametros

Tipo Clte: A | Tipo Hab: DB | Nro Hab: 1 | Nro Pax: 2

Entrada: 03-05-2003 | Salida: 10-05-2003

Reserva / PreFactura

IMG.C.1.1.

En esta opción podremos tener una visión global del planning de tarifas.

La pantalla se divide en diversas zonas que explicaremos a continuación:

	03-05-2003 Sab	04-05-2003 Dom	05-05-2003 Lun	06-05-2003 Mar	07-05-2003 Mie	08-05-2003 Jue	09-05-2003 Vie
TARIFA	CR	CLICK	CR	DIR	CR	FS	CLICK
PRECIO	193,00	71,68	193,00	222,37	193,00	94,36	71,68
% Ocupacion	83,69 %	57,04 %	81,69 %	92,25 %	88,03 %	75,35 %	64,08 %
Precio Medio	62,70	92,37	109,74	111,23	111,13	104,21	97,21
Rev. PAR	52,47	52,69	89,65	102,62	97,83	78,52	62,29

IMG.C.1.2.

En primer lugar tendremos una visión de los próximos cinco días, seguida de la tarifa escogida para ese día basándonos en las habitaciones disponibles y los días de release.

Seguidamente podremos ver para cada día el **porcentaje de Ocupación**, el **Precio Medio** y el **Rev. PAR**.

	Tarifa	N.Hab.	Prec.Medio												
1	T31	3	109,40	4	104,93	26	116,29	27	116,36	25	119,58	4	126,06	3	137,58
2	STUDI	12	62,58	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15	61,39	15	61,39
3	ATLAF	6	72,88	6	72,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	CR	3	178,83	1	231,00	1	231,00	1	231,00	6	163,17	3	166,17	1	112,50
5	FSHT	3	68,28	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
6	CARAC	1	103,90	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
7	TVE	1	106,62	1	106,62	4	106,62	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	111,24
8	HRN	4	117,20	2	117,20	1	117,20	2	110,44	5	111,79	3	112,69	4	113,82
9	CLICK	3	68,95	1	71,68	1	71,68	1	71,68	1	71,68	5	78,85	5	78,85
10	DIR	2	222,37	0	0,00	0	0,00	2	135,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

IMG.C.1.3.

En la siguiente tabla, lo que podemos ver es, para cada tarifa, el número de habitaciones disponibles y el precio medio de las mismas.

Hab.Bloqueadas	2	1	1	1	1	1	1
Hab.Ocupadas	11	5	5	5	5	4	4
Hab.Reservadas	107	76	111	126	120	103	87
Hab.Libres	23	61	26	11	17	35	51

IMG.C.1.4.

En esta zona de la pantalla tenemos los contadores para cada uno de los días de **Habitaciones Bloqueadas, Habitaciones Ocupadas, Habitaciones Reservadas y Habitaciones Libres.**

Desde esta pantalla podemos acceder a la modificación de los parámetros presionando el botón correspondiente **Cambiar Parámetros**, podemos hacer Reservas/PreFacturas también desde aquí **Reserva / PreFactura**, como veremos a continuación.

Reserva/PreFactura

Como decíamos, desde el Planning de Tarifas podremos acceder a hacer una reserva.

IMG.C.1.5.

Tras escoger el **Tipo de Cliente**, el **Tipo de Habitación**, el **Número de Habitaciones**, el **Número de Personas** y las **Fechas de Entrada/Salida**, presionaremos el botón **Reserva / PreFactura**, que nos llevará a la siguiente pantalla.

	Fecha	Tarifa	Concepto	N.Hab.	Precio	Importe
1	03-05-2003	CR	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	193,00	193,00
2	04-05-2003	CLICK	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	71,68	71,68
3	05-05-2003	CR	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	193,00	193,00
4	06-05-2003	DIR	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	222,37	222,37
5	07-05-2003	CR	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	193,00	193,00
6	08-05-2003	FS	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	94,36	94,36
7	09-05-2003	CLICK	ALOJAMIENTO [DB] [2 Pax]	1	71,68	71,68

Importe Total: 1.039,09

IMG.C.1.6.

Aquí podremos ver un desglose de cada uno de los días de la reserva, junto con el importe total de la misma.

Deberemos de continuar cumplimentando los datos necesarios, como son el Régimen, datos de la Agencia/Empresa y datos del Huésped, y al finalizar podremos formalizar la reserva, para lo que el sistema nos pedirá confirmación:



IMG.C.1.7.

Una vez Aceptado, el sistema nos lo confirmará con un mensaje similar al siguiente:



IMG.C.1.8.

C.2. Configuración del Revenue Management

PROGRAMACION DE TARIFAS

Habitaciones Libres

	Desde	Hasta	C o l o r		
Tramo.1	1	15	7	6	0
Tramo.2	16	30	3	3	0
Tramo.3	31	50	2	2	0
Tramo.4	51	110	5	5	0
Tramo.5	111	143	4	4	0

Días de Release

	Desde	Hasta
Tramo.1	1	3
Tramo.2	4	20
Tramo.3	21	60
Tramo.4	61	120
Tramo.5	121	365

Excepciones

Tarifas Agencia

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR
Hab.2	CR	CR	CR	CR	CR
Hab.3	FS	FS	FS	FS	FS
Hab.4	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK
Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS

Tarifas Empresa

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR
Hab.2	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK
Hab.3	CR	CR	CR	CR	CR
Hab.4	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI
Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS

Tarifas Directos

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR
Hab.2	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK
Hab.3	CR	CR	CR	CR	CR
Hab.4	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI
Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS

Consulta de Tarifas

AEHM
 AGOST
 AIMFS
 AIRFS
 AIRMI
 AIRTU
 ALLFS

Tarifa a Utilizar por Defecto cuando este CERRADA la Tarifa Programada

IMG.C.2.1.

A través de este menú configuraremos las tarifas basándonos en la disponibilidad y el release. A continuación se explicará cada una de las opciones de las que disponemos.

Habitaciones Libres

	Desde	Hasta	C o l o r		
Tramo.1	1	15	7	6	0
Tramo.2	16	30	3	3	0
Tramo.3	31	50	2	2	0
Tramo.4	51	110	5	5	0
Tramo.5	111	143	4	4	0

IMG.C.2.2.

Habitaciones libres: Podremos configurar en cinco tramos los rangos de habitaciones libres. En nuestro ejemplo, los rangos son los siguientes: 1-15, 16-30, 31-50, 51-110 y 111-143.

Para cada uno de estos tramos podremos definir un color para facilitar la legibilidad en la visualización.

Días de Release		
	Desde	Hasta
Tramo.1	1	3
Tramo.2	4	20
Tramo.3	21	60
Tramo.4	61	120
Tramo.5	121	365

IMG.C.2.3.

Días de release: Donde también podemos definir cinco tramos.

Tarifas Agencia						Tarifas Empresa						Tarifas Directos								
		Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5			Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5			Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	
Hab.2	CR	CR	CR	CR	CR	CR	Hab.2	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	Hab.2	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	
Hab.3	FS	FS	FS	FS	FS	FS	Hab.3	CR	CR	CR	CR	CR	CR	Hab.3	CR	CR	CR	CR	CR	
Hab.4	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	Hab.4	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	Hab.4	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	
Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	

IMG.C.2.4.

Tarifas: Ahora se deberán de definir las tarifas para Agencias, Empresas y Directos para cada una de las combinaciones **Habitación libre/Release**.

Tarifas Directos						
		Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	
Hab.2	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	CLICK	
Hab.3	CR	CR	CR	CR	CR	
Hab.4	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	FROFI	
Hab.5	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	GEDAS	

IMG.C.2.5.

Tomando como ejemplo **IMG.C.2.5**.

Supongamos que tenemos 36 habitaciones libres y que el release es de 90 días. Se correspondería con el tramo 3 de Habitaciones Libres y con el tramo 4 de Días de Release.

Tarifa a Utilizar por Defecto cuando este CERRADA la Tarifa Programada	DIR	9	9	9	
--	-----	---	---	---	--

IMG.C.2.6.

Tarifa por defecto: Aquí especificaremos qué tarifa usar en el caso de que la tarifa programada esté ya cerrada.

Excepciones

En este apartado definiremos las excepciones a las tarifas anteriormente configuradas.

Nro. Excepcion

Desde Fecha

Hasta Fecha

IMG.C.2.7.

Primeramente deberemos de introducir un número de excepción y un rango de fechas para la misma.

Y para esa excepción deberemos de repetir los pasos anteriormente descritos.

Habitaciones Libres

	Desde	Hasta	C o l o r		
Tramo.1	1	5	0	1	100
Tramo.2	6	20	1	2	100
Tramo.3	21	40	2	3	100
Tramo.4	41	80	3	4	100
Tramo.5	81	143	4	5	100

Dias de Release

	Desde	Hasta
Tramo.1	1	7
Tramo.2	8	30
Tramo.3	31	90
Tramo.4	91	120
Tramo.5	121	365

Excepciones

01-08-2006
31-08-2006

Tarifas Agencia

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.2	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.3	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.4	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.5	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST

Tarifas Empresa

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.2	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.3	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.4	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.5	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST

Tarifas Directos

	Dias.1	Dias.2	Dias.3	Dias.4	Dias.5
Hab.1	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.2	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.3	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.4	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST
Hab.5	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST	AGOST

Consulta de Tarifas

AEHM
AGOST
AIMFS
AIRFS
AIRMI
AIRTU
ALLFS

Tarifa a Utilizar por Defecto cuando este CERRADA la Tarifa Programada

DIR 5 6 100

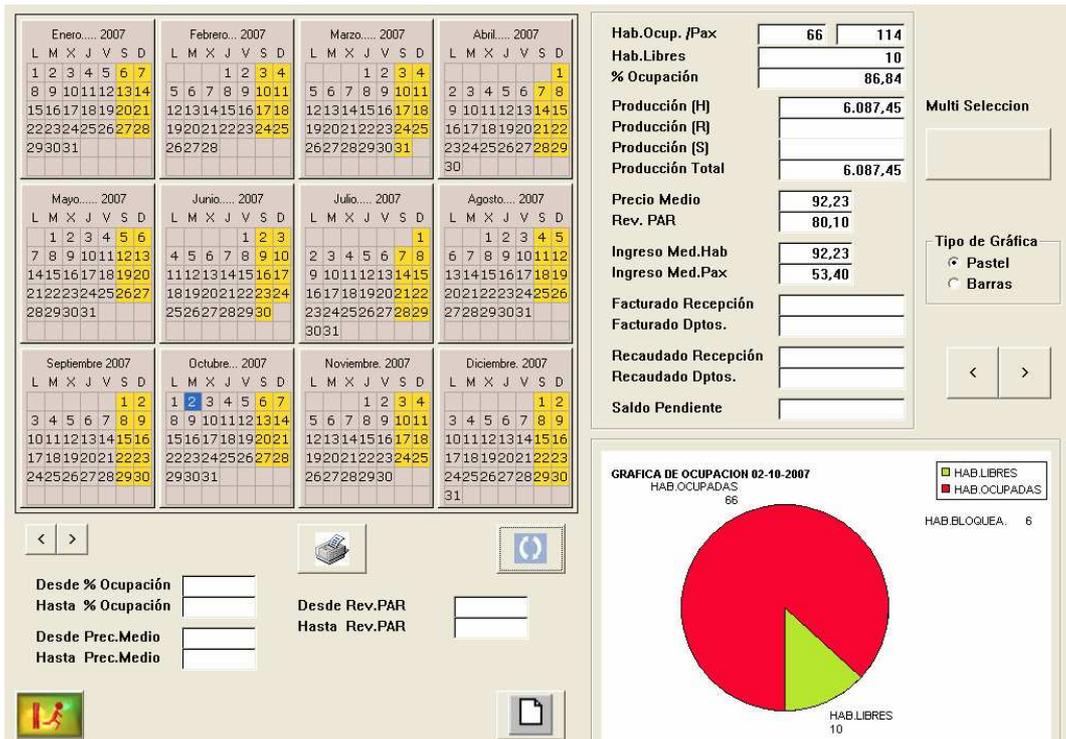
IMG.C.2.8.

Para visualizarla/modificarla o borrarla simplemente hemos de presionar el botón "Excepciones" e introducir la deseada.

Todas las configuraciones que hemos realizado hasta ahora se verán reflejadas en la opción **C.1. Planning de Tarifas**.

C.5. Calendario estadístico

Con el calendario estadístico podemos obtener valiosa información sobre el Hotel en tan sólo unos minutos, organizada de una manera clara y entendible con un solo vistazo.

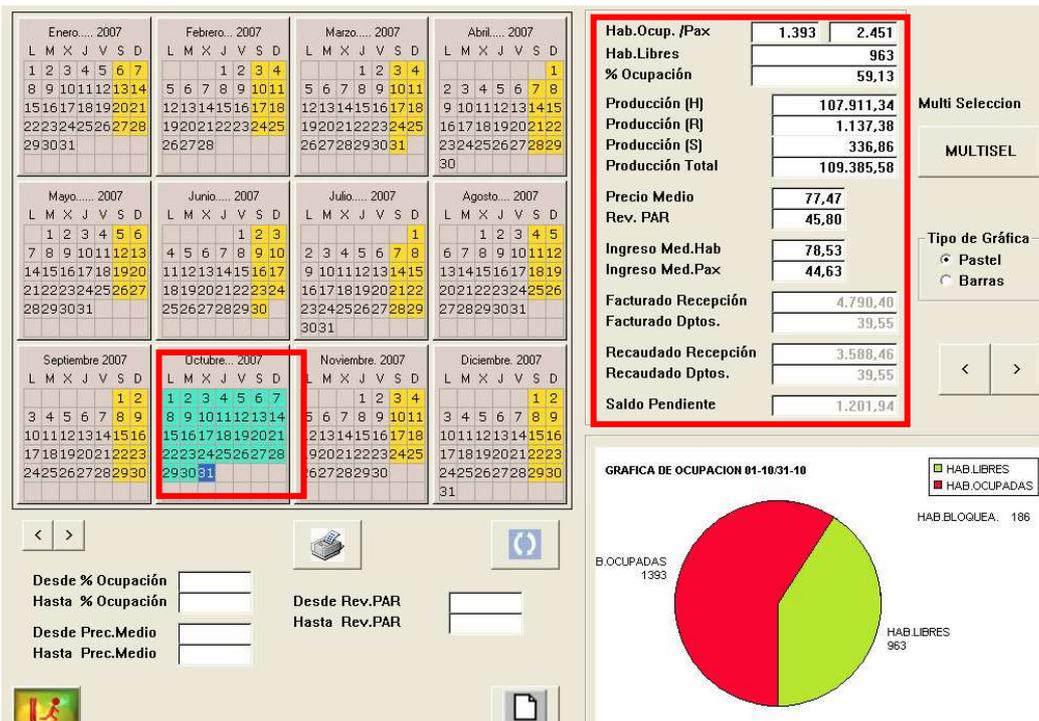


IMG.C.5.1.

Al acceder al Calendario Estadístico, lo primero que podemos ver es, para el día actual, las **Habitaciones Ocupadas, Pax, Habitaciones Libres, Porcentaje de Ocupación, Producciones, Precio Medio, Rev. PAR, e Ingreso Medio por Habitación/Persona**, así como una **gráfica de ocupación** del día.

Pero el Calendario Estadístico nos ofrece más opciones.

Pulsando la secuencia **Multi Selección + Día Desde + Día Hasta** obtendremos los datos correspondientes al rango de días seleccionado.



IMG.C.5.2.

También puede suceder que nos interese conocer qué días cumplen ciertos criterios. Por ejemplo, supongamos que deseamos saber qué días hemos tenido más de un 60% de ocupación con un Rev. PAR superior a 45 €.

The screenshot displays a software interface for analyzing occupancy and revenue data for 2007. It features a 12-month calendar grid where days are color-coded based on search criteria. A summary table on the right provides key metrics, and a pie chart visualizes the occupancy data.

Metric	Value
Hab.Ocup. /Pax	66
Hab.Libres	10
% Ocupación	86,84
Producción (H)	6.087,45
Producción (R)	
Producción (S)	
Producción Total	6.087,45
Precio Medio	92,23
Rev. PAR	80,10
Ingreso Med.Hab	92,23
Ingreso Med.Pax	53,40
Facturado Recepción	
Facturado Dptos.	
Recaudado Recepción	
Recaudado Dptos.	
Saldo Pendiente	

Month	Days Meeting Criteria
Enero	6, 7
Febrero	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Marzo	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Abril	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
Mayo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Junio	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
Julio	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Agosto	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Septiembre	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
Octubre	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Noviembre	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
Diciembre	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

Search Criteria:

- Desde % Ocupación: 60
- Hasta % Ocupación: []
- Desde Rev.PAR: 45
- Hasta Rev.PAR: []

Summary:

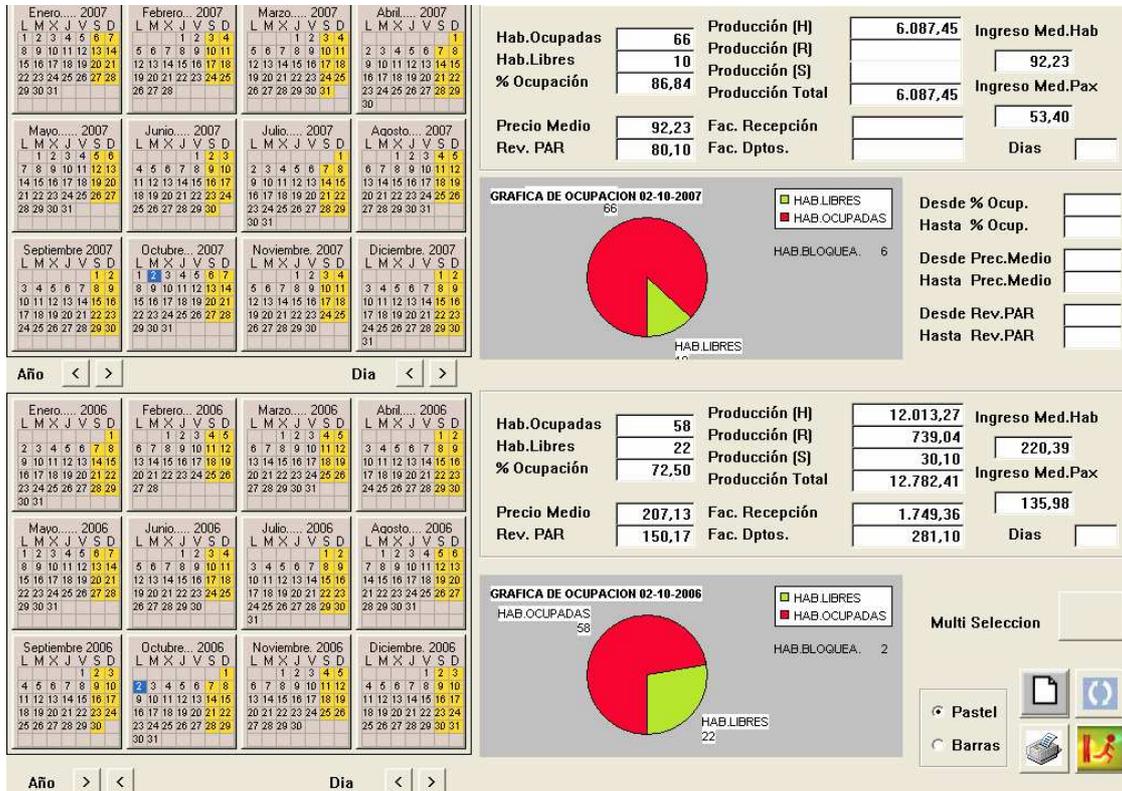
- HAB.OCUPADAS: 66
- HAB.LIBRES: 10
- HAB.BLOQUEA: 6

IMG.C.5.3.

Introduciremos dichos criterios y, tras presionar el botón , veremos marcados en el calendario los días que coinciden con los criterios de búsqueda.

C.6. Calendarios Comparativos

En esta opción podremos obtener toda la información que nos daba el Calendario Estadístico, pero además podremos compararla con la información de otros años.



IMG.C.6.1.

Como podemos ver, la pantalla se divide en dos zonas bien diferenciadas. En la zona superior podemos ver el año actual, con el día actual marcado por defecto, mientras que en la zona inferior veremos el año anterior con el mismo día marcado.

Las operaciones que podemos realizar en esta opción son como las del punto anterior, pero nos ofrecerán muchos más datos.

Como ejemplo, compararemos los datos del mes de octubre de 2007 con los del mes de octubre de 2006. Para ello utilizaremos la herramienta de Multi Selección. La secuencia será así: Botón Multi Selección + Fecha Desde Año 1 + Fecha Hasta Año 1 + Fecha Desde Año 2 + Fecha Hasta Año 2.

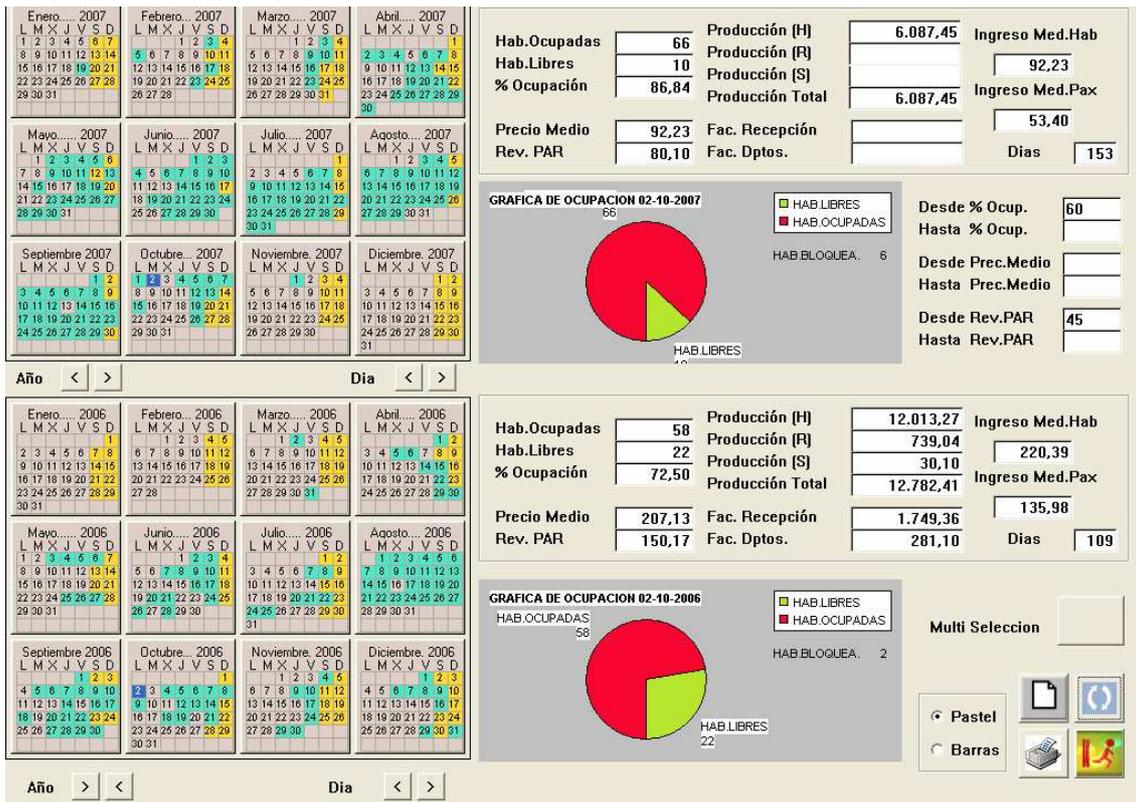


IMG.C.6.2.

Con esto podremos ver una comparativa de los dos rangos de fechas, muy útil para comprobar la evolución del Hotel.

Supongamos que lo que queremos es saber los días en que la ocupación fue mayor al 60% con un Rev. PAR superior a 45 €.

Rellenaremos los campos correspondientes con dichos criterios y tras presionar el botón  lo que veremos será lo siguiente:



IMG.C.6.3.

Veremos marcados los días que cumplan con los criterios especificados, pudiendo comparar los años escogidos.

C.7. Semáforos de Predominios

En esta opción nos encontramos otra útil herramienta para consultar la evolución del Hotel.

The interface displays a calendar for 2007 and a configuration panel for four segments. The configuration panel includes input fields for 'Desde' and 'Hasta' values for '% Ocupación', 'Precio Medio', and 'Rev. PAR'. The pie chart shows the distribution of occupancy by segment, with Tramo .1 (red) being the dominant segment.

Tramo	Desde	Hasta	% Ocupación	Precio Medio	Rev. PAR
Tramo .1	0,00	25,00	0,00	75,00	15,00
Tramo .2	25,01	50,00	75,01	90,00	30,00
Tramo .3	50,01	75,00	90,01	110,00	40,00
Tramo .4	75,01	100,00	110,01	210,00	200,00

IMG.C.7.1.

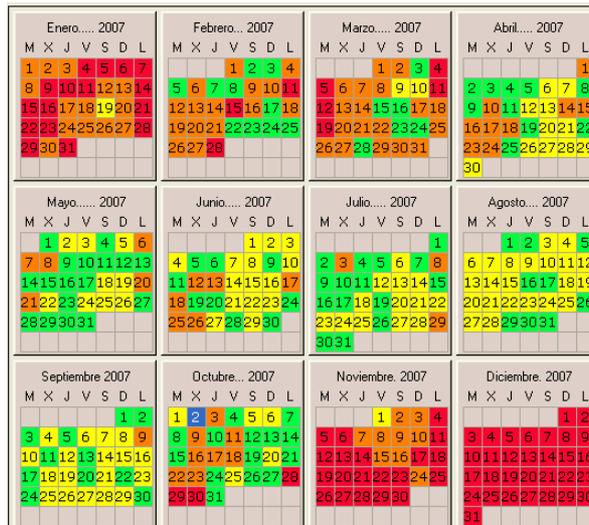
En esta pantalla podemos ver el calendario, el la zona de configuración de tramos y la gráfica.

Una vez que los tramos estén configurados como deseamos, pulsaremos el botón para verlo reflejado en el calendario y en la gráfica.

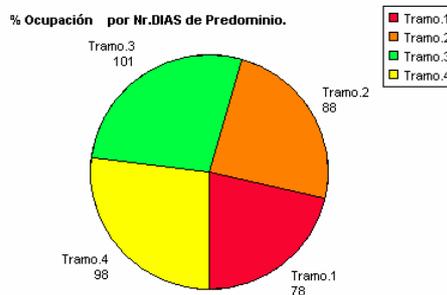
The configuration panel shows the following values for each segment:

Tramo	Desde	Hasta	% Ocupación	Precio Medio	Rev. PAR
Tramo .1	0,00	25,00	0,00	75,00	15,00
Tramo .2	25,01	50,00	75,01	90,00	30,00
Tramo .3	50,01	75,00	90,01	110,00	40,00
Tramo .4	75,01	100,00	110,01	210,00	200,00

IMG.C.7.2.



IMG.C.7.3.

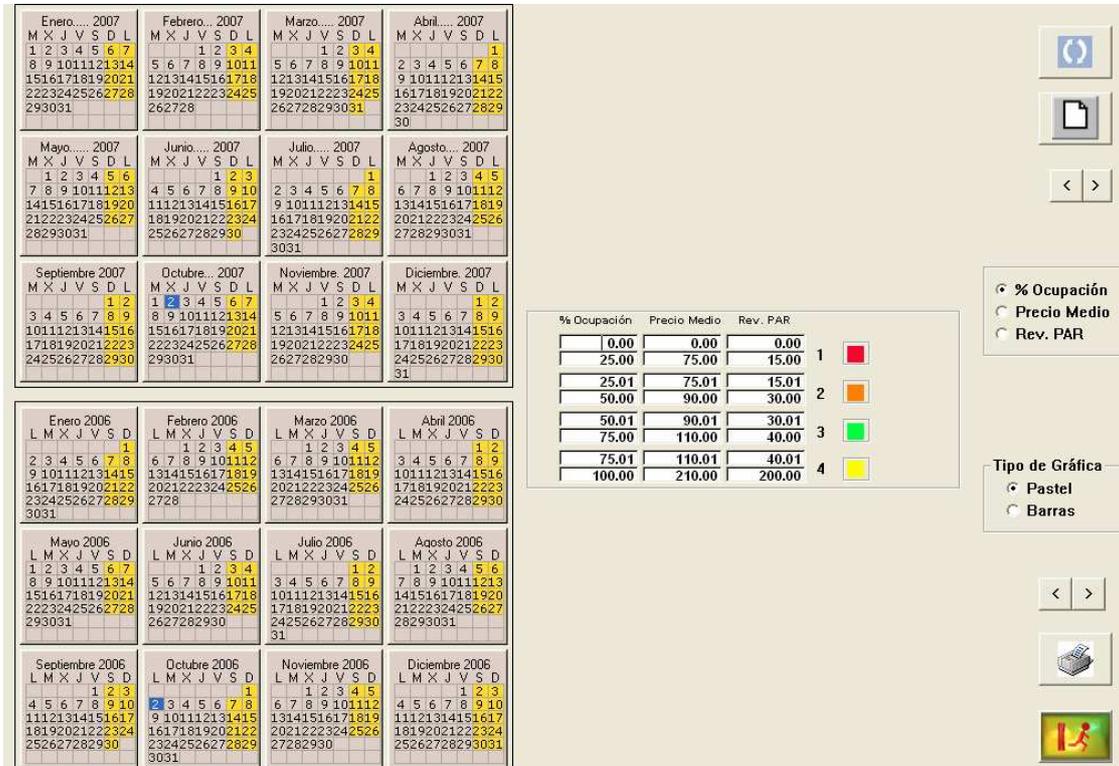


IMG.C.7.4.

Los datos que aparecen por defecto se refieren al **Porcentaje de Ocupación**, pero también podemos ver los relativos a **Precio Medio** y **Rev.PAR**.

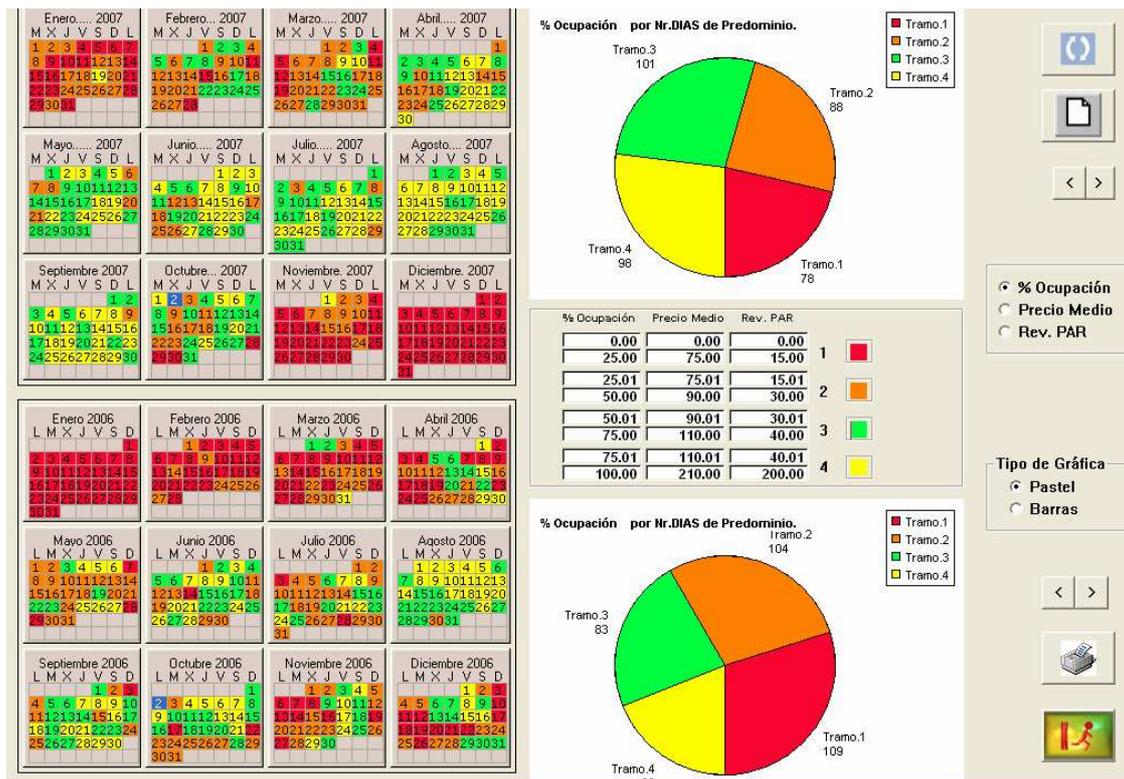
C.8. Semáforos Comparativos

Este menú nos ofrece unas opciones iguales al anterior, pero los datos que podremos ver son mucho más significativos, ya que proporciona una comparativa entre dos años.



IMG.C.8.1.

Como vemos, en esta pantalla tendremos dos calendarios para poder hacer la comparativa entre ambos. Encontraremos también la zona de configuración de tramos, que una vez cumplimentada, y tras presionar el botón ↺, permitirá que los datos se vean reflejados tanto en el calendario como en las gráficas.



IMG.C.8.2.

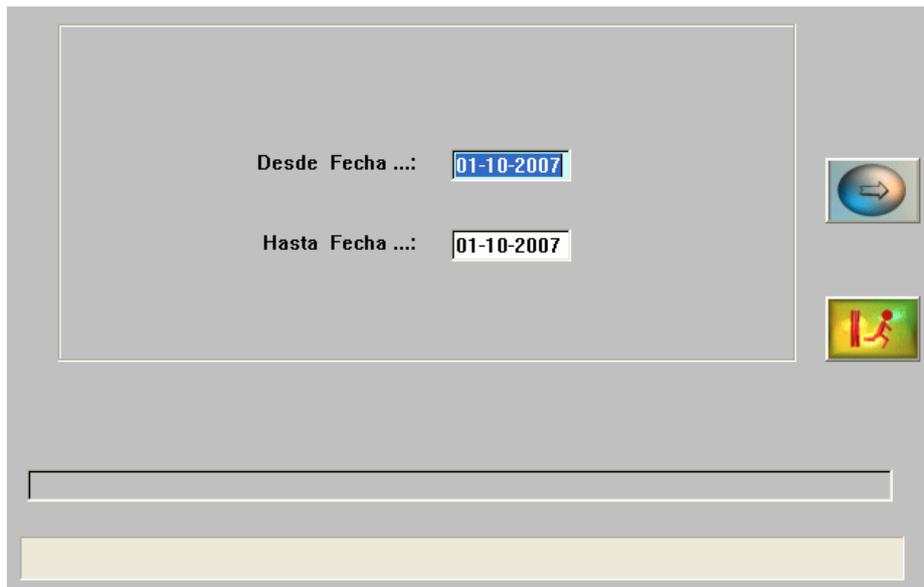
Los datos que nos ofrece por defecto se refieren al **Porcentaje de Ocupación**, pero también podremos visualizar los datos relativos a **Precio Medio** y a **Rev. PAR**.

D. Enlace contable

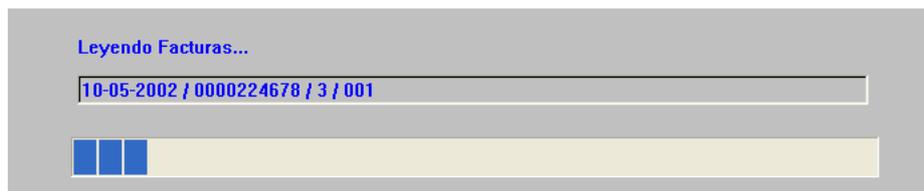
D.1. Actualización contable

El proceso de actualización contable de Hotel se realiza en dos pasos diferentes, uno primero que genera un fichero puente que contiene los datos necesarios para poder efectuar el enlace contable definitivo, y un segundo paso encadenado directamente a este, que es el que realmente encadena todo lo que en este fichero intermedio tenemos. Es más, incluso este segundo paso está separado como opción independiente, ya que podríamos lanzarlo solo.

Al entrar en la actualización, el programa nos solicitará una fecha inicial y otra final para efectuar la actualización contable de todas las facturas y cobros cuyas fechas estén comprendidas entre las fechas dadas.



IMG.D.1.1.



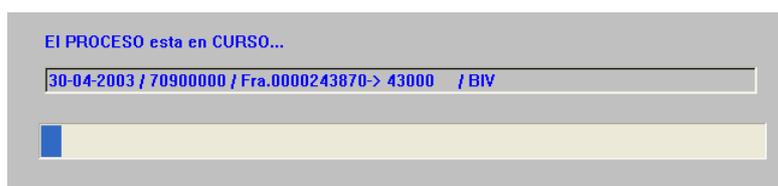
IMG.D.1.2.

Una vez que las facturas y cobros correspondientes hayan sido actualizados se marcan para evitar que puedan duplicarse movimientos contables en caso de que se soliciten reiteradas actualizaciones.

El enlace contable presupone que la contabilidad con la que va a "dialogar" es la conocida con el nombre de "ALLAR", la cual nos permite trabajar con ficheros de borrador de movimientos, algo muy aconsejable cuando la contabilidad va a recibir movimientos que no se imputan manualmente y que, por tanto, pueden escapar al control del usuario. Sin embargo, la técnica de usar ficheros de borrador permite revisar todos esos movimientos antes de ser incorporados al diario de movimientos.



IMG.D.1.3.



IMG.D.1.4.



IMG.D.1.5.

La opción de enlace contable genera dos ficheros de borrador, el de movimientos y el de IVA, cuyo formato es plenamente compatible con la contabilidad "ALLAR".

Terminado el enlace contable, el fichero puente utilizado se vacía por completo, de forma que no pueda repetirse el enlace y producir duplicidad de movimientos.

D.2. Traspaso a Contabilidad

Es la opción que necesita el apartado anterior en segundo lugar, pero aislada del proceso ya nombrado.

Una vez que tenemos el fichero fuente generado debemos utilizar la presente opción para producir el enlace contable definitivo.



IMG.D.2.1.

D.3. Volcado ASCII de Movimientos

Existen clientes de Seven Stars que por diversos motivos poseen aplicaciones de contabilidad diferentes de ALLAR. Class One, siempre con su política aperturista, les facilita un fichero secuencial para que puedan incorporar los datos contables generados por Seven Stars a su propia contabilidad.



IMG.D.3.1.

Tras realizar esta operación veremos el siguiente mensaje:

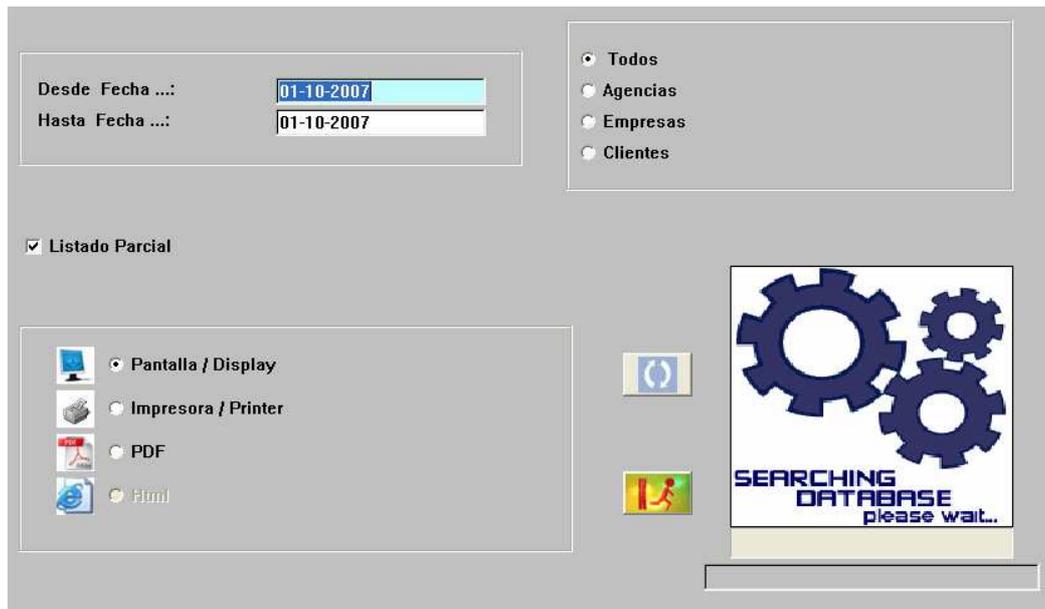


IMG.D.3.2.

D.4. Facturas pendientes de contabilizar

Como el enlace contable puede realizarse de modo que se elijan las facturas y cobros entre dos fechas, es posible que no recordemos en un momento dado qué facturas quedan pendientes de enlazar contablemente.

Este es precisamente el objetivo de esta opción.



IMG.D.4.1.

El listado podremos filtrarlo por Agencias, Empresas, Clientes o bien Todos, y podremos visualizarlo por pantalla, impresora o en un archivo PDF.

Fecha...	*- Agencia/Empresa/Cliente -*	N.Cuenta	Nr.Factura	Tot.Factura
30-09-2007	SCHROEDERS, GOTTFRIED PETER	00000	20075136	164,78
30-09-2007	HOTELPLUS, S.A	10018	20075137	70,20
30-09-2007	TRANSHOTEL CTRLAL RSVAS SL	10032	20075138	181,74
30-09-2007	TURISNORTE, S.L	10071	20075139	114,70
30-09-2007	ENGLISH, LORRAINE	00000	20075140	121,45
30-09-2007	CROSO, MARCO GIOVANNI GIUSEPPE	00000	20075141	110,75
30-09-2007	SUAREZ FERNANDEZ, OLEGARIO	00000	20075142	168,63
30-09-2007	COBACHO VAZQUEZ, EDUARDO	00000	20075143	515,74
30-09-2007	DE AUGUSTO RODRIGUEZ, MANUEL	00000	20075144	278,20
30-09-2007	CRUZ, ANDRE ROGERIO FROES	00000	20075145	164,78
30-09-2007	TROTEAGA FERNANDEZ, M DEL ROS	00000	20075146	139,10
30-09-2007	ANA M.BASTOS UNIPESSOALL	30000	20075147	164,78
30-09-2007	TAGGART, VICTOR	00000	20075148	117,70
30-09-2007	MDRENO SIMON, FRANCISCO JAVIER	00000	20075149	239,44
30-09-2007	RAMOS CAAMAÑO, SANDRA	00000	20075150	125,19
30-09-2007	CONTREPAS SANZ, JAVIER	00000	20075151	96,30
30-09-2007	ESZELETA SAENZ, IWIGO	00000	20075152	151,73
30-09-2007	BUSTINGORRI GOITIA, FIDEL	00000	20075153	308,16
30-09-2007	SALCEDO BAUTISTA, ANTONIO JAVI	00000	20075154	251,02
30-09-2007	CDTA DELGADO, FRANCISCO	00000	20075155	252,84
30-09-2007	SALCEDO LILLO, ANTONIO JOSE	00000	20075156	285,20
30-09-2007	SALCEDO LILLO, JOSE	00000	20075157	29,93
30-09-2007	SALCEDO BAUTISTA, ALEJANDRO	00000	20075158	129,68
30-09-2007	ZERMEVO GOMEZ, JUAN MANUEL	00000	20075159	68,55
			TOTAL Fecha....:	4.459,01
			TOTAL Listado ...:	975.594,96

p : print

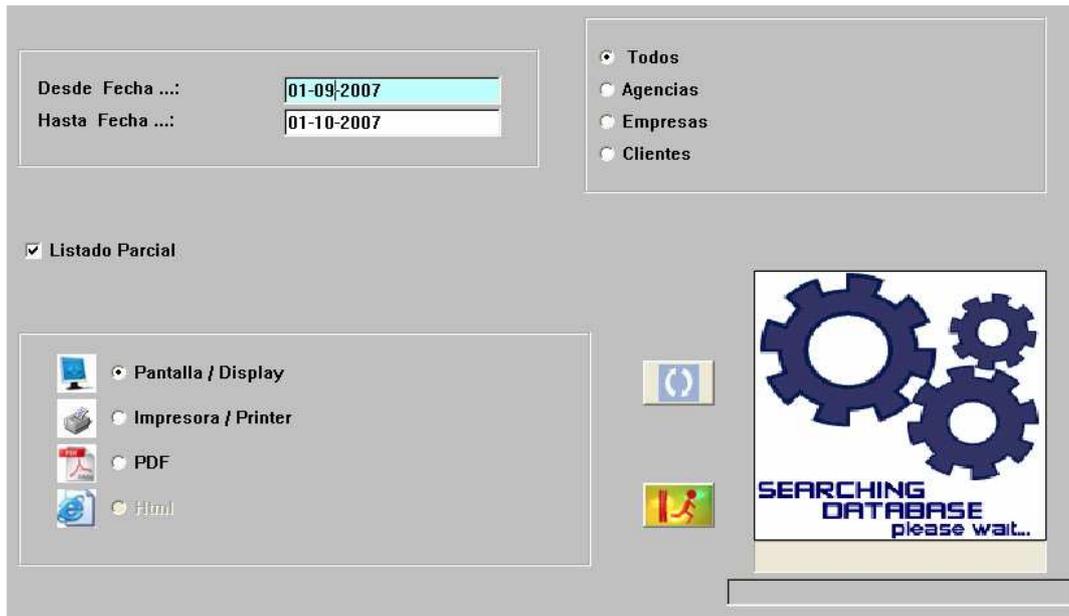
IMG.D.4.2.

En el listado vendrá detallado el total parcial del día y el total global de las fechas seleccionadas.

D.5. Cobros pendientes de contabilizar

Como el enlace contable puede efectuarse de modo que se elijan las facturas y cobros entre dos fechas, es posible que no recordemos en un momento dado los cobros que quedan pendientes de enlazar contablemente.

Este es precisamente el objetivo de esta opción.



IMG.D.5.1.

El listado podremos filtrarlo por Agencias, Empresas, Clientes o bien Todos, y podremos visualizarlo por pantalla, impresora o en un archivo PDF.

Fecha...	*- Agencia/Empresa/Cliente ...*	Nr.Factura	F.Pago..	*Importe-*
30-09-2007	C - HALBAUER, ROLF	20075134	VISA	56,27
30-09-2007	C - BURSON COT, MIGUEL ARTURO	20075092	EFE	12,84
30-09-2007	C - SCHROEDERS, GOTTFRIED PETER	20075136	EFE	164,78
30-09-2007	C - ENGLISH, LORRAINE	20075140	EFE	121,45
30-09-2007	C - CROSO, MARCO GIOVANNI GIUSEPPE	20075141	EFE	110,75
30-09-2007	C - SUAREZ FERNANDEZ, OLEGARIO	20075142	EFE	168,63
30-09-2007	C - DE AUGUSTO RODRIGUEZ, MANUEL	20075144	EFE	278,20
30-09-2007	C - CDRBACHO VAZQUEZ, EDUARDO	20075143	VISA	515,74
30-09-2007	C - CRUZ, ANDRE ROGERIO FROES	20075145	VISA	164,78
30-09-2007	C - TAGGART, VICTOR	20075148	VISA	117,70
30-09-2007	C - MORENO SIMON, FRANCISCO JAVIER	20075149	VISA	239,44
30-09-2007	C - RAMOS CAAMAÑO, SANDRA	20075150	VISA	125,19
30-09-2007	C - CONTRERAS SANZ, JAVIER	20075151	VISA	96,30
30-09-2007	C - ESZELETA SAENZ, IWIGO	20075152	VISA	151,73
30-09-2007	C - BUSTINGORRI GOITIA, FIDEL	20075153	VISA	308,16
30-09-2007	C - SALCEDO BAUTISTA, ANTONIO JAVI	20075154	EFE	251,02
30-09-2007	C - COTA DELGADO, FRANCISCO	20075155	EFE	252,84
30-09-2007	C - SALCEDO LILLO, ANTONIO JOSE	20075156	EFE	285,20
30-09-2007	C - SALCEDO LILLO, JOSE	20075157	EFE	29,93
30-09-2007	C - SALCEDO BAUTISTA, ALEJANDRO	20075158	VISA	129,68
30-09-2007	C - TROTEAGA FERNANDEZ, M DEL ROS	20075146	EFE	139,10
30-09-2007	C - ZERMEÑO GOMEZ, JUAN MANUEL	20075159	AMEX	68,55
30-09-2007	E - ANA M.BASTOS UNIPESQAL L	20075147	EFE	164,78
			TOTAL Fecha ...:	3.953,06
			TOTAL Listado ...:	310.883,96

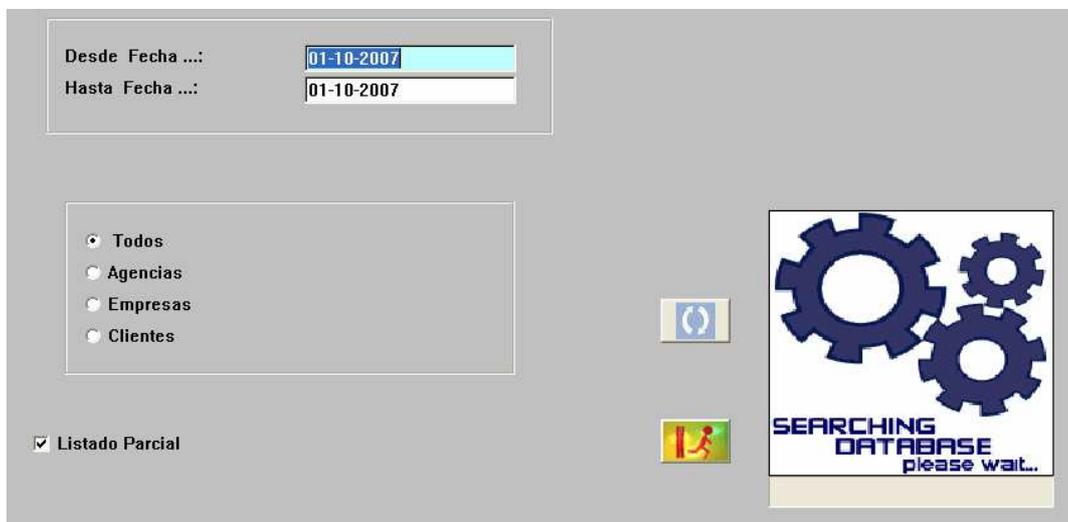
p : print

IMG.D.5.2.

En el listado vendrá detallado el total parcial del día y el total global de las fechas seleccionadas.

D.6. Modificar Número de Cuenta en Facturas

Normalmente un Hotel tiene definida una estrategia en cuanto a las cuentas que deben asignarse a cada nuevo cliente. Estas cuentas se toman para el fichero de facturas de forma que pasarán a la contabilidad con el enlace.



IMG.D.6.1.

En esta opción se muestran las facturas pendientes de enlace contable, y se nos permiten modificar las cuentas de clientes si es que alguna tuviera asignada una cuenta incorrecta.

Podremos filtrar el listado por Agencias, Empresas, Clientes o bien Todos.

Fecha...	Nr.Factura	N.Cuenta	*.... Cliente	Tot.Factura	Saldo Pdte.
07-09-2007	20074579	43000000	C - GLORIA TREVIÑO, LAURA	310,88	0,00
07-09-2007	20074580	43000000	C - GONZALEZ LOPEZ, BLANCA	20.351,40	0,00
08-09-2007	20074581	43000000	C - PALOMINO GARCIA, JUAN CA	61,26	0,00
08-09-2007	20074582	43000000	C - PASCALE, ELSEN	208,10	0,00
08-09-2007	20074583	43000000	C - GUILLERMIC, RAYMOND, MAR	139,10	0,00
08-09-2007	20074584	43000000	C - IZQUIERDO CALMAESTRA, MS	690,10	0,00
08-09-2007	20074585	43010032	A - TRANSHOTEL CTRL RSVAS S	130,18	130,18
08-09-2007	20074586	43010008	A - HOTELBEDS PRODUCT S.L.U.	424,58	424,58
08-09-2007	20074587	43030027	E - TURGALCIA-CSHG, S.A.	487,92	487,92
08-09-2007	20074588	43010032	A - TRANSHOTEL CTRL RSVAS S	130,18	130,18
08-09-2007	20074589	43010032	A - TRANSHOTEL CTRL RSVAS S	1.382,91	1.382,91
08-09-2007	20074590	43010004	A - V. EL CORTE INGLES, S.A.	479,36	479,36
08-09-2007	20074591	43010018	A - HOTELPLUS, S.A.	280,79	280,79
08-09-2007	20074592	43000000	C - GUILLERMIC, RAYMOND, MAR	139,10	0,00
08-09-2007	20074593	43000000	C - HIGON ESTELLES, JOSE SAL	164,78	0,00
08-09-2007	20074594	43000000	C - BERTOMEU GARCIA, PEDRO J	166,71	0,00
08-09-2007	20074595	43000000	C - LLOBELL VIDAL, GUILLERMO	168,63	0,00
08-09-2007	20074596	43000000	C - BUIGUES CRESPO, PEDRO JU	164,78	0,00
08-09-2007	20074597	43000000	C - ROBERTS, SARAH	218,28	0,00
08-09-2007	20074598	43000000	C - LLOBELL MALONDA, GUILLER	164,78	0,00
08-09-2007	20074599	43000000	C - RAMIRO LLOBELL, ANA MARI	164,78	0,00
08-09-2007	20074600	43000000	C - REGAN, CYRIL MAURICE	278,20	0,00
08-09-2007	20074601	43000000	C - ECKHOFF, RANVEIG	11,00	0,00
08-09-2007	20074602	43000000	C - RIPOLLET MORO, M DEL CA	257,12	0,00
08-09-2007	20074603	43000000	C - MATAIX ARBONA, FATIMA	674,10	0,00
08-09-2007	20074604	43000000	C - PEREZ MUÑOZ, FRANCISCO J	587,43	0,00
08-09-2007	20074605	43000000	C - MOOR RADFORD, JENNIFER	353,64	0,00

m: modif / p: print

IMG.D.6.2.

Para modificar el número de cuenta simplemente deberemos situarnos sobre el registro correspondiente y teclear **m** o bien hacer doble clic sobre él.

D.7. Libro de Facturas Emitidas

Este listado, que presenta el formato adecuado para ser aceptado oficialmente, especifica todas las facturas emitidas entre dos fechas, detallando las bases imponibles y los diferentes tipos de IVA, tal y como se puede apreciar en el ejemplo siguiente.



IMG.D.7.1.

Nr.Factura	-Fecha-	*-Agencia/Empresa/Cliente -*	Base I.V.A.	*.I.V.A.*
TOTAL Fecha ...:			4.167,31	291,70
20075160	01-10-2007	VIAJES ZUNIGA S.L.	244,64	17,12
20075161	01-10-2007	TRANSHOTEL CTRL RSVAS SL	158,00	11,06
20075162	01-10-2007	TRANSHOTEL CTRL RSVAS SL	219,62	15,37
20075163	01-10-2007	INVERSIONES HOST.GALICIA	105,86	7,41
20075164	01-10-2007	CADEN, ANTHONY JOSEPH	124,96	8,75
20075165	01-10-2007	OUBRERIE, JOSE	30,92	2,16
20075166	01-10-2007	DE PAZ DOMINGUEZ, ANDRES	242,00	16,94
20075167	01-10-2007	GRUPO ARTEAM JOBEL TEATRO	493,50	34,55
20075168	01-10-2007	MADDICK, FRANCIS BRUCE	341,57	23,91
20075169	01-10-2007	LAVIS, MARK	114,50	8,02
20075170	01-10-2007	KEMP, JASON SCOTT FITCH	105,00	7,35
20075171	01-10-2007	SMITH, JENNIFER MARY	354,80	24,84
20075172	01-10-2007	CALVO ANTA, CONCHI	110,00	7,70
20075173	01-10-2007	ROOKER, JUSTIN PHILLIP	282,52	19,78
20075174	01-10-2007	GUY, GILBERT	134,00	9,38
20075175	01-10-2007	WHITTAKER, MARGARET	540,92	37,86
20075176	01-10-2007	GARCIA MARIN, RAFAEL ENRIQUE	144,00	10,08
20075177	01-10-2007	VIAJES DURAN, S.A.	288,00	20,16
20075178	01-10-2007	RICCIARDI, HELDER CURY	110,00	7,70
20075179	01-10-2007	CERAGIOLI, LORENZO	110,00	7,70
20075180	01-10-2007	TURISNORTE, S.L.	107,20	7,50
20075181	01-10-2007	SCOLARI, LOURDES	115,00	8,05
TOTAL Fecha ...:			4.477,01	313,39
TOTAL Listado ...:			329.362,26	23.055,58

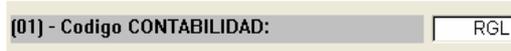
IMG.D.7.2.

En el listado vendrá detallado el total parcial de la fecha y el total global. Este listado se podrá visualizar por pantalla, impresora o en un archivo PDF.

D.8. Pasar Clientes a Contabilidad

En el programa de contabilidad ALLAR, existe un fichero general en el que se cargan los datos de Clientes, Proveedores, etc. El objeto de esta utilidad es enviar a dicho fichero los datos que ya se han cargado en Seven Stars.

Los datos se envían a la Contabilidad cuyo número, drive y path estén reflejados en los campos B.7.1 (Pestaña Allar) y B.7.3 (Pestaña System).



[01] - Codigo CONTABILIDAD:

IMG.D.8.1.

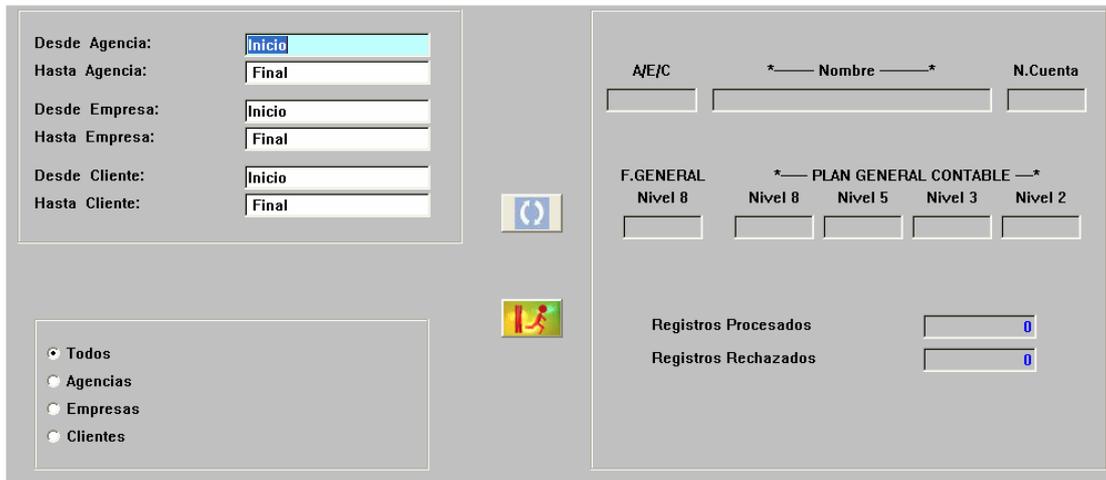


Allar

IMG.D.8.2.

Seven Stars a la posibilidad de generar un informe de los clientes que no pasa a contabilidad por existir ya en ella o por tener con el mismo código diferente descripción. En este segundo caso es responsabilidad del operador modificar adecuadamente los ficheros para establecer una total coincidencia.

Se obliga a cargar los clientes en Seven Stars y pasarlos posteriormente a ALLAR y no se permite el proceso inverso (pasar los clientes de la contabilidad a la gestión). Dado que el Seven Stars la ficha de los clientes tiene más datos que en contabilidad, el realizar el paso de contabilidad a gestión implica que posteriormente en la gestión tendríamos que acceder a la ficha del cliente para completar los datos.



Desde Agencia:
Hasta Agencia:
Desde Empresa:
Hasta Empresa:
Desde Cliente:
Hasta Cliente:

Todos
 Agencias
 Empresas
 Clientes

A/E/C *— Nombre —* N.Cuenta

F.GENERAL *— PLAN GENERAL CONTABLE —*
Nivel 8 Nivel 8 Nivel 5 Nivel 3 Nivel 2

Registros Procesados
Registros Rechazados

IMG.D.8.3.

Podemos realizar el proceso filtrando Desde/Hasta una Agencia y/o Empresa y/o Cliente.

D.9. Listado Contable de la Producción Diaria

Desde Fecha : 02-05-2003
 Desde Fecha : 02-05-2003

Ordenado Por:
 Nro. Cuenta
 N.Cta + Serv.

Pantalla / Display
 Impresora / Printer
 PDF
 Html

SEARCHING DATABASE please wait..

IMG.D.9.1.

Nos adelanta o confirma cómo fueron los asientos de la producción diaria entre dos fechas dadas.

LISTADO DE CONTABILIZACION DIARIA DE PRODUCCION			
Fecha	Nro.Cta.	Servic	*-Importe*-
28-04-2003	70007	-	122,64
28-04-2003	70011	-	138,73
28-04-2003	70013	-	788,60
28-04-2003	75909	-	127,55
28-04-2003	75912	-	27,00
29-04-2003	41000127	-	343,61
29-04-2003	70001	-	9.820,82
29-04-2003	70003	-	72,57
29-04-2003	70004	-	83,61
29-04-2003	70006	-	218,29
29-04-2003	70007	-	30,66
29-04-2003	70011	-	202,93
29-04-2003	70013	-	1.103,51
29-04-2003	75909	-	65,70
29-04-2003	75912	-	10,00
29-04-2003	75914	-	10,94
30-04-2003	70001	-	-6,27
30-04-2003	70004	-	31,34
30-04-2003	70006	-	32,50
30-04-2003	70011	-	56,41
30-04-2003	70013	-	238,79
30-04-2003	75908	-	4,50
30-04-2003	75912	-	9,00
02-05-2003	70001	-	605,36
02-05-2003	70013	-	33,64
TOTAL Listado:			350.246,89

p : print

IMG.D.9.2.

Este listado lo podremos obtener ordenado por Número de Cuenta o bien por Número de Cuenta y Servicio.

E. Informes E.I.S.

E.1. Ratios de Ocupación/Producción

Mediante esta opción podremos obtener un completo informe de la ocupación y la producción entre dos fechas dadas.

IMG.E.1.1.

Las cantidades que visualizaremos en el listado pueden incluir o no los descuentos, simplemente deberemos de marcar la casilla correspondiente.

A continuación se muestra un ejemplo del listado que obtendremos.

RATIOS DE OCUPACION/PRODUCCION: 01-09-07/01-10-07																	
TIPO	HABITAC/REGIMEN	OCUPACION EN HABITACIONES										OCUPACION EN PERSONAS -					
		-MAXIMA	-REAL-	% OC	AGENCIA	% OC	EMPRESA	% OC	DIRECTO	% OC	-MAXIMA	-REAL-	% OC	AGENCIA	% OC	EMPRESA	% OC
DB	DOBLE ESTANDAR	0	1.423	0	774	54	83	6	566	40	0	2.515	0	1.288	51	112	4
DS	DOBLE SUPERIOR	0	163	0	37	23	14	9	112	69	0	295	0	59	20	18	6
ES	HABITACION ESTREL	0	28	0	8	29	2	7	18	64	0	51	0	12	24	3	6
IN	HABITACION INDIVI	0	188	0	124	66	19	10	45	24	0	188	0	124	66	19	10
JS	JUNIOR SUITE	0	16	0	6	38	2	13	8	50	0	33	0	11	33	2	6
SC	SUITE CARDENAL	0	17	0	3	18	0	0	14	82	0	31	0	3	10	0	0
ST	SUITE	0	29	0	8	28	0	0	21	72	0	65	0	16	25	0	0
TOTAL	HABITACION:	2.542	1.864	73	960	52	120	6	784	42	4.619	3.178	69	1.513	48	154	5
A	SOLO ALOJAMIENTO	1.864	945	51	175	19	53	6	717	76	3.178	1.808	57	339	19	80	4
AD	DESAYUNO	1.864	640	34	515	80	65	10	60	9	3.178	935	29	759	81	68	7
MP	MEDIA PENSION	1.864	279	15	270	97	2	1	7	3	3.178	435	14	415	95	6	1
TOTAL	REGIMEN ..:	1.864	1.864	100	960	52	120	6	784	42	3.178	3.178	100	1.513	48	154	5

OCUPACION EN PERSONAS -									
	-MAXIMA	-REAL-	%OC	AGENCIA	%OC	EMPRESA	%OC	DIRE	%OC
TOTAL DESAYUNOS :	3.178	1.370	43	1.174	86	74	5	122	9
TOTAL ALMUERZOS :	3.178	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CENAS:	3.178	435	14	415	95	6	1	14	3

IMG.E.1.2.

RATIOS DE OCUPACION/PRODUCCION: 01-09-07/01-10-07								
	<i>I— Servicio —*</i>	<i>Im.Producido por AGENCIAS</i>	<i>Im.Producido por EMPRESAS</i>	<i>Im.Producido por DIRECTOS</i>	<i>Im.Producido AGE+EMP+DIR</i>	<i>Recaudado en Puntos Venta</i>	<i>Produc.TOTAL</i>	<i>Promed. HAI</i>
DB	HABITACION	65.001,55	13.507,50	66.453,00	144.962,05	0,00	144.962,05	
DS	HABITACION	4.385,63	1.965,00	13.800,50	20.151,13	0,00	20.151,13	
ES	HABITACION	1.407,55	380,00	2.484,00	4.271,55	0,00	4.271,55	
GRUP	HABITACION	27.290,20	0,00	0,00	27.290,20	0,00	27.290,20	
IN	HABITACION	2.230,70	1.866,00	3.902,00	7.998,70	0,00	7.998,70	
JS	HABITACION	934,55	180,00	1.344,00	2.458,55	0,00	2.458,55	
SC	HABITACION	394,55	0,00	1.980,00	2.374,55	0,00	2.374,55	
SL	HABITACION	1.400,00	2.600,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
ST	HABITACION	1.347,50	0,00	3.446,00	4.793,50	0,00	4.793,50	
	TOTAL HABITACION:	104.392,23	20.498,50	93.409,50	218.300,23	0,00	218.300,23	
AD	A+D	7.866,00	756,00	1.116,00	9.738,00	0,00	9.738,00	
BAR	CAFETERIA	14,02	66,56	1.165,36	1.245,94	1.739,20	2.985,14	
BEBI	BEBIDAS RESTAURANTE	0,00	0,00	45,80	45,80	0,00	45,80	
DESA	DESAYUNO	60,00	1.128,00	7.502,13	8.690,13	305,99	8.996,12	
DESE	DESAYUNO EMPRESA	0,00	540,00	0,00	540,00	0,00	540,00	
MP	MP	1.451,00	198,00	462,00	2.111,00	0,00	2.111,00	
RBOD	RESTAURANTE BODAS	0,00	0,00	53.156,00	53.156,00	0,00	53.156,00	
REMP	COMIDAS EMPRESA	15.250,00	1.956,00	0,00	17.206,00	0,00	17.206,00	
REST	SERV. RESTAURANTE	342,24	1.373,60	4.452,49	6.168,33	3.360,50	9.528,83	

IMG.E.1.3.

E.2. Diario de ocupación

Mediante esta opción obtendremos un listado diario detallado de la ocupación del Hotel Desde/Hasta una fecha o Desde/Hasta una habitación.

El listado resultante podremos visualizarlo con un desglose por Tipos de Habitación y/o Tipos de Clientes.

Asimismo podremos filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos.

Desde Fecha

01-09-2007

Hasta Fecha

01-10-2007

Desde Tipo Hab.

Hasta Tipo Hab.

Desglose por Tipos de Habitación

Desglose por Tipos de Clientes

Agencias

Empresas

Directos

IMG.E.2.1.

En el ejemplo listaremos Agencias, Empresas y Directos con un desglose por Tipos de Habitación y por Tipos de Clientes.

Fecha	Tipo...	Hab.Ocu.	%Ocu.Hab	Hab.Age.	Hab.Emp.	Hab.Dir.	Pax	%Ocu.Pax	Pax.Age.	Pax.Emp.	Pax.Dir.
2007-09-27	JS	1	100,00	1	0	0	2	100,00	2	0	0
2007-09-27	SC	1	100,00	1	0	0	1	50,00	1	0	0
2007-09-27	ST	2	100,00	1	0	1	4	100,00	2	0	2
2007-09-27		76	92,68	42	23	11	107	71,81	60	26	21
2007-09-28	DB	51	96,23	40	1	10	84	79,25	65	1	18
2007-09-28	DS	4	50,00	1	1	2	7	43,75	1	2	4
2007-09-28	ES	1	50,00	0	0	1	2	50,00	0	0	2
2007-09-28	IN	8	53,33	8	0	0	8	53,33	8	0	0
2007-09-28	JS	1	100,00	0	0	1	2	100,00	0	0	2
2007-09-28	SC	1	100,00	1	0	0	1	50,00	1	0	0
2007-09-28	ST	1	50,00	0	0	1	2	50,00	0	0	2
2007-09-28		67	81,71	50	2	15	106	71,14	75	3	28
2007-09-29	DB	52	98,11	25	2	25	96	90,57	42	5	49
2007-09-29	DS	4	50,00	1	0	3	8	50,00	2	0	6
2007-09-29	ES	1	50,00	0	0	1	2	50,00	0	0	2
2007-09-29	IN	4	26,67	4	0	0	4	26,67	4	0	0
2007-09-29	ST	1	50,00	0	0	1	2	50,00	0	0	2
2007-09-29		62	75,61	30	2	30	112	75,17	48	5	59
2007-09-30	DB	32	60,38	11	1	20	63	59,43	21	3	39
2007-09-30	DS	3	37,50	1	0	2	6	37,50	2	0	4
2007-09-30	ES	2	100,00	0	0	2	4	100,00	0	0	4
2007-09-30	IN	2	13,33	2	0	0	2	13,33	2	0	0
2007-09-30		39	47,56	14	1	24	75	50,34	25	3	47
2007-10-01	DB	53	100,00	32	0	21	80	75,47	40	0	40
2007-10-01	DS	8	100,00	0	1	7	15	93,75	0	2	13
2007-10-01	IN	5	33,33	3	0	2	5	33,33	3	0	2
2007-10-01	JS	1	100,00	0	0	1	2	100,00	0	0	2
2007-10-01	ST	1	50,00	0	0	1	2	50,00	0	0	2
2007-10-01		68	82,93	35	1	32	104	69,80	43	2	59
2007-10-01		1864	73,33	958	120	786	3178	68,80	1509	154	1515

IMG.E.2.2.

E.3. Ocupación por Agencias/Empresas

En esta opción obtendremos completos informes sobre la ocupación de Agencias y Empresas, pudiéndolo configurar en varios aspectos.

En primer lugar podemos listar Desde/Hasta una fecha, Desde/Hasta una Agencia o Empresa y Desde/Hasta un Tipo de Habitación. Podemos obtener un desglose por Fechas y por Tipos de Habitación y obtener los promedios por Habitación o por Persona.

El listado podrá ser de Agencias, Empresas o Ambas, y en los listados podremos incluir Habitaciones, Régimen y Servicios.

IMGE.3.1.

En el listado que se muestra a continuación haremos un desglose por Fechas, obteniendo los Promedios por Habitación, incluyendo la producción de Habitaciones, Régimen y Servicios. Todo esto solamente de Agencias.

Codigo	Nombre del Cliente	Fecha	Tip..	Hab.O...	%Ocu.Hab	Cupo Hab	%Cupo	CoefDuso	Pax.Ocu	%Ocu.Pax	Adul..	Me..	Me..	Me..	Cu..	Producc. H+R...	Ing.Med./P
A.ATLCO	VIAJES ATLANTIC...	2007 10 01	zz	4	5,88	0	0,0	1,00	4	3,85	4	0	0	0	0	466,00	116,50
A.ATLCO	VIAJES ATLANTIC...		zz	4	5,88	0	0,0	1,00	4	3,85	4	0	0	0	0	466,00	116,50
A.CORNE	REISE CORNER M...	2007 10 01	zz	5	7,35	0	0,0	1,80	9	8,65	9	0	0	0	0	732,00	146,40
A.CORNE	REISE CORNER M...		zz	5	7,35	0	0,0	1,80	9	8,65	9	0	0	0	0	732,00	146,40
A.ECI	V. EL CORTE INGL...	2007 10 01	zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	0,00	0,00
A.ECI	V. EL CORTE INGL...		zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	0,00	0,00
A.EMPY	VIAJES EMPYTUR...	2007 10 01	zz	18	26,47	0	0,0	1,00	18	17,31	...	0	0	0	0	2.106,00	117,00
A.EMPY	VIAJES EMPYTUR...		zz	18	26,47	0	0,0	1,00	18	17,31	...	0	0	0	0	2.106,00	117,00
A.HOBED	HOTELBEDS PRO...	2007 10 01	zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	137,00	137,00
A.HOBED	HOTELBEDS PRO...		zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	137,00	137,00
A.IBERO	IBERO TOURS G...	2007 10 01	zz	3	4,41	0	0,0	1,67	5	4,81	5	0	0	0	0	384,50	128,17
A.IBERO	IBERO TOURS G...		zz	3	4,41	0	0,0	1,67	5	4,81	5	0	0	0	0	384,50	128,17
A.THOTE	TRANSHOTEL CTR...	2007 10 01	zz	1	1,47	0	0,0	2,00	2	1,92	2	0	0	0	0	130,00	130,00
A.THOTE	TRANSHOTEL CTR...		zz	1	1,47	0	0,0	2,00	2	1,92	2	0	0	0	0	130,00	130,00
A.TN	TURISNORTE, S.L...	2007 10 01	zz	1	1,47	0	0,0	2,00	2	1,92	2	0	0	0	0	134,00	134,00
A.TN	TURISNORTE, S.L...		zz	1	1,47	0	0,0	2,00	2	1,92	2	0	0	0	0	134,00	134,00
A.VSOLI	VIAJES SOLIUS S...	2007 10 01	zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	112,00	112,00
A.VSOLI	VIAJES SOLIUS S...		zz	1	1,47	0	0,0	1,00	1	0,96	1	0	0	0	0	112,00	112,00
A.zzzzz	TOTAL AGENCIAS...	2007 10 01	zz	35	51,47	0	0,0	1,23	43	41,35	...	0	0	0	0	4.489,50	128,27
A.zzzzz	TOTAL AGENCIAS...		zz	35	51,47	0	0,0	1,23	43	41,35	...	0	0	0	0	4.489,50	128,27

IMGE.3.2.

E.4. Ocupación/Producción Agencias/Empresas

En esta opción podremos obtener listados detallados de la producción y ocupación de las Agencias y Empresas, ofreciéndonos las siguientes posibilidades de filtro: Desde/Hasta una Agencia o Empresa determinada, listar Agencias y/o Empresas y listar todos o solo algunos de los tipos de ingresos (Hotel, Régimen, Servicios).

IMG.E.4.1.

En el listado de ejemplo listaremos Empresas y Agencias con todos los Tipos de Ingresos.

Codigo	Nombre del Cliente	Hab.Dia	Hab.Mes	%Hab.Mes	Pax.Dia	Pax.Mes	%Pax.Mes	Ing.Dia H+R+S	Ing.Dia H+R+S	%Ing.Mes	Prom.Mes	Ing.Hab.	Ing.Pax.
A.ATLCO	VIAJES ATLANTICO, S.	4	4	5,88	4	4	3,85	466,00	466,00	4,98	466,00	116,...	116,50
A.CORNE	REISE CORNER MARCHTR	5	5	7,35	9	9	8,65	732,00	732,00	7,83	732,00	146,...	81,33
A.DURAN	VIAJES DURAN, S.A.	0	0	0,00	0	0	0,00	288,00	288,00	3,08	288,00	0,00	0,00
A.ECI	V. EL CORTE INGLES,	1	1	1,47	1	1	0,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.EMPY	VIAJES EMPYTUR	18	18	26,47	18	18	17,31	2.106,00	2.106,00	22,53	2.106,00	117,...	117,00
A.HOBED	HOTELBEDS PRODUCT S.	1	1	1,47	1	1	0,96	137,00	137,00	1,47	137,00	137,...	137,00
A.IBERO	IBERO TOURS GmbH	3	3	4,41	5	5	4,81	384,50	384,50	4,11	384,50	128,...	76,90
A.THOTE	TRANSHOTEL CTRLAL RSV	1	1	1,47	2	2	1,92	130,00	130,00	1,39	130,00	130,...	65,00
A.TN	TURISNORTE, S.L.	1	1	1,47	2	2	1,92	134,00	134,00	1,43	134,00	134,...	67,00
A.VSOLI	VIAJES SOLIUS S.A.	1	1	1,47	1	1	0,96	112,00	112,00	1,20	112,00	112,...	112,00
A.zzzzz	TOTAL AGENCIAS ..	35	35	51,47	43	43	41,35	4.489,50	4.489,50	48,02	4.489,50	128,...	104,41
E.ESTUC	ESTUCOS GUERREROS SL	1	1	1,47	2	2	1,92	193,83	193,83	2,07	193,83	193,...	96,92
E.zzzzz	TOTAL EMPRESAS ..	1	1	1,47	2	2	1,92	193,83	193,83	2,07	193,83	193,...	96,92
P.zzzzz	TOTAL DIRECTOS ..	32	32	47,06	59	59	56,73	4.665,71	4.665,71	49,91	4.665,71	145,...	79,08
Z.zzzzz	TOTAL GENERAL ...	68	68	100,00	104	104	100,00	9.349,04	9.349,04	100,00	9.349,04	137,...	89,89

IMG.E.4.2.

E.5. Ocupación/Producción por Países

En esta opción podremos obtener los datos recopilados por países, con diferentes opciones de filtrado.

Tenemos la posibilidad de listar Desde/Hasta un país determinado, hacer un desglose por fechas, tomar grupos de países y podremos incluir en el listado los diferentes tipos de producción (Habitaciones, Régimen y Servicios).

Hasta Fecha

Hasta Fecha

Desde Pais

Hasta Pais

Desglosar por Fechas.

Tomar Grupos de Países.

Tipo de Produccion

H

R

S

IMG.E.5.1.

En el ejemplo listaremos todos los países, sin desgloses e incluyendo todos los tipos de producción.

Pais	Nombre del Pais	Fecha	Hab.Hot.	%Oc.Hot.	Hab.Pais	%Oc.Pais	Pax.Hot.	%Oc.Hot.	Pax.Pais	%Oc.Pais	Prod.Pais
DIN	DINAMARCA		1864	73,33	7	0,38	3178	68,80	8	0,25	912,00
EX	EXTREMADURA		1864	73,33	22	1,18	3178	68,80	37	1,16	2.343,63
FRA	FRANCIA		1864	73,33	35	1,88	3178	68,80	65	2,05	4.659,29
GA	GALICIA		1864	73,33	69	3,70	3178	68,80	118	3,71	7.859,18
GB	REINO UNIDO		1864	73,33	161	8,64	3178	68,80	267	8,40	20.373,89
HOL	HOLANDA		1864	73,33	16	0,86	3178	68,80	31	0,98	2.406,38
IB	BALEARES (ISLAS		1864	73,33	16	0,86	3178	68,80	29	0,91	1.937,71
IC	CANARIAS (ISLAS		1864	73,33	19	1,02	3178	68,80	42	1,32	2.197,40
IRL	IRLANDA		1864	73,33	57	3,06	3178	68,80	105	3,30	7.051,55
ITA	ITALIA		1864	73,33	44	2,36	3178	68,80	88	2,77	5.575,04
JAP	JAPON		1864	73,33	12	0,64	3178	68,80	12	0,38	1.442,70
LUX	LUXEMBURGO		1864	73,33	2	0,11	3178	68,80	4	0,13	194,49
MA	MADRID		1864	73,33	321	17,22	3178	68,80	482	15,17	27.123,99
MEX	MEXICO		1864	73,33	46	2,47	3178	68,80	94	2,96	6.866,57
MU	MURCIA (REGION		1864	73,33	24	1,29	3178	68,80	30	0,94	4.079,43
NA	NAVARRA (COMUN.		1864	73,33	4	0,21	3178	68,80	8	0,25	539,57
NOR	NORUEGA		1864	73,33	70	3,76	3178	68,80	105	3,30	7.031,86
NZL	NUEVA ZELANDA		1864	73,33	2	0,11	3178	68,80	4	0,13	244,00
OTR	OTROS PAISES		1864	73,33	41	2,20	3178	68,80	48	1,51	4.582,01
PAN	PANAMA		1864	73,33	2	0,11	3178	68,80	4	0,13	406,20
POR	PORTUGAL		1864	73,33	23	1,23	3178	68,80	41	1,29	3.033,49
PV	PAIS VASCO		1864	73,33	17	0,91	3178	68,80	34	1,07	2.730,70
RI	RIOJA (LA)		1864	73,33	14	0,75	3178	68,80	28	0,88	1.603,02
RUS	RUSIA		1864	73,33	3	0,16	3178	68,80	5	0,16	334,00
SUI	SUIZA		1864	73,33	6	0,32	3178	68,80	11	0,35	844,62
URU	URUGUAY		1864	73,33	4	0,21	3178	68,80	8	0,25	727,22
USA	EE.UU		1864	73,33	59	3,17	3178	68,80	118	3,71	8.528,85
YA	COMUNIDAD VALEN		1864	73,33	72	3,86	3178	68,80	141	4,44	9.838,38
VEN	VENEZUELA		1864	73,33	6	0,32	3178	68,80	9	0,28	635,59
			1864	73,33	1864	100,0	3178	68,80	3178	100,0	219.967,02

IMG.E.5.2.

E.6. Frecuencia Ocupación por Día de la Semana

IMG.E.6.1.

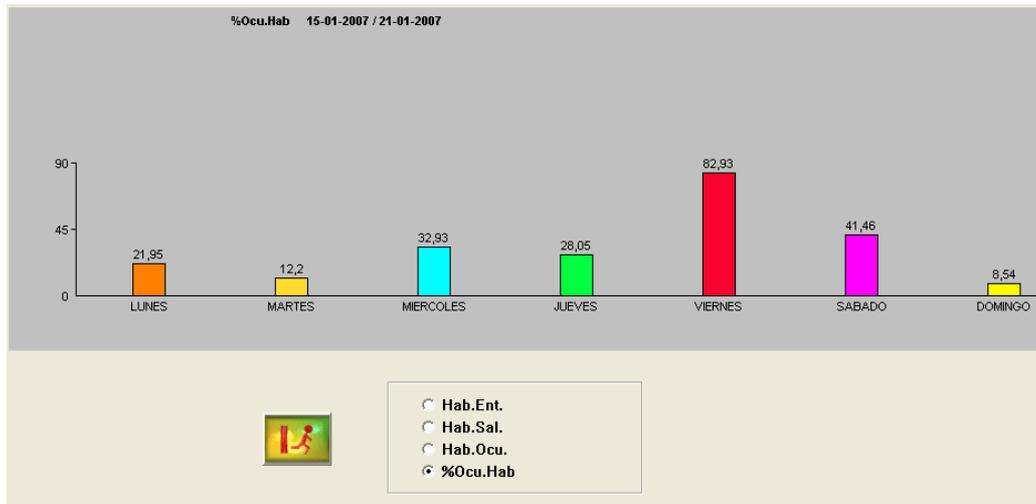
En esta opción podremos obtener una vista semanal de los datos de ocupación, pudiendo visualizar los resultados por Habitaciones o por Personas.

	Semana	LUNES %Ocu.Hab	MARTES %Ocu.Hab	MIÉRCOLES %Ocu.Hab	JUEVES %Ocu.Hab	VIERNES %Ocu.Hab	SABADO %Ocu.Hab	DOMINGO %Ocu.Hab
1	01-01-2007 / 07-01-2007	34,15	42,68	42,68	12,20	12,20	15,85	14,63
2	08-01-2007 / 14-01-2007	25,61	17,07	19,51	23,17	25,61	31,71	18,29
3	15-01-2007 / 21-01-2007	21,95	12,20	32,93	28,05	82,93	41,46	8,54
4	22-01-2007 / 28-01-2007	17,07	24,39	30,49	34,15	40,24	43,90	17,07
5	29-01-2007 / 04-02-2007	23,17	41,46	21,95	30,49	56,10	62,20	37,80
6	05-02-2007 / 11-02-2007	62,20	43,90	52,44	51,22	34,15	42,68	8,54
7	12-02-2007 / 18-02-2007	25,61	39,02	39,02	21,95	32,93	70,73	40,24
8	19-02-2007 / 25-02-2007	39,02	31,71	45,12	69,51	67,07	57,32	63,41
9	26-02-2007 / 04-03-2007	35,37	50,00	18,29	35,37	41,46	74,39	24,39
10	05-03-2007 / 11-03-2007	9,76	30,49	39,02	47,56	78,05	75,61	19,51
11	12-03-2007 / 18-03-2007	19,51	39,02	37,80	58,54	69,51	40,24	30,49
12	19-03-2007 / 25-03-2007	24,39	26,83	30,49	39,02	71,95	58,54	31,71
13	26-03-2007 / 01-04-2007	29,27	36,59	59,76	46,34	30,49	50,00	40,24
14	02-04-2007 / 08-04-2007	62,20	68,29	65,85	57,32	86,59	87,80	64,63
15	09-04-2007 / 15-04-2007	58,54	50,00	69,51	89,02	84,15	50,00	41,46
16	16-04-2007 / 22-04-2007	46,34	40,24	42,68	62,20	84,15	75,61	60,98
17	23-04-2007 / 29-04-2007	46,34	32,93	74,39	82,93	75,61	86,59	82,93
18	30-04-2007 / 06-05-2007	84,15	63,41	78,05	89,02	67,07	79,27	32,93
19	07-05-2007 / 13-05-2007	40,24	45,12	71,95	69,51	60,98	58,54	63,41
20	14-05-2007 / 20-05-2007	58,54	68,29	54,88	58,54	70,73	85,37	29,27
21	21-05-2007 / 27-05-2007	46,34	78,05	65,85	70,73	82,93	78,05	58,54
22	28-05-2007 / 03-06-2007	58,54	65,85	67,07	52,44	79,27	84,15	82,93
23	04-06-2007 / 10-06-2007	76,83	48,78	69,51	71,95	81,71	58,54	76,83
24	11-06-2007 / 17-06-2007	62,20	42,68	46,34	70,73	90,24	74,39	24,39

IMG.E.6.2.

Podemos escoger los datos que queremos ver reflejados en el listado, Entradas, Salidas y Ocupaciones de Habitaciones, Porcentaje de Ocupación y Producción por Habitación, Régimen, Servicio o Todos ellos.

Haciendo doble clic en cualquiera de los rangos de fechas podremos ver reflejados los datos gráficamente.



IMG.E.6.3.

E.7. Diarios de Producción

En esta opción podremos obtener listados de la producción diaria ordenados por diferentes criterios y con diferentes opciones de filtro.

Por FECHAS
 Por SERVICIOS
 Por Nro. HABITACION
 Por AGENCIAS
 Por EMPRESAS
 Por HUESPEDES

Agencias
 Empresas
 Directos

(H) Habitación
 (R) Regimen
 (S) Servicio
 (P) Paquete

Cargos (A)
 Cargos (C)

Produccion Bruta
 Produccion Neta

Produccion Facturada
 Produccion NO Facturada

Desde Fecha: 02-10-2007
 Hasta Fecha: 02-10-2007

Desde Age./Emp.:
 Hasta Age./Emp.:

Desde Nro.Vale:
 Hasta Nro.Vale:

Desde Huesped:
 Hasta Huesped:

Desde Servicio:
 Hasta Servicio:

Desde Habitación:
 Hasta Habitación:

IMG.E.7.1.

Como podemos ver, estos listados será posible obtenerlos ordenados por **Fechas**, **Servicios**, **Nº de Habitación**, **Agencias**, **Empresas** y **Huéspedes**.

Tenemos la posibilidad de listar Agencias y/o Empresas y/o Directos además de listar las producciones de Habitaciones y/o Regímenes y/o Servicios y/o Paquetes.

Además de esto, podremos filtrar cargos de Agencias y/o de Clientes y tanto la Producción Facturada como la No Facturada.

El listado resultante podrá ser de la Producción Bruta o de la Producción Neta.

Podremos reducir los datos a mostrar introduciendo rangos Desde/Hasta. La aplicación nos ofrece la posibilidad de hacerlo con Fechas, Agencias o Empresas, Números de Vale, Huéspedes, Servicios y Habitaciones.

E.7.1. Diarios de Producción por Fechas

A continuación veremos un **ejemplo de listado por Fechas**, incluyendo todos los tipos de Clientes, de Producciones y de Cargos. Veremos en el listado la producción bruta.

	Fecha	Áge / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huesped	Codi...	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. Total	FAC
1	2003-05-03	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	6,96	
2	2003-05-03	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	6,96	
3	2003-05-03	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 20	MINIBAR ...	A	3,50	0,00	3,50	3,75	
4	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 32	COCKTAIL ...	A	13,50	0,00	13,50	14,45	
5	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 20	MINIBAR ...	A	13,40	0,00	13,40	14,34	
6	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 20	MINIBAR ...	A	12,50	0,00	12,50	13,38	
7	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 39	CENA TV 1 PA...	A	2,50	0,00	2,50	2,50	
8	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	R 50	DESAYUNO ...	A	12,00	0,00	12,00	12,84	
9	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	S 12	FOTOCOPIAS ...	A	0,50	0,00	0,50	0,54	
10	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	R 20	MINIBAR ...	A	10,00	0,00	10,00	10,70	
11	2003-05-03	A.CLICK	17850...	501	MARCOUX ...	R 20	MINIBAR ...	A	30,00	0,00	30,00	32,10	
12	2003-05-03	A.CLICK	17850...	501	MARCOUX ...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	11,72	0,00	11,72	15,00	
13	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BER...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	7,81	0,00	7,81	10,00	
14	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BER...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	7,81	0,00	7,81	10,00	
15	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BER...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	8,20	0,00	8,20	10,50	
16	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BER...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	7,81	0,00	7,81	10,00	
17	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BER...	S 10	VIARIOS(REGA...	A	7,81	0,00	7,81	10,00	
18	2003-05-03	P.DIR		107	ONGARO SERGIO ...	R 35	RESTAURANTE...	C	13,00	0,00	13,00	13,00	F
19	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	R 20	MINIBAR ...	C	300,00	0,00	300,00	321,00	
20	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	R 32	COCKTAIL ...	C	300,00	0,00	300,00	321,00	F
21	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	R 32	COCKTAIL ...	C	100,00	0,00	100,00	107,00	
22	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	R 38	ALMUERZO TV ...	C	50,00	0,00	50,00	50,00	
23	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	R 40	CENA TV 2 PA...	C	45,66	0,00	45,66	45,66	
24	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	R 50	DESAYUNO ...	C	67,00	0,00	67,00	71,69	
25	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	S 10	VIARIOS(REGA...	C	52,34	0,00	52,34	67,00	
26	2003-05-03								1.090,06	0,00	1.090,06	1.180,37	
27									1.090,06	0,00	1.090,06	1.180,37	

IMG.E.7.1.1.

En este ejemplo hemos listado solamente un día, con lo cual las dos últimas líneas, el total del día y el total global, coincidirán en su importe.

Los listados por Fechas, Servicios, Habitación, Agencias, Empresas y Directos son muy similares, simplemente nos mostrarán la información ordenada por distintos criterios. A continuación se muestra un ejemplo de cada uno de los tipos de listado.

E.7.2. Diarios de Producción por Servicios

	Codigo	Concepto	Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huesped	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. ▲
1	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	3,50	0,00	3,50	
2	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	13,40	0,00	13,40	
3	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	12,50	0,00	12,50	
4	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	A	10,00	0,00	10,00	
5	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	A.CLICK	17850	501	MARCOUX ...	A	30,00	0,00	30,00	
6	R 20	MINIBAR ...	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	C	300,00	0,00	300,00	
7									369,40	0,00	369,40	
8	R 32	COCKTAIL ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	13,50	0,00	13,50	
9	R 32	COCKTAIL ...	2003-05-03	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	C	300,00	0,00	300,00	
10	R 32	COCKTAIL ...	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	C	100,00	0,00	100,00	
11									413,50	0,00	413,50	
12	R 35	RESTAURANTE ...	2003-05-03	P.DIR		107	ONGARO SERGIO ...	C	13,00	0,00	13,00	
13									13,00	0,00	13,00	
14	R 38	ALMUERZO TV 2...	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	C	50,00	0,00	50,00	
15									50,00	0,00	50,00	
16	R 39	CENA TV 1 PAX ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	2,50	0,00	2,50	
17									2,50	0,00	2,50	
18	R 40	CENA TV 2 PAX ...	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	C	45,66	0,00	45,66	
19									45,66	0,00	45,66	
20	R 50	DESAYUNO ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	12,00	0,00	12,00	
21	R 50	DESAYUNO ...	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	C	67,00	0,00	67,00	
22									79,00	0,00	79,00	
23	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	A.CLICK	17850	501	MARCOUX ...	A	11,72	0,00	11,72	
24	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	A	7,81	0,00	7,81	
25	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	A	7,81	0,00	7,81	
26	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	A	8,20	0,00	8,20	
27	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	A	7,81	0,00	7,81	
28	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	A	7,81	0,00	7,81	
29	S 10	VIARIOS(REGAL...	2003-05-03	P.DIR		517	DANIEL SOTO ...	C	52,34	0,00	52,34	
30									103,50	0,00	103,50	
31	S 12	FOTOCOPIAS ...	2003-05-03	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	0,50	0,00	0,50	
32									0,50	0,00	0,50	
33	S 96	INTERNET ...	2003-05-03	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	A	6,50	0,00	6,50	

IMG.E.7.2.1.

E.7.3. Diarios de Producción por Número de Habitación

	N.Hab.	Nombre del Huesped	Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	Codigo	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. Total
1	107	ONGARO SERGIO ...	2003-05-03	P.DIR		R 35	RESTAURANTE ...	C	13,00	0,00	13,00	1
2	107								13,00	0,00	13,00	1
3	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	E.DIWIS		S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	1
4	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	E.DIWIS		S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	1
5	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	E.DIWIS		R 20	MINIBAR ...	A	3,50	0,00	3,50	1
6	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		R 32	COCKTAIL ...	A	13,50	0,00	13,50	1
7	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	A	13,40	0,00	13,40	1
8	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	A	12,50	0,00	12,50	1
9	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		R 39	CENA TV 1 PAX ...	A	2,50	0,00	2,50	1
10	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		R 50	DESAYUNO ...	A	12,00	0,00	12,00	1
11	204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		S 12	FOTOCOPIAS ...	A	0,50	0,00	0,50	1
12	204								70,90	0,00	70,90	7
13	315	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	A	10,00	0,00	10,00	1
14	315	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 20	MINIBAR ...	C	300,00	0,00	300,00	32
15	315	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 32	COCKTAIL ...	C	300,00	0,00	300,00	32
16	315								610,00	0,00	610,00	65
17	501	MARCOUX ...	2003-05-03	A.CLICK	17850	R 20	MINIBAR ...	A	30,00	0,00	30,00	3
18	501	MARCOUX ...	2003-05-03	A.CLICK	17850	S 10	VIARIOS(REGAL...	A	11,72	0,00	11,72	1
19	501								41,72	0,00	41,72	4
20	507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	1
21	507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	1
22	507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	A	8,20	0,00	8,20	1
23	507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	1
24	507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	1
25	507								39,44	0,00	39,44	5
26	517	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 32	COCKTAIL ...	C	100,00	0,00	100,00	10
27	517	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 38	ALMUERZO TV 2...	C	50,00	0,00	50,00	5
28	517	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 40	CENA TV 2 PAX ...	C	45,66	0,00	45,66	4
29	517	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		R 50	DESAYUNO ...	C	67,00	0,00	67,00	7
30	517	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		S 10	VIARIOS(REGAL...	C	52,34	0,00	52,34	6
31	517								315,00	0,00	315,00	34
32									1.090,06	0,00	1.090,06	1.16

IMG.E.7.3.1.

E.7.4. Diarios de Producción por Agencia

	Age / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huesped	Fecha	Codigo	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. Total
1	A.CLICK	17850	501	MARCOUX ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	30,00	0,00	30,00	30,00
2	A.CLICK	17850	501	MARCOUX ...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	11,72	0,00	11,72	11,72
3	CLICK								41,72	0,00	41,72	41,72
4	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 32	COCKTAIL ...	A	13,50	0,00	13,50	13,50
5	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	13,40	0,00	13,40	13,40
6	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	12,50	0,00	12,50	12,50
7	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 39	CENA TV 1 PAX ...	A	2,50	0,00	2,50	2,50
8	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 50	DESAYUNO ...	A	12,00	0,00	12,00	12,00
9	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	S 12	FOTOCOPIAS ...	A	0,50	0,00	0,50	0,50
10	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	10,00	0,00	10,00	10,00
11	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
12	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
13	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	8,20	0,00	8,20	8,20
14	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
15	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
16									103,84	0,00	103,84	103,84
17									145,56	0,00	145,56	145,56

IMG.E.7.4.1.

E.7.5. Diarios de Producción por Empresa

	Age / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Nombre del Huesped	Fecha	Codigo	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. Total
1	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 32	COCKTAIL ...	A	13,50	0,00	13,50	13,50
2	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	13,40	0,00	13,40	13,40
3	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	12,50	0,00	12,50	12,50
4	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 39	CENA TV 1 PAX ...	A	2,50	0,00	2,50	2,50
5	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 50	DESAYUNO ...	A	12,00	0,00	12,00	12,00
6	P.DIR		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	S 12	FOTOCOPIAS ...	A	0,50	0,00	0,50	0,50
7	P.DIR		315	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	10,00	0,00	10,00	10,00
8	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
9	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
10	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	8,20	0,00	8,20	8,20
11	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
12	P.DIR		507	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
13									103,84	0,00	103,84	103,84
14	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	6,50
15	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	S 96	INTERNET ...	A	6,50	0,00	6,50	6,50
16	E.DIWIS		204	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	R 20	MINIBAR ...	A	3,50	0,00	3,50	3,50
17	DIWIS								16,50	0,00	16,50	16,50
18									120,34	0,00	120,34	120,34

IMG.E.7.5.1.

E.7.6. Diarios de Producción por Directos

	Nombre del Huesped	Fecha	Age / Emp	Nro. Vale	N.Hab.	Codigo	Concepto	A/C	Imp. Bruto	Descuento	Imp. Neto	Imp. To
1	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		315	R 20	MINIBAR ...	A	10,00	0,00	10,00	10,00
2	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		315	R 20	MINIBAR ...	C	300,00	0,00	300,00	300,00
3	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		315	R 32	COCKTAIL ...	C	300,00	0,00	300,00	300,00
4	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		517	R 32	COCKTAIL ...	C	100,00	0,00	100,00	100,00
5	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		517	R 38	ALMUERZO TV 2...	C	50,00	0,00	50,00	50,00
6	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		517	R 40	CENA TV 2 PAX ...	C	45,66	0,00	45,66	45,66
7	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		517	R 50	DESAYUNO ...	C	67,00	0,00	67,00	67,00
8	DANIEL SOTO ...	2003-05-03	P.DIR		517	S 10	VARIOS(REGAL...	C	52,34	0,00	52,34	52,34
9	DANIEL SOTO ...								925,00	0,00	925,00	925,00
10	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	R 32	COCKTAIL ...	A	13,50	0,00	13,50	13,50
11	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	R 20	MINIBAR ...	A	13,40	0,00	13,40	13,40
12	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	R 20	MINIBAR ...	A	12,50	0,00	12,50	12,50
13	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	R 39	CENA TV 1 PAX ...	A	2,50	0,00	2,50	2,50
14	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	R 50	DESAYUNO ...	A	12,00	0,00	12,00	12,00
15	GROSSMAN ROBERT ...	2003-05-03	P.DIR		204	S 12	FOTOCOPIAS ...	A	0,50	0,00	0,50	0,50
16	GROSSMAN ROBERT ...								54,40	0,00	54,40	54,40
17	ONGARO SERGIO ...	2003-05-03	P.DIR		107	R 35	RESTAURANTE ...	C	13,00	0,00	13,00	13,00
18	ONGARO SERGIO ...								13,00	0,00	13,00	13,00
19	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		507	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
20	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		507	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
21	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		507	S 10	VARIOS(REGAL...	A	8,20	0,00	8,20	8,20
22	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		507	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
23	VELASQUEZ DE BERN...	2003-05-03	P.DIR		507	S 10	VARIOS(REGAL...	A	7,81	0,00	7,81	7,81
24	VELASQUEZ DE BERN...								39,44	0,00	39,44	39,44
25									1.031,84	0,00	1.031,84	1.031,84

IMG.E.7.6.1.

E.7.A. Cuadre de Producción

En esta opción obtendremos el cuadro de producción para un conjunto de días Desde/Hasta que especificaremos previamente.

El resultado que obtendremos será similar al que sigue:

CUADRE DE PRODUCCION PERIODO: 01-05-03.02-05-03								
SERVICIO	PRODUCCION- HOTEL	DESCUENTOS PRODUCCION	PRODUCCION- DEPARTAMENT	SALDO ANTE POTE. FACTUR	SALDO ANTE PROD. ANTICI	PRODUCCION- FACTURADA	NUEVO SALDO POTE. FACTUR	NUEVO SALDO PROD. ANTICI
0 -HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DB -HABITACION	5.203,20	74,48	0,00	6.160,03	0,00	0,00	11.363,23	0,00
DM -HABITACION	2.075,97	0,00	0,00	2.034,52	0,00	0,00	4.110,49	0,00
DS -HABITACION	977,00	0,00	0,00	1.031,02	0,00	0,00	2.000,02	0,00
DN -HABITACION	1.030,80	0,00	0,00	635,77	0,00	0,00	1.666,57	0,00
PX -HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH -HABITACION	0,00	0,00	0,00	261,69	0,00	0,00	261,69	0,00
SHV -HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SL -HABITACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HABITACION	9.286,97	74,48	0,00	10.123,03	0,00	0,00	19.410,00	0,00
20 -MINIBAR	0,00	0,00	0,00	49,76	0,00	0,00	49,76	0,00
31 -ALMUERZO/CENAS GRUP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 -RESTAURANTE	0,00	0,00	0,00	4.228,68	0,00	0,00	4.228,68	0,00
37 -ALMUERZO TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	21,86	0,00	0,00	21,86	0,00
38 -CAFETERIA CENA TV 2	0,00	0,00	0,00	43,72	0,00	0,00	43,72	0,00
39 -CENA TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 -CAFETERIA CENA TV 2	0,00	0,00	0,00	24.648,27	0,00	0,00	24.648,27	0,00
50 -DESAYUNO BUFFET	0,00	0,00	0,00	-123,08	0,00	0,00	-123,08	0,00
55 -COFFEE BREAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 -CAFETERIA	0,00	0,00	0,00	-200,57	0,00	0,00	-200,57	0,00
61 -CAFETERIA BINGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AD -GULLIVER'S TRAVEL	971,14	0,00	0,00	795,23	0,00	0,00	1.766,37	0,00
AL -DESAYUNO	0,00	0,00	0,00	13,22	0,00	0,00	13,22	0,00
TOTAL REGIMEN	971,14	0,00	0,00	29.477,09	0,00	0,00	30.448,23	0,00
10 -VARIOS(REGALOS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 -F A X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 -FOTOCOPIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMG.E.7.A.1.

E.7.B.Comparativos de Producción

Con esta opción podremos obtener listados de las producciones de Habitaciones, Regimenes y Servicios, pudiendo comparar los promedios y porcentajes diarios, mensuales y anuales.

Fecha

Incluir Periodo Anterior.

Promedios por Persona

Promedios por Habitación

IMG.E.7.B.1.

http://172.16.0.25/bct/001/xvis01.htm													
20-MINIBAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.546,82	1,68	1,30
31-ALMUERZO/CENAS GRUP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597,66	0,08	0,66
35-RESTAURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.826,02	1,97	1,53
37-ALMUERZO TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,38	0,01	0,01
38-ALMUERZO TV 2 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496,44	0,04	0,63
39-CENA TV 1 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.759,66	0,25	0,19
40-CENA TV 2 PAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.583,93	0,14	0,11
50-DESAYUNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.061,47	1,81	1,41
55-COFFEE BREAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,78	0,01	0,01
60-CAFETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.458,97	4,47	3,47
AD-DESAYUNO	16,82	0,00	5,26	16,82	0,00	5,26	0,00	0,00	0,00	0,00	96.636,71	8,73	6,77
AL-DESAYUNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	589,16	0,05	0,04
TOTAL REGIMEN :	16,82	0,00	5,26	16,82	0,00	5,26	0,00	0,00	0,00	0,00	213.097,00	19,26	14,94
10-VARIOS(REGALOS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251,37	0,02	0,02
11-F A X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,16	0,02	0,01
12-FOTOCOPIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00
70-SALONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.535,55	1,13	0,88
71-SALONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,93	0,04	0,63
80-LAVANDERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.752,85	0,61	0,47
90-TELEFONO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.706,71	0,70	0,54
90-GARAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.860,21	0,80	0,62
91-CARGOS VARIOS/SUPLID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.411,15	0,13	0,10
92-SERVICIOS AUDIOVISUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.061,00	0,19	0,14
94-LIMPIEZA DE CALZADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,50	0,00	0,00
95-AUDIO/VIDEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.396,14	0,94	0,73
96-INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.551,32	0,23	0,18
97-PROPINAS/TIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,21	0,01	0,01
98-EXCURSIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.433,00	0,31	0,24
99-CANAL MUSICA PAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,50	0,00	0,00
TOTAL SERVICIOS :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.803,60	5,13	3,98
TOTAL LISTADO :	319,50	0,00	100,00	319,50	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1.426.826,01	128,96	100,00
--- OCUPACION --->													
Previsiones per Habitación	0	0,00	0	0,00	11.064	63,42	0	0,00	0	0,00	14.755	45,99	
Prevision Fin MES / PERIOD			1.810	40,83	13.602	26,06			8.051	98,75	27.930	29,10	

IMG.E.7.B.2.

Marcando la opción que nos ofrece, Incluir Período Anterior, añadiría una línea extra con los datos del anterior año, tal y como podemos ver en la siguiente imagen:

http://172.16.0.25/bct/001/xvis01.htm													
70-SALONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,77	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.535,55	1,13	0,88
71-SALONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.969,15	1,00	0,78
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,93	0,04	0,63
80-LAVANDERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.255,18	0,11	0,68
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.752,85	0,61	0,47
9-TELEFONO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.706,71	0,70	0,54
-	101,53	1,17	0,92	253,92	1,73	1,32	10.986,37	0,92	0,72				
90-GARAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.860,21	0,80	0,62
-	51,10	0,59	0,46	91,98	0,63	0,48	10.706,11	0,90	0,70				
91-CARGOS VARIOS/SUPLID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.411,15	0,13	0,10
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.085,55	0,17	0,14
92-SERVICIOS AUDIOVISUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.061,00	0,19	0,14
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.842,30	0,15	0,12
94-LIMPIEZA DE CALZADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,50	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,78	0,00	0,00
95-AUDIO/VIDEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.396,14	0,94	0,73
-	42,05	0,46	0,38	100,92	0,69	0,53	8.682,01	0,68	0,53				
96-INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.551,32	0,23	0,18
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97-PROPINAS/TIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,21	0,01	0,01
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,97	0,02	0,01
98-EXCURSIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.433,00	0,31	0,24
-	284,00	3,26	2,57	614,00	4,18	3,19	7.392,04	0,62	0,48				
99-CANAL MUSICA PAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,50	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL SERVICIOS :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.803,60	5,13	3,98
TOTAL LISTADO :	319,50	0,00	100,00	319,50	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1.426.826,01	128,96	100,00
	11.659,87	127,12	100,00	19.220,51	130,75	100,00	1.529.784,12	128,22	100,00				
--- OCUPACION --->													
Previsiones per Habitación	0	0,00	0	0,00	11.064	63,42	0	0,00	0	0,00	14.755	45,99	
Prevision Fin MES / PERIOD			1.810	40,83	13.602	26,06			8.051	98,75	27.930	29,10	
Previsiones per Habitación	87	60,84	147	51,40	11.931	69,59	143	54,37	245	46,58	16.095	51,60	

IMG.E.7.B.3.

E.8. Estudios de Producción

Esta opción nos ofrece una completa información sobre la Producción del Hotel basada en diferentes criterios.

E.8. ESTUDIOS de PRODUCCION

1	Por TARIFAS de PRECIOS	A	GRAFICA de Resultados por TARIFAS
2	Por CANALES	B	CANALES Top-10 / Bottom-10
3	Por SEGMENTOS de MERCADO	C	GRAFICA de Resultados por SEGMENTOS
4	Por CANALES / SEGMENTOS	D	TARIFAS Top-10 / Bottom-10
5	Por TIPOS de CLIENTES (Age.Emp.Dir)	E	
6	Por PAISES	F	
7		G	
8	Por Nro. de HABITACION	H	ESTADISTICA DIARIA de COMIDAS
9		I	

IMG.E.8.1.

E.8.1. Por Tarifas de Precios

Periodo.1

Desde Fecha: 01-04-2003

Hasta Fecha: 30-04-2003

Periodo.2

Desde Fecha: 01-04-2002

Hasta Fecha: 30-04-2002

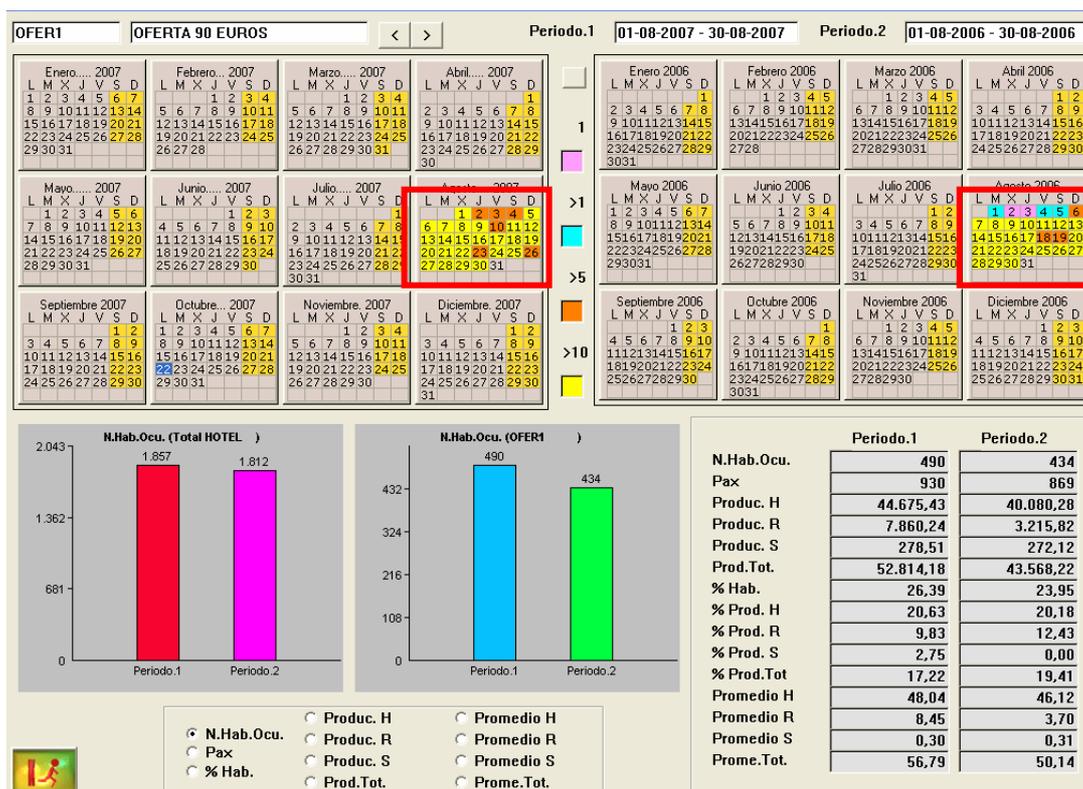
	Codigo	Nombre	N.Hab.O.	Pax	Produc. H	Produc. R	Produc. S	Prod.Tot.	% Hab.	% Prod.	% Pro.	% Prod. S	
119	T30	TARIFA PREFERENTE	1	64	81	8.463,47	670,36	419,71	9.553,54	2,33	2,96	1,24	2,76
120	T30	TARIFA PREFERENTE	2	215	248	25.423,40	3.290,91	2.275,92	30.990,23	6,33	7,08	5,34	0,00
121	T31	TARIFA INPLANT/PREF.GV	1	211	219	25.406,04	2.073,26	1.029,86	28.509,16	7,68	8,88	3,83	6,78
122	T31	TARIFA INPLANT/PREF.GV	2	204	221	22.622,06	1.889,95	999,69	25.511,70	6,01	6,30	3,06	0,00
123	T35	NET CONSORTIA RATE	1	26	29	2.766,38	238,53	19,47	3.024,38	0,95	0,97	0,44	0,13
124	T35	NET CONSORTIA RATE	2	43	43	4.749,15	434,07	59,56	5.242,78	1,27	1,32	0,70	0,00
125	TE	TARIFA EMPRESAS	1	408	528	53.797,32	5.186,30	2.403,39	61.387,01	14,85	18,80	9,57	15,82
126	TE	TARIFA EMPRESAS	2	567	755	77.589,87	7.763,67	3.355,75	88.709,29	16,69	21,61	12,59	0,00
127	TOFR...	TOURISME FRANCE INTERN...	2	1	2	101,58	15,62	0,00	117,20	0,03	0,03	0,03	0,00
128	TRAN...	TRANSHOTEL OFERTA	2	1	2	70,21	0,00	10,22	80,43	0,03	0,02	0,00	0,00
129	TUI	AIRTOURS INTERNATIONA...	2	39	73	3.256,94	675,72	68,16	4.000,82	1,15	0,91	1,10	0,00
130	TUIF...	AIRTOURS INTERNATIONA...	2	38	74	2.629,62	685,39	562,16	3.877,17	1,12	0,73	1,11	0,00
131	TVE	MARSANS TVE	1	176	197	18.887,34	3.277,29	352,21	22.516,84	6,40	6,60	6,05	2,32
132	TVE	MARSANS TVE	2	93	107	9.677,32	2.062,98	156,24	11.896,54	2,74	2,70	3,34	0,00
133	VEND...	VENDOME-CARTIER	1	11	11	1.275,01	163,20	45,16	1.483,37	0,40	0,45	0,30	0,30
134	VEND...	VENDOME-CARTIER	2	29	29	3.114,40	291,71	128,54	3.534,65	0,85	0,87	0,47	0,00
135	VIDE...	CORTY VIDEO MEDIA	2	2	3	204,95	77,26	0,00	282,21	0,06	0,06	0,13	0,00
136	VRIFS	VRID UIT FS	1	14	22	1.121,36	271,03	52,62	1.445,01	0,51	0,39	0,50	0,35
137	VRIFS	VRID UIT FS	2	6	12	501,30	240,11	69,73	811,14	0,18	0,14	0,39	0,00
138	VRIJU	VRID UIT	1	6	10	580,78	107,18	31,39	719,35	0,22	0,20	0,20	0,21
139	VRIJU	VRID UIT	2	2	4	203,16	39,10	30,66	272,92	0,06	0,06	0,06	0,00
140	WR	SRS WEEKENDER	1	153	257	14.336,29	3.253,65	1.614,42	19.204,36	5,57	5,01	6,00	10,63
141	WR	SRS WEEKENDER	2	89	155	8.942,68	1.774,34	211,07	10.928,09	2,62	2,49	2,88	0,00
142	ZARA	ZARA-MASSIMO DUTTI ETC	1	70	88	7.413,80	398,40	256,36	8.068,56	2,55	2,59	0,74	1,69
143			1	2.748	3.852	286.134,08	54.188,30	15.189,95	355.512,33				
144			2	3.397	4.644	359.036,49	61.673,87	0,00	420.710,36				

IMG.E.8.1.1.

Nos ofrece la información de la producción por Habitación, Régimen y Servicios, con porcentajes y promedios de la misma. Esta información nos la ofrece de dos períodos, definidos previamente.

Al final del listado podremos ver las cifras totales de ambos períodos.

Haciendo doble clic sobre cualquiera de las Tarifas de la lista podremos ampliar más todavía el detalle de la información.



IMG.E.8.1.2.

Como podemos ver, el sistema nos ofrece un **calendario** codificado por colores, **gráficas comparativas** y las **cantidades** del período seleccionado.

En el calendario podremos ver de un solo vistazo la evolución del Hotel en los dos períodos seleccionados, pudiendo consultar los datos exactos en la zona inferior derecha de la pantalla, donde están desglosados para las dos temporadas escogidas.

Las gráficas nos ofrecen una comparativa de los dos períodos, para el **Total del Hotel** en la primera y para la **Tarifa concreta** en la segunda.

Por defecto, las gráficas y los datos numéricos se refieren al **Número de Habitaciones Ocupadas**, pero también podremos obtenerlos para **Pax**, **Porcentaje de Habitaciones**, **Producción por Habitaciones**, **Regímenes**, **Servicios y Producción Total** y **Promedio por Habitaciones**, **Regímenes**, **Servicios y Promedio Total**.

Podemos obtener más detalle incluso de la información, ya que si hacemos clic sobre uno de los días del calendario veremos los gastos producidos en ese día, con sus importes, Nombre del Huésped...

Fecha	Servicio	Descripcion del Cargo	Importe	%	Age./Emp.	Nro. Vale	Nombre del Huesped	Pais	N.Hab.	Canal	S
2002-08-14	H DB	206 FERRAN PANTOJA C...	79,93	A	0,00	E.ALTAD 1454578	FERRAN PANTOJA CARLO...	OP	206	ALTAD	
2002-08-14	R AD	DESAYUNO	7,21	A	0,00	E.ALTAD 1454578	FERRAN PANTOJA CARLO...	OP	206	ALTAD	
2002-08-14	H DM	812 MININGHAM GEOFF...	79,93	A	0,00	E.ALTAD 12454578	MININGHAM GEOFF ...	C	812	ALTAD	
2002-08-14	R AD	DESAYUNO	7,21	A	0,00	E.ALTAD 12454578	MININGHAM GEOFF ...	C	812	ALTAD	
2002-08-14	R 20	MINIBAR	2,40	C	0,00	C.DIR	MININGHAM GEOFF ...	C	812	ALTAD	
2002-08-14	R 60	CAFETERIA	8,99	C	0,00	C.DIR	MININGHAM GEOFF ...	C	812	ALTAD	
			185,67								

IMG.E.8.1.3.

E.8.2. Por Canales

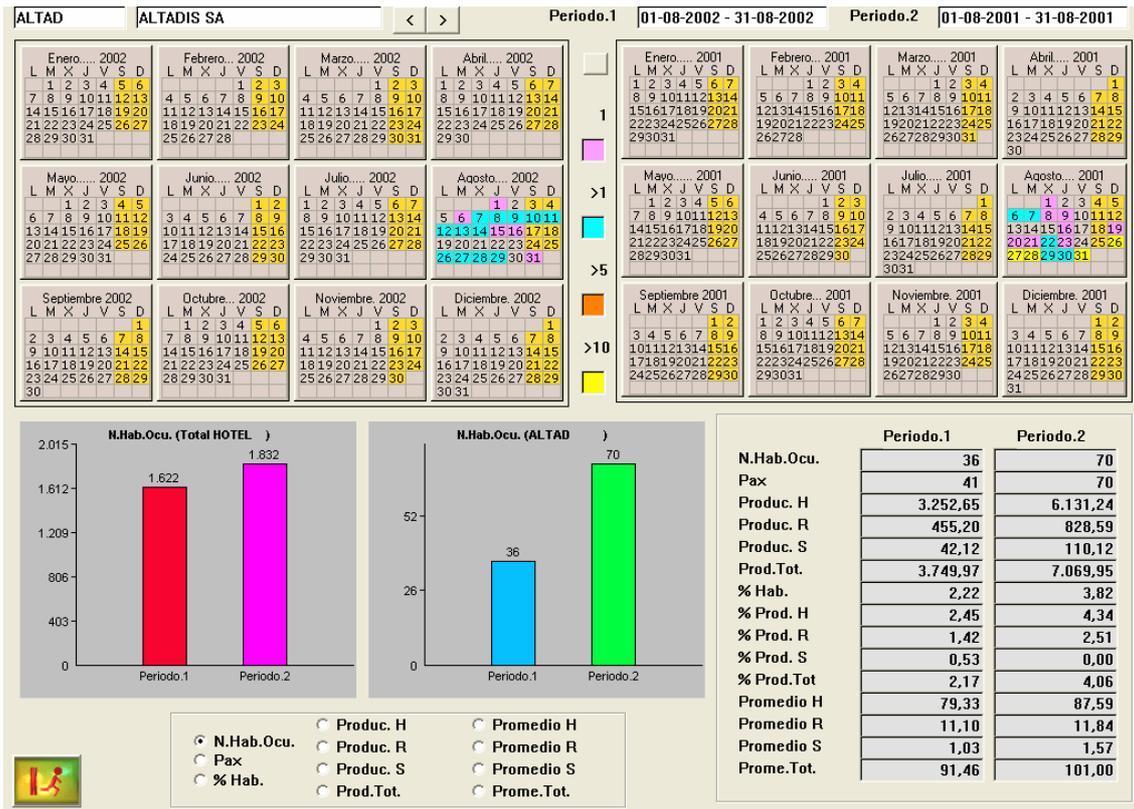
De manera similar al apartado anterior, en esta opción veremos la información de la producción por Habitación, Régimen y Servicios, con porcentajes y promedios de la misma agrupada por Canales.

Periodo.1		Periodo.2										
Desde Fecha	01-08-2002	Desde Fecha	01-08-2001									
Hasta Fecha	31-08-2002	Hasta Fecha	31-08-2001									
Codigo	Nombre	N.Hab.O...	Pax	Produc. H	Produc. R	Produc. S	Prod.Tot.	% Hab.	% Prod. H	% Prod. R		
116	E.EMO EQUIP MANUTENCION Y OB...	2	6	12	508,44	161,83	0,00	670,27	0,33	0,36	0,49	
117	E.EMPRESARIOS AGRUPADOS...	1	22	26	1.777,70	274,65	146,43	2.198,78	1,36	1,34	0,86	
118	E.FAASA FAASA AVIACION	1	1	1	79,93	7,21	1,28	88,42	0,06	0,06	0,02	
119	E.FITAR FITAROMA	1	9	9	589,59	73,32	22,07	684,98	0,55	0,44	0,23	
120	E.FLSMI FL SMIDTH	2	16	16	1.278,88	138,09	31,78	1.448,75	0,87	0,91	0,42	
121	E.FOSTE FOSTER WHEELER IBERIA ...	2	24	39	1.990,47	281,19	127,95	2.399,61	1,31	1,41	0,85	
122	E.HOCIT HOTELCITY	1	2	4	169,48	51,68	0,00	221,16	0,12	0,13	0,16	
123	E.HOCIT HOTELCITY	2	1	2	84,74	14,42	11,21	110,37	0,05	0,06	0,04	
124	E.HOTEL HOTEL CONDE DUQUE SA	1	5	11	0,00	17,42	1,16	18,58	0,31	0,00	0,05	
125	E.HOTEL HOTEL CONDE DUQUE SA	2	29	33	145,44	107,65	17,96	271,05	1,58	0,10	0,33	
126	E.HP HP	1	3	3	294,80	-32,04	31,39	294,15	0,18	0,22	0,10	
127	E.HP HP	2	2	2	167,08	10,82	8,41	186,31	0,11	0,12	0,03	
128	E.MAJ MAJ COMUNICACION SL	2	6	11	0,00	38,58	69,13	107,71	0,33	0,00	0,12	
129	E.PILSN PILSNER URQUELL IBERICA	2	4	4	319,72	38,86	35,75	394,33	0,22	0,23	0,12	
130	E.POLES POLESTAR HISPANICA SA	1	2	2	159,86	14,42	0,00	174,28	0,12	0,12	0,04	
131	E.POLES POLESTAR HISPANICA SA	2	2	2	159,86	14,42	0,00	174,28	0,11	0,11	0,04	
132	E.PSA BANQUE PSA FINANCE	2	1	1	79,93	14,42	0,40	94,75	0,05	0,06	0,04	
133	E.PYB P Y B ASOCIADOS	1	2	3	164,67	21,63	10,95	197,25	0,12	0,12	0,07	
134	E.SISIF SISIFUS PRODUCCIONES S...	1	25	25	1.638,61	574,65	0,44	2.213,70	1,54	1,23	1,79	
135	E.TECNI TECNICAS REUNIDAS	1	10	10	1.104,40	116,90	10,71	1.232,01	0,62	0,83	0,36	
136	E.TECNI TECNICAS REUNIDAS	2	4	4	420,72	167,23	10,69	598,64	0,22	0,30	0,51	
137	E.UDP UNION DEMOCR.PENSIONI...	2	3	3	239,79	21,63	0,00	261,42	0,16	0,17	0,07	
138	E.VENDO VENDOME IBERICA SA	1	1	1	79,93	7,21	0,00	87,14	0,06	0,06	0,02	
139	E.VENDO VENDOME IBERICA SA	2	15	17	1.414,13	228,24	8,41	1.650,78	0,82	1,00	0,69	
140		1	1.622	2.672	132.746,...	32.111,09	7.962,22	172.820,...				
141		2	1.832	2.951	141.142,...	32.949,27	0,00	174.091,...				

IMG.E.8.2.1.

Las dos últimas líneas del listado corresponden con las cifras totales de los dos períodos seleccionados.

Haciendo doble clic sobre cualquiera de las tarifas del listado podremos ver información más detallada.



IMG.E.8.2.2.

Tendremos el calendario con un código de colores para mejor entendimiento, las cifras detalladas de cada uno de los períodos y las gráficas comparativas para el Total del Hotel la Tarifa concreta.

Por defecto nos mostrará la información referente al Número de Habitaciones Ocupadas, pero podremos obtener información sobre Pax., Porcentajes, etc. al igual que en el anterior apartado.

Haciendo clic en uno de los días del calendario veremos un detalle de los cargos de ese día.

E.8.3. Por Segmentos de Mercado

Los Estudios de Producción por Segmentos de Mercado ofrecen las mismas opciones y funcionalidades que los anteriores apartados, clasificados esta vez por Segmentos.

E.8.5. Por tipos de Clientes

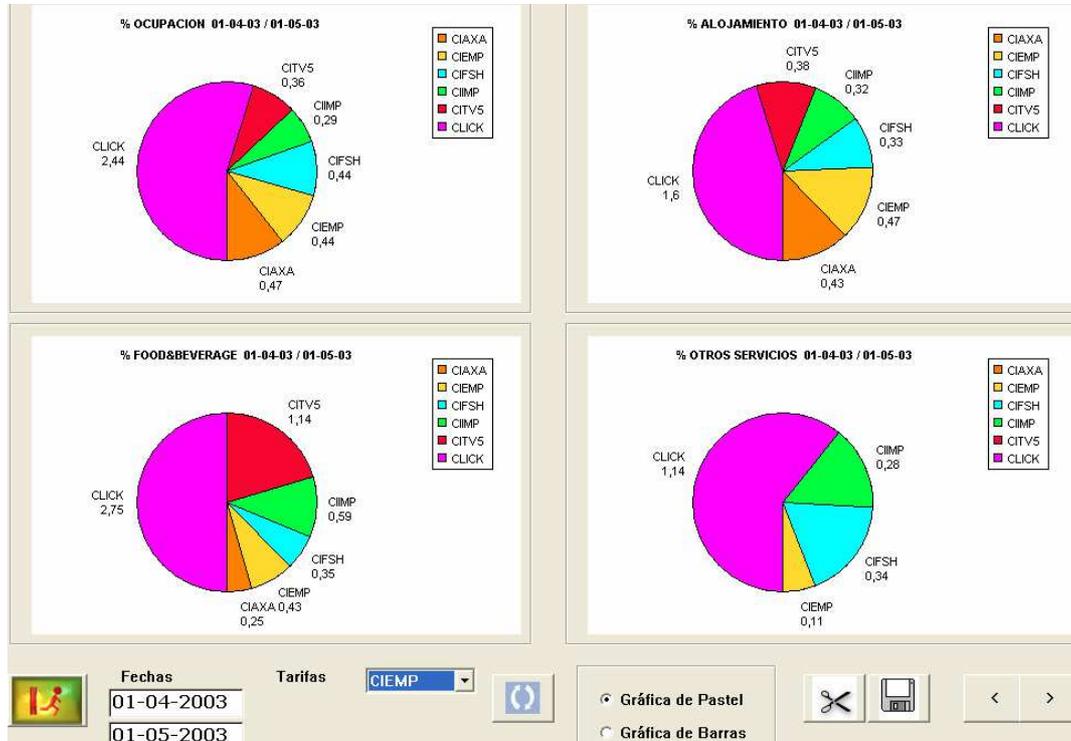
Los Estudios de Producción por tipos de Clientes ofrecen las mismas opciones y funcionalidades que los anteriores apartados, clasificados esta vez por Clientes.

E.8.6. Por Países

Los Estudios de Producción por Países ofrecen las mismas opciones y funcionalidades que los anteriores apartados, clasificados esta vez por Países.

E.8.A.Gráfica de Resultados por Tarifas

Ofrece para cada Tarifa una gráfica de **Porcentajes, Promedios y Producción de Ocupación, Alojamiento, Comida y Bebida y Otros Servicios**, comparándola con las inmediatamente anteriores y posteriores, y entre dos fechas determinadas.



IMG.E.8.A.1.

E.8.B.Canales Top-10/Bottom-10

Nos ofrece un listado de Agencias y/o Empresas que podremos ordenar por diversos criterios, como son **Número de Habitaciones, Producción por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total, Porcentaje de Habitaciones, Porcentaje de Producción por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total y Promedio por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total**. Para hacer estas ordenaciones bastará con hacer clic en el título del campo correspondiente.

		Desde Fecha: 01-04-2003		Hasta Fecha: 01-05-2003									
<input checked="" type="checkbox"/> Agencias <input checked="" type="checkbox"/> Empresas		Codico	Nombre	N.Hab.	Prod.H.	Prod.B.	Prod.S.	Prod.Tot.	%Hab.	%Prod.H.	%Prod.B.	%Prod.S.	%Prod.T.
1	A	CITVE	CORTE INGLES TVE	176	18.648,74	2.738,36	0,00	21.387,10	6,40	13,91	10,43	0,00	13,91
2	A	TRANS	TRANSHOTEL	70	6.228,05	927,22	0,00	7.155,27	2,55	4,64	3,53	0,00	4,64
3	A	DIR	CANAL DIRECTOS	472	5.751,85	882,54	371,70	7.006,09	17,18	4,29	3,36	8,97	4,29
4	A	CwLZA	CARLSON WAGONLIT (ZARA)	63	6.681,25	0,00	0,00	6.681,25	2,29	4,98	0,00	0,00	4,98
5	A	ATLAF	ATLANTA VIAJES-INCOMING	68	4.743,76	1.027,84	0,00	5.771,60	2,47	3,54	3,91	0,00	3,54
6	A	CLICK	CLICK	67	4.588,80	1.019,62	0,00	5.608,42	2,44	3,42	3,88	0,00	3,42
7	A	GULLI	GULLIVER'S TRAVEL AGENCY	98	4.457,30	1.025,41	0,00	5.482,71	2,11	3,32	3,90	0,00	3,32
8	A	IBERB	IBERIA VIAJES(B.BRAUN)	38	4.348,88	447,56	0,00	4.796,44	1,38	3,24	1,70	0,00	1,38
9	E	ALTAD	ALTADIS SA	136	3.825,08	439,56	0,00	4.264,64	4,95	2,85	1,67	0,00	2,85
10	A	AIRMI	AIR MILES TRAVEL	36	3.116,43	580,29	0,00	3.696,72	1,31	2,32	2,21	0,00	2,32
11	A	CORTY	CORTE INGLES VIAJES	35	3.078,67	553,50	0,00	3.632,17	1,27	2,30	2,11	0,00	2,30
12	E	TECNI	TECNICAS REUNIDAS	85	3.255,25	106,92	0,00	3.362,17	3,09	2,43	0,41	0,00	2,43
13	A	HOTCD	HOTELCOLOR	33	2.784,54	515,46	0,00	3.300,00	1,20	2,08	1,96	0,00	2,08
14	A	HRN	HOTEL RESERVATIONS NETWOR	31	3.176,57	45,46	7,98	3.230,01	1,13	2,37	0,17	0,19	1,13
15	A	SRS	SRS WORLD HOTELS	283	2.891,86	155,82	49,30	3.096,98	10,30	2,16	0,59	1,19	1,19
16	E	BPOIL	BP OIL REFINERIA CASTELLO	30	2.603,70	165,19	172,54	2.941,43	1,09	1,94	0,63	4,16	1,09
17	A	STUDI	STUDIOSUS REISEN	25	2.157,54	768,80	0,00	2.926,34	0,95	1,61	2,93	0,00	1,61
18	E	LOGIS	LOGISTA SA	21	2.291,52	249,48	0,00	2.541,00	0,76	1,71	0,95	0,00	1,71
19	A	CAJMU	CAJA MURCIA VIAJES	29	2.065,69	422,34	0,00	2.488,03	1,06	1,54	1,61	0,00	1,54
20	A	HRS	HRS HOTEL RESERVATION SER	52	2.398,00	11,88	0,00	2.409,88	1,89	1,79	0,05	0,00	1,89
21				0	-309,74	1.935,47	753,93	2.379,66	0,00	0,23	7,37	18,19	0,23
22	A	WILDL	WILDLIFE TRAVEL LTD	20	1.691,50	563,52	0,00	2.255,02	0,73	1,26	2,15	0,00	1,26
23	E	SANTI	SANTIAGO & CINTRA IBERICA	16	2.198,80	0,00	0,00	2.198,80	0,58	1,64	0,00	0,00	1,64

IMG.E.8.B.1.

E.8.C. Gráfica de resultados por Segmentos

Ofrece, para cada Segmento en un rango de fechas dado, una gráfica de **Porcentajes, Promedios y Producción de Ocupación, Alojamiento, Comida y Bebida y Otros Servicios.**



IMG.E.8.C.1.

E.8.D. Tarifas Top-10/Bottom-10

Nos ofrece un listado de Tarifas que podremos ordenar por diversos criterios, como son **Número de Habitaciones, Producción por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total, Porcentaje de Habitaciones, Porcentaje de Producción por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total y Promedio por Habitaciones, Regímenes, Servicios y Total**. Para hacer estas ordenaciones bastará con hacer clic en el título del campo correspondiente.

Desde Fecha: 01-04-2003

Hasta Fecha: 01-05-2003

	Tarifa	N.Hab.	Prod. H	Prod. R	Prod. S	Prod.Tot	% Hab.	%Prod.H	%Prod.R	%Prod.S	%Prod.Tot	Prom. H	Prom. R	Prom. S
1	TE	408	53.797,32	5.186,30	2.403,39	61.387,01	14,85	18,80	9,57	15,82	17,27	131,86	12,71	
2	T31	211	25.406,04	2.073,26	1.029,86	28.509,16	7,68	8,88	3,83	6,78	8,02	120,41	9,83	
3	OR	176	22.542,30	2.348,10	796,48	25.686,88	6,40	7,88	4,33	5,24	7,23	128,08	13,34	
4	FS	200	17.966,81	3.596,34	1.034,83	22.597,98	7,28	6,28	6,64	6,81	6,36	89,83	17,98	
5	TVE	176	18.887,34	3.277,29	352,21	22.516,84	6,40	6,60	6,05	2,32	6,33	107,31	18,62	
6	ALTAD	158	17.165,76	2.254,66	396,05	19.816,47	5,75	6,00	4,16	2,61	5,57	108,64	14,27	
7	WR	153	14.336,29	3.253,65	1.614,42	19.204,36	5,57	5,01	6,00	10,63	5,40	93,70	21,27	
8	T30	64	8.463,47	670,36	419,71	9.553,54	2,33	2,96	1,24	2,76	2,69	132,24	10,47	
9	GRUP2	114	7.784,33	1.760,48	4,05	9.548,86	4,15	2,72	3,25	0,03	2,69	68,28	15,44	
10	ZARA	70	7.413,80	398,40	256,36	8.068,56	2,55	2,59	0,74	1,69	2,27	105,91	5,69	
11	CR	42	6.858,00	714,94	118,13	7.691,07	1,53	2,40	1,32	0,78	2,16	163,29	17,02	
12	CASA	54	6.203,91	921,86	91,67	7.217,44	1,97	2,17	1,70	0,60	2,03	114,89	17,07	
13	CLICK	67	4.588,80	1.488,91	172,50	6.250,21	2,44	1,60	2,75	1,14	1,76	68,49	22,22	
14	GULLI	58	4.457,30	1.226,21	61,63	5.745,14	2,11	1,56	2,26	0,41	1,62	76,85	21,14	
15	FSHT	59	4.423,54	881,04	180,45	5.485,03	2,15	1,55	1,63	1,19	1,54	74,98	14,93	
16	BRAUN	38	4.348,88	725,72	85,03	5.159,63	1,38	1,52	1,34	0,56	1,45	114,44	19,10	
17	HP	44	4.568,82	222,80	27,33	4.818,95	1,60	1,60	0,41	0,18	1,36	103,84	5,06	
18	FIT-2	36	3.118,79	1.001,71	125,14	4.245,64	1,31	1,09	1,85	0,82	1,19	86,63	27,83	
19	BH	35	3.045,91	573,88	85,89	3.705,68	1,27	1,06	1,06	0,57	1,04	87,03	16,40	
20	HC	34	2.868,92	609,21	81,89	3.560,02	1,24	1,00	1,12	0,54	1,00	84,38	17,92	
21	ST	27	2.760,15	657,73	133,76	3.551,64	0,98	0,96	1,21	0,88	1,00	102,23	24,36	
22	PSA	25	2.753,24	227,25	61,58	3.042,07	0,91	0,96	0,42	0,41	0,86	110,13	9,09	
23	T35	26	2.766,38	238,53	19,47	3.024,38	0,95	0,97	0,44	0,13	0,85	106,40	9,17	

IMG.E.8.D.1.

E.8.H. Estadística diaria de Comidas

1 Por Fechas

2 Por Age./Emp.

3 Por Canales

4 Por Segmentos

5 Por Países

Incluir..

Agencias

Empresas

Directos

Desde Fecha: 02-05-2003

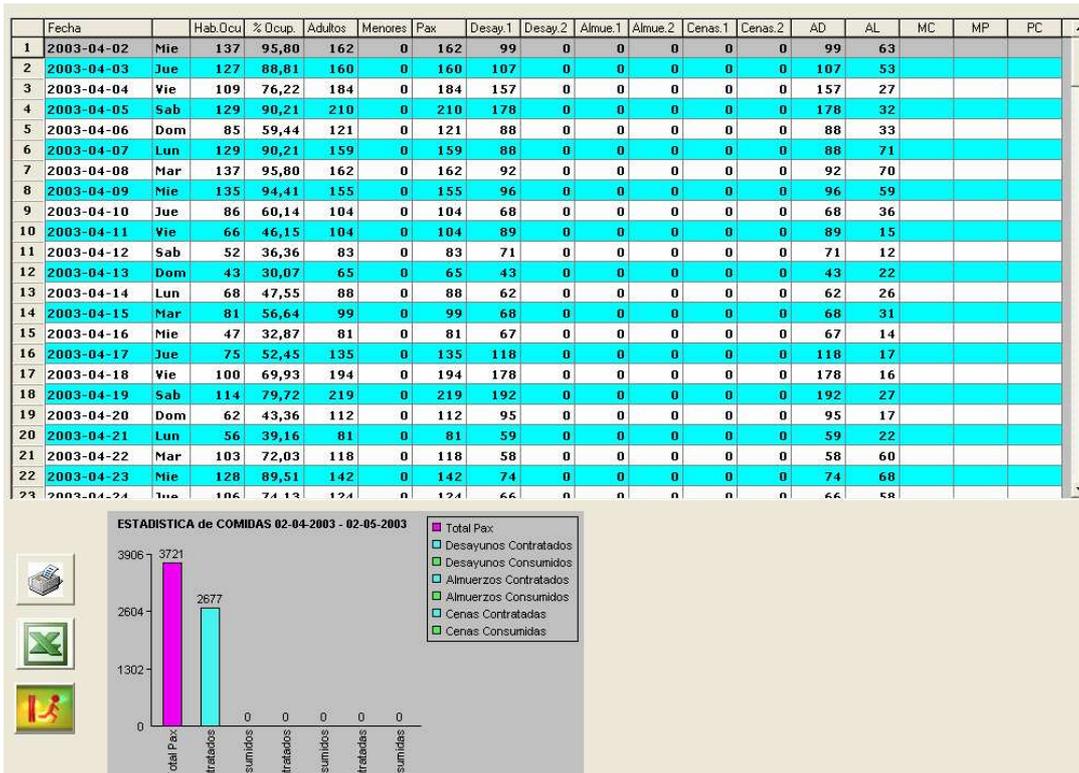
Hasta Fecha: 02-05-2003

ok

IMG.E.8.H.1.

Esta opción nos ofrece estadísticas de las comidas contratadas y servidas Desde/Hasta una fecha dada ordenadas por diversos criterios. El listado resultante podemos filtrarlo por Agencias y/o Empresas y/o Directos.

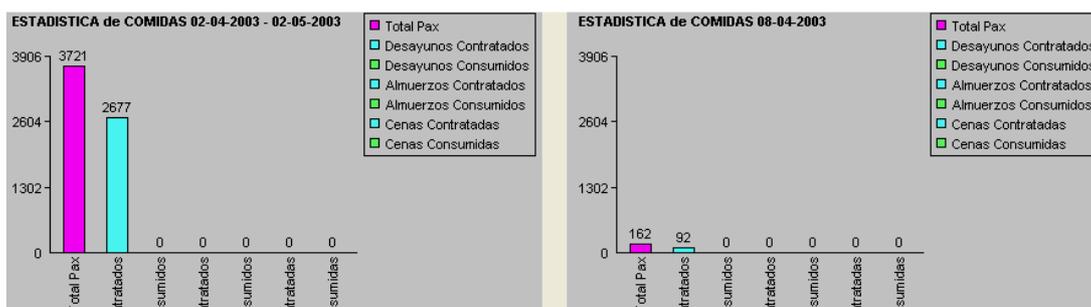
E.8.H.1. Estadística diaria de Comidas por Fechas



IMG.E.8.H.1.1.

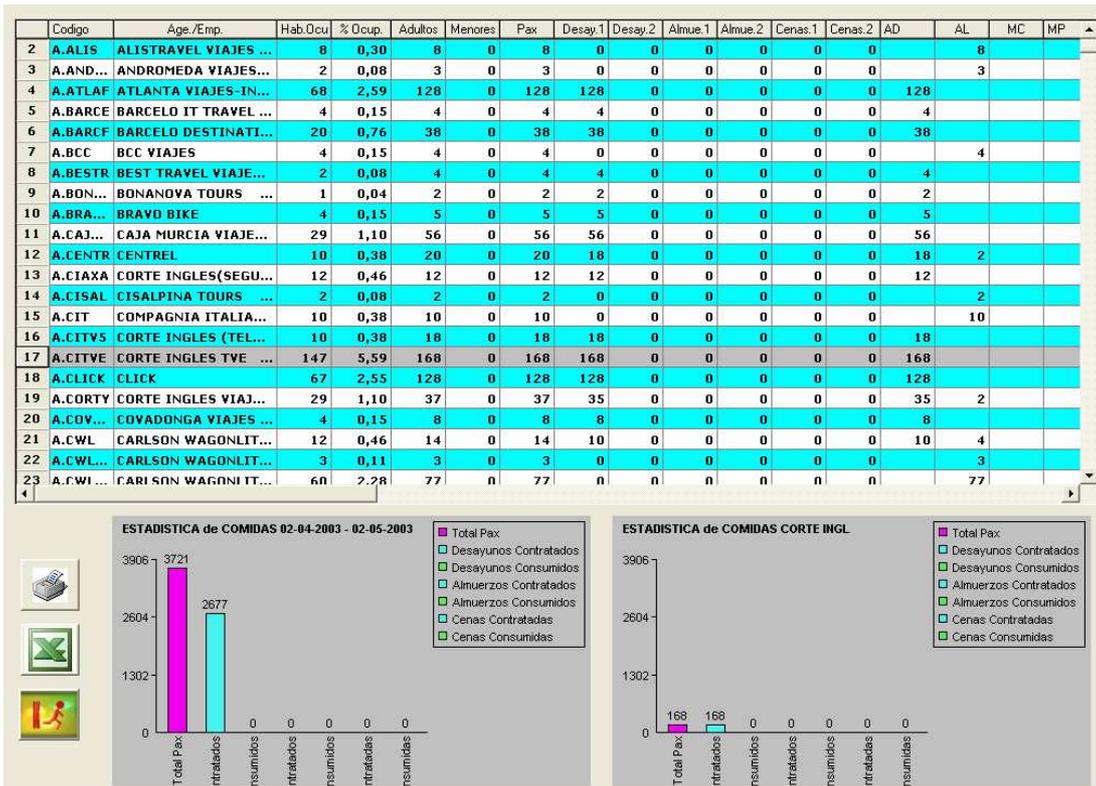
Obtendremos un listado detallado por días de Ocupaciones, comidas contratadas y comidas servidas.

En la zona inferior de la pantalla podemos ver una gráfica de estos datos para el rango de fechas especificado. Si hacemos doble clic sobre una de las fechas podremos ver una gráfica específica de la misma.



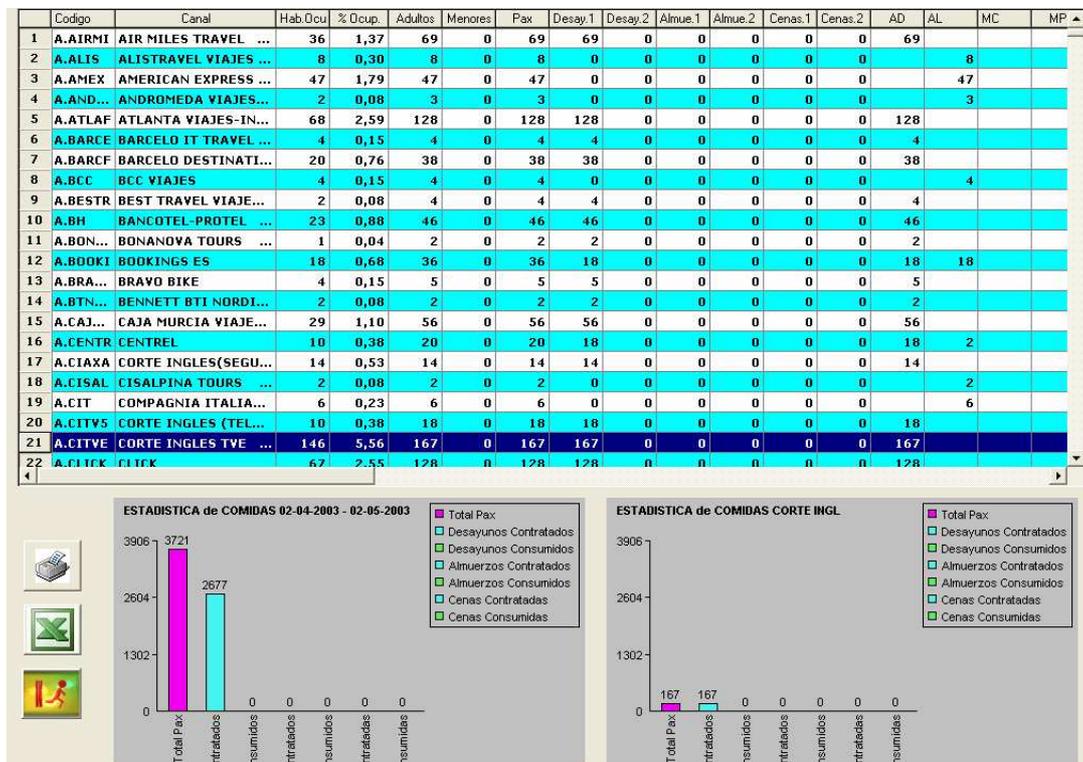
IMG.E.8.H.1.2.

E.8.H.2. Estadística diaria de Comidas por Agencia/Empresa



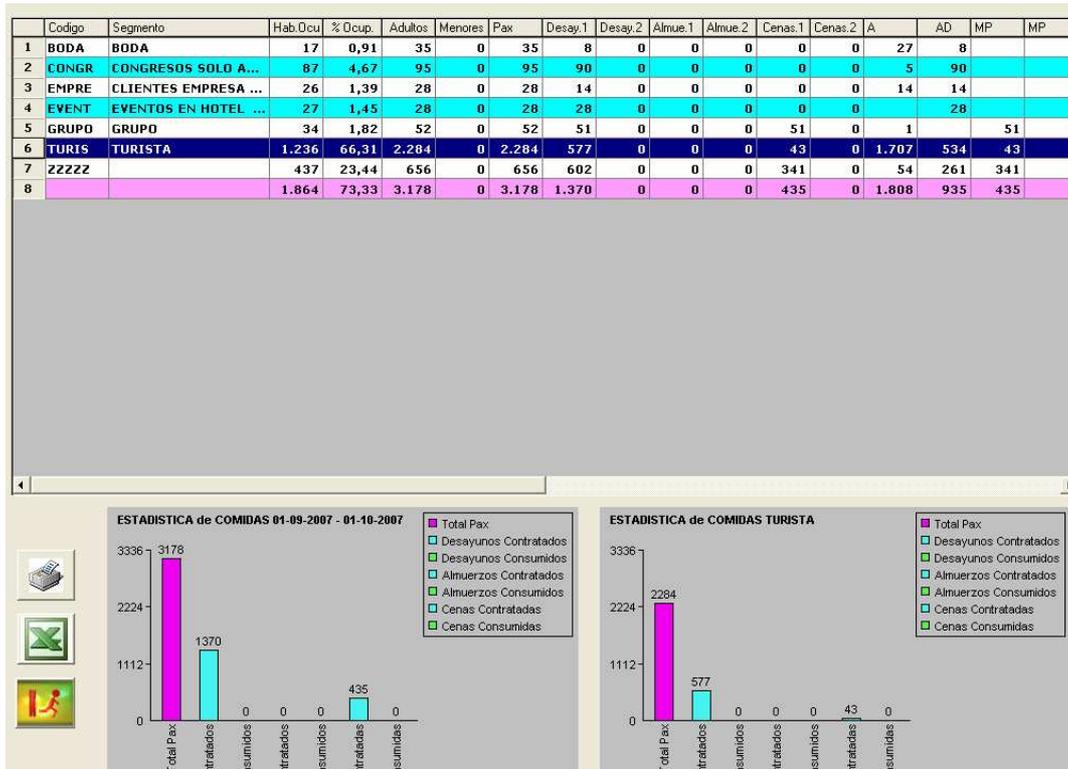
IMG.E.8.H.2.1.

E.8.H.3. Estadística diaria de Comidas por Canales



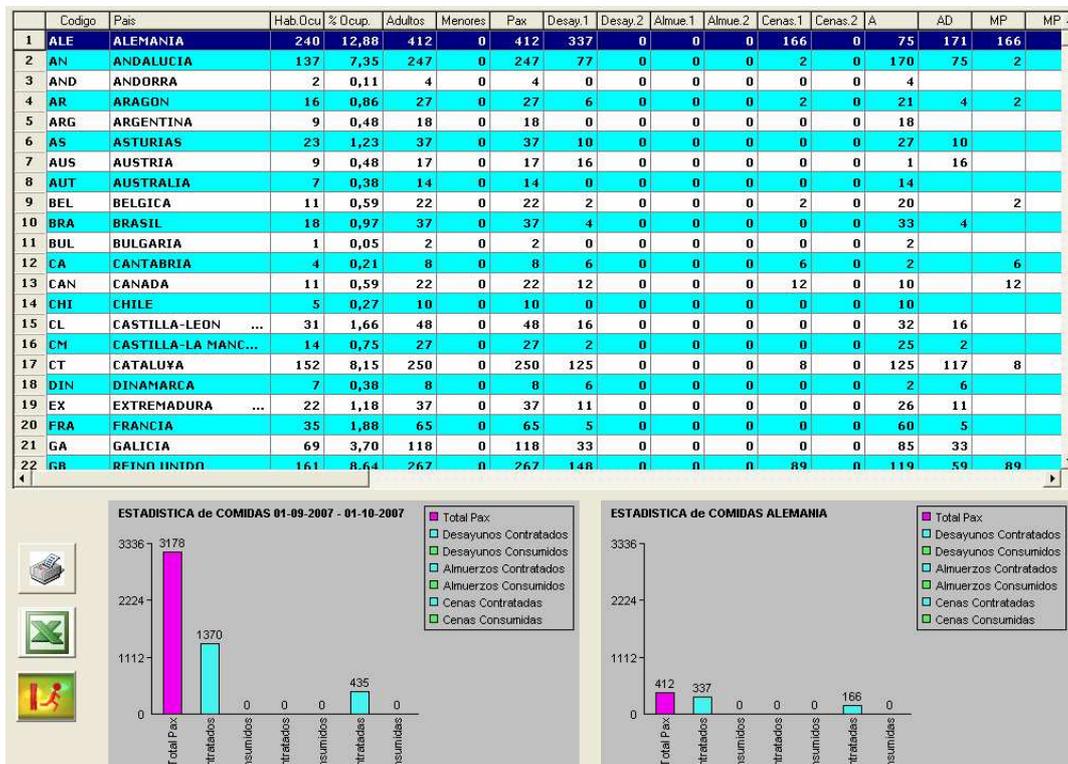
IMG.E.8.H.3.1.

E.8.H.4. Estadística diaria de Comidas por Segmentos



IMG.E.8.H.4.1.

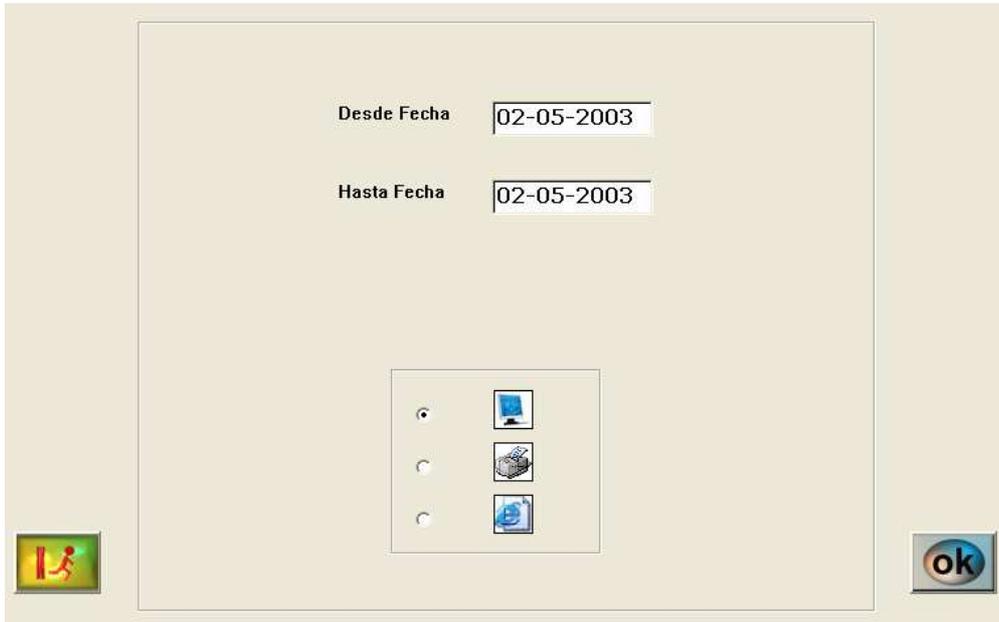
E.8.H.5. Estadística diaria de Comidas por Países



IMG.E.8.H.5.1.

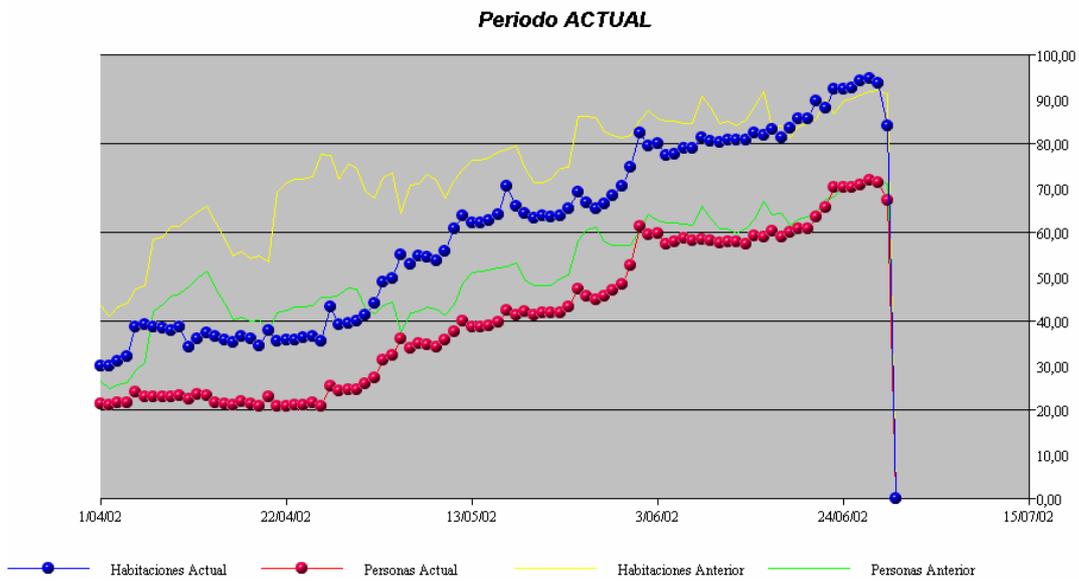
E.A. Gráfica de de Ocupación (Formato HTML)

Nos proporciona gráficas Desde/Hasta una fecha dadas en formato HTML.

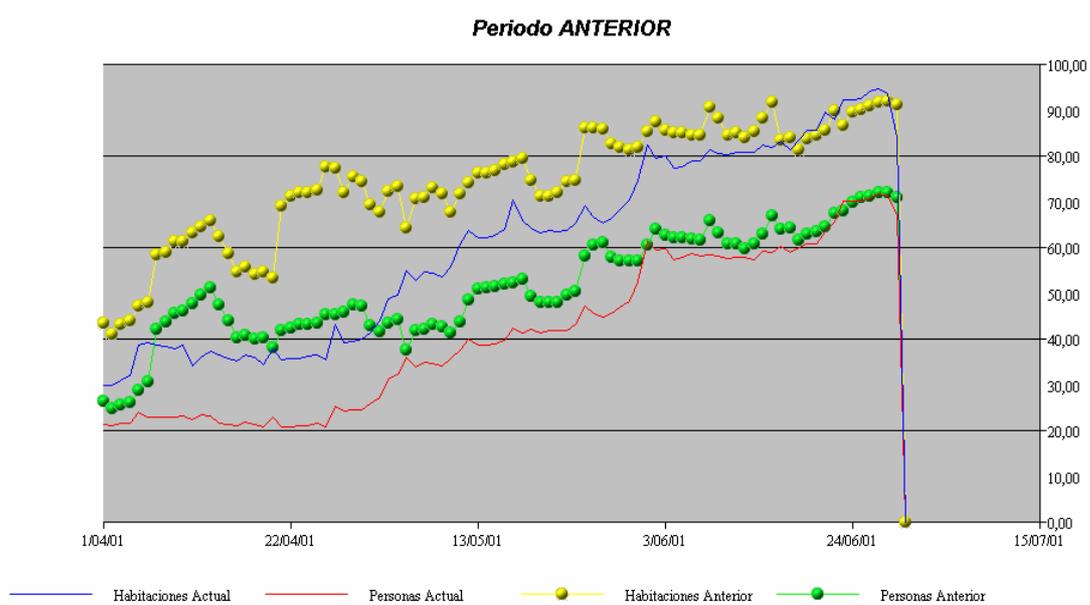


IMG.E.A.1.

Los datos nos los proporciona en función de Ocupación/Personas.

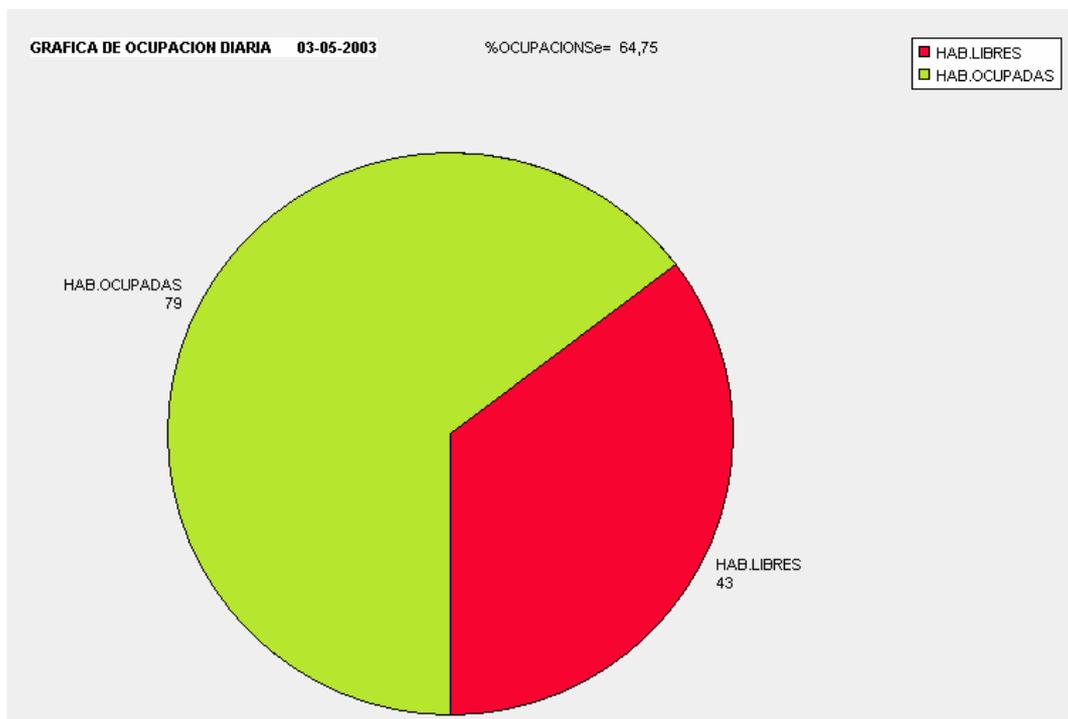


IMG.E.A.2.



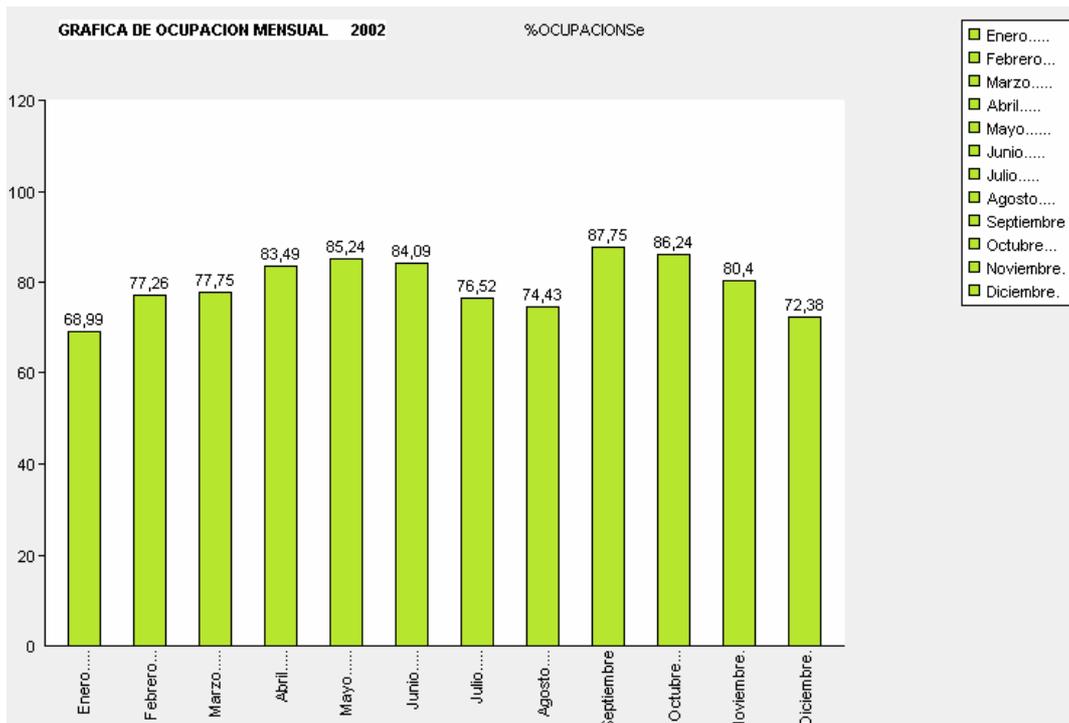
E.B. Gráfica de ocupación Diaria

En esta opción podremos obtener un detalle diario de las habitaciones ocupadas del Hotel de modo gráfico.

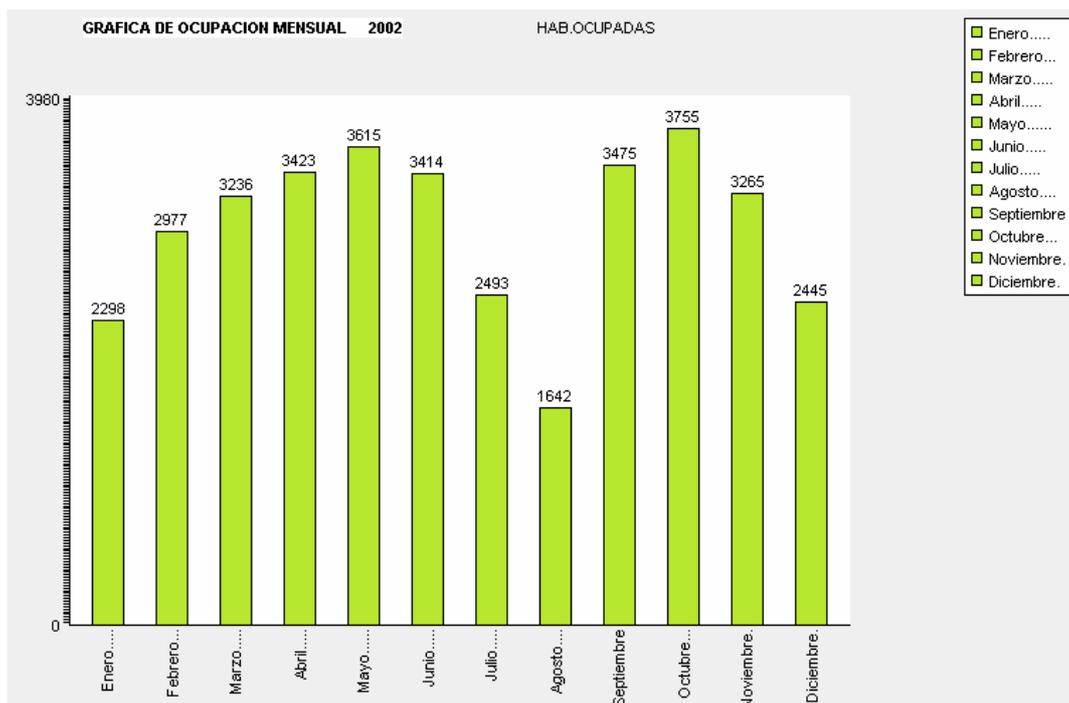


E.C. Gráfica de Ocupación Mensual

En esta opción podremos obtener un detalle de la ocupación mensual del Hotel de modo gráfico. Tendremos dos formatos, porcentajes y cantidades.



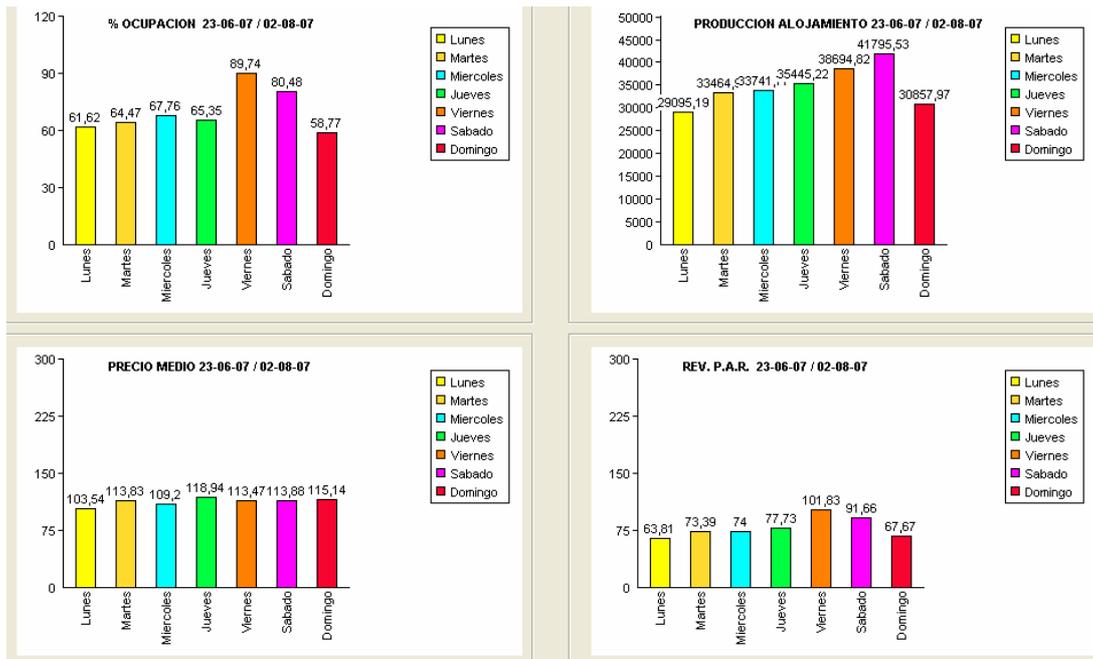
IMG.E.C.1.



IMG.E.C.2.

E.D. Gráfica de la Estacionalidad Semanal

Nos ofrece datos de modo gráfico sobre la estacionalidad semanal según diversos criterios como son el Porcentaje de Ocupación, la Producción por alojamiento, el Precio Medio y el Rev. Par



IMG.E.D.1.

E.F. Resumen de Ocupación Anual

Esta opción nos ofrece un listado detallado de los datos para cada día del año especificado.

Periodo [AAAA]

Hab. Ocupadas + Rev.PAR
 % Ocupacion + Rev.PAR
 Hab.Ocupadas + Precio Medio
 % Ocupacion + Precio Medio
 Hab. Ocupadas + % Ocupacion
 Hab. Ocupadas + Hab. Libres

IMG.E.F.1.

Los listados que podemos obtener son **Habitaciones Ocupadas + Rev. Par**, **Porcentaje de Ocupación + Rev. Par**, **Habitaciones Ocupadas + Precio Medio**, **Porcentaje de Ocupación + Precio Medio**, **Habitaciones Ocupadas + Porcentaje de Ocupación** y **Habitaciones Ocupadas + Habitaciones Libres**.

En el siguiente ejemplo veremos un listado de los datos correspondientes a Habitaciones Ocupadas + Rev. Par.

Día	ENERO H.Ocu	ENERO Rev.PAR	FEBRERO H.Ocu	FEBRERO Rev.PAR	MARZO H.Ocu	MARZO Rev.PAR	ABRIL H.Ocu	ABRIL Rev.PAR	MAYO H.Ocu	MAYO Rev.PAR	JUNIO H.Ocu	JUNIO Rev.PAR	
1	1	28	27,60	25	23,99	29	32,94	33	36,80	52	34,09	65	102,06
2	2	35	35,69	46	42,24	34	48,75	51	66,05	64	61,05	69	100,46
3	3	35	42,27	51	47,27	61	65,94	56	69,97	73	122,43	68	95,82
4	4	10	15,75	31	26,42	20	20,42	54	65,13	55	132,11	63	82,00
5	5	10	7,93	51	50,25	8	8,38	47	64,60	65	45,78	40	55,07
6	6	13	10,24	36	34,79	25	23,38	71	51,16	27	46,29	57	55,14
7	7	12	9,73	43	45,57	32	32,65	72	160,78	33	39,77	59	123,48
8	8	21	21,18	42	34,35	39	42,06	53	29,80	37	52,37	67	72,44
9	9	14	21,27	28	27,26	64	79,10	48	-3,36	59	53,58	48	65,60
10	10	16	16,24	35	31,39	62	74,99	41	28,61	57	107,07	63	119,71
11	11	19	19,50	7	6,35	16	17,27	57	42,33	50	66,40	51	35,39
12	12	21	21,21	21	22,12	16	16,18	73	69,14	48	60,79	35	46,00
13	13	26	38,46	32	36,44	32	31,01	69	84,80	52	60,85	38	53,16
14	14	15	14,57	32	33,93	31	31,18	41	51,40	48	56,66	58	114,26
15	15	18	16,60	18	16,32	48	51,06	34	38,63	56	74,93	74	105,95
16	16	10	9,66	27	21,63	57	59,86	38	43,09	45	63,27	61	62,48
17	17	27	24,83	58	66,81	33	33,40	33	18,37	48	59,76	20	29,14
18	18	23	31,61	33	33,32	25	18,92	35	41,89	58	63,35	32	28,09
19	19	68	66,95	32	32,06	20	18,89	51	69,51	70	77,30	48	46,54
20	20	34	38,10	26	24,84	22	21,32	69	61,37	24	71,14	54	120,13
21	21	7	6,87	37	54,37	25	24,16	62	151,04	38	20,47	69	118,69
22	22	14	11,73	57	40,84	32	30,50	50	27,68	64	43,01	71	115,58
23	23	20	47,48	55	164,59	59	86,15	38	69,76	54	161,29	72	75,75
24	24	25	46,06	47	27,54	48	77,16	27	57,74	58	84,77	50	98,64
25	25	28	23,00	52	21,26	26	29,24	61	82,99	68	79,59	28	58,48
26	26	33	29,69	29	24,15	24	23,34	68	87,00	64	143,66	37	49,12
27	27	36	32,30	41	63,50	30	29,23	62	79,14	48	47,25	59	84,82
28	28	14	12,22	15	27,55	49	52,63	71	81,77	48	66,17	53	100,45
29	29	19	24,67	0	0,00	38	45,17	68	85,79	54	77,05	75	100,23
30	30	34	25,18	0	0,00	25	31,02	69	117,10	55	80,69	55	98,48
31	31	18	19,69	0	0,00	41	44,76	0	0,00	43	47,26	0	0,00
32		703	24,78	1007	38,61	1071	38,74	1602	64,34	1615	70,80	1639	80,47

Periodo (AAAA)

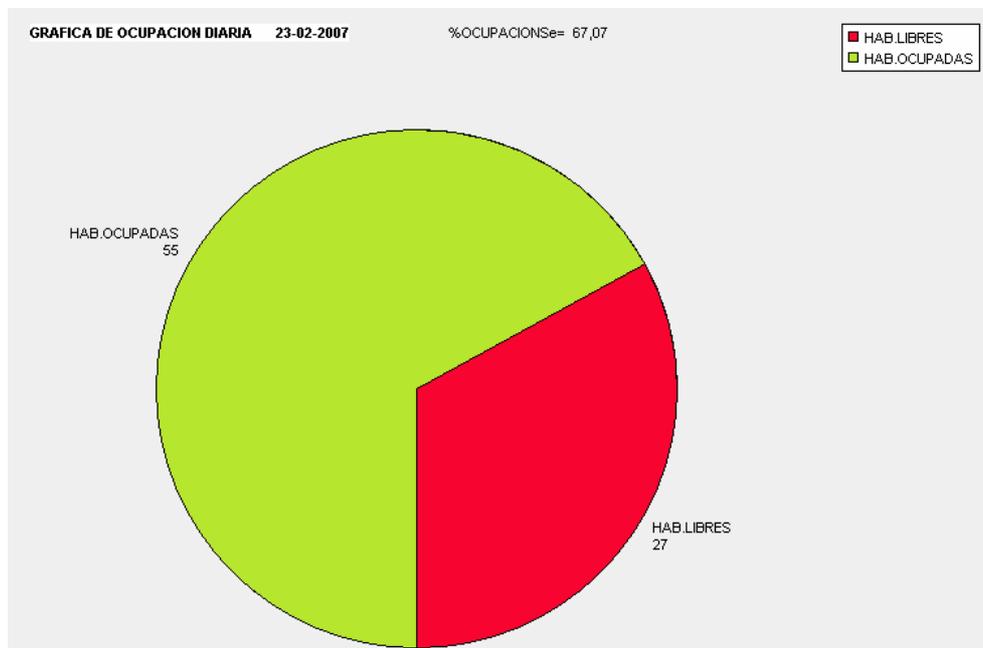
2007



- H.Ocu+RevPar
- % Ocu+RevPar
- H.Ocu + P.Med
- % Ocu + P.Med
- H.Ocu + % Ocu
- H.Ocu + H.Lib

IMG.E.F.2.

Haciendo clic sobre cualquiera de las cifras que nos aparecen en el listado podremos ver la gráfica correspondiente.



IMG.E.F.3.

E.G. Evolución 5 últimos períodos

Muestra un listado en el que se da información del **Porcentaje de Ocupación**, **Precio Medio** y **Rev. Par** de cada uno de los días de los últimos cinco años.

Periodo (AAAA)

Mes-Dia	2007 % Ocu.	2007 P.Me...	2007 Rev...	2006 % Ocu.	2006 P.Me...	2006 Rev...	2005 % Ocu.	2005 P.Me...	2005 Rev...	2004 % Ocu.	2004 P.Me...	2004 Rev...	2003 % Ocu.	2003
01-01	34,15	83,25	28,43	3,66	70,00	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-02	42,68	85,55	36,52	3,66	56,67	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-03	42,68	100,98	43,10	1,22	80,00	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-04	12,20	135,93	16,58	1,22	80,00	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-05	12,20	65,01	7,93	1,22	80,00	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-06	15,85	64,57	10,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-07	14,63	66,46	9,73	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-08	25,61	82,71	21,18	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-09	17,07	124,57	21,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-10	19,51	83,25	16,24	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-11	23,17	84,16	19,50	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-12	25,61	82,81	21,21	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-13	31,71	121,31	38,46	4,88	85,00	4,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-14	18,29	79,64	14,57	4,88	85,00	4,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-15	21,95	75,64	16,60	3,66	83,33	3,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-16	12,20	79,25	9,66	2,44	85,00	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-17	32,93	75,40	24,83	3,66	111,67	4,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-18	28,05	112,70	31,61	9,76	93,13	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-19	82,93	80,74	66,95	3,66	88,33	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-20	41,46	91,88	38,10	6,10	87,00	5,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-21	8,54	80,52	6,87	8,54	84,30	7,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-22	17,07	68,71	11,73	2,44	122,50	2,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-23	24,39	194,65	47,48	3,66	85,00	3,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-24	30,49	151,08	46,06	6,10	84,00	5,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-25	34,15	67,35	23,00	1,22	80,00	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-26	40,24	73,79	29,69	3,66	81,67	2,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-27	43,90	73,58	32,30	3,66	85,00	3,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-28	17,07	71,60	12,22	3,66	56,67	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-29	23,17	106,45	24,67	1,22	85,00	1,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-30	41,46	60,72	25,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMG.E.G.1.

F. Averías/Mantenimiento

F.1. Carga de Averías/Mantenimiento

Seven Stars dispone de este potente módulo, muy utilizado fundamentalmente en Hoteles-Apartamentos.

Los Hoteles tienen equipamientos en los que se invierten cantidades importantes de dinero y que, además de una **reparación cuando se averían**, necesitan un **mantenimiento para preservar su correcto funcionamiento**, por eso Seven Stars distingue entre Avería y Mantenimiento, porque conceptualmente no son lo mismo.

Carga de :

Avería

Mantenimiento

ok

IMG.F.1.1.

En esta opción podremos dar nuevas altas de Averías y Mantenimientos.

Lv.	# Ref.	Tipo	Loc.	Fec.Incid.	Fec.Limit.	Usuario	Observaciones
	00000137	VARI	115	2002-03-11	9999-99-99	I	
	00000139	CAJA		2002-03-28	9999-99-99	I	
	00000140	CAJA	recep	2002-03-29	9999-99-99	I	
	00000141	CERR	406	2002-04-01	9999-99-99	I	
	00000142	CERR		2002-04-07	9999-99-99	I	

i: ins / d: del / p: print

IMG.F.1.2.

En primer lugar veremos una lista de las Averías dadas de alta y **no reparadas** hasta el momento.

Para **insertar** una nueva presionaremos (i) .

Ref. 99999999 Term. 05 Fec.Incid. 03-05-2003 Hora 17:12

Tipo Av. AIRE 
AIRE ACONDICIONADO

Prioridad 

Maestro Hab. Dpto. Maq. Otro

Hab.

Usuario ADM01  ADMINISTRACION LOURDES

Fec.Limit. 03-05-2003

Observaciones

IMG.F.1.3.

La **Referencia de la Avería** es un número que asigna automáticamente. Los datos que debemos de introducir son el **Terminal**, la **Fecha y Hora de la Incidencia**.

A continuación deberemos de introducir el **Tipo de Avería**, ayudándonos de (F3)  si lo deseamos y el **Nivel de Prioridad** que queremos darle. También hemos de indicar la situación de la misma (**Habitaciones/Departamentos/Máquinas/Otro**), escogiendo primero el maestro en el que buscar y a continuación la ubicación concreta y el **Usuario** que da el alta.

Los campos restantes son la **Fecha límite** de reparación y las **Observaciones** que deseemos indicar.

La carga de Mantenimientos se hace de la misma forma, pero con dos campos a mayores.

Días	Fecha Inic.	Fecha Final
0	03-05-2003	31-12-2003

IMG.F.1.4.

El sistema nos pide, además de los datos antes mencionados, cada cuantos **Días** se ha de hacer el mantenimiento y entre que **Fechas** se debería de hacer.

F.2. Reparación de Averías/Mantenimiento

Seleccione:

Averías

Mantenimientos




IMG.F.2.1.

En esta opción daremos constancia de las averías reparadas y los mantenimientos realizados.

Veremos ahora el caso de las averías.

Chk	Lv.	# Ref.	Tipo	Loc.	Fec.Incid.	Usua.	Observaciones:
		00000141	CERR	406	2002-04-01	I	
		00000142	CERR		2002-04-07	I	
		00000257	TV	303	2003-05-03	REC01	LA TV NO SINTONIZA CANALES

r: repair / m: def. / d: del / p: print






IMG.F.2.2.

Aparecerá en primer lugar una lista de las averías pendientes de reparar, con el nivel de Prioridad, la Referencia, el Tipo de Avería, Localización, Fecha en la que se registró la incidencia, Usuario que realizó el registro y Observaciones.

Debemos de localizar la Avería que hemos reparado y pulsando (r) procederemos a dar constancia al sistema de que esa reparación se ha realizado, dando el Importe de la reparación si procede, al igual que las oportunas observaciones de la reparación.

IMG.F.2.3.

En el apartado de Mantenimientos tendremos además la opción de realizar multi-selección para registrar varios mantenimientos a la vez.

F.3. Seguimiento de Averías

Mediante esta opción obtendremos un completo listado de las averías y mantenimientos del Hotel.

IMG.F.3.1.

Podremos listar las averías utilizando diferentes filtros.

- (1) Fichero a Consultar:** Podremos listar todas las averías, aquellas que estén activas o sin reparar (Online), las ya reparadas (Histórico) o las eliminadas (Borrados).

- (2) **Tipo:** Escogeremos si queremos visualizar las Averías, los Mantenimientos o ambos.
- (3) **Prioridad:** Podremos listar las averías y mantenimientos que coincidan con una, varias o todas las prioridades.
- (4) **Maestro:** Listaremos las averías y mantenimientos de los maestros de Habitaciones, Departamentos, Máquinas u Otros, escogiendo uno, varios o todos ellos.
- (5) **Fecha de Incidencia:** Listaremos las incidencias dadas de alta Desde/Hasta una fecha determinada.
- (6) **Tipo de Avería/Mantenimiento:** Escogeremos un rango Desde/Hasta un tipo de avería de la lista que hayamos definido.
- (7) **Usuario:** Podremos escoger las incidencias a listar dependiendo del usuario que las haya dado de alta.
- (8) **Terminal:** Listaremos las averías que se hayan dado de alta en un rango de terminales determinado.
- (9) **Técnico:** Por último, podremos listar aquellas averías que hayan sido reparadas por unos técnicos determinados.

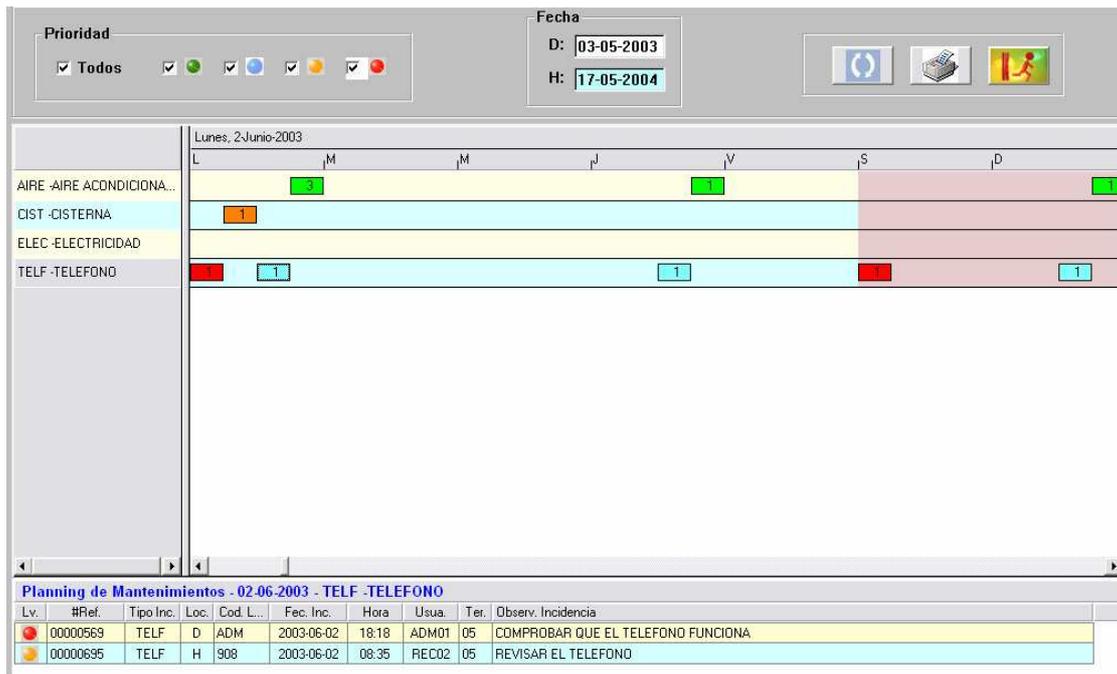
Fig.	Tip.	Lv.	#Ref.	Tipo Inc.	Loc.	Cod. L...	Fec. Inc.	Hora	Usua	Ter.	Observ. Incidencia	Fec. Lim.	Fec. Rep.	Hora	1	▲
H	A	●	00000260	AIRE	H	101	2003-05-03	12:29	ADM01	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 101	...	2003-05-03	2003-05-03	15:34	00
H	A	●	00000261	AIRE	H	102	2003-05-03	12:29	REC01	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 102	...	2003-05-03	2003-01-01	16:16	00
O	A	●	00000262	AIRE	H	103	2003-05-03	12:30	REC02	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 103	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
H	A	●	00000251	ASCE	M	ASC02	2003-05-03	17:26	REC02	05	EL ASCENSOR 2 NO CIERRA LAS PUERTAS	...	2003-05-05	2003-05-03	17:50	00
H	A	●	00000258	DUCH	H	101	2003-05-03	12:04	REC01	05	LA DUCHA GOTEA	...	2003-05-03	2003-05-03	12:05	00
O	A	●	00000263	DUCH	H	109	2003-05-03	12:40	ADM01	05	GOTEA LA DUCHA DE LA 109	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	A	●	00000264	DUCH	H	110	2003-05-03	12:40	COC01	05	GOTEA LA DUCHA DE LA 110	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	A	●	00000265	DUCH	H	111	2003-05-03	12:41	COC02	05	GOTEA LA DUCHA DE LA 111	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
H	A	●	00000259	ELEC	H	101	2003-05-03	12:11	REC01	05	LA HABITACION NO TIENE ELECTRICIDAD	...	2003-05-03	2003-05-03	12:15	00
H	A	●	00000257	TV	H	303	2003-05-03	10:50	REC01	05	LA TV NO SINTONIZA CANALES	...	2003-05-03	2003-05-03	12:18	00
H	M	●	00000266	AIRE	H	101	2003-05-03	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00
H	M	●	00000252	AIRE	D	00007	2003-05-03	17:29	REC01	05	REVISAR LOS APARATOS DE AIRE ACONDICIONADO	2003-05-03	2003-05-03	12:18	00
H	M	●	00000287	AIRE	D	ADM	2003-05-03	12:42	ADM01	05	REVISAR A/A DE ADMINISTRACION	...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00
H	M	●	00000308	AIRE	D	COC	2003-05-03	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00
H	M	●	00000249	CIST	H	115	2003-05-03	16:26	REC01	05	LA CISTERNA GOTEA	...	2003-05-03	2003-05-03	16:58	00
H	M	●	00000511	ELEC	D	REC	2003-05-03	12:44	REC02	05	REVISAR BOMBILLAS Y LAMPARAS DE RECEPCION	...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00
H	M	●	00000250	CIST	H	115	2003-05-05	16:26	REC01	05	LA CISTERNA GOTEA	...	2003-05-03	2003-05-03	16:26	00
O	M	●	00000309	AIRE	D	COC	2003-05-06	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000310	AIRE	D	COC	2003-05-09	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000311	AIRE	D	COC	2003-05-12	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000312	AIRE	D	COC	2003-05-15	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000313	AIRE	D	COC	2003-05-18	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000314	AIRE	D	COC	2003-05-21	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	
O	M	●	00000315	AIRE	D	COC	2003-05-24	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA	...	2003-05-03	9999-99-99	00:00	

IMG.F.3.2.

Aquellas incidencias que todavía no hayan sido reparadas figurarán en el listado con **Fecha de Reparación = 9999-99-99**.

F.4. Planning de Mantenimiento

En esta opción podremos ver las diferentes operaciones que se deben hacer para un mantenimiento preventivo.



IMG.F.4.1.

De una manera sencilla, podremos visualizar los mantenimientos a realizar en los próximos días.

Este planning lo configuraremos previamente en la opción F.1. Carga de Averías/Mantenimientos.

Como vemos, en el planning se podrán filtrar los mantenimientos según su prioridad y Desde/Hasta una fecha dada.

En el bloque central veremos las acciones a realizar clasificadas por tipo de Avería, y en la parte inferior, tras hacer clic sobre una de ellas, aparecerá un detalle de la misma y de las del mismo tipo que estén programadas para el mismo día.

F.5. Fichas de Actuación

Este módulo nos permite ver un listado de todas las acciones que se han realizado en un lugar o máquina del Hotel, así como las que todavía están pendientes.

Fic.	Tip.	Lv.	#Ref.	Tipo Inc.	Loc.	Cod. L...	Fec. Inc.	Hora	Usua.	Ter.	Observ. Incidencia	Fec. Lim.	Fec. Rep.	Hora	Tecn.	Ir
H	A		00000258	DUCH	H	101	2003-05-03	12:04	REC01	05	LA DUCHA GOTEA	2003-05-03	2003-05-03	12:05	00001	
H	A		00000259	ELEC	H	101	2003-05-03	12:11	REC01	05	LA HABITACION NO TIENE ELECTRICIDAD	2003-05-03	2003-05-03	12:15	00003	
H	A		00000260	AIRE	H	101	2003-05-03	12:29	ADM01	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 101	2003-05-03	2003-05-03	15:34	00001	
H	M		00000266	AIRE	H	101	2003-05-03	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00004	
O	M		00000267	AIRE	H	101	2003-06-02	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000268	AIRE	H	101	2003-07-02	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000269	AIRE	H	101	2003-08-01	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000270	AIRE	H	101	2003-08-31	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000271	AIRE	H	101	2003-09-30	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000272	AIRE	H	101	2003-10-30	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000273	AIRE	H	101	2003-11-29	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		
O	M		00000274	AIRE	H	101	2003-12-29	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION	2003-05-03	9999-99-99	00:00		

IMG.F.5.1.

Las dos primeras columnas nos indicarán si la operación que figura en la lista se ha realizado ya y aparece en el Histórico (**H**), si está pendiente de realización y por lo tanto Online (**O**) o si se ha Borrado (**B**), y también si es una Avería (**A**) o un Mantenimiento (**M**).

Tenemos varias opciones de filtrado, como son el Fichero a buscar, el Tipo incidencia, el Maestro en donde se localiza y un rango de Fechas.

Aquellas incidencias pendientes de solucionar constarán en el listado con **Fecha de Reparación = 9999-99-99**.

F.6. Análisis de Actuación

Esta herramienta permite que obtengamos listados de las Averías y Mantenimientos en función del **Tipo de Avería**, el **Usuario** que la ha dado de alta o el **Operario** que la ha solucionado.

Fichero
 Todos
 Online
 Historico
 Borrados

Tipo
 Todos
 Averias
 Mantenimientos

Maestro
 Tipo Averia
 Usuario
 Tecnico

Fecha
D: 01-01-2003
H: 31-12-2003

Codigo: AIRE
AIRE ACONDICIONADO

Tipo Averia: AIRE - AIRE ACONDICIONADO / Desde: 01-01-2003 - Hasta: 31-12-2003 / Fichero: Todos / Tipo: Todos

Fic.	Tip.	Lv.	#Ref.	Tipo Inc.	Loc.	Cod. L...	Fec. Inc.	Hora	Usua.	Ter.	Observ. Incidencia	Fec. Lim.	Fec. Rep.	Hora	Tecn.	Import.	Observ. Repa...
H	A		00000260	AIRE	H	101	2003-05-03	12:29	ADM01	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 101 ...	2003-05-03	2003-05-03	15:34	00001	30,00	Ok
H	M		00000266	AIRE	H	101	2003-05-03	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION ...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00004	30,00	REVISADO
H	A		00000261	AIRE	H	102	2003-05-03	12:29	REC01	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 102 ...	2003-05-03	2003-01-01	16:16	00008	66,00	bla
O	A		00000262	AIRE	H	103	2003-05-03	12:30	REC02	05	NO FUNCIONA EL A/A DE LA 103 ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
H	M		00000252	AIRE	D	00007	2003-05-03	17:29	REC01	05	REVISAR LOS APARATOS DE AIRE AC...	2003-05-03	2003-05-03	12:18	00001	0,00	Ok
H	M		00000287	AIRE	D	ADM	2003-05-03	12:42	ADM01	05	REVISAR A/A DE ADMINISTRACION ...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00004	30,00	REVISADO
H	M		00000308	AIRE	D	COC	2003-05-03	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	2003-05-03	15:37	00004	30,00	REVISADO
O	M		00000309	AIRE	D	COC	2003-05-06	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000310	AIRE	D	COC	2003-05-09	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000311	AIRE	D	COC	2003-05-12	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000312	AIRE	D	COC	2003-05-15	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000313	AIRE	D	COC	2003-05-18	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000314	AIRE	D	COC	2003-05-21	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000315	AIRE	D	COC	2003-05-24	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000316	AIRE	D	COC	2003-05-27	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000317	AIRE	D	COC	2003-05-30	12:43	COC01	05	REVISAR A/A DE COCINA ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000267	AIRE	H	101	2003-06-02	12:42	REC01	05	REVISAR A/A DE LA HABITACION ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	
O	M		00000298	AIRE	D	ADM	2003-06-02	12:42	ADM01	05	REVISAR A/A DE ADMINISTRACION ...	2003-05-03	9999-99-99	00:00		0,00	

p: print

IMG.F.6.1.

Las dos primeras columnas nos indicarán si la operación que figura en la lista se ha realizado ya y aparece en el Histórico (**H**), si está pendiente de realización y por lo tanto Online (**O**) o si se ha Borrado (**B**), y también si es una Avería (**A**) o un Mantenimiento (**M**).

Tenemos varias opciones de filtrado, como son el Fichero a buscar, el Tipo incidencia, el Maestro en donde se localiza y un rango de Fechas.

Aquellas incidencias pendientes de solucionar constarán en el listado con **Fecha de Reparación = 9999-99-99**.

F.9. Estadísticas

Con esta opción podremos ver de modo gráfico los datos recogidos sobre Averías y Mantenimientos del Hotel.



IMG.F.9.1.

Podemos consultar los datos de **Tipos de Averías, Departamentos, Maquinas, Otros, Usuarios y Técnicos**, viendo para cada uno el número de Averías o Mantenimientos y el coste económico.

Del mismo modo, en la gráfica podremos ver una relación Meses/Incidencias en la superior y una relación Meses/Coste de Incidencias en la inferior.

Podremos consultar los datos del año seleccionado previamente en el apartado **F.H. Recálculo de Estadísticas** y de los dos anteriores a él.

F.A. Maestro Tipos de Avería

Desde este módulo gestionaremos los tipos de avería que puede haber en el Hotel.

Codigo:	Descripcion:
AIRE	AIRE ACONDICIONADO
ASCE	ASCENSORES
CAJA	CAJA FUERTE
CALE	CALEFACCION+AGUA CALIENTE
CERR	CERRADURA HABITACION
CIST	CISTERNA
DUCH	DUCHA
ELEC	ELECTRICIDAD
FONT	FONTANERIA
INCE	CENTRAL DE INCENDIOS
MUSI	HILO MUSICAL
TELF	TELEFONO
TV	TELEVISION
VARI	VARIOS

i: insert / m: modif / d: del / s: sel / p: print

IMG.F.A.1.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo tipo, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de tipos de averías existente.

Cuando se inserta o modifica un tipo de avería el sistema solicita un código para la misma y una descripción.

Codigo: Descripcion:

IMG.F.A.2.

Antes de eliminar un tipo de avería existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.A.3.

Para seleccionar un rango de tipos de averías, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlos.



IMG.F.A.4.

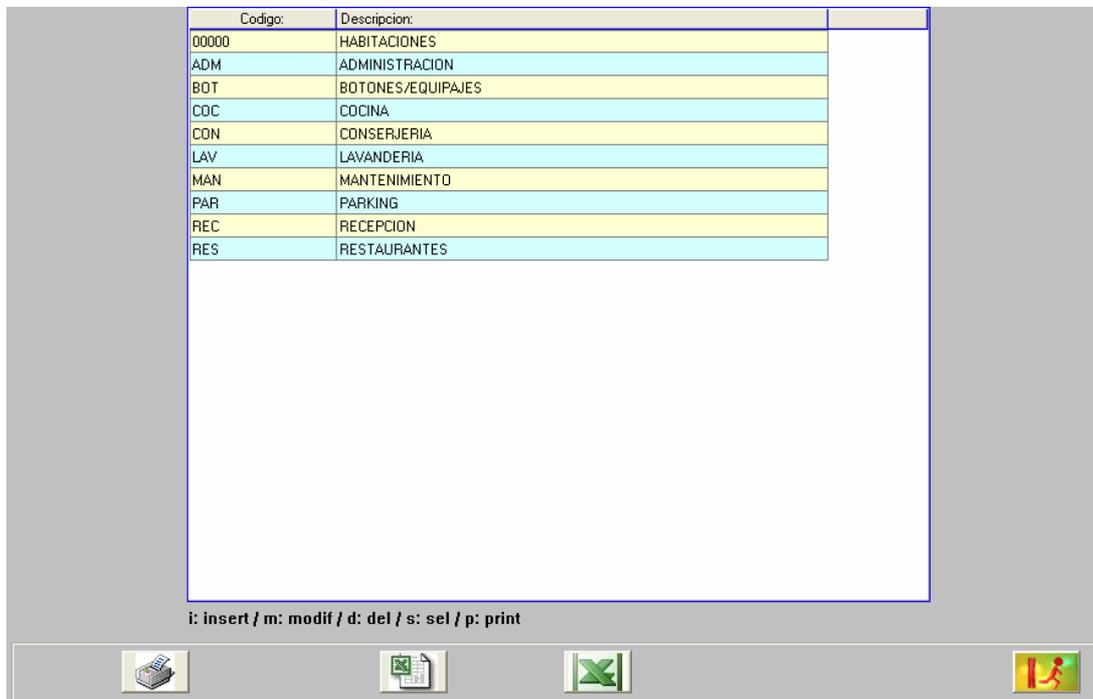
Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
CAJA	CAJA FUERTE
CALE	CALEFACCION+AGUA CALIENTE
CERR	CERRADURA HABITACION
CIST	CISTERNA
DUCH	DUCHA

IMG.F.A.5.

F.B. Maestro Departamentos

Desde este módulo gestionaremos los departamentos del Hotel para los registros de Averías/Mantenimiento.



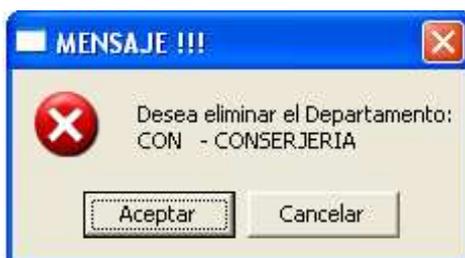
IMG.F.B.1.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo tipo, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de departamentos existente.

Cuando se inserta o modifica un departamento el sistema solicita un código para la misma y una descripción.

IMG.F.B.2.

Antes de eliminar un departamento existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.B.3.

Para seleccionar un rango de departamentos, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlos.

IMG.F.B.4.

Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
COC	COCINA
CON	CONSERJERIA
LAV	LAVANDERIA
MAN	MANTENIMIENTO
PAR	PARKING

IMG.F.B.5.

F.C. Maestro de Máquinas

Desde este módulo gestionaremos las máquinas del Hotel para los registros de Averías/Mantenimiento.

Codigo:	Descripcion:
ASC01	ASCENSOR 1
ASC02	ASCENSOR 2
COC	COCINA
EXP01	EXPENDEDORA RECEPCION
FRI	FRIGORIFICO
LAV	LAVADORA
SEC	SECADORA

i: insert / m: modif / d: del / s: sel / p: print

IMG.F.C.1.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo tipo, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de máquinas existente.

Cuando se inserta o modifica una máquina, el sistema solicita un código para la misma y una descripción.

Codigo: Descripcion:

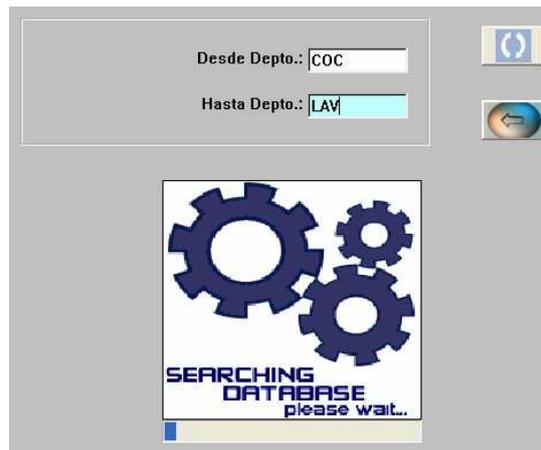
IMG.F.C.2.

Antes de eliminar una máquina existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.C.3.

Para seleccionar un rango de máquinas, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlas.



IMG.F.C.4.

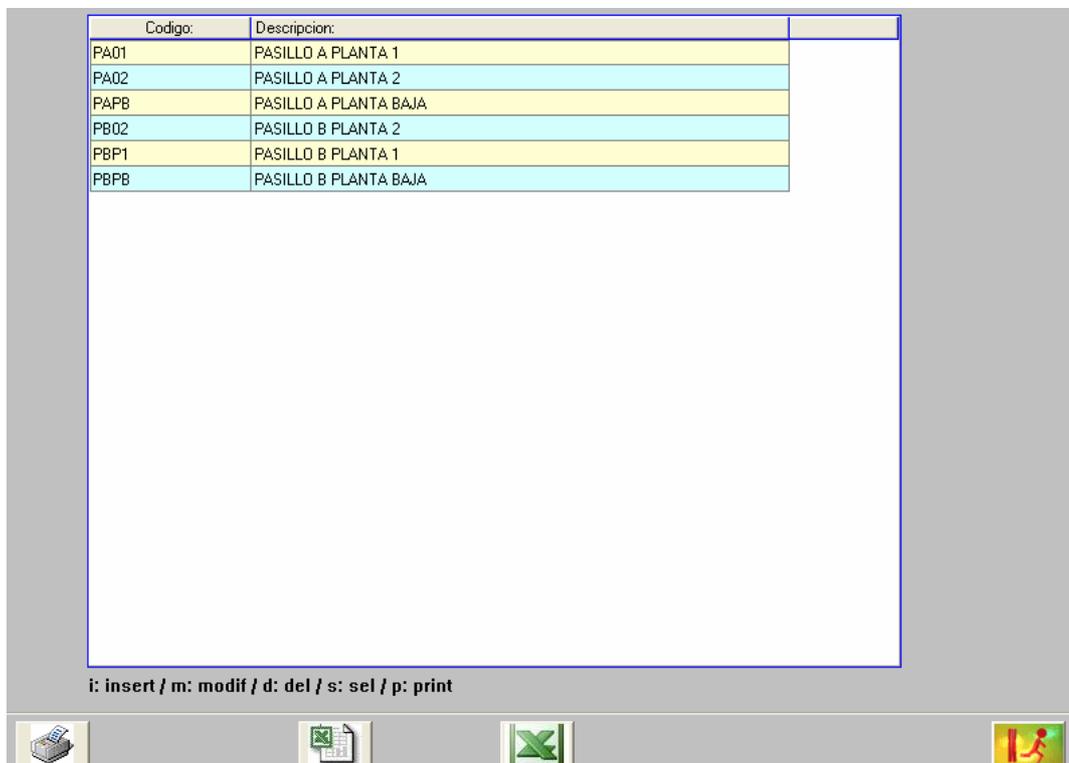
Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
COC	COCINA
CON	CONSERJERIA
LAV	LAVANDERIA

IMG.F.C.5.

F.D. Maestro Otros

En este maestro gestionaremos otras zonas del Hotel en donde se podrán registrar averías o donde habrá que realizar mantenimientos que no sean habitaciones o departamentos, por ejemplo los pasillos.



IMG.F.D.1.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo tipo, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de existente.

Cuando se inserta o modifica un elemento, el sistema solicita un código para el mismo y una descripción.



Formulario de inserción o modificación de un elemento. Incluye campos para 'Codigo:' y 'Descripcion:', un botón de retroceso y un botón de imprimir.

IMG.F.D.2.

Antes de eliminar un elemento existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.D.3.

Para seleccionar un rango de elementos, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlos.



Formulario de selección de rango de elementos. Campos: 'Desde Otro: PA01', 'Hasta Otro: PAPB'. Botones de retroceso y avance. Mensaje de búsqueda: 'SEARCHING DATABASE please wait..'.

IMG.F.D.4.

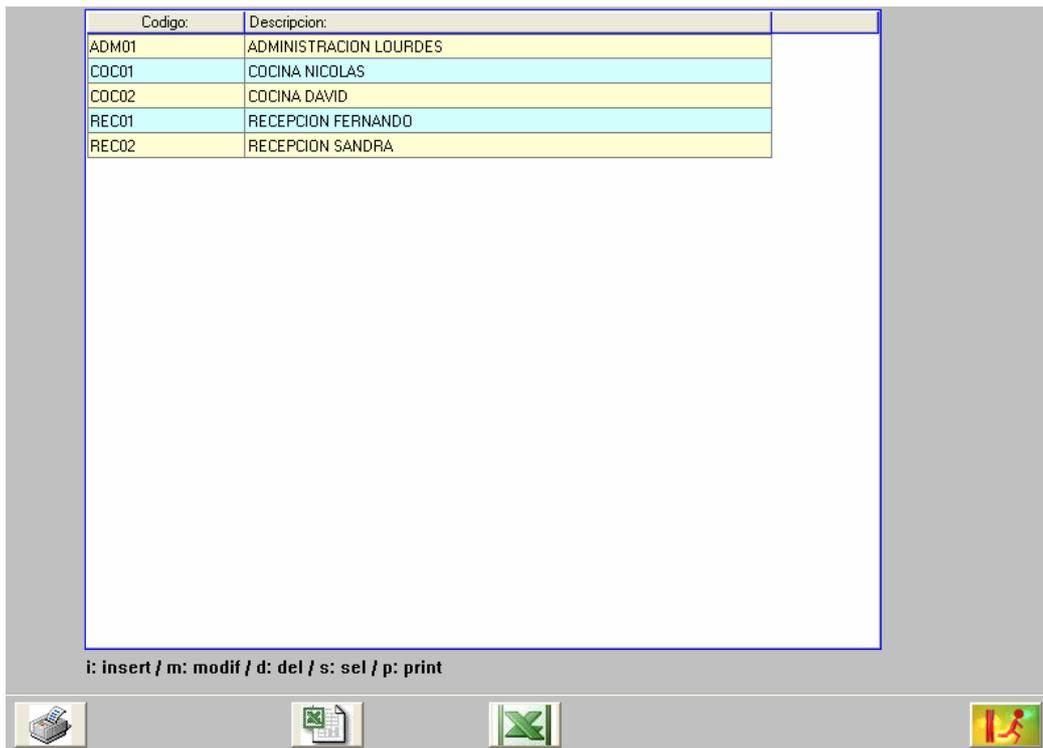
Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
PA01	PASILLO A PLANTA 1
PA02	PASILLO A PLANTA 2
PAPB	PASILLO A PLANTA BAJA

IMG.F.D.5.

F.D. Maestro de Usuarios 7*

Desde este módulo gestionaremos los usuarios del sistema para los registros de Averías/Mantenimiento.



IMG.F.B.6.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo usuario, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de usuarios existente.

Cuando se inserta o modifica un usuario, el sistema solicita un código para el mismo y una descripción.



IMG.F.B.7.

Antes de eliminar un usuario existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.B.8.

Para seleccionar un rango de usuarios, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlos.



IMG.F.B.9.

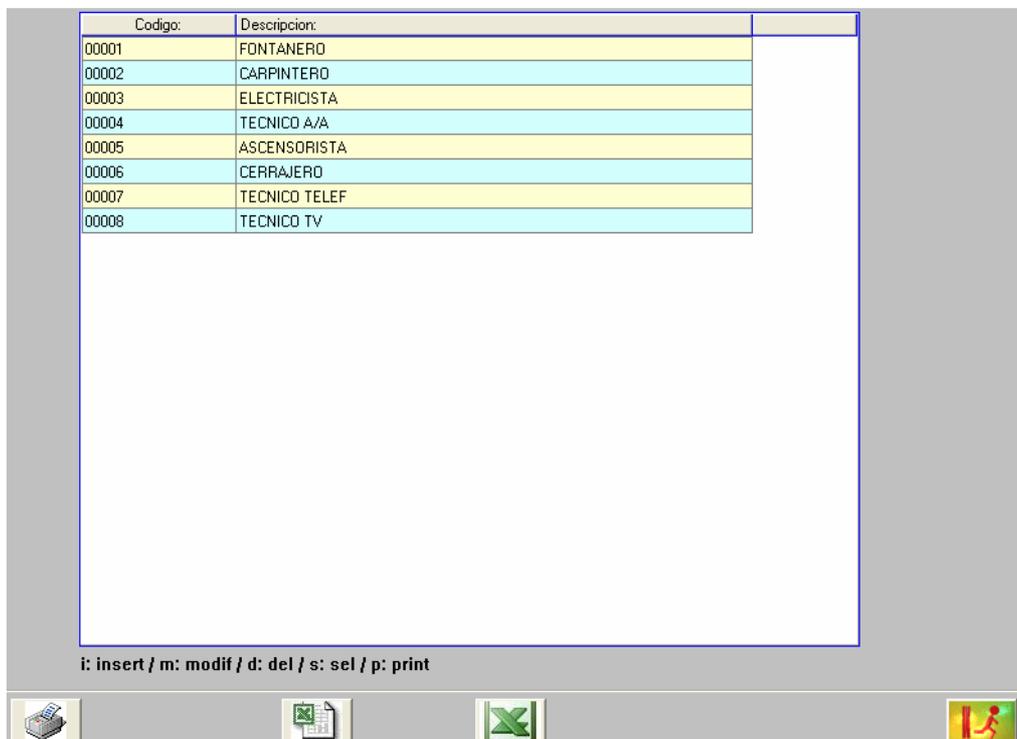
Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
COC01	COCINA NICOLAS
COC02	COCINA DAVID

IMG.F.B.10.

F.E. Maestro de Operarios-Técnicos

Desde este módulo gestionaremos los operarios y técnicos que realizan las reparaciones y mantenimientos del Hotel.



IMG.F.B.11.

Tendremos las opciones de **(i)** insertar un nuevo operario o técnico, **(m)** modificar uno existente, **(d)** eliminar uno existente, **(s)** seleccionar un rango de la lista e **(i)** imprimir la lista de operarios y técnicos existente.

Cuando se inserta o modifica un técnico o un operario, el sistema solicita un código para el mismo y una descripción.

IMG.F.B.12.

Antes de eliminar un técnico u operario existente, el sistema nos pedirá confirmación.



IMG.F.B.13.

Para seleccionar un rango de operarios o técnicos, el sistema nos preguntará desde/hasta donde deseamos listarlos.

IMG.F.B.14.

Ofreciéndonos el siguiente resultado:

Codigo:	Descripcion:
00002	CARPINTERO
00003	ELECTRICISTA
00004	TECNICO A/A
00005	ASCENSORISTA
00006	CERRAJERO

IMG.F.B.15.

F.H. Recálculo de Estadísticas

En este apartado se calcularán de nuevo los datos sobre Averías y Mantenimientos para poder reflejarlos de manera actualizada en las Estadísticas.



IMG.F.H.1.

Una vez finalizado el proceso, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:



IMG.F.H.2.

Funciones recepción

I. Visual Rack

En esta opción veremos el estado de las habitaciones del Hotel.



IMG.I.1.

Las habitaciones estarán marcadas por colores para, de un solo vistazo, conocer el estado de las habitaciones del Hotel, tanto de ocupación como de limpieza.

En la parte superior de la pantalla veremos de forma numérica el estado de las habitaciones.



IMG.I.2.

Las bloqueadas aparecerán con el recuadro en rojo, las reservadas en verde, las ocupadas en azul y las libres en gris.

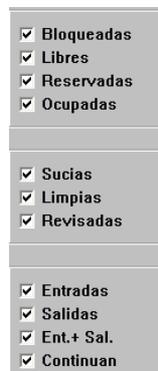
Del mismo modo, los estados de limpieza también tendrán un código de color que los distinguirá.



IMG.I.3.

Siendo el rojo para las sucias, el verde para las limpias y el azul para las revisadas.

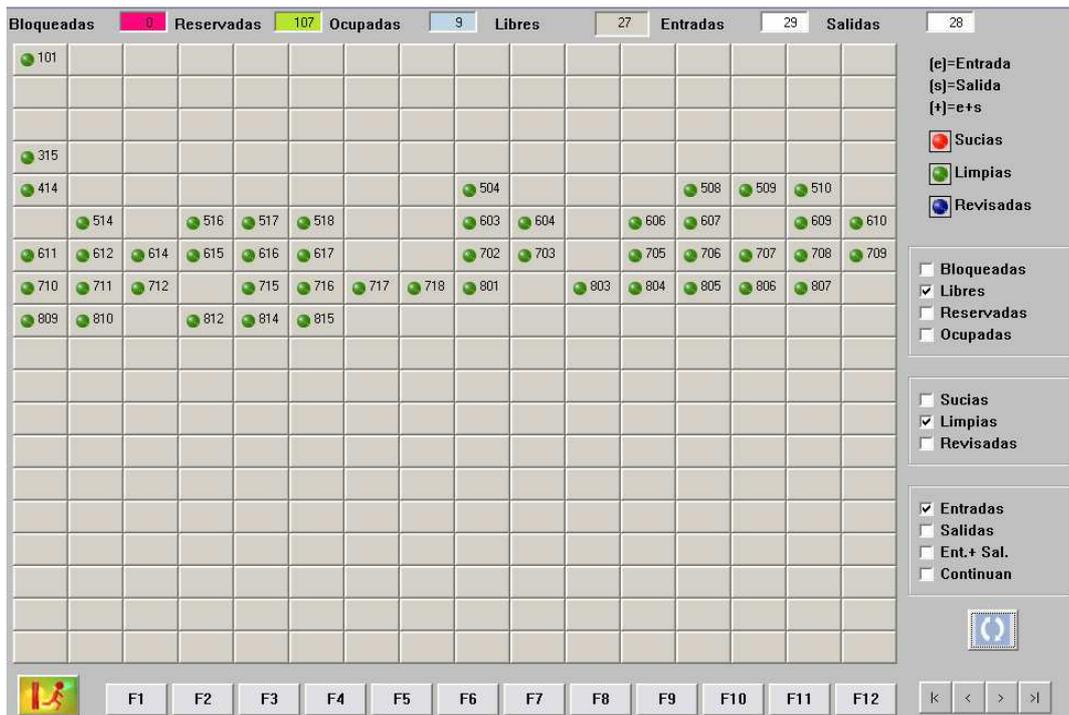
El Visual Rack nos ofrece también la posibilidad de filtrar las habitaciones a mostrar.



IMG.I.4.

Escogiendo los filtros que deseemos y pulsando seguidamente el botón de actualizar , nos mostrará en pantalla solamente las habitaciones deseadas.

En el siguiente ejemplo mostraremos solamente aquellas habitaciones que estén libres, limpias y con entradas previstas.



IMG.I.5.

Al pulsar sobre una habitación, el resultado será diferente dependiendo del estado de la misma.

Si la **habitación** está **libre**, al hacer clic sobre ella nos mostrará la siguiente pantalla:



IMG.I.6.

Aquí podremos ver las características de la habitación, la fecha y motivo del bloqueo en el caso de que ese sea su estado y detalles sobre el personal y las horas de limpieza y revisión.

En el caso de que la **habitación** esté **ocupada o reservada**, la pantalla que veremos al hacer clic sobre la habitación será la siguiente:

The screenshot displays a reservation management interface with the following sections:

- Titular:** C DIR PEYRON, LOUIS; N.Tarjeta: []
- Nro de Vale:** []; **Nro. Reserva:** 5231 S; **01-12-06**; **C.I.F.:** []
- Anticipo:** []; **Matricula:** []; **Cond.Especial:** []; **Tarifa/Dto. GRUP:** 0,00
- Contacto:** []; **Tarjeta:** []; **Full Credit:** N; **Pago:** T; **FSemana:** N
- Entrada/Salida:**
 - Entrada:** 02-10-07 MAR Hora 00:00
 - Via Entrada:** []; **Noches:** 2
 - Salida:** 04-10-07 JUE Hora 12:00
 - Via Salida:** []
- Nivel VIP:** 0; **Agrupador:** []
- Tipos:**

DB	11
IN	4
- Habitacion:**
 - Tipo:** DB; **Alt:** []; **Habitacion:** 411
 - Regimen:** MP; **Ocupacion:** 1
 - Pax:** T; **Pex:** 0; **Men:** 0; **Cuna:** 0
 - Precio (H):** []; **Precio (R):** []
- Huespedes:**

Emp	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I./Pasaporte
	PEYRON, LOUIS	FRA	
- Suplementos:** [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
- Observaciones:** [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
- Canal/Segmento:**
 - Canal:** A DIR; **Segmento:** []
 - Comisionista.1:** DIR; **Comisionista.2:** []; **Comisionista.3:** []
- Acciones:** Cargos, [] [] [] []

IMG.I.7.

Donde podremos consultar los datos sobre la reserva o estancia, según sea el caso.

Haciendo clic sobre la habitación accederemos también a la pantalla anterior (**IMG.I.8**)

En la parte inferior de la pantalla tenemos un menú de acciones que se explican a continuación.

F1 Muestra /Oculta la ayuda en el panel lateral.

- F01. MOSTRAR/OCULTAR AYUDA
- F02. CARGO A UNA HABITACION.
- F03. VISUALIZAR CARGOS.
- F04. FACTURA PRINCIPAL.
- F05. FACTURA EXTRAS CLIENTE.
- F06. CAMBIO DE HABITACION.
- F07. VOLCADO DE CARGOS.
- F08. CAMBIO DE ESTADO.
- F09. BLOQUEO / DESBLOQUEO.
- F10. DISPONIBILIDAD.
- F11. PLANNING POR HABITACION.
- F12.

IMG.I.8.

F2 Realiza un cargo a una Habitación.

Presionando esta opción y a continuación la habitación seleccionada tendremos la posibilidad de añadir a dicha habitación un cargo.

Fecha	<input type="text" value="02-10-2007"/>
N.Habitacion	<input type="text" value="107"/>
Cliente	<input type="text" value="PACHECO CAPOTE, MARIA SOLEDAD"/> <input type="text" value="C"/> <input type="text" value="DIR"/> <input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Codigo Servicio	<input type="text"/> <input type="text"/>
Importe	<input type="text"/>
Cargo A/C	<input type="text" value="C"/>
Cargo Divisible	<input type="text" value="S"/>

IMG.I.9.

Introduciremos el código del servicio, haciendo uso de **(F3)** si así lo deseamos, el importe del mismo y el resto de datos que se nos solicita y finalizaremos con , quedando así el cargo añadido en la habitación seleccionada.

F3 Permite visualizar los cargos de una habitación.

Presionando esta opción y a continuación la habitación seleccionada tendremos la posibilidad de visualizar los cargos pendientes de facturar que dicha habitación lleva acumulados.

N.....	Fecha	Age/Emp	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe+I.V.A.
205	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	AD	DESAYUNO	A	15,62	16,71
205	2003-05-02	A.ATLAF	FUT7	CUPO ATLANTA	DB	205 CUPO ATLANTA	A	72,88	77,98
Totales								88,50	94,69

IMG.I.10.

En la parte inferior de la pantalla veremos los importes totales sin y con IVA.

F4 **Nos lleva a la factura principal de la habitación.**

Presionando esta opción y a continuación la habitación seleccionada, el sistema nos llevara a su pantalla de factura.

Age./Emp. A	CLICK	Nro.Vale	18063	Importe Dto. Máximo	303,54	<input checked="" type="checkbox"/> Factura Definitiva
Nombre	CLICK			% Dto.	0,00	<input type="checkbox"/> Vaciado Habitaciones
Dirección	AV.LA VICTORIA,126			<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todos		<input type="checkbox"/> Nuevos Cargos
C.P. / Localidad	28023	MADRID		<input checked="" type="checkbox"/> DesMarcar Todos		
Prov. / N.I.F.	MADRID	A-82069246				

	N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age./Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped
1	* 112	2003-04-29	DM	112 SKOLNIC IGOR	A	71,68	76,70	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
2	* 112	2003-04-29	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
3	* 112	2003-04-30	DM	112 SKOLNIC IGOR	A	71,68	76,70	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
4	* 112	2003-04-30	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
5	* 112	2003-05-01	DM	112 SKOLNIC IGOR	A	71,68	76,70	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
6	* 112	2003-05-01	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
7	* 112	2003-05-02	DM	112 SKOLNIC IGOR	A	71,68	76,70	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR
8	* 112	2003-05-02	AD	DESAYUNO	A	16,82	18,00	A	CLICK	18063	SKOLNIC IGOR

Totales

IMG.I.11.

Las opciones que se nos presentan aquí han sido descritas en el apartado **3. Facturación y Cobros**.

F5 **Nos lleva a la factura de extras de cliente.**

En esta opción se facturarán todos los extras a pagar por el cliente.

Age./Emp. C	SKOLNI	Nro.Vale		Importe Dto. Máximo		<input checked="" type="checkbox"/> Factura Definitiva
Nombre	SKOLNIC IGOR			% Dto.	0,00	<input type="checkbox"/> Vaciado Habitaciones
Dirección				<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todos		<input type="checkbox"/> Nuevos Cargos
C.P. / Localidad		URSS		<input checked="" type="checkbox"/> DesMarcar Todos		
Prov. / N.I.F.		0863048				

N.Hab.	Fecha	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe Total	A/E	Age/Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped

Totales

IMG.I.12.

Las opciones que se nos presentan aquí han sido descritas en el apartado **3. Facturación y Cobros**.

F6 Permite realizar cambios de habitación.

Permite cambiar a un cliente de habitación de la siguiente manera. Pulsamos sobre el botón **F6**, a continuación pulsamos sobre la habitación origen y finalmente pulsamos sobre la habitación destino.

Esta misma opción podremos realizarla desde el menú **1.A. Modificación de Estancias**.

F7 Permite realizar volcados de cargos.

Permite traspasar los cargos de una a otra habitación. El procedimiento sería el siguiente, pulsamos sobre la opción **F7** y a continuación sobre la habitación de que queremos volcar los cargos. Esto nos llevará a la siguiente pantalla.

IMG.I.13.

Es en esta pantalla donde haremos el volcado de cargos.

Por defecto aparecerán cumplimentados los datos de la habitación origen. Tendremos que cumplimentar los datos de la habitación destino y escoger el tipo de volcado.

Si la opción escogida es volcado manual, el sistema nos preguntará cargo por cargo si deseamos volcarlo a la nueva habitación o no. En caso de escoger cualquiera de las demás opciones hará un volcado Desde/Hasta una Fecha, Servicio o Cargo A/C determinado.

F8 Realiza cambios de estado en las habitaciones.

Los cambios de estado que se pueden realizar son los siguientes:

- Sucia -> Limpia
- Limpia -> Revisada
- Revisada -> Limpia

El procedimiento para realizar el cambio de estado es el siguiente. Se presiona la opción **F8** y a continuación la habitación que deseamos cambiar de estado. Por cada cambio de estado que deseemos hacer tendremos que repetir la misma operación.

F9 Bloquea/Desbloquea la habitación seleccionada.

Esta opción permite marcar una habitación desbloqueada como bloqueada y viceversa.

El procedimiento sería el siguiente. Presionaríamos la opción **F9** y a continuación la habitación que deseamos Bloquear/Desbloquear, lo que nos llevará a la siguiente pantalla:

N.Habitacion

Tipo

Observaciones

Desde Fecha

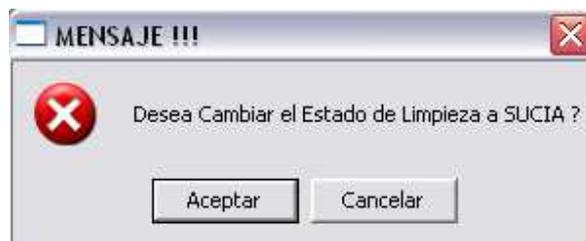
Hasta Fecha

Motivo del Bloqueo

IMG.I.14.

Los datos de la habitación aparecerán cumplimentados por defecto. Deberemos de introducir Desde/Hasta que fecha estará bloqueada la habitación y el motivo de este bloqueo.

En el momento de desbloquearla, el sistema nos lanzará la siguiente pregunta:



IMG.I.15.

F10 Muestra la disponibilidad de las habitaciones.

Fecha Inicial

	Fecha..	TOTAL	DB	DM	DS	IN			
1	2003-05-03	27	-1	9	5	14			
2	2003-05-04	61	37	10	6	8			
3	2003-05-05	26	12	7	5	2			
4	2003-05-06	11		4	4	3			
5	2003-05-07	17	14		4	-1			
6	2003-05-08	35	20	8	6	1			
7	2003-05-09	51	30	6	6	9			
8	2003-05-10	79	50	5	7	17			
9	2003-05-11	112	72	13	7	20			
10	2003-05-12	92	58	18	7	9			
11	2003-05-13	106	65	18	7	16			
12	2003-05-14	116	66	21	7	22			
13	2003-05-15	99	53	17	7	22			
14	2003-05-16	78	36	17	6	19			
15	2003-05-17	72	29	17	6	20			
16	2003-05-18	57	23	15	7	12			

IMG.I.16.

Nos mostrará un listado por fechas de la disponibilidad total y la disponibilidad para cada uno de los tipos de habitación.

F11 Muestra el planning por habitaciones

Tras introducir la fecha desde la que deseamos construir el planning, el sistema, tras unos momentos nos mostrará lo siguiente:



IMG.I.17.

03-05-2003 Fecha Inicial 03-05-2003 12:39:35

Tipos Hab. DB DS DM IN

Características

N.Hab.	Tipo	Car	Sab 3	Dom 4	Lun 5	Mar 6	Mie 7	Jue 8	Vie 9	Sab 10	Dom 11	Lun 12	Mar 13	Mie 14	Jue 15	Vie 16	Sab 17
117	DM	EX	fontanero														
118	DB	EX	MANN MICA														
119	DB	IN															
201	DB	IN	CUPO ATLANTA														
202	DM	EX															
203	DB	EX	CUPO ATLANTA			ALVAREZ PEREZ ELOY											
204	DS	EX	GROSSMAN ROBERT														
205	DB	EX	CUPO ATLANTA														
206	DB	EX	CUPO ATLANTA														
207	DB	EX	CUPO ATLANTA														
208	IN	IN	E MARIA														
209	IN	IN															
210	IN	EX															
211	DB	EX	RE /OSSE														
212	DM	EX															
214	DM	EX															
			May.03	May.04	May.05	May.06	May.07	May.08	May.09	May.10	May.11	May.12	May.13	May.14	May.15	May.16	May.17
Bloqueadas			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reservadas			107	79	113	126	120	103	87	61	28	48	34	24	41	62	68
Ocupadas			9	5	5	5	5	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
Disponibles			27	58	24	11	17	35	51	79	112	92	106	116	99	78	72
Entradas			29	43	67	43	33	48	33	13	11	38	7	17	20	28	21
Salidas			24	38	32	30	39	66	49	40	43	18	21	27	3	7	15

IMG.I.18.

En la izquierda de la pantalla podremos ver una lista de las habitaciones del hotel. En la derecha, veremos una representación por días de la ocupación de las habitaciones. Las habitaciones bloqueadas figurarán en rojo, las ocupadas en azul y las reservadas en verde.

En la parte inferior de la pantalla, podremos ver, para cada día el número de habitaciones Bloqueadas, Reservadas, Disponibles, Entradas y Salidas.

En la parte superior de la pantalla se localizan los filtros, donde podremos escoger las habitaciones a listar según su tipo y características.

Desde esta opción podremos hacer **modificación de estancias**. Simplemente haciendo doble clic sobre una de las estancias el sistema nos llevará a la pantalla de modificación.

The screenshot displays a complex reservation management interface with the following sections:

- Header Fields:** Titular (A, STUDI, STUDIOSUS REISEN), Modif. (checkbox), C.I.F. (00000000), N.Tarjeta, Nro de Vale (0955-04/), [F5]=C.Acceso, [F10]=Ult.Reserva, Fecha Alta, Matricula, Tarifa / Dto. (STUDI), Nro. Reserva (25930), S, 02-05-2003, Full Credit (N, N), Cond. Especiales, Anticipos, Contacto, Tarjeta, Tipo de Pago (2, 1), Tarifa F.Semana (N, N), .00.
- Entrada / Salida:** Fecha (02-05-2003), Hora (12:28), Via de Entrada, Noches (2), Fecha (04-05-2003), Hora (12:00), Via de Salida.
- Tipo / Cantidad:** Table with columns DB (10) and IN (2).
- Canal / Segmento:** Canal (A, A), STUDI, Segmento, Com.1, Com.2, Com.3.
- Datos Habitación:** Tipo (DB), ALT, Nro. Hab. (118), Ocupación (2), Regimen (AD), Pax (2), Pex (0), Men (0), Cuna (0), Precio(H) (68,94), Precio(R) (18,00).
- Huespedes:** Table with columns Emp, Nombre del Huesped (ALTMANN MICHAEL, ALTMANN CORNELIA), Pais (A), D.N.I. / Pasaporte.
- Suplementos:** Empty table for additional charges.
- Observaciones Especiales:** Text area for special notes.
- Operaciones:** List of actions: 1 PRECIOS, 2 SALIDA, 3 HABITACION, 4 HUESPEDES, 5, 6 SERVICIOS, 7 VACIADO, 8 HAB.LIBRES, 9 C.TITULAR, 0.
- Navigation:** [F11] [F5] [F4] [F12] [F2] [F3] [F7] [F10], << < > >>, Nueva, F1, and other icons.

IMG.I.19.

Esta pantalla está explicada en el apartado **1.A. Modificación de Estancias**.

Podremos hacer también **modificación de reservas**. En este caso tendremos que hacer doble clic sobre una de las reservas y el sistema nos llevará a la pantalla de modificación de reservas.

Titular A MARS2 MARSANS VIAJES (CITROEN) Modif. C.I.F. N.Tarjeta
Nro de Vale 100403 [F5]=C.Acceso [F10]=Ult.Reserva Fecha Alta Matricula Tarifa / Dto. PSA 10,00
Nro. Reserva 42027 S N 10-04-2003 Full Credit N N Cond. Especiales
Anticipos **Contacto** **Tarjeta** **Tipo de Pago** 2 1 **Tarifa F.Semana** N N 00

Entrada / Salida Fecha 05-05-2003 Hora 00:00
 Via de Entrada
 Noches 2
 Fecha 07-05-2003 Hora 12:00
 Via de Salida

Tipo / Cantidad
 DB 1
 Tipo Hab. Tipo ALT. [F8]
 Ocupacion Regimen Disponibilidad
 Precio Hab. Precio Reg.

Canal / Segmento
 Canal A A MARS
 Segmento
 Com.1 Com.2 Com.3

Datos Habitación
 Tipo DB ALT Nro. Hab. 203
 Ocupación 1 Regimen AL
 Pax 1 Pex 0 Men 0 Cuna 0
 Precio[H] 118,35 Precio[R] 0,00

Huespedes
 Emp MARS Nombre del Huesped ALVAREZ PEREZ ELOY Pais GA D.N.I. / Pasaporte 34540772-Q

Suplementos

Observaciones Especiales
 **SI POSIBLE HAB 203-ENV FAX

Operaciones
 1 PRECIOS 6 SERVICIOS
 2 ENTRADA 7 ANULAR HAB.
 3 SALIDA 8 AMPLIAR
 4 HABITACION 9 CABECERA
 5 HUESPEDES 0 DUPLICAR

[F11] [F5] [F4] [F12] [F2] [F3] [F7] [F10]

IMG.I.20.

Esta pantalla se explica en la opción **1.4. Modificación de Reservas.**

En el final del listado, identificadas con un número de habitación Z000, se encuentran las reservas que todavía no tienen una habitación asignada, tal y como podemos ver en esta imagen.

03-05-2003 Fecha Inicial 03-05-2003
 13:18:06 Zoom + -

Tipos Hab. DB DS DM IN
Características

N.Hab.	Tipo	Cara...	Sab 3	Dom 4	Lun 5	Mar 6	Mie 7	Jue 8
Z000	DM	... 0024	ACHINDO SALVADOR		RIBERA SEGURA JAIME		BOTTARI	KRISTL
Z000	DB	... 0025	XALO MIGUELDE IGA		LETERTRE HENRI			
Z000	DB	... 0026	XALO MIGUELDE IGA		TOURTAY ERIC			
Z000	DB	... 0027	XALO MIGUELDE IGA		MOHD SYD			
Z000	DM	... 0028	ACZEL PAULA		BELLOCC FRANCIS			LANGEN
Z000	IN	... 0029	SEGUIN RICARDO		TOLLES			RICKMANN HERBEP
Z000	IN	... 0030			MEIER			STALMANN SIGRID
Z000	IN	... 0031			HORNFECK			WITTKE ILSE
Z000	IN	... 0032			FRANZ UWE			SOELLING INGEBUF
Z000	IN	... 0033			BERNDT			KLEIN MARGRET
Z000	DM	... 0034			BOUCHET DANIEL			LAURI
Z000	DB	... 0035		AUBIN TAMMY	BEQUART HENRI PIERRE		HEZ TRIGUEROS AN	FERNANI
Z000	IN	... 0036			KARINTAUS HEIKKI			KRAMEYER MARIE-LI
Z000	IN	... 0037			KOEPEL IAN		DIONESE LEOPOLDO	
Z000	DM	... 0038		BAL FERNANDEZ JOS	BALLESTEROS CASTILLO ANA			
Z000	DB	... 0039			STIKVOORT MARIANNE		CHUAIRI CHRISTIANE	

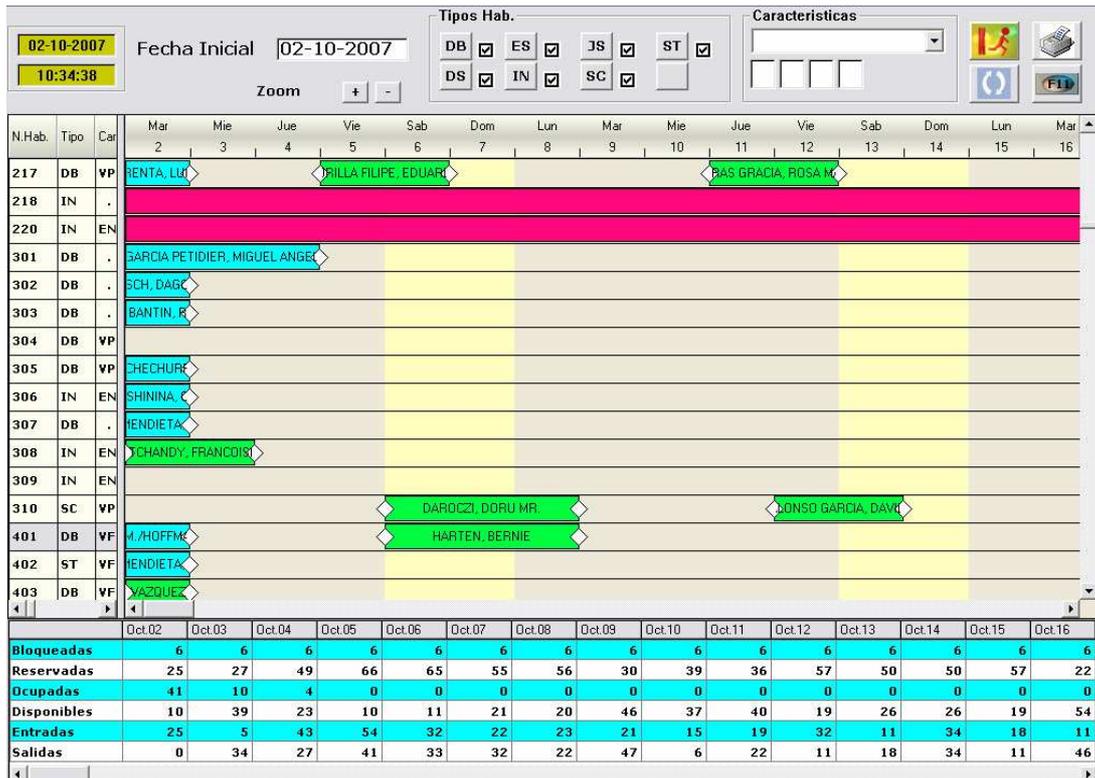
	May.03	May.04	May.05	May.06	May.07	May.08	May.09	May.10	May.11	May.12	May.13	May.14	May.15	May.16	May.17
Bloqueadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reservadas	107	79	114	126	119	102	87	61	28	48	34	24	41	62	68
Ocupadas	9	5	5	5	5	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
Disponibles	27	58	23	11	18	36	51	79	112	92	106	116	99	78	72
Entradas	29	43	68	42	33	48	33	13	11	38	7	17	20	28	21
Salidas	24	38	32	30	40	66	48	40	43	18	21	27	3	7	15

IMG.I.21.

Tras realizar cualquier modificación en las estancias o reservas o tras marcar alguno de los filtros disponibles deberemos de actualizar el listado mediante la opción , y así los cambios se verán reflejados en el planning.

II. Planning

En esta opción podremos ver de modo gráfico el estado de ocupación de las habitaciones.



IMG.II.1.

En la parte superior tendremos las herramientas necesarias para poder hacer un filtrado de las habitaciones a mostrar.

Una vez escogidos los tipos de habitación a mostrar deberíamos de actualizar el listado pulsando el botón .

En la zona intermedia de la pantalla veremos un listado gráfico del estado de las habitaciones ordenado por número de habitación y días.

Si la habitación figura en rojo estará bloqueada, si su color es azul será una estancia y si es verde será una reserva.

Haciendo doble clic sobre una **habitación ocupada** (azul) accederemos a la pantalla de **modificación de estancias**.

Títular		A	THOTE	TRANSHOTEL CTRAL RSVAS SL	Modif.	M	C.I.F.	B80893886	N.Tarjeta	
Nro de Vale		019629316		[F5]=C.Acceso [F10]=Ult.Reserva	Fecha Alta	Matricula	Tarifa / Dto.	DIR	21,00	
Nro. Reserva		9853	S	01-10-2007	Full Credit	N	N	Cond. Especiales		
Anticipos	Contacto	Tarjeta		Tipo de Pago	1	1	Tarifa F.Semana	N	N	,00

Entrada / Salida		Tipo / Cantidad		Canal / Segmento	
Fecha	01-10-2007	Hora	21:28	Tipo Hab.	
Via de Entrada		DB	1	Tipo ALT.	
Noches	4	Ocupacion		Regimen	
Fecha	05-10-2007	Hora	12:00	Precio Hab.	
Via de Salida		Precio Reg.		Canal	A A
				Segmento	TURIS
				Com.1	THOTE 21,00 4
				Com.2	
				Com.3	

Datos Habitación		Huespedes	
Tipo	DB ALT	Nro. Hab.	301
Ocupación	2	Regimen	A
Pax	2	Pex	0
Precio(H)	130,00	Men	0
Precio(R)	0,00	Cuna	0
		Emp	Nombre del Huesped
			GARCIA PETIDIER, MIGUEL ANGEL
		Pais	AN
		D.N.I. / Pasaporte	44365386L

Suplementos		Observaciones Especiales		Operaciones	
		SPS. MATRIMONIAL.		1	PRECIOS
				2	SALIDA
				3	
				4	HABITACION
				5	HUESPEDES
				6	SERVICIOS
				7	VACIADO
				8	HAB.LIBRES
				9	C.TITULAR
				0	

IMG.II.2.

Se puede encontrar la explicación de esta opción en el apartado **1.A. Modificación de Estancias**.

Haciendo doble clic sobre una **habitación reservada** (verde) accederemos a la pantalla de **modificación de reservas**.

IMG.II.3.

Esta opción está explicada en el apartado **1.4. Modificación de Reservas.**

Seleccionando una de las reservas de la lista y haciendo clic derecho sobre ella aparecerá una ventana como la siguiente:



IMG.II.4.

A través de este menú podremos realizar dos operaciones:



IMG.II.5.

Podremos, igual que haciendo doble clic, modificar reservas, y además de eso podremos realizar un Check In. Esta opción sólo está permitida en aquellas reservas que tienen una habitación asignada.

Titular	C	DIR	ETCHANDY, FRANCOISE	[F3]=Buscar Entradas Previstas	C.I.F.		N.Tarjeta					
Nro de Vale		Nro. Reserva	5231	S	Matricula		Tarifa / Dto.	GRUP				
Contacto		Tarjeta		Full Credit	N	Condiciones Especiales						
Entrada / Salida				Tipo / Cantidad				Canal / Segmento				
Fecha	02-10-2007	Hora	00:00	DB	9	Tipo Hab.	IN	Cantidad	9	Canal	A A	DIR
Via de Entrada				IN	6	Tipo ALT.		Disponibilidad		Segmento		
Noches	2					Ocupacion	INT1			Com.1	DIR	
Fecha	04-10-2007	Hora	12:00			Regimen	MP			Com.2		
Via de Salida						Precio Hab.				Com.3		
Datos Habitación				Huespedes								
Tipo	IN	ALT		Nro. Hab.	308	Emp		Nombre del Huesped	ETCHANDY, FRANCOISE	Pais	FRA	D.N.I. / Pasaporte
Ocupación	1			Regimen	MP							
Pax	1	Pex	0	Men	0							
Precio(H)	0,00	Precio(R)	0,00									
Suplementos				Observaciones Especiales				[F11] [F5] [F4] [F12]				
								<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Check In"/>				
								<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Check In"/>				

IMG.II.6.

Esta opción se explica en el apartado **1.7. Llegadas con reserva.**

Haciendo doble clic sobre un espacio libre, es decir, sin estancia, reserva o habitación bloqueada, podremos crear una nueva reserva.

Titular	C			[F5]= Cambio de Acceso	C.I.F.		N.Tarjeta					
Nro de Vale		Nro. Reserva		S N	Confirmada S/N	03-10-2007	Matricula					
Contacto		Tarjeta		Full Credit	N	Cond. Especiales						
Entrada / Salida				Tipo / Cantidad				Canal / Segmento				
Fecha	03-10-2007	Hora				Tipo Hab.		Cantidad	1	Canal	A A	
Via de Entrada						Tipo ALT.		[F8]		Segmento		
Noches	1					Ocupacion	2	Disponibilidad		Com.1		
Fecha	04-10-2007	Hora	1200			Regimen	A			Com.2		
Via de Salida						Precio Hab.				Com.3		
Datos Habitación				Huespedes								
Tipo		ALT		Nro. Hab.		Emp		Nombre del Huesped		Pais		D.N.I. / Pasaporte
Ocupación				Regimen								
Pax		Pex		Men								
Precio(H)		Precio(R)										
Suplementos				Observaciones Especiales				MODELO de RESERVA [F2]				
								<input type="button" value="Nueva"/>				
								<input type="button" value="Nueva"/>				

IMG.II.7.

Esta opción se explica en el apartado **1.1. Carga de Reservas.**

Si nos desplazamos al final del listado de habitaciones podremos ver algo similar a lo que sigue:

N.Hab.	Tipo	Car	Mar 2	Mie 3	Jue 4	Vie 5	Sab 6	Dom 7	Lun 8	Mar 9	Mie 10	Jue 11	Vie 12	Sab 13	Dom 14	Lun 15	Mar 16
2000	DB	.			CO GALL, ED PROV	SILVA, DIEGO LUIS							PEZ PESTATA, DANIE		INEZ HERNANDEZ		
2000	DB	.			CO GALL, BAYER, GEORGINE								ALONSO, E		ERA, CES		
2000	DB	.			BWELL, CHRISTOPHER								ALONSO, E		JAYTA, DA		
2000	DB	.			DUQUE, FROILAN								SZ MENDOZA, GUILLER				
2000	DB	.			PERRY, ELIZABETH								ACHEZ, RE				
2000	IN	.			LO, MAXI	ROTH, TRAUDE	GUIA	HILL, MICHELE	LUXTON, DAVID	PROSPECCION BIBL							
2000	DB	.			ALONSO, JULIO												
2000	DB	.			CID, MA	BAYER, GEORGINE											
2000	IN	.			SCHUECHNER, HELG	CONDUCTOR	MARCOS, PEDRO	MAN AMOROS, PEDR	PROSPECCION BIBL								
2000	IN	.			VOLLMER, CHRISTEL	SCHIFFNER, SYLWIA	DOLAN, JESSIE	ALTY, LYDI	PROSPECCION BIBL								
2000	IN	.			HEILMANN, RENATE	ANTIC, TEODORA	MARCHEI, CAROL		PROSPECCION BIBL								
2000	IN	.			COVER, BK	TAMMEMAE, AIRA	DES, ARN	MOTTA, CYNTHIA	PROSPECCION BIBL								
2000	IN	.			NE, VINI	KELT, MANUELA	S DRIVE	HUGHES, MARY	PROSPECCION BIBL								
2000	DS	.			BRNANDEZ FERNANDEZ, ANTONI								WODLLEY, MICHAEL				
2000	DB	.			MOLINA PEREZ, ALFONSO												
2000	ES	.			DAGANZO, ANTONIO			YNKA, MIE									

	Oct.02	Oct.03	Oct.04	Oct.05	Oct.06	Oct.07	Oct.08	Oct.09	Oct.10	Oct.11	Oct.12	Oct.13	Oct.14	Oct.15	Oct.16
Bloqueadas	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Reservadas	25	27	49	66	65	55	56	30	39	36	57	50	50	57	22
Ocupadas	41	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disponibles	10	39	23	10	11	21	20	46	37	40	19	26	26	19	54
Entradas	25	5	43	54	32	22	23	21	15	19	32	11	34	18	11
Salidas	0	34	27	41	33	32	22	47	6	22	11	18	34	11	46

IMG.II.8.

Estas reservas, identificadas con número de habitación Z000, son aquellas que no tienen todavía una habitación asignada.

Finalmente, en la **parte inferior de la pantalla** veremos de forma numérica los datos de habitaciones Bloqueadas, Reservadas, Ocupadas, Disponibles, las Entradas y las Salidas previstas para cada día.

III. Disponibilidad

Esta opción nos permitirá consultar las habitaciones disponibles en el Hotel para cada uno de los días.

	02-10-2007	03-10-2007	04-10-2007	05-10-2007	06-10-2007	07-10-2007	08-10-2007	09-10-2007	10-10-2007	11-10-2007	12-10-2007	13-10-2007	14-10-2007
DB	3	25	4	-1	3	13	13	36	27	25	8	11	
DS	3	5	6	3	2	3	3	6	6	4	2	5	
ES	2	2	2	1	0	2	2	0	1	1	1	1	
IN	1	4	7	3	3	0	-1	0	-1	6	5	7	
JS	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SC	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	
ST	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
TOT.	10	39	23	10	11	21	20	46	37	40	19	26	

IMG.III.1.

Esta información la podremos visualizar en dos formatos.

El primer formato (**IMG.III.1**) nos ofrece las disponibilidades en función de los tipos de habitación para cada uno de los días.

El segundo formato nos muestra para cada uno de los días los tipos de habitación disponibles (**IMG.III.2**).

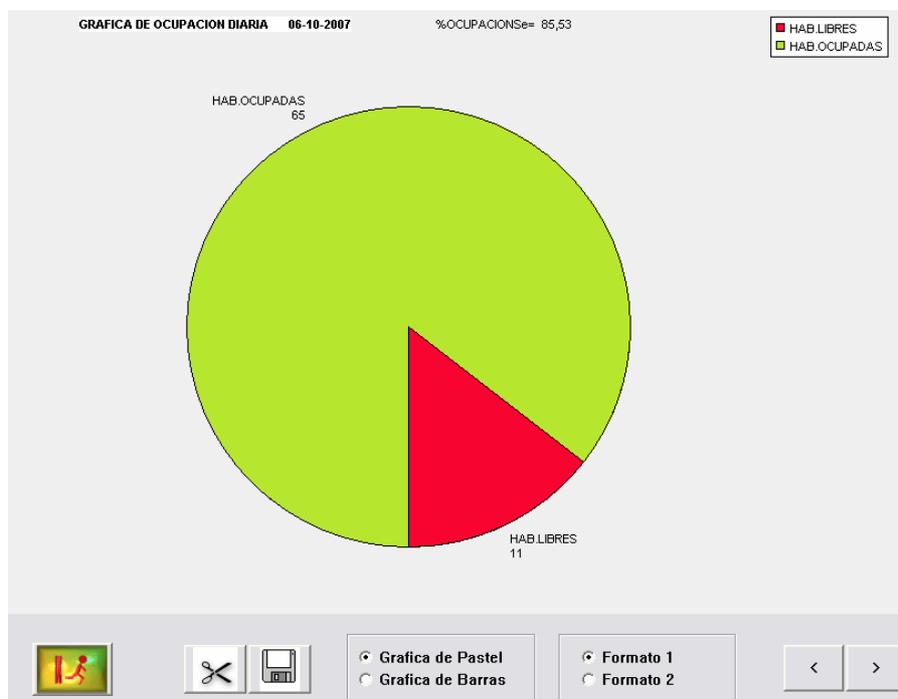
Fecha Inicial Formato 1 Formato 2

		% Ocup	TOTAL	DB	DS	ES	IN	JS	SC	ST
2007-10-02	Mar	86,84	10	3	3	2	1	0	1	0
2007-10-03	Mie	48,68	39	25	5	2	4	1	1	1
2007-10-04	Jue	69,74	23	4	6	2	7	1	1	2
2007-10-05	Vie	86,84	10	-1	3	1	3	1	1	2
2007-10-06	Sab	85,53	11	3	2	0	3	1	0	2
2007-10-07	Dom	72,37	21	13	3	2	0	1	0	2
2007-10-08	Lun	73,68	20	13	3	2	-1	1	0	2
2007-10-09	Mar	39,47	46	36	6	0	0	1	1	2
2007-10-10	Mie	51,32	37	27	6	1	-1	1	1	2
2007-10-11	Jue	47,37	40	25	4	1	6	1	1	2
2007-10-12	Vie	75,00	19	8	2	1	5	1	0	2
2007-10-13	Sab	65,79	26	11	5	1	7	0	0	2
2007-10-14	Dom	65,79	26	19	7	2	-6	1	1	2
2007-10-15	Lun	75,00	19	12	7	2	-6	1	1	2
2007-10-16	Mar	28,95	54	35	6	2	7	1	1	2
2007-10-17	Mie	39,47	46	27	6	2	8	0	1	2
2007-10-18	Jue	50,00	38	22	6	1	6	0	1	2
2007-10-19	Vie	73,68	20	9	6	2	0	0	1	2
2007-10-20	Sab	81,58	14	11	4	1	-5	0	1	2
2007-10-21	Dom	63,16	28	18	4	2	0	1	1	2
2007-10-22	Lun	44,74	42	27	4	2	6	0	1	2
2007-10-23	Mar	28,95	54	34	6	2	9	0	1	2
2007-10-24	Mie	56,58	33	20	6	2	2	0	1	2
2007-10-25	Jue	98,68	1	4	0	2	-7	1	1	0
2007-10-26	Vie	68,42	24	20	0	2	0	1	1	0
2007-10-27	Sab	55,26	34	22	7	1	0	1	1	2
2007-10-28	Dom	15,79	64	44	8	2	6	1	1	2

IMG.III.2.

En esta segunda opción podremos ver también el porcentaje de ocupación.

Haciendo doble clic sobre cualquiera de los días del listado, el sistema nos mostrará una gráfica de ocupación del día seleccionado.



IMG.III.3.

IV. Estado del Hotel

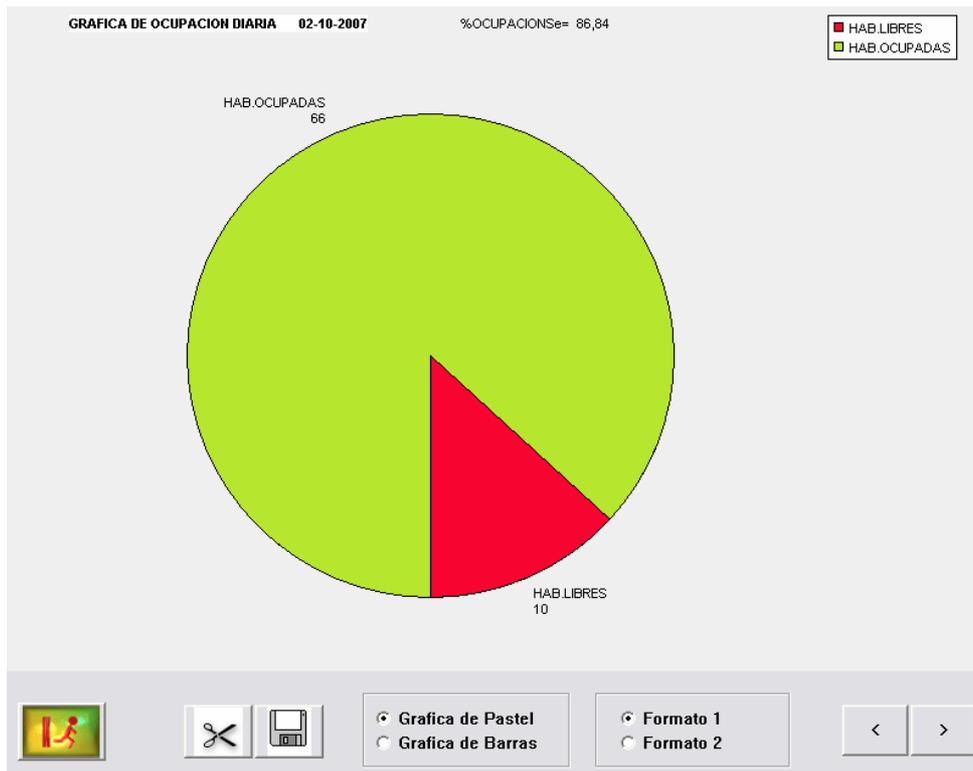
En esta opción podremos ver un completo listado del estado del Hotel por días.

Fecha	Hab.Max	Hab.BLO.	Hab.TOT.	Hab.OC...	Hab.RES.	Ocu+Res.	Lis.Esp...	Cupo Res.	Hab.DI...	%Ocup.	Prec.Med.	Rev.PAR	Yield	Nro.Pax	Hab.Ent.
2007-10-02	82	6	76	41	25	66		10	86,84	90,11	78,26	0,55	114	25	
2007-10-03	82	6	76	10	27	37		39	48,68	68,23	33,22	0,23	66	5	
2007-10-04	82	6	76	4	49	53		23	69,74	101,37	70,69	0,50	68	43	
2007-10-05	82	6	76		66	66		10	86,84	90,57	78,65	0,56	115	54	
2007-10-06	82	6	76		65	65		11	85,53	86,95	74,37	0,53	122	32	
2007-10-07	82	6	76		55	55		21	72,37	74,61	53,99	0,38	95	22	
2007-10-08	82	6	76		56	56		20	73,68	43,29	31,90	0,23	103	23	
2007-10-09	82	6	76		30	30		46	39,47	71,35	28,16	0,20	49	21	
2007-10-10	82	6	76		39	39		37	51,32	79,88	40,99	0,29	66	15	
2007-10-11	82	6	76		36	36		40	47,37	110,12	52,16	0,37	70	19	
2007-10-12	82	6	76		57	57		19	75,00	106,57	79,93	0,57	112	32	
2007-10-13	82	6	76		50	50		26	65,79	107,69	70,85	0,50	101	11	
2007-10-14	82	6	76		50	50		26	65,79	57,50	37,83	0,27	81	34	
2007-10-15	82	6	76		57	57		19	75,00	61,25	45,94	0,32	83	18	
2007-10-16	82	6	76		22	22		54	28,95	99,73	28,87	0,20	37	11	
2007-10-17	82	6	76		30	30		46	39,47	109,72	43,31	0,31	56	12	
2007-10-18	82	6	76		38	38		38	50,00	104,10	52,05	0,37	72	15	
2007-10-19	82	6	76		56	56		20	73,68	63,39	46,71	0,33	103	26	
2007-10-20	82	6	76		62	62		14	81,58	38,83	31,68	0,22	111	27	
2007-10-21	82	6	76		48	48		28	63,16	60,52	38,22	0,27	84	16	
2007-10-22	82	6	76		34	34		42	44,74	93,53	41,84	0,30	63	8	
2007-10-23	82	6	76		22	22		54	28,95	106,36	30,79	0,22	45	17	
2007-10-24	82	6	76		43	43		33	56,58	50,70	28,68	0,20	81	25	
2007-10-25	82	6	76		75	75		1	98,68	43,63	43,05	0,30	133	37	
2007-10-26	82	6	76		52	52		24	68,42	67,06	45,88	0,32	95	6	
2007-10-27	82	6	76		42	42		34	55,26	42,12	23,28	0,16	74	12	
2007-10-28	82	6	76		12	12		64	15,79	93,33	14,74	0,10	21	5	
2007-10-29	82	6	76		15	15		61	19,74	90,00	17,76	0,13	27	5	
2007-10-30	82	6	76		14	14		62	18,42	91,43	16,84	0,12	28	4	
2007-10-31	82	6	76		43	43		33	56,58	59,70	33,78	0,24	72	36	

IMG.IV.1.

Para cada una de las fechas, podremos ver los datos de ocupación de habitaciones y salones.

Haciendo doble clic sobre cualquiera de las fechas, el sistema nos mostrará una gráfica de la ocupación de la misma.



IMG.IV.2.

V. Booking

Esta opción se explica en el apartado **1.C.2. Booking por Tipos de Habitación.**

VI. Avance de Ocupación

Esta opción se explica en el apartado **1.C.3. Avance de Ocupación.**

VII. Previsión Ocupación

Esta opción se explica en el apartado **1.C.6. Previsión de Ocupación (Modelo C.N.).**

VIII. Estancias

En esta opción tendremos un listado de las habitaciones ocupadas del Hotel junto con los datos del cliente que la ocupa.

A/E/C: Agencia: Nro.Vale: Canal: Segmento: Tipo Hab: Regimen: 

N.Hab.	Tipo	A/C	Age/Emp.	Nro.Vale	Nombre del Huesped	País	Entrada	Salida	Canal	Segmento	Tarifa	Reg	Ocu	Pax
103	DB	C	DIR		JANSSEN, ALBERT	HOL	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	A	2	2
106	DB	C	DIR		VILLOLDO RODRIGUEZ, RAIMUNDO	AS	2007-10-01	2007-10-04	TF	TF	DIR	A	1	1
107	DB	C	DIR		PACHECO CAPOTE, MARIA SOLEDA...	AN	2007-09-30	2007-10-05	1CENT	1CENT	DIR	A	2	2
108	DB	C	DIR		BARTMANN, CLAUS GENTHER	ALE	2007-10-01	2007-10-05	OHR	OHR	DIR	A	2	2
202	DB	C	DIR		SABATER MOLINA, ANTONIO	MU	2007-10-02	2007-10-03	OHOTU	OHOTU	DIR	AD	2	2
203	DB	C	DIR		KNAPP, ANNA ROSE	ALE	2007-09-30	2007-10-04	MAIL	MAIL	OFER3	A	2	2
205	DB	C	DIR		SANCHEZ MARTINEZ, ALBERTO	MU	2007-10-02	2007-10-03	OHOTU	OHOTU	DIR	AD	2	2
206	DB	A	ATLCO	NDR CAMINO	LANGE, PETER	ALE	2007-10-01	2007-10-03	OTT00	OTT00	TUR	AD	1	1
207	JS	C	DIR		ABOITIZ MENDIETA, ENRIQUE	MA	2007-10-01	2007-10-03	PUERT	PUERT	DIR	A	2	2
208	DB	C	DIR		NOVOA VAZQUEZ, SANTIAGO	CHI	2007-10-01	2007-10-03	MAIL	MAIL	DIR	A	2	2
209	DB	A	ATLCO	NDR CAMINO	BENDIN, ELKE	ALE	2007-10-01	2007-10-03	OTT00	OTT00	TUR	AD	1	1
210	DB	A	ATLCO	NDR CAMINO	KSHN, SABINE	ALE	2007-10-01	2007-10-03	OTT00	OTT00	TUR	AD	1	1
211	DB	A	ATLCO	NDR CAMINO	DEECKE, ARNDT	ALE	2007-10-01	2007-10-03	OTT00	OTT00	TUR	AD	1	1
214	IN	A	CORNE	G2103865	LACKNER, KLAUS	ALE	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	AD	1	1
215	DB	A	CORNE	G2103865	KRITZINGER, EDELTRAUD	AUS	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	AD	2	2
216	DB	C	DIR		CAUP, MICHEL	FRA	2007-10-01	2007-10-03	TF	TF	DIR	A	2	2
217	DB	C	DIR		FIRPO BRENTA, LUIS MARIA	ARG	2007-09-29	2007-10-03	MAIL	MAIL	OFER1	A	2	2
301	DB	A	THOTE	019629316	GARCIA PETIDIER, MIGUEL ANGEL	AN	2007-10-01	2007-10-05	1CENT	1CENT	DIR	A	2	2
302	DB	A	CORNE	G2103865	KROPSCH, DAGOBERT	AUS	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	AD	2	2
303	DB	A	CORNE	G2103865	SCHERBANTIN, RENATE	AUS	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	AD	2	2
305	DB	C	DIR		MAILHOS ETCHECHURRY, M; CRISTI	URU	2007-09-29	2007-10-03	OHOTU	OHOTU	DIR	A	2	2
306	IN	C	DIR		VERSHININA, OLGA	RUS	2007-10-01	2007-10-03	PUERT	PUERT	DIR	A	1	1
307	DB	C	DIR		ABOITIZ MENDIETA, ENRIQUE	MA	2007-10-01	2007-10-03	PUERT	PUERT	DIR	A	1	1
401	DB	A	CORNE	G2103865	HARTMAIR, M./HOFFMANN, J. SRES	AUS	2007-09-30	2007-10-03	1CENT	1CENT	DIR	AD	2	2
402	ST	C	DIR		ABOITIZ MENDIETA, ENRIQUE	MA	2007-10-01	2007-10-03	PUERT	PUERT	DIR	A	2	2
404	DB	A	IBERO	B032947	ROTSCH, STEFAN MARC	ALE	2007-09-30	2007-10-03	IBERO	IBERO	TUR	AD	2	2
405	DB	C	DIR		UWE JÖRGEN, HERWIG	ALE	2007-10-01	2007-10-03	MAIL	MAIL	DIR	A	2	2

Habitaciones: Pax: Adultos: Menores: Cunus:

IMG.VIII.1.

Podremos ver, junto al **Número de la Habitación** ocupada, el **Tipo de Habitación**, si es **Agencia/Empresa/Cliente** y su nombre si corresponde, el **Número de Vale**, el **Nombre del Huésped**, **País**, **Fecha de Entrada y Salida**, **Canal**, **Segmento** y **Tarifa**, **Régimen**, **Ocupación** y **Personas**.

En la parte inferior de la pantalla veremos una línea de totales con **Habitaciones**, **Personas**, **Adultos**, **Menores** y **Cunas**.

IX. Entradas Previstas

Esta opción se explica en el apartado **1.6. Listados de Entradas Previstas**.

X. Salidas Previstas

Esta opción se explica en el apartado **1.F. Listado de Salidas Previstas**.

XI. Visualizar Cargos

En esta opción podremos consultar los cargos pendientes de facturar ordenados por diversos criterios.

Tipo de Ordenacion

Por Fechas

Por Habitación

Por Agencia/Empresa

Por Nombre Cliente

Por Servicios

Cargo A / C

A [Cargos Age/Emp.]

C [Cargos Cliente]

Tipo de Cargo

H [Alojamiento]

R [Comidas-Bebidas]

S [Otros Servicios]

Desde Age./Emp. _____

Hasta Age./Emp. _____

Desde Nro.Vale _____

Hasta Nro.Vale _____

Desde Nombre _____

Hasta Nombre _____

Desde Habitación _____

Hasta Habitación _____

Desde Fecha 11-04-2003

Hasta Fecha 03-05-2003

Desde Servicio _____

Hasta Servicio _____

ok

IMG.XI.1.

Podremos ordenar el listado por **Fechas, Habitaciones, Agencia/Empresa, Nombre del Cliente o Servicios.**

Tendremos la posibilidad de aplicar diversos filtros al listado, mostrar los cargos de **Agencia/Empresa** y/o los cargos de **Cliente** y mostrar los cargos de **Alojamiento** y/o **Comidas-Bebidas** y/o **Otros servicios.**

Del mismo modo podremos filtrar Desde/Hasta una **Agencia o Empresa, Número de Vale, Nombre, Habitación, Fecha** o **Servicios** determinados.

En este ejemplo se listarán los cargos ordenados por Habitación y se aplicarán los filtros para que sólo muestre los cargos de Cliente de Comidas-Bebidas. Los datos se mostrarán Desde/Hasta dos fechas dadas.

N....	Fecha	Age/Emp	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe+I.V.A.
107	2003-04-29	C.DIR		ONGARO SERGIO	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
107	2003-04-30	C.DIR		ONGARO SERGIO	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
214	2003-05-02	C.DIR		SCHLUENZ ROBERT	AD	DESAYUNO	C	16,82	18,00
306	2003-04-29	C.DIR		RODRIGUEZ RAMIREZ RICARD...	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
306	2003-04-30	C.DIR		RODRIGUEZ RAMIREZ RICARD...	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
316	2003-05-02	C.DIR		OROZ ESTEBAN	AD	TARIFA FIN DE SEMANA	C	16,82	18,00
404	2003-04-29	C.DIR		STEELE STUART	20	MINIBAR	C	3,90	4,17
404	2003-04-29	C.DIR		STEELE STUART	50	DESAYUNO BUFFET	C	23,76	25,42
404	2003-04-30	C.DIR		STEELE STUART	50	DESAYUNO BUFFET	C	23,76	25,42
410	2003-04-30	C.DIR		FULHAM MICHAEL	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
411	2003-05-02	C.DIR		HEFFERNAN SHARON	AD	DESAYUNO	C	16,82	18,00
412	2003-05-02	C.DIR		VAZQUEZ CUEVAS AMADEO ...	AD	TARIFA FIN DE SEMANA	C	16,82	18,00
415	2003-05-02	C.DIR		OSHEA HILARY	AD	DESAYUNO	C	8,41	9,00
418	2003-04-21	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-22	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-23	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-24	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-25	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-26	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-27	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-28	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-29	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-30	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-04-30	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	50	DESAYUNO BUFFET	C	11,88	12,71
418	2003-05-01	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
418	2003-05-02	C.DIR		WANG SHIOU-YUEH WU	AD	DESAYUNO	C	10,69	11,44
502	2003-04-29	C.DIR		ECKENTHAL BARRY	60	CAFETERIA	C	4,48	4,79
503	2003-04-28	C.DIR		MOHD ROMAYATIE	35	RESTAURANTE	C	7,21	7,21
503	2003-04-29	C.DIR		MOHD ROMAYATIE	35	RESTAURANTE	C	7,21	7,21
507	2003-04-28	C.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OLGA ...	AD	DESAYUNO	C	23,76	25,42
507	2003-04-29	C.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OLGA ...	20	MINIBAR	C	3,30	3,53
507	2003-04-29	C.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OLGA ...	AD	DESAYUNO	C	23,76	25,42
507	2003-04-30	C.DIR		VELASQUEZ DE BERNAL OLGA ...	AD	DESAYUNO	C	23,76	25,42
Totales								784,39	838,28

IMG.XI.2.

Al final del listado se nos ofrece una línea de totales con la suma de los importes sin y con IVA.

XII. Localizar Clientes

Mediante esta opción podremos obtener datos de clientes haciendo una búsqueda por nombre.

Nombre del Cliente

Puede usar \$cadena\$



Ubicacion

Nombre

Nro. Habitación

Nro. Reserva

Fecha Entrada

Fecha Salida

Observaciones

IMG.XII.1.

Introduciendo una cadena a buscar, el sistema nos mostrará todas aquellas que coincidan.



Nombre del Cliente	\$SERGIO\$
Puede usar \$cadena\$	
	
Ubicacion	ESTANCIAS
Nombre	ONGARO SERGIO
Nro. Habitacion	107
Nro. Reserva	42582
Fecha Entrada	28-04-2003
Fecha Salida	06-06-2003
Observaciones	FAX HRS-T.R.MA ROSA

>

IMG.XII.2.

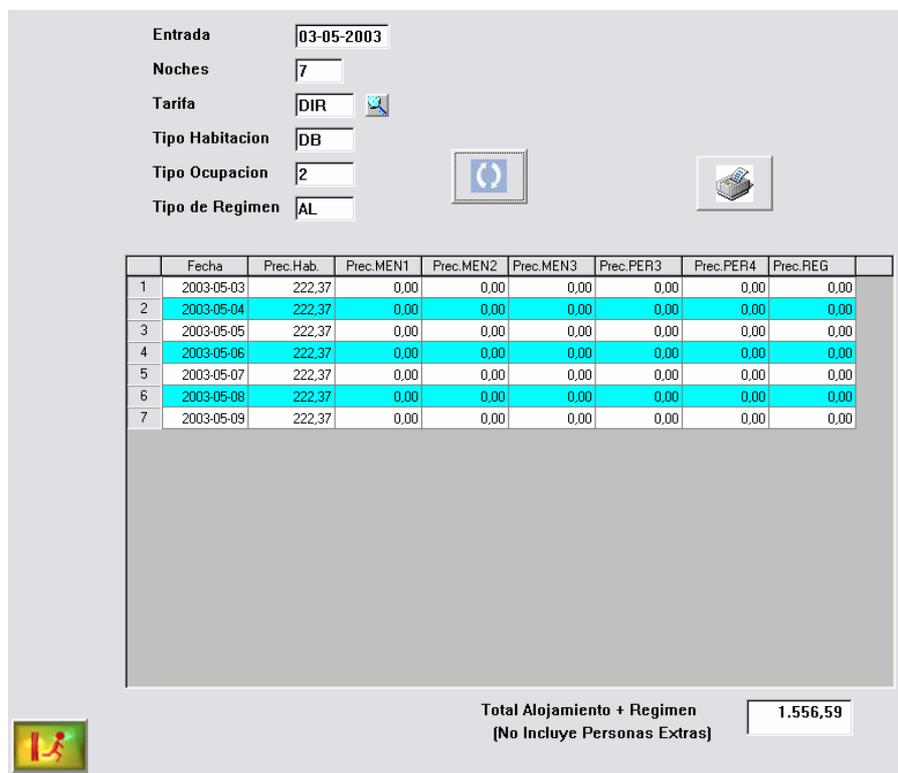
El campo Ubicación se refiere al fichero donde el sistema ha encontrado la coincidencia (fichero de estancias, reservas, históricos...).

XIII. Cardex

Esta opción se ha explicado en el apartado **7.1. Maestro de Clientes (Cardex)**.

XIV.Consultar precios

En esta opción podemos calcular el coste del Alojamiento y el Régimen para un número dado de noches.



Entrada: 03-05-2003
Noches: 7
Tarifa: DIR
Tipo Habitación: DB
Tipo Ocupacion: 2
Tipo de Regimen: AL

	Fecha	Prec.Hab.	Prec.MEN1	Prec.MEN2	Prec.MEN3	Prec.PER3	Prec.PER4	Prec.REG
1	2003-05-03	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2003-05-04	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2003-05-05	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2003-05-06	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2003-05-07	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2003-05-08	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2003-05-09	222,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total Alojamiento + Regimen
(No Incluye Personas Extras) 1.556,59

IMG.XIV.1.

Introduciremos la fecha de entrada, el número de noches, la tarifa a aplicar y los tipos de Habitación, Ocupación y Régimen, y el sistema nos calculará el precio total y el parcial diario.